



Onderwijs- en examenregeling Medewerker veehouderij

Naam kwalificatiedossier: Agro productie, handel en technologie
Naam kwalificatie: Medewerker veehouderij
Crebonummer: 25983
Niveau: 2
Soort opleiding: BOL en/of BBL
Duur opleiding: 2 jaar(2025-2027)
Cohort: 2025-2026

Inhoud

1. Deel A: De opleiding	4
1.1 Hoe ziet het beroep eruit?	4
1.2 Hoe ziet je opleiding eruit?	4
1.3 Beroepsspecifieke onderdelen	4
1.4 Generieke onderdelen	5
1.5 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB).....	5
1.6 Burgerschap.....	5
1.7 Keuzedelen	6
2. Stage.....	7
2.1 Planning stage.....	7
2.2 Inhoud stage.....	7
2.3 Erkend leerbedrijf.....	7
3. Vormgeving	8
3.1 Inrichting opleiding	8
3.2 Planning.....	8
3.3 Studielast	8
3.4 Toetsing.....	9
3.5 BSA	9
4. Deel B: Diplomen	10
4.1 Wettelijke eisen voor diplomering	10
5. Examenplan: overzicht examenonderdelen	11
5.1 Beroepsgerichte examens	11
5.2 Keuzedeel examens	11
5.3 Examenonderdelen generieke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels	12
5.4 Beroepspraktijkvorming.....	13
5.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding.....	13
5.6 Burgerschap.....	13
5.7 Overige eisen.....	13

Graag heten we je van harte welkom bij het Zone.college.

Als je gaat beginnen met een nieuwe opleiding, dan is het misschien best even zoeken voordat je je weg gevonden hebt. Wat kun je verwachten? Hoe gaat alles in z'n werk? In dit document zetten we belangrijke informatie over het onderwijs en de examens voor je op een rijtje.

We beginnen met je te vertellen wat je in grote lijnen zult leren tijdens je opleiding en hoe je leert bij Zone.college. Verder volgt een uitleg over de begeleiding die je krijgt en hoe de stage (beroepspraktijkvorming) is ingericht. Natuurlijk gaat ook over de begeleiding die je krijgt. We leggen uit welke onderdelen van je opleiding je met een voldoende moet afsluiten om het examen te kunnen behalen. Ook komen de regels die gelden bij examinering aan bod.

Als er tijdens je opleiding algemene wijzigingen zijn (bijvoorbeeld wetswijzigingen) die voor alle studenten gelden, dan informeren wij je daarover. Wijzigingen in jouw opleiding worden via een aanvulling op de onderwijs- en examenregeling ('addendum') bekend gemaakt. Naast de informatie in dit document vind je op onze website www.zone.college algemene informatie, bijvoorbeeld over schoolvakanties, het examenreglement en het studentenstatuut

We zijn blij met je keuze voor het Zone.college en kijken uit naar een fijne samenwerking.

Veel succes gewenst !

1. Deel A: De opleiding

1.1 Hoe ziet het beroep eruit?

De medewerker veehouderij werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden voor melk, vlees, opfok, eieren of een combinatie ervan. De medewerker veehouderij werkt o.a. in stallen en in de buitenlucht. Gezien de maatschappelijke betrokkenheid bij de productie van dierlijke producten, is aandacht voor dierenwelzijn en duurzaam produceren belangrijk. De medewerker veehouderij werkt vaak samen in een team en heeft meestal een uitvoerende rol binnen een team.

1.2 Hoe ziet je opleiding eruit?

Naast de vakspecifieke onderdelen, volg je ook keuzedelen, stage, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding en burgerschap.

1.3 Beroepsspecifieke onderdelen

De minister van Onderwijs heeft voor elke opleiding een kwalificatiedossier vastgesteld. In dit kwalificatiedossier staat wat je moet kennen en kunnen als beginnend beroepsbeoefenaar. Voor jouw opleiding geldt het kwalificatiedossier Agro, productie, handel en technologie.

In het kwalificatiedossier staan beroepsspecifieke en generieke eisen. De beroepsspecifieke eisen zijn beschreven in kerntaken en werkprocessen. Kerntaken zijn de belangrijkste werkzaamheden van een medewerker in dit beroep. Een kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Een werkproces bestaat uit een aantal samenhangende activiteiten.

In tabel 1 is aangegeven welke kerntaken en werkprocessen bij jouw opleiding horen.

Kerntaak	Werkproces	
B1-K1: Verzorgt het agrobusinessproduct	B1-K1-W1	Borgt de kwaliteit van het agrobusinessproduct
	B1-K1-W2	Verricht eenvoudige onderhoudswerkzaamheden
	B1-K1-W3	Controleert meetgegevens
	B1-K1-W4	Deelt product- en productie-informatie
	B1-K1-W5	Reflecteert op eigen handelen en de gevolgen daarvan op de omgeving
P3-K1: Verzorgen productie en veehouderij	P3-K1-W1	Verzorgt productiedieren
	P3-K1-W2	Verzorgt dierlijke productie
	P3-K1-W3	Verzorgt voederwinning

Tabel 1: Overzicht kerntaken en werkprocessen

1.4 Generieke onderdelen

De generieke onderdelen van jouw opleiding zijn: Nederlands, rekenen, Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) en Burgerschap. We noemen dit ook wel de algemeen vormende vakken, afgekort AVO.

Nederlands

Bij het vak Nederlands wordt er aandacht besteed aan de volgende vaardigheden:

- lezen
- luisteren
- spreken
- gesprekken voeren
- schrijven

Deze vaardigheden moet je afronden op 2F.

Rekenen

Bij het vak rekenen leer je jouw rekenkennis en –vaardigheden functioneel in te zetten tijdens realistische (probleem)situaties. We noemen dit ook wel gecijferd handelen.

Voor jouw opleiding moet je het vak rekenen afronden op mbo rekenniveau 2.

1.5 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB)

Bij LOB staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal. Je gaat werken aan een aantal loopbaancompetenties die je helpen om bewuste loopbaan- en studiekeuzes te maken:

- kwaliteitenreflectie: beschouwing van de kwaliteiten die van belang zijn voor de loopbaan,
- motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan,
- werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan,
- loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces,
- netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

Daarnaast heb je minimaal 2 keer per jaar een individueel loopbaangesprek. De ervaringen die je opdoet en de keuzes die je maakt staan centraal tijdens dit gesprek.

1.6 Burgerschap

Bij burgerschap gaat het over jouw ontwikkeling als burger, nu en in de toekomst. Je bent burger van Nederland, Europa en de wereld. Daarin leef je met anderen samen.

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken, onder meer over de vraag of en hoe jij wilt bijdragen aan het samenleven in de maatschappij. Er wordt van je verwacht dat je vraagstukken vanuit verschillende kanten bekijkt, je mening vormt en deze kan onderbouwen met argumenten. Openstaan voor andere meningen hoort ook bij kritisch denken.

Burgerschap bestaat uit vier dimensies:

- politiek – juridisch
- economisch
- maatschappelijk - sociaal
- vitaal burgerschap

1.7 Keuzedelen

Een deel van je opleiding mag je zelf invullen met keuzedelen. Met deze keuzedelen kun jij je verbreden of verdiepen of je kunt je voorbereiden op doorstroom naar een opleiding in het mbo of het hbo.

Hoeveel keuzedelen je moet kiezen, hangt af van de opleiding die je volgt en de omvang van de keuzedelen die je wilt volgen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van een aantal studiebelastingsuren (SBU) om te voldoen aan de diploma-eis (zie deel B).

Je volgt de keuzedelen in het 1e, 2e studiejaar van jouw opleiding

Elk jaar stellen we een keuzedelenaanbod op waaruit jij een keuze kunt maken.

Wil je een keuzedeel volgen dat niet aan jouw opleiding gekoppeld is, dan kun je hiervoor een aanvraag indienen bij de examencommissie. Bij de beoordeling van je aanvraag kijkt de examencommissie of het uitvoerbaar is en/of er geen overlap is tussen het keuzedeel en jouw opleiding.

Keuzedeel	SBU
K0255 Agrarisch loonwerk	240
K0003 Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	240
K0368 Basisvaardigheden metaalbewerken	240
K0281 Cultuurtechniek	240
K0023 Digitale vaardigheden gevorderd	240
K0959 Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	240
K1490 Duurzaam handelen niveau 2	240
K0984 Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	240
K0802 Engels A2/B1	240
K1327 Machinaal melken	240
K1328 Machinaal melken basis	240
K0321 Veehouderijspecialisatie geschikt voor niveau 2	240
K0516 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2)	240

2. Stage

De stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding. Op deze manier maak je kennis met het werk in de beroepspraktijk en word je voorbereid op de uitoefening van je toekomstig beroep.

2.1 Planning stage

In je stagerooster die je bij aanvang van de opleiding ontvangt kun je zien op welke dagen je stage hebt. Je hebt in het eerste en het tweede leerjaar minimaal 2 dagen in de week stage. Sommige weken heb je een blokstage zodat je meerdere werkzaamheden op het stagebedrijf kunt uitvoeren.

2.2 Inhoud stage

Iedere stageperiode krijg je stageopdrachten mee van de vaklessen die je ook in die periode behandelt tijdens de lessen op school. Zodat je de leerdoelen vanuit de theorie op school mee kunt nemen in de praktijk door het maken van de opdrachten op het stagebedrijf. Door de koppeling tussen theorie en praktijk ontwikkel je de vaardigheden passend bij het leerdoel.

2.3 Erkend leerbedrijf

Je stage voer je uit bij een erkend leerbedrijf. Dit is een bedrijf dat volgens de SBB geschikt is om stagiair(e)s van een bepaalde opleiding te begeleiden en te beoordelen. Op de site [Stagemarkt.nl | Stages bij erkende leerbedrijven](https://stagemarkt.nl) kun je zien welke bedrijven erkend zijn voor jouw opleiding.

Wil je stage lopen bij een bedrijf dat nog niet erkend is, dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen bij de SBB. Of deze erkenning wordt toegekend, hangt af van of de SBB vindt dat het bedrijf geschikt is als omgeving om de vaardigheden aan te leren die passen bij jouw opleiding.

3. Vormgeving

3.1 Inrichting opleiding

Tijdens de opleiding volg je verschillende eenheden, de eenheden zijn passend bij het ritme van de agrarische sector. De eenheden zijn afgestemd op de periode van het jaar. Wanneer er bijvoorbeeld veel landwerk plaatsvindt dan zijn de lessen en opdrachten daar ook op afgestemd. Bij iedere eenheid krijg je vakinhoudelijke lessen, stageopdrachten en je sluit de eenheid af met een eindopdracht.

3.2 Planning

De opleiding is opgedeeld in perioden. Elk studiejaar bestaat uit 6 perioden, waarvan de laatste periode van elk studiejaar de vakantie is. Een periode duurt gemiddeld 8 lesweken. Bij de aanvang van jouw opleiding ontvang je een overzicht met de jaarplanning van jouw opleiding.

Leerjaar 1:

- Melkwinning
- Oriëntatie op de agrarische sector
- Gedrag en welzijn
- Jongveeopfok en huisvesting
- Bodem
- Grasland
- Telen van gewassen
- Techniek

Leerjaar 2:

- Voeding, fokkerij en gezondheid
- Kengetallen

3.3 Studielast

Per leerjaar is de totale studielast 1600 studiebelastingsuren (SBU). Dit is inclusief de onbegeleide leeractiviteiten in projecten of huiswerk. Hieronder wordt een indicatie gegeven van de afspraken binnen Zone.college over de verdeling van de uren begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (stage) die minimaal worden ingepland per leerjaar (*)

	leerjaar	BOT	stage
BOL opleiding	1	578	473
	2	473	578
BBL opleiding	1	210	683
	2	210	683

(*) Voorafgaand aan ieder leerjaar wordt een jaarrooster gepubliceerd. Hierin wordt weergegeven welke onderwijsactiviteiten in welke perioden van het jaar en op welke dagen van de week gepland staan.

3.4 Toetsing

Tijdens jouw opleiding krijg je per periode een of meerdere toetsen. Deze toetsen hebben tot doel jouw voortgang in kaart te brengen en te achterhalen op welke punten je je nog kunt/moet ontwikkelen.

Het toetsplan van jouw opleiding kun je vinden in CumLaude. Jouw studieresultaten zijn in te zien in jouw rapport, daarnaast krijg je bij iedere stageperiode een stagebeoordeling van de stagebegeleider.

3.5 BSA

Zoals hierboven beschreven wordt jouw voortgang gemeten en vastgelegd. Tijdens je opleiding word je begeleid. Periodiek wordt jouw studievoortgang besproken en vastgelegd. In januari wordt jouw studievoortgang besproken met alle docenten. Mochten jouw resultaten achterblijven volgt een 10 minutengesprek tussen jou en de coach/vakdocent en als je minderjarig bent ook jouw ouders. Tijdens dit gesprek bespreken we de resultaten die je hebt behaald voor de toetsen/opdrachten, de beoordeling op de BPV en jouw inzet. Op deze manier houden we goed met elkaar in beeld of de voortgang nog voldoende is. Wanneer dit niet het geval is gaan we hierover met elkaar in gesprek. Indien nodig maken we met elkaar afspraken over de extra inspanning die jij moet leveren en de extra begeleiding die je hierbij van ons kunt verwachten.

Voor het einde van het eerste leerjaar ontvang je van ons een advies over het voortzetten van je opleiding. Dit advies is bindend. Dit betekent dat je bij een negatief advies de opleiding moet verlaten. Het advies komt nooit zomaar uit de lucht vallen.

De precieze procedure van het BSA staat in het Studentenstatuut beschreven.

4. Deel B: Diplomen

4.1 Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen.

Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
Beroepsgerichte eisen	Alle kerntaken die voor de betreffende opleiding in het kwalificatiedossier staan, moeten minimaal voldoende zijn.
Keuzedelen	Voldoen aan de keuzedeelverplichting van 480 SBU voor niveau 2, waarbij voor de examenresultaten het volgende geldt: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn.• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn.• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Voor één van de generieke examenonderdelen, Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6.
Loopbaanorientatie en begeleiding	De eindopdracht moet zijn afgerond.
Burgerschap	Het eindproduct moet zijn afgerond.
Beroepspraktijkvorming (stage)	Het eindoordeel van de stage is een voldoende.
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing voldoen aan de wettelijke beroepsvereisten die voorwaardelijk zijn voor het behalen van het diploma.

5.3 Examenonderdelen generieke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels

Niveau 2

Nederlands								
Examenvorm		Vaardigheid	Niveau	Duur examen	Plaats afname	Afname periode	Resultaat (1 decimaal)	Eindresultaat
Centraal examen	Digitaal	Lezen/Luisteren	2F	90 minuten	School		Cijfer 1x	Cijfer
Instellings-examen	Schriftelijk/digitaal	Schrijven	2F	60 minuten	School		Cijfer 1x	
Instellings-examen	Mondeling	Spreken	2F	7,5 minuten	School		Cijfer 1x	
Instellings-examen	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	7,5 minuten	School		Cijfer 1x	

Rekenen								
Examenvorm		Vaardigheid	Niveau	Duur examen	Plaats afname	Afname periode	Resultaat (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Instellings-examen	Digitaal	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruik en omgaan met kwantitatieve informatie	mbo rekenniveau 2	120 minuten	School		Cijfer 1x	Cijfer

5.4 Beroepspraktijkvorming

Beoordelings-onderdelen	Bewijsstuk	Resultaat
Het functioneren in de stage	Eindbeoordeling stage	Voldaan/niet voldaan

5.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de inspanningverplichting voor loopbaanorientatie en -begeleiding. Dit houdt in dat je in het eindexamenjaar de eindopdracht in de vorm van een gespreksverslag inlevert waaruit blijkt hoe je je hebt ontwikkeld aan de hand van de loopbaancompetenties gedurende jouw opleiding.

5.6 Burgerschap

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de inspanningverplichting voor burgerschap.

Dit houdt in dat je in het eindexamenjaar een eindproduct in de vorm van een reflectieverslag inlevert over de dimensies die gedurende jouw opleiding aan bod zijn geweest.

5.7 Overige eisen

Onderdeel	Bewijsstuk
Wettelijke beroepsvereisten	

Zone.college Lochem

Hoeflingweg 9
7241 CJ Lochem
(088) 26 20 700

zone.college

