



ZONE COLLEGE
Niveau 3

Onderwijs- en examenregeling Vakbekwaam medewerker paardensport en - houderij

Naam kwalificatiedossier: **Paardensport en -houderij**

Naam kwalificatie: Vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij

Crebonummer: 25915

Niveau: 3

Soort opleiding: BOL en BBL

Duur opleiding: 3 jaar (2025-2028)

Cohort: 2025-2026

Inhoud

1. Deel A: De opleiding	4
1.1 Hoe ziet het beroep eruit?	4
1.2 Hoe ziet je opleiding eruit?	4
1.3 Beroepsspecifieke onderdelen	4
1.4 Generieke onderdelen	5
1.5 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB).....	6
1.6 Burgerschap.....	6
1.7 Keuzedelen	6
2. BPV.....	7
2.1 Planning BPV	7
2.2 Inhoud BPV	7
2.3 Erkend leerbedrijf.....	7
3. Vormgeving	8
3.1 Inrichting opleiding	8
3.2 Planning.....	8
3.3 Studielast	8
3.4 Toetsing.....	9
3.5 BSA	9
4. Deel B: Diplomen	10
4.1 Wettelijke eisen voor diplomering	10
5. Examenplan: overzicht examenonderdelen	11
5.1 Beroepsgerichte examens	11
5.2 Keuzedeexamens	11
5.3 Examenonderdelen generieke eisen voor Nederlands en Rekenen	12
5.4 Beroepspraktijkvorming.....	13
5.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding.....	13
5.6 Burgerschap.....	13
5.7 Overige eisen.....	13

Graag heten we je van harte welkom bij het Zone.college.

Als je gaat beginnen met een nieuwe opleiding, dan is het misschien best even zoeken voordat je je weg gevonden hebt. Wat kun je verwachten? Hoe gaat alles in z'n werk? In dit document zetten we belangrijke informatie over het onderwijs en de examens voor je op een rijtje.

We beginnen met je te vertellen wat je in grote lijnen zult leren tijdens je opleiding en hoe je leert bij Zone.college. Verder volgt een uitleg over de begeleiding die je krijgt en hoe de stage (beroepspraktijkvorming) is ingericht. Natuurlijk gaat ook over de begeleiding die je krijgt. We leggen uit welke onderdelen van je opleiding je met een voldoende moet afsluiten om het examen te kunnen behalen. Ook komen de regels die gelden bij examinering aan bod.

Als er tijdens je opleiding algemene wijzigingen zijn (bijvoorbeeld wetswijzigingen) die voor alle studenten gelden, dan informeren wij je daarover. Wijzigingen in jouw opleiding worden via een aanvulling op de onderwijs- en examenregeling ('addendum') bekend gemaakt. Naast de informatie in dit document vind je op onze website www.zone.college algemene informatie, bijvoorbeeld over schoolvakanties, het examenreglement en het studentenstatuut

We zijn blij met je keuze voor het Zone.college en kijken uit naar een fijne samenwerking.

Veel succes gewenst !

1. Deel A: De opleiding

1.1 Hoe ziet het beroep eruit?

Paarden zijn je lust en je leven. Het zijn fantastische dieren en het is jouw passie om ermee te werken. Als vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij weet jij wat aanpakken is. Je wilt alles over paarden weten en ziet jezelf in de toekomst in de paardensector werken. Tijdens je opleiding leer je alles over het welbevinden van het paard. In je latere beroep werk je met paarden als groommedewerker op een manege, in een handels-, sport- of pensionstal, stoeterij of hengstenhouderij.

De opleiding Vakbekwaam Medewerker Paardensport en -houderij (MBO niveau 3) leidt je op tot een ervaren medewerker in de paardenhouderij en paardensport. Het is een praktijkgerichte opleiding waarin je leert paarden verzorgen, trainen en meehelpen bij het draaiende houden van een paardenbedrijf. Je wordt opgeleid tot iemand die:

- Zelfstandig paarden kan verzorgen en trainen
- Veilig en professioneel kan werken met paarden
- Werkzaamheden in de stal kan organiseren
- Klanten te woord kan staan en ondersteunen
- Verantwoordelijkheid draagt voor dagelijkse werkzaamheden

1.2 Hoe ziet je opleiding eruit?

De opleiding Vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij is een 3-jarige voltijd (BOL) of deeltijd (BBL) opleiding. De opleiding bestaat uit BPV (Beroeps Praktijk Vorming), reguliere vakgerichte lessen, keuzedelen, Loopbaan en algemene vakken (AVO). Tijdens deze onderdelen werken we aan verschillende kerntaken en werkprocessen die te maken hebben met het beroep waar je voor opgeleid wordt. Er wordt gewerkt in periodes van circa 8 weken waarbij je als BOL student gemiddeld 3 à 4 dagen in de week op school werkzaam bent en 1 à 2 dagen in de week bij een erkend BPV-bedrijf. Als BBL student komt je 1 dag in de week op school en heb daarnaast een arbeidscontract bij erkend BPV-bedrijf. Iedere periode wordt afgesloten met een integrale eindopdracht gekoppeld aan een thema vanuit het kwalificatiedossier. Tijdens de opleiding leg je meerdere Proeve van Bekwaamheden af waarbij je laat zien dat je bekwaam bent als vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij.

1.3 Beroepsspecifieke onderdelen

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft voor elke opleiding een kwalificatiedossier vastgesteld. In dit kwalificatiedossier staat wat je moet kennen en kunnen als beginnend beroepsbeoefenaar. Voor jouw opleiding geldt het kwalificatiedossier: Vakbekwaam medewerker paardensport en houderij (Crebo 25915)

In het kwalificatiedossier staan beroepsspecifieke en generieke eisen. De beroepsspecifieke eisen zijn beschreven in kerntaken en werkprocessen. Kerntaken zijn de belangrijkste werkzaamheden van een medewerker in dit beroep. Een kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Een werkproces bestaat uit een aantal samenhangende activiteiten. In tabel 1 is aangegeven welke kerntaken en werkprocessen bij jouw opleiding horen.

Kerntaak	Werkproces	
B1-K1 Huisvesten en verzorgen van de paarden	B1-K1-W1	Voert de paarden
	B1-K1-W2	Voert de (dagelijkse) verzorging uit bij paarden
	B1-K1-W3	Geeft paarden beweging
	B1-K1-W4	Verzorgt de leef- en werkomgevingen
B1-K2 Trainen van paarden	B1-K2-W1	Traint paarden aan de longe
	B1-K2-W2	Traint paarden in een discipline binnen de paardensport
B1-K3 Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding	B1-K3-W1	Bereidt paardrijlessen/trainingen voor
	B1-K3-W2	Voert paardrijlessen/trainingen uit en begeleidt paardensporter(s) en paard(en)
B1-K4 Activiteiten/evenementen rondom de paardenhouderij of -sport (helpen) organiseren	B1-K4-W1	Organiseert activiteiten/evenementen of levert een bijdrage
	B1-K4-W2	Voert de activiteit/het evenement uit
B1-K5 Werken aan deskundigheid	B1-K5-W1	Houdt de ontwikkelingen van het vakgebied bij
	B1-K5-W2	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

Tabel 1: Overzicht kerntaken en werkprocessen: Vakbekwaam medewerker paardensport en houderij

1.4 Generieke onderdelen

De generieke onderdelen van jouw opleiding zijn: Nederlands, rekenen, Engels (alleen niveau 4), Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) en Burgerschap. We noemen dit ook wel de algemeen vormende vakken, afgekort AVO.

Nederlands

Bij het vak Nederlands wordt er aandacht besteed aan de volgende vaardigheden:

- lezen
- luisteren
- spreken
- gesprekken voeren
- schrijven

Deze vaardigheden moet je afronden op 2F.

Rekenen

Bij het vak rekenen leer je jouw rekenkennis en –vaardigheden functioneel in te zetten tijdens realistische (probleem)situaties. We noemen dit ook wel gecijferd handelen.

Voor jouw opleiding moet je het vak rekenen afronden op mbo niveau 3.

1.5 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB)

Bij LOB staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal. Je gaat werken aan een aantal loopbaancompetenties die je helpen om bewuste loopbaan- en studiekeuzes te maken:

- kwaliteitenreflectie: beschouwing van de kwaliteiten die van belang zijn voor de loopbaan,
- motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan,
- werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan,
- loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces,
- netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

Daarnaast heb je minimaal 2 keer per jaar een individueel loopbaangesprek. De ervaringen die je opdoet en de keuzes die je maakt staan centraal tijdens dit gesprek.

1.6 Burgerschap

Bij burgerschap gaat het over jouw ontwikkeling als burger, nu en in de toekomst. Je bent burger van Nederland, Europa en de wereld. Daarin leef je met anderen samen.

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken, onder meer over de vraag of en hoe jij wilt bijdragen aan het samenleven in de maatschappij. Er wordt van je verwacht dat je vraagstukken vanuit verschillende kanten bekijkt, je mening vormt en deze kan onderbouwen met argumenten. Openstaan voor andere meningen hoort ook bij kritisch denken.

Burgerschap bestaat uit vier dimensies:

- politiek – juridisch
- economisch
- maatschappelijk - sociaal
- vitaal burgerschap

1.7 Keuzedelen

Een deel van je opleiding mag je zelf invullen met keuzedelen. Met deze keuzedelen kun jij je verbreden of verdiepen of je kunt je voorbereiden op doorstroom naar een opleiding in het mbo of het hbo.

Hoeveel keuzedelen je moet kiezen, hangt af van de opleiding die je volgt en de omvang van de keuzedelen die je wilt volgen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van een aantal studiebelastingsuren (SBU) om te voldoen aan de diploma-eis (zie deel B).

Je volgt de keuzedelen in het 2^e en 3^e studiejaar van jouw opleiding. Elk jaar stellen we een keuzedelenaanbod op waaruit jij een keuze kunt maken. Wil je een keuzedeel volgen dat niet aan jouw opleiding gekoppeld is, dan kun je hiervoor een aanvraag indienen bij de examencommissie. Bij de beoordeling van je aanvraag kijkt de examencommissie of het uitvoerbaar is en/of er geen overlap is tussen het keuzedeel en jouw opleiding.

2. BPV

De BPV (Beroepspraktijkvorming, oftewel: 'stage' of 'werk' voor BBL-studenten) vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding. Op deze manier maak je kennis met het werk in de beroepspraktijk en word je voorbereid op de uitoefening van je toekomstig beroep.

2.1 Planning BPV

Gedurende de opleiding loop je als BOL student in leerjaar 1 een blokstage van 2 weken aangevuld met lintstage van 1 dag per week. Aan het eind van het schooljaar volgt een blokstage van 4 dagen per week. In leerjaar 2 gaat dit op dezelfde manier, alleen met een blokstage van 5 dagen per week aan het einde van het schooljaar. In leerjaar 3 start je in het najaar met een blokstage van 8 weken gevolgd door een dagstage t/m periode 4. BBL studenten hebben een arbeidscontract van minimaal 21 uur bij een erkend leerbedrijf

De leerbedrijven dienen voor de opleiding erkent te zijn. Deze bedrijven zijn terug te vinden op stagemarkt.nl

In je BPV-rooster kun je zien op welke dagen je precies BPV hebt.

2.2 Inhoud BPV

Tijdens de BPV periodes wordt een actieve houding van je verwacht. Je houdt je aan regels en voorschriften van het bedrijf. Je communiceert met je stagebegeleider over je leerdoelen. Ieder leerjaar werk je aan tenminste 4 persoonlijke leerdoelen waarop je na afloop gaat reflecteren. Ook met feedback van de praktijkopleider probeer je jezelf steeds verder te ontwikkelen. Je krijgt per leerjaar een BPV begeleidingsmap mee. Hierin staat de leerdoelen- en reflectieopdracht de tussen- en een eindbeoordeling. Ook het urenregistratieformulier is aanwezig.

Voordat de stageperiode begint lever je een getekende BPV-overeenkomst in bij de administratie van jouw schoollocatie. Als BOL student dien je tijdens de opleiding op minimaal 4 verschillende leerbedrijven stage te lopen. Voor elke BPV-periode krijg je te horen welke vaardigheden je hier moet kunnen uitoefenen

Tijdens ieder BPV-periode is er contact met het leerbedrijf vanuit school. Je dient gedurende de opleiding 1200u stage te lopen bij erkende leerbedrijven.

2.3 Erkend leerbedrijf

Je BPV voer je uit bij een erkend leerbedrijf. Dit is een bedrijf dat volgens de SBB geschikt is om stagiair(e)s van een bepaalde opleiding te begeleiden en te beoordelen. Op de site Stagemarkt.nl | [Stages bij erkende leerbedrijven](#) kun je zien welke bedrijven erkend zijn voor jouw opleiding.

Wil je stage lopen bij een bedrijf dat nog niet erkend is, dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen bij de SBB. Of deze erkenning wordt toegekend, hangt af van of de SBB vindt dat het bedrijf geschikt is als omgeving om de vaardigheden aan te leren die passen bij jouw opleiding.

3. Vormgeving

3.1 Inrichting opleiding

De opleiding is opgebouwd volgens het Leerlijnenmodel van De Bie. Je leert stap voor stap alle kennis en vaardigheden die je nodig hebt in het beroep.

Elk schooljaar is verdeeld in vijf periodes.

In elke periode werk je aan een integrale opdracht rond een thema. Dat doe je alleen of in een groep.

Je krijgt:

- Theorielessen – om kennis op te doen (bijvoorbeeld voeding, gezondheid en gedrag van paarden).
- Vaardigheidslessen – om praktische dingen te oefenen (zoals rijden, verzorgen en trainen).

Tijdens je BPV (stage) pas je deze kennis en vaardigheden toe in de praktijk.

Daarnaast werk je elke periode aan reflectie en evaluatie, zodat je leert nadenken over je eigen ontwikkeling en groei als professional. In het programma is ook aandacht voor je beroepshouding en persoonlijke ontwikkeling. Ook zijn er excursies (in binnen- en buitenland) en projectdagen.

Zo leer je niet alleen goed met paarden werken, maar groei je ook als vakbekwame en zelfstandige medewerker in de paardensector.

3.2 Planning

De opleiding is opgedeeld in perioden. Elk studiejaar bestaat uit 6 perioden, waarvan de laatste periode van elk studiejaar de vakantie is. Een periode duurt gemiddeld 8 lesweken.

In onderstaand overzicht vind je een globaal overzicht van jouw opleiding. Hier kan soms van afgeweken worden.

In leerjaar 1 werk je aan de volgende integrale opdrachten:

- Het paardenbedrijf, Het gezonde paard, Het anatomische paard, Het drachtige paard

In leerjaar 2 werk je aan de volgende integrale opdrachten:

- Trainen de basis, Training van paarden, De sector in beeld

In leerjaar 3 werk je aan de volgende integrale opdrachten:

- In- en verkoop paarden, Instructiegeven, Professionalisering

3.3 Studielast

Per leerjaar is de totale studielast 1600 studielasturen (SBU). Dit is inclusief de onbegeleide leeractiviteiten in projecten of huiswerk. Hieronder wordt een indicatie gegeven van de afspraken binnen Zone.college over de verdeling van de uren begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPV) die minimaal worden ingepland per leerjaar (*)

	leerjaar	BOT	BPV
BOL opleiding	1	735	304
	2	578	480
	3	578	480
BBL opleiding	1	228	650
	2	228	650
	3	228	650

(*) Voorafgaand aan ieder leerjaar wordt een jaarrooster gepubliceerd. Hierin wordt weergegeven welke onderwijsactiviteiten in welke perioden van het jaar en op welke dagen van de week gepland staan.

3.4 Toetsing

Tijdens jouw opleiding krijg je per periode een of meerdere toetsen/opdrachten. Deze toetsen/opdrachten hebben tot doel jouw voortgang in kaart te brengen en te achterhalen op welke punten je je nog kunt/moet ontwikkelen.

Het toetsplan van jouw opleiding kun je vinden in CumLaude. Dit wordt ook wel het rapport genoemd. Per periode wordt de voortgang geregistreerd in CumLaude. De behaalde examens en keuzedelen worden in Magister gezet. Je hebt continue inzage in jouw studievoortgang. Jouw studievoortgang wordt regelmatig met met je coach besproken.

3.5 BSA

Zoals hierboven beschreven wordt jouw voortgang gemeten en vastgelegd. Tijdens je opleiding word je begeleid. Periodiek wordt jouw studievoortgang besproken en vastgelegd. Op deze manier houden we goed met elkaar in beeld of de voortgang nog voldoende is. Wanneer dit niet het geval is gaan we hierover met elkaar in gesprek. Indien nodig maken we met elkaar afspraken over de extra inspanning die jij moet leveren en de extra begeleiding die je hierbij van ons kunt verwachten.

Voor het einde van het eerste leerjaar ontvang je van ons een advies over het voortzetten van je opleiding. Dit advies is bindend. Dit betekent dat je bij een negatief advies de opleiding moet verlaten. Het advies komt nooit zomaar uit de lucht vallen.

De precieze procedure van het BSA staat in het Studentenstatuut beschreven.

4. Deel B: Diplomen

4.1 Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen.

Onderdeel	Beslisregel/bewijzen
Beroepsgerichte eisen	Alle kerntaken die voor de betreffende opleiding in het kwalificatiedossier staan, moeten minimaal voldoende zijn.
Keuzedelen	Voldoen aan de keuzedeelverplichting van 720 SBU voor niveau 3, waarbij voor de examenresultaten het volgende geldt: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn.• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn.• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Voor één van de generieke examenonderdelen, Nederlandse taal en Rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6.
Loopbaanorientatie en begeleiding	De eindopdracht moet zijn afgerond.
Burgerschap	Het eindproduct moet zijn afgerond.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Het eindoordeel van de BPV is een voldoende.
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing voldoen aan de wettelijke beroepsvereisten die voorwaardelijk zijn voor het behalen van het diploma.

5. Examenplan: overzicht examenonderdelen

5.1 Beroepsgerichte examens

Naam: Vakbekwaam medewerker paardensport en houderij

Code	Kerntaken/werkproces	Examen vorm	Afnameperiode	Afnameplaats	Weging	Resultaat
B1-K1	Huisvesten en verzorgen van paarden	PVB	Leerjaar 1	BPV-bedrijf of school (praktijklocatie)	1	O/V/G
B1-K2-W1	Traint paarden aan de longe	PVB	Leerjaar 1	School (praktijklocatie)	1	O/V/G
B1-K2-W2	Traint paarden in een discipline binnen de paardensport	PVB	Leerjaar 2	School (praktijklocatie)	1	O/V/G
B1-K3	Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding	PVB	Leerjaar 3	School (praktijklocatie)	1	O/V/G
B1-K4	Activiteiten/evenementen rondom de paardensport (helpen organiseren)	PVB	Leerjaar 2	Verschillende plaatsen	1	O/V/G
B1-K5	Werken aan deskundigheid	PVB	Leerjaar 3	School	1	O/V/G

Alle werkprocessen moeten met minimaal een voldoende afgerond worden voor een voldoende afronding van de kerntaken

5.2 Keuzedeelexamens

De student maakt een keuze uit het keuzedelenaanbod van de opleiding. Voor elk keuzedeel is een afzonderlijk examenplan beschikbaar.

Voor alle gekozen keuzedelen doe je examens.

5.3 Examenonderdelen generieke eisen voor Nederlands en Rekenen

Niveau 3

Nederlands								
Examenvorm		Vaardigheid	Niveau	Duur examen	Plaats afname	Afname periode	Resultaat (1 decimaal)	Eindresultaat
Centraal examen	Digitaal	Lezen/Luisteren	2F	90 minuten	School	Leerjaar 2	Cijfer 1x	Cijfer
Instellings-examen	Schriftelijk/digitaal	Schrijven	2F	60 minuten	School	Leerjaar 2	Cijfer 1x	
Instellings-examen	Mondeling	Spreken	2F	7,5 minuten	School	Leerjaar 2	Cijfer 1x	
Instellings-examen	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	7,5 minuten	School	Leerjaar 2	Cijfer 1x	

Rekenen								
Examenvorm		Vaardigheid	Niveau	Duur examen	Plaats afname	Afname periode	Resultaat (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
Instellings-examen	Digitaal	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruik en omgaan met kwantitatieve informatie	mbo rekenniveau 3	120 minuten	School	Leerjaar 2	Cijfer 1X	Cijfer

5.4 Beroepspraktijkvorming

Beoordelings-onderdelen	Bewijsstuk	Resultaat
Het functioneren in de BPV	Eindbeoordeling BPV	Minimaal voldoende

5.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de inspanningverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Dit houdt in dat je in het eindexamenjaar een eindopdracht in de vorm van een gespreksverslag levert waaruit blijkt hoe je je hebt ontwikkeld aan de hand van 5 loopbaancompetenties gedurende jouw opleiding.

5.6 Burgerschap

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de inspanningverplichting voor burgerschap.

Dit houdt in dat je in het eindexamenjaar een eindproduct in de vorm van een reflectieverslag inlevert over de dimensies die gedurende jouw opleiding aan bod zijn geweest.

5.7 Overige eisen

Onderdeel	Bewijsstuk
Wettelijke beroepsvereisten	Niet van toepassing

Zone.college Lochem

Hoeflingweg 9
7241 CJ Lochem
(088) 26 20 700

zone.college

