

Zakelijk Engels

Duur Nader te bepalen,
afhankelijk van intake

Resultaat Getuigschrift
Zone.college

Hebben jouw medewerkers vaak contact met Engelssprekende collega's, klanten of leveranciers? Deze cursus van Zone.college is voor medewerkers die met meer overtuiging willen communiceren. Er is ruime aandacht voor vakjargon en de deelnemers kunnen eigen praktijkvoorbeelden aandragen.

Voor wie

De cursus Zakelijk Engels is bedoeld voor medewerkers met taalniveau A2 in het Engels of hoger. Voorafgaand aan de cursus wordt het niveau van de deelnemers getoetst voor een passend aanbod.

Programma

De cursus kan op maat worden gemaakt, zodat deze goed aansluit bij de leerbehoeften en -wensen van de werkgever én de werknemer.

We werken zoveel mogelijk met actuele praktijkcases. (Digitale) thuiswerkopdrachten zijn optioneel.

Mogelijke onderdelen van het programma:

- Verbale en non-verbale communicatie en cultuurverschillen
- Bedrijfsspecifieke praktijksituaties oefenen
- Veelgebruikte zakelijke terminologie en uitdrukkingen
- Presenteren, inclusief specifieke woordenschat en grammatica
- Effectief deelnemen aan vergaderingen: mening geven, vragen stellen.
- Argumenten ontwikkelen en presenteren
- Schrijfconventies voor e-mails, zakelijke brieven en rapporten
- Formeel en informeel taalgebruik toepassen
- Zakelijke woordenschat uitbreiden en handige zinnen leren en toepassen
- Vraagtechnieken voor telefoongesprekken
- Omgangsvormen bij ontvangst van bezoekers en zelfpresentatie

De trainer maakt gebruik van actuele praktijkvoorbeelden en, wanneer relevant, de boeken *Business English* uit de methode *English for Everyone*. Deze visueel ingestelde serie is zeer geschikt voor zelfstudie en biedt cursus- en werkboeken voor elk niveau.

De cursus bevat een tussentijdse evaluatie en eindevaluatie met individuele analyses voor iedere deelnemer. Alle deelnemers ontvangen na het afronden van deze cursus een getuigschrift van Zone.college.

Investering

We verzorgen de cursus bij bedrijven. Samen met de opdrachtgever worden het exacte programma, de duur en de locatie bepaald. Over het algemeen bestaat de cursus uit 60 klokuren, met 2 á 3 klokuren per workshop en 1 á 2 uur te besteden tijd aan huiswerk tussen de workshops. Na een persoonlijk gesprek bieden we een offerte op maat aan.

Wat houdt een incompanycursus van Zone.college in?

- Werken op basis van bedrijfsspecifieke en persoonlijke leerwensen en -doelen.
- Kennis en expertise toepassen op de thema's en processen in de organisatie.
- Meerdere medewerkers tegelijk scholen en gezamenlijk hun kennis naar een hoger niveau brengen.
- Trainen met eigen materialen (indien mogelijk op de werkplek) en werken aan de hand van bestaande bedrijfsprocessen.
- Van en met elkaar leren: een positieve, verbindende ervaring voor het hele team.

Voor actuele subsidies, bekijk ons **overzicht met financiële regelingen** voor particulieren en bedrijven.

Bezoek www.zone.college voor de geplande startdata en het online aanmeldformulier.

Direct advies? Neem contact op met team Groei.zone via contact@zone.college of **088 0 26 20 703**



Scan de QR-code om naar website te gaan

[Bekijk de opleiding](#)

Disclaimer

Wijzigingen in prijs en/of aanbod voorbehouden.