

Praktijkbegeleider

Duur 2 dagen

Resultaat Getuigschrift
Zone.college

Begeleid jij studenten en/of medewerkers op de werkvloer? Met deze training van Zone.college leer je hoe je als praktijkbegeleider het leren in de praktijk optimaal kunt stimuleren. De training bestaat uit vier modules. Alle aspecten komen aan de orde; van het opstellen van een leerplan tot reflecteren.

Voor wie

Deze training is bedoeld voor werkbegeleiders die aankomende medewerkers coachen op de werkplek en begeleiden in het leerproces.

Programma

Deze praktische en interactieve training bestaat uit vier modules die gebaseerd zijn op de kerntaken van de praktijkbegeleider.

Module 1 Informeren en kennismaken

Resultaat

De praktijkbegeleider weet wat verwacht wordt bij het opleiden van mensen en kent de rol in het opleidingstraject en de relatie met eisen van de opleider.

Onderwerpen

- Kennismaken
- Uitleg opleidingstraject en rol praktijkopleider
- Vereiste competenties van een praktijkopleider
- Wat heb ik nodig voor de begeleiding?
- Kernkwadranten
- Leerstijlen

Module 2 Organiseren

Resultaat

De praktijkbegeleider is in staat het leerproces van de medewerker zo te organiseren dat dit aansluit bij de ontwikkelingsbehoefte van de medewerker en de mogelijkheden en de cultuur van het bedrijf.

Onderwerpen

- Persoonlijk ontwikkelingsplan medewerker
- Achterhalen van de leerbehoefte
- Het leerproces plannen
- Werken met werkplekopdrachten
- De medewerker iets leren
- Beoordelen van leertaken en werkopdrachten.

Module 3 Begeleiden en coachen

Resultaat

De praktijkbegeleider weet hoe hij zijn gedrag effectief kan afstemmen op de behoefte van de medewerker. De praktijkbegeleider is in staat effectieve feedback te geven. De praktijkbegeleider kan de medewerker motiveren en gemotiveerd houden.

Onderwerpen

- Hoe geef ik actief begeleiding aan medewerkers?
- Wat voor begeleidingsgesprekken voer je?
- Coachend begeleiding geven
- Hoe motiveer ik medewerkers en hoe zet ik ze in de 'leerstand'?
- Borging van motiverende gesprekken
- Reflectief luisteren
- Gebruik reflecties en veranderingsuitspraken

Module 4 Communicatie en gesprekken voeren

Resultaat

De praktijkbegeleider kan door juist te communiceren de medewerker inzicht geven in het eigen leerproces.

De praktijkbegeleider kent de verschillende gesprekstechnieken en kan deze afhankelijk van het doel van het gesprek inzetten.

Onderwerpen

Data en locatie

Deze cursus staat nog niet gepland voor seizoen 2025-2026. (houdt u onze website in de gaten, dit kan gewijzigd worden: data/aanmelden)

Investering

€ 525,- excl. 21% btw p.p.

We verzorgen de cursus óók bij bedrijven. Samen met de opdrachtgever worden het exacte programma, de duur en de locatie bepaald. Na een persoonlijk gesprek bieden we een offerte op maat aan.

Wat houdt een incompanycursus van Zone.college in?

- Werken op basis van bedrijfsspecifieke en persoonlijke leerwensen en -doelen.
- Kennis en expertise toepassen op de thema's en processen in de organisatie.
- Meerdere medewerkers tegelijk scholen en gezamenlijk hun kennis naar een hoger niveau brengen.
- Trainen met eigen materialen (indien mogelijk op de werkplek) en werken aan de hand van bestaande bedrijfsprocessen.
- Van en met elkaar leren: een positieve, verbindende ervaring voor het hele team.

Voor actuele subsidies, bekijk ons **overzicht met financiële regelingen** voor particulieren en bedrijven.

Meer informatie en aanmelden

Bezoek **www.zone.college** voor de geplande startdata en het online aanmeldformulier.

Direct advies? Neem contact op met team Groei.zone via **contact@zone.college** of **088 0 26 20 703**



Scan de QR-code om naar website te gaan

[Bekijk de opleiding](#)

Disclaimer

Wijzigingen in prijs en/of aanbod voorbehouden.