



ZONE.COLLEGE  
Niveau 2

## Onderwijs- en examenregeling Medewerker hovenier

Naam kwalificatiedossier: Groene ruimte  
Naam kwalificatie: Medewerker hovenier  
Crebonummer: 25621  
Niveau: 2  
Soort opleiding: BOL en BBL  
Duur opleiding: 2 jaar (2025-2027)  
Cohort: 2025-2026

## Inhoud

1. Deel A: De opleiding.....	4
1.1 Hoe ziet het beroep eruit? .....	4
1.2 Hoe ziet je opleiding eruit? .....	4
1.3 Beroepsspecifieke onderdelen .....	4
1.4 Generieke onderdelen .....	5
1.5 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) .....	5
1.6 Burgerschap .....	5
1.7 Keuzedelen.....	6
2. BPV.....	7
2.1 Planning BPV.....	7
2.2 Inhoud BPV.....	7
2.3 Erkend leerbedrijf .....	7
3. Vormgeving.....	8
3.1 Inrichting opleiding.....	8
3.2 Planning .....	8
3.3 Studielast.....	8
3.4 Toetsing .....	8
3.5 BSA.....	9
4. Deel B: Diplomen.....	10
4.1 Wettelijke eisen voor diplomering .....	10
5. Examenplan: overzicht examenonderdelen.....	11
5.1 Beroepsgerichte examens .....	11
5.2 Keuzedeel examens.....	11
5.3 Examenonderdelen generieke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels .....	12
5.4 Beroepspraktijkvorming .....	13
5.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding .....	13
5.6 Burgerschap .....	13
5.7 Overige eisen .....	13

Graag heten we je van harte welkom bij het Zone.college.

Als je gaat beginnen met een nieuwe opleiding, dan is het misschien best even zoeken voordat je je weg gevonden hebt. Wat kun je verwachten? Hoe gaat alles in z'n werk? In dit document zetten we belangrijke informatie over het onderwijs en de examens voor je op een rijtje.

We beginnen met je te vertellen wat je in grote lijnen zult leren tijdens je opleiding en hoe je leert bij Zone.college. Verder volgt een uitleg over de begeleiding die je krijgt en hoe de stage (beroepspraktijkvorming) is ingericht. We leggen uit welke onderdelen van je opleiding je met een voldoende moet afsluiten om het examen te kunnen behalen.

Als er tijdens je opleiding algemene wijzigingen zijn (bijvoorbeeld wetswijzigingen) die voor alle studenten gelden, dan informeren wij je daarover. Wijzigingen in jouw opleiding worden via een aanvulling op de onderwijs- en examenregeling ('addendum') bekend gemaakt. Naast de informatie in dit document vind je op onze website [www.zone.college](http://www.zone.college) algemene informatie, bijvoorbeeld over schoolvakanties, het examenreglement en het studentenstatuut

We zijn blij met je keuze voor het Zone.college en kijken uit naar een fijne samenwerking.

Veel succes gewenst !

# 1. Deel A: De opleiding

## 1.1 Hoe ziet het beroep eruit?

De beginnend medewerker hovenier is gericht op het aanleggen en onderhouden van groen. Het gaat om tuinen van particulieren, maar ook om een park, kasteeltuinen, instellingstuinen, stadsgroen, etc. Omdat het groen een maatschappelijke of sociale functie heeft, is aandacht voor functionaliteit en enig gevoel voor esthetiek van belang. Daarnaast is oog voor detail een kenmerk van een beginnend medewerker hovenier. De beginnend medewerker hovenier is communicatief en sociaal vaardig. In de interactie met de klant is vakdeskundigheid van groot belang. De beginnend medewerker hovenier heeft aandacht voor duurzaamheid. Het gaat hier bijvoorbeeld om materiaalkeuze, verwerking van afval, gebruik van (niet chemische) bestrijdingsmiddelen, gebruik van machines en het bewust omgaan met (drink)water.

## 1.2 Hoe ziet je opleiding eruit?

De opleiding bestaat uit een beroepsgericht deel en een generiek deel (de zogenaamde AVO-vakken). Naast lessen op school ga je ook aan de slag in projecten in de regio op diverse praktijklocaties en ga je op stage of werken. In het tweede jaar van de opleiding volg je ook keuzedelen.

## 1.3 Beroepsspecifieke onderdelen

De minister van Onderwijs heeft voor elke opleiding een kwalificatiedossier vastgesteld. In dit kwalificatiedossier staat wat je moet kennen en kunnen als beginnend beroepsbeoefenaar. Voor jouw opleiding geldt het kwalificatiedossier Groene ruimte.

In het kwalificatiedossier staan beroepsspecifieke en generieke eisen. De beroepsspecifieke eisen zijn beschreven in kerntaken en werkprocessen. Kerntaken zijn de belangrijkste werkzaamheden van een medewerker in dit beroep. Een kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Een werkproces bestaat uit een aantal samenhangende activiteiten.

In tabel 1 is aangegeven welke kerntaken en werkprocessen bij jouw opleiding horen.

Kerntaak	Werkproces	
B1-K1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte	B1-K1-W1	Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water
	B1-K1-W2	Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/inrichting en onderhoud/beheer
	B1-K1-W3	Communiqueert over het werk
	B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer
P1-K1 Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen	P1-K1-W1	Legt tuinen en/of stadsgroen aan
	P1-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen

Tabel 1: Overzicht kerntaken en werkprocessen Medewerker hovenier

## 1.4 Generieke onderdelen

De generieke onderdelen van jouw opleiding zijn: Nederlands, rekenen, Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) en Burgerschap. We noemen dit ook wel de algemeen vormende vakken, afgekort AVO.

### Nederlands

Bij het vak Nederlands wordt er aandacht besteed aan de volgende vaardigheden:

- lezen
- luisteren
- spreken
- gesprekken voeren
- schrijven

Deze vaardigheden moet je afronden op 2F.

### Rekenen

Bij het vak rekenen leer je jouw rekenkennis en –vaardigheden functioneel in te zetten tijdens realistische (probleem)situaties. We noemen dit ook wel gecijferd handelen.

Voor jouw opleiding moet je het vak rekenen afronden op mbo rekenniveau 2.

## 1.5 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB)

Bij LOB staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal. Je gaat werken aan een aantal loopbaancompetenties die je helpen om bewuste loopbaan- en studiekeuzes te maken:

- kwaliteitenreflectie: beschouwing van de kwaliteiten die van belang zijn voor de loopbaan,
- motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan,
- werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan,
- loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces,
- netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

Daarnaast heb je minimaal 2 keer per jaar een individueel loopbaangesprek. De ervaringen die je opdoet en de keuzes die je maakt staan centraal tijdens dit gesprek.

## 1.6 Burgerschap

Bij burgerschap gaat het over jouw ontwikkeling als burger, nu en in de toekomst. Je bent burger van Nederland, Europa en de wereld. Daarin leef je met anderen samen.

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken, onder meer over de vraag of en hoe jij wilt bijdragen aan het samenleven in de maatschappij. Er wordt van je verwacht dat je vraagstukken vanuit verschillende kanten bekijkt, je mening vormt en deze kan onderbouwen met argumenten. Openstaan voor andere meningen hoort ook bij kritisch denken.

Burgerschap bestaat uit vier dimensies:

- politiek – juridisch
- economisch
- maatschappelijk - sociaal
- vitaal burgerschap

## 1.7 Keuzedelen

Een deel van je opleiding mag je zelf invullen met keuzedelen. Met deze keuzedelen kun jij je verbreden of verdiepen of je kunt je voorbereiden op doorstroom naar een opleiding in het mbo of het hbo.

Hoeveel keuzedelen je moet kiezen, hangt af van de opleiding die je volgt en de omvang van de keuzedelen die je wilt volgen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van een aantal studiebelastingsuren (SBU) om te voldoen aan de diploma-eis (zie deel B).

Je volgt de keuzedelen in het 2e studiejaar van jouw opleiding

Elk jaar stellen we een keuzedelenaanbod op waaruit jij een keuze kunt maken.

Wil je een keuzedeel volgen dat niet aan jouw opleiding gekoppeld is, dan kun je hiervoor een aanvraag indienen bij de examencommissie. Bij de beoordeling van je aanvraag kijkt de examencommissie of het uitvoerbaar is en/of er geen overlap is tussen het keuzedeel en jouw opleiding.

## 2. BPV

De BPV (Beroepspraktijkvorming, oftewel: 'stage' of 'werk' voor BBL-studenten) vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding. Op deze manier maak je kennis met het werk in de beroepspraktijk en word je voorbereid op de uitoefening van je toekomstig beroep.

### 2.1 Planning BPV

In jouw bol-opleiding loop je gedurende het hele jaar 1 á 2 dagen in de week stage. We noemen dit een lintstage. In bepaalde periodes kan het aantal stagedagen afwijken.

Volg je een bbl-opleiding dan werk je minimaal 3 dagen, maar vaak 4 dagen en ga je één dag naar school.

In je BPV-rooster kun je zien op welke dagen je precies BPV hebt.

### 2.2 Inhoud BPV

In de BPV ga je diverse werkzaamheden uitvoeren, waardoor je de praktische vaardigheden leert en ervaring in krijgt. Zoals het aanleggen en onderhouden van tuinen of openbaar groen, werken met gereedschappen en machines. Ook ontwikkel je werknemersvaardigheden zoals samenwerken, afspraken nakomen, omgaan met instructies.

Je krijgt opdrachten vanuit school mee die je tijdens de BPV gaat uitvoeren en door een praktijkopleider worden beoordeeld. De voortgang wordt gevolgd met een tussenbeoordeling halverwege het jaar en aan het eind van het jaar door middel van een eindbeoordeling.

### 2.3 Erkend leerbedrijf

Je BPV voer je uit bij een erkend leerbedrijf. Dit is een bedrijf dat volgens de SBB geschikt is om stagiair(e)s van een bepaalde opleiding te begeleiden en te beoordelen. Op de site [Stagemarkt.nl | Stages bij erkende leerbedrijven](https://www.stagemarkt.nl) kun je zien welke bedrijven erkend zijn voor jouw opleiding.

Wil je stage lopen bij een bedrijf dat nog niet erkend is, dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen bij de SBB. Of deze erkenning wordt toegekend, hangt af van of de SBB vindt dat het bedrijf geschikt is als omgeving om de vaardigheden aan te leren die passen bij jouw opleiding.

## 3. Vormgeving

### 3.1 Inrichting opleiding

Je opleiding is opgedeeld in perioden van acht weken. In iedere periode staat een beroepsopdracht centraal. Deze opdracht noemen we een 'integrale opdracht'. Zo'n integrale opdracht bestaat uit (een aantal) werkzaamheden, die je straks in de beroepspraktijk ook zult tegenkomen. De benodigde kennis- en vaardigheden doe je op in de lessen op school of op je stageplek. Alle kennis en vaardigheden die je aangeboden krijgt zijn bedoeld om de integrale beroepsopdracht goed uit te kunnen voeren.

### 3.2 Planning

De opleiding is opgedeeld in perioden. Elk studiejaar bestaat uit 6 perioden, waarvan de laatste periode van elk studiejaar de vakantie is. Een periode duurt gemiddeld 8 lesweken.

In onderstaand overzicht vind je een globaal overzicht van jouw opleiding. Hier kan soms van afgeweken worden.

Periode 1 Najaarsonderhoud

Periode 2 Aanleg of herstel verhardingen

Periode 3 Aanleg en onderhoud landschappelijk groen

Periode 4 Voorjaarsonderhoud

Periode 5 Aanleg beplanting en gazon

Periode 7 Aanleg en onderhoud vijvers en technische voorzieningen

Periode 8 Aanleg en onderhoud bouwkundige voorzieningen

Periode 9 Aanleg (voorbereiding werkprocesexamen)

Periode 10 Onderhoud (voorbereiding Proeve)

### 3.3 Studielast

Per leerjaar is de totale studielast 1600 studielasturen (SBU). Dit is inclusief de onbegeleide leeractiviteiten in projecten of huiswerk. Hieronder wordt een indicatie gegeven van de afspraken binnen Zone.college over de verdeling van de uren begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPV) die minimaal worden ingepland per leerjaar (\*)

	leerjaar	BOT	BPV
BOL opleiding	1	580	475
	2	475	580
BBL opleiding	1	200	685
	2	200	685

(\*) Voorafgaand aan ieder leerjaar wordt een jaarrooster gepubliceerd. Hierin wordt weergegeven welke onderwijsactiviteiten in welke perioden van het jaar en op welke dagen van de week gepland staan.

### 3.4 Toetsing

Tijdens jouw opleiding krijg je per periode een of meerdere toetsen. Deze toetsen hebben tot doel jouw voortgang in kaart te brengen en te achterhalen op welke punten je je nog kunt/moet ontwikkelen.

Het toetsplan van jouw opleiding kun je vinden in CumLaude. De docent voert de cijfers die je voor de toetsen behaald hebt in CumLaude in. Je kunt de cijfers elk moment inkijken. Twee keer per jaar, in januari/februari zal de coach de lijst met jou bekijken en voorzien van opmerkingen. Na het eerste rapport is er een mogelijkheid voor een 10 minutengesprek tussen jou en de coach en als je minderjarig bent ook jouw ouders.

### 3.5 BSA

Zoals hierboven beschreven wordt jouw voortgang gemeten en vastgelegd. Tijdens je opleiding word je begeleid. Periodiek wordt jouw studievoortgang besproken en vastgelegd. <hier beschrijven hoe het bij de opleiding plaatsvindt. Op deze manier houden we goed met elkaar in beeld of de voortgang nog voldoende is. Wanneer dit niet het geval is gaan we hierover met elkaar in gesprek. Indien nodig maken we met elkaar afspraken over de extra inspanning die jij moet leveren en de extra begeleiding die je hierbij van ons kunt verwachten.

Voor het einde van het eerste leerjaar ontvang je van ons een advies over het voortzetten van je opleiding. Dit advies is bindend. Dit betekent dat je bij een negatief advies de opleiding moet verlaten. Het advies komt nooit zomaar uit de lucht vallen.

De precieze procedure van het BSA staat in het Studentenstatuut beschreven.

## 4. Deel B: Diplomen

### 4.1 Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen.

Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
Beroepsgerichte eisen	Alle kerntaken die voor de betreffende opleiding in het kwalificatiedossier staan, moeten minimaal voldoende zijn.
Keuzedelen	Voldoen aan de keuzedeelverplichting van 480 SBU voor niveau 2, waarbij voor de examenresultaten het volgende geldt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn.</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn.</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering.</li></ul> De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Voor één van de generieke examenonderdelen, Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6.
Loopbaanorientatie en begeleiding	De eindopdracht moet zijn afgerond.
Burgerschap	Het eindproduct moet zijn afgerond.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Het eindoordeel van de BPV is een voldoende.
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing voldoen aan de wettelijke beroepsvereisten die voorwaardelijk zijn voor het behalen van het diploma.

## 5. Examenplan: overzicht examenonderdelen

### 5.1 Beroepsgerichte examens

Code	Kerntaken/werkprocesses	Examenvorm	Afnameperiode	Afnameplaats	Wegin	Resultaat
25621.20.1. P1 Onderhoud groen	B1-K1 B1-K1-W1* B1-K1-W2* B1-K1-W3 B1-K1-W4  P1-K1 P1-K1-W2*	Beroepsproeve	Eind leerjaar 2	BPV-bedrijf	**	Beoordeling per kerntaak: onvoldoende/voldoende/ goed  Om te slagen moeten alle kerntaken minimaal voldoende zijn.
25621.20.1. W1 Aanleg groen	P1-K1 P1-K1-W1*	Werkprocesexamens	Leerjaar 2	School	**	Beoordeling per kerntaak: onvoldoende/voldoende/ goed  Om te slagen moeten alle kerntaken minimaal voldoende zijn.

\*Voor deze werkprocessen geldt een harde eis.

\*\* Beoordeling kerntaak B1-K1:

Voldoende: minimaal 3 van de 4 werkprocessen, inclusief de harde eisen, zijn voldoende.

Goed: alle werkprocessen zijn voldoende en minimaal 2 van de 4 werkprocessen goed.

\*\*Beoordeling kerntaak P1-K1:

Voldoende: beide werkprocessen zijn voldoende.

Goed: beide werkprocessen zijn minimaal voldoende. minimaal één van de werkprocessen is goed.

### 5.2 Keuzedeelexamens

Je maakt een keuze uit het keuzedelenaanbod van de opleiding. Voor elk keuzedeel is een afzonderlijk examenplan beschikbaar.

Voor alle gekozen keuzedelen doe je examen.

### 5.3 Examenonderdelen generieke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels

Niveau 2

Nederlands								
Examenvorm		Vaardigheid	Niveau	Duur examen	Plaats afname	Afname periode	Resultaat (1 decimaal)	Eindresultaat
Centraal examen	Digitaal	Lezen/Luisteren	2F	90 minuten	School	Flexibel	Cijfer 1x	Cijfer
Instellings-examen	Schriftelijk/digitaal	Schrijven	2F	60 minuten	School	Flexibel	Cijfer 1x	
Instellings-examen	Mondeling	Spreken	2F	7,5 minuten	School	Flexibel	Cijfer 1x	
Instellings-examen	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	7,5 minuten	School	Flexibel	Cijfer 1x	

Rekenen								
Examenvorm		Vaardigheid	Niveau	Duur examen	Plaats afname	Afname periode	Resultaat (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Instellings-examen	Digitaal	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruik en omgaan met kwantitatieve informatie	mbo rekenniveau 2	120 minuten	School	Flexibel	Cijfer 1x	Cijfer

### 5.4 Beroepspraktijkvorming

Beoordelings-onderdelen	Bewijsstuk	Resultaat
Het functioneren in de BPV	Eindbeoordeling BPV	Voldaan/niet voldaan

### 5.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de inspanningverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Dit houdt in dat je in het eindexamenjaar een eindopdracht in de vorm van een gespreksverslag inlevert waaruit blijkt hoe je je hebt ontwikkeld aan de hand van 5 loopbaancompetenties gedurende jouw opleiding.

### 5.6 Burgerschap

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de inspanningverplichting voor burgerschap. Dit houdt in dat je in het eindexamenjaar een eindproduct in de vorm van een reflectieverslag inlevert over de dimensies die gedurende jouw opleiding aan bod zijn geweest.

### 5.7 Overige eisen

Onderdeel	Bewijsstuk
Wettelijke beroepsvereisten	N.v.t.

**Zone.college Lochem**

Hoeflingweg 9  
7241 CJ Lochem  
(088) 26 20 700

zone.college

