



Timemanagement

Duur 2 dagdelen of maatwerk

Resultaat Getuigschrift
Zone.college

Willen de medewerkers van jouw bedrijf efficiënter omgaan met hun uren, zodat zij op een prettige manier meer kunnen doen in minder tijd? In deze cursus van Zone.college leert men vaardigheden die daarbij van belang zijn, zoals vooruitdenken en prioriteiten stellen.

Voor wie

Deze cursus is geschikt voor iedereen die zich wil ontwikkelen in efficiënt werken.

Programma

- Effectiviteiten en efficiency
- Vooruit denken
- De acties op papier
- Prioriteiten stellen: de actievolverde
- Bedrijfsbelang en eigenbelang
- Het Eisenhower principe
- De valkuil van belangrijk en urgent
- Weg met de stress
- Extreme oorzaken en interne oorzaken

Aanvullende informatie

Maximale groepsgrootte 10 personen

Investering

We verzorgen de cursus bij bedrijven. Samen met de opdrachtgever worden het exacte programma, de duur en de locatie bepaald. Na een persoonlijk gesprek bieden we een offerte op maat aan.

Wat houdt een incompanycursus van Zone.college in?

- Werken op basis van bedrijfsspecifieke en persoonlijke leerwensen en -doelen.
- Kennis en expertise toepassen op de thema's en processen in de organisatie.
- Meerdere medewerkers tegelijk scholen en gezamenlijk hun kennis naar een hoger niveau brengen.
- Trainen met eigen materialen (indien mogelijk op de werkplek) en werken aan de hand van bestaande bedrijfsprocessen.
- Van en met elkaar leren: een positieve, verbindende ervaring voor het hele team.

Voor actuele subsidies, bekijk ons [overzicht met financiële regelingen](#) voor particulieren en bedrijven.

Meer informatie en aanmelden

Bezoek www.zone.college voor de geplande startdata en het online aanmeldformulier.

Direct advies? Neem contact op met team Groei.zone via contact@zone.college of [088 0 26 20 703](tel:08802620703)



Scan de QR-code om naar website te gaan

[Bekijk de opleiding](#)

Disclaimer

Wijzigingen in prijs en/of aanbod voorbehouden.