



Onderwijs- en examenregeling Vakexpert veehouderij

Naam kwalificatiedossier: Agro productie, handel en technologie
Naam kwalificatie: Vakexpert veehouderij
Crebonummer: 25990
Niveau: 4
Soort opleiding: BOL
Duur opleiding: 3 jaar (2025-2028)
Cohort: 2025-2026

Inhoud

| | |
|---|----|
| 1. Deel A: De opleiding | 4 |
| 1.1 Hoe ziet het beroep eruit? | 4 |
| 1.2 Hoe ziet je opleiding eruit? | 4 |
| 1.3 Beroepsspecifieke onderdelen | 4 |
| 1.4 Generieke onderdelen | 5 |
| 1.5 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB)..... | 6 |
| 1.6 Burgerschap..... | 6 |
| 1.7 Keuzedelen | 6 |
| 2. BPV..... | 7 |
| 2.1 Planning BPV | 7 |
| 2.2 Inhoud BPV | 7 |
| 2.3 Erkend leerbedrijf..... | 7 |
| 3. Vormgeving | 8 |
| 3.1 Inrichting opleiding | 8 |
| 3.2 Planning..... | 8 |
| 3.3 Studielast | 8 |
| 3.4 Toetsing..... | 9 |
| 3.5 BSA | 9 |
| 4. Deel B: Diplomen | 10 |
| 4.1 Wettelijke eisen voor diplomering | 10 |
| 5. Examenplan: overzicht examenonderdelen | 11 |
| 5.1 Beroepsgerichte examens | 11 |
| 5.2 Keuzedeexamens | 12 |
| 5.3 Examenonderdelen generieke eisen voor Nederlands, Rekenen en Engels | 13 |
| 5.4 Beroepspraktijkvorming..... | 14 |
| 5.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding..... | 14 |
| 5.6 Burgerschap..... | 14 |
| 5.7 Overige eisen..... | 14 |

Graag heten we je van harte welkom bij het Zone.college.

Als je gaat beginnen met een nieuwe opleiding, dan is het misschien best even zoeken voordat je je weg gevonden hebt. Wat kun je verwachten? Hoe gaat alles in z'n werk? In dit document zetten we belangrijke informatie over het onderwijs en de examens voor je op een rijtje.

We beginnen met je te vertellen wat je in grote lijnen zult leren tijdens je opleiding en hoe je leert bij Zone.college. Verder volgt een uitleg over de begeleiding die je krijgt en hoe de stage (beroepspraktijkvorming) is ingericht. Natuurlijk gaat ook over de begeleiding die je krijgt. We leggen uit welke onderdelen van je opleiding je met een voldoende moet afsluiten om het examen te kunnen behalen. Ook komen de regels die gelden bij examinering aan bod.

Als er tijdens je opleiding algemene wijzigingen zijn (bijvoorbeeld wetswijzigingen) die voor alle studenten gelden, dan informeren wij je daarover. Wijzigingen in jouw opleiding worden via een aanvulling op de onderwijs- en examenregeling ('addendum') bekend gemaakt. Naast de informatie in dit document vind je op onze website www.zone.college algemene informatie, bijvoorbeeld over schoolvakanties, het examenreglement en het studentenstatuut

We zijn blij met je keuze voor het Zone.college en kijken uit naar een fijne samenwerking.

Veel succes gewenst !

1. Deel A: De opleiding

1.1 Hoe ziet het beroep eruit?

De vakexpert veehouderij werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden voor melk, vlees, opfok, eieren, pels of een combinatie ervan. De vakexpert veehouderij werkt o.a. in stallen en in de buitenlucht. Gezien de maatschappelijke betrokkenheid bij de productie van dierlijke producten, is aandacht voor dierenwelzijn en duurzaam produceren belangrijk.

De vakexpert veehouderij werkt vaak met een team en heeft een voorbeeldfunctie en een leidende en sturende rol. Van de vakexpert veehouderij wordt verwacht dat hij verantwoordelijkheidsgevoel en collegialiteit toont, kan samenwerken en kan omgaan met de diversiteit aan medewerkers binnen de organisatie. De vakexpert veehouderij heeft voortdurend aandacht voor optimalisering van het proces, vernieuwing en veranderingen in de keten en de maatschappij om zich heen en vertaalt dit naar de mogelijkheden en kansen die dit voor het bedrijf biedt.

Om het werk goed te doen zijn kennis nodig van het dier, het verzorgen van het product en het productieproces, de samenhang tussen het voedergewas en de dierlijke productie en de invloed van omgevingsfactoren. Ook is kennis nodig van het voeren en verzorgen van dieren, dierlijke productie en de bijbehorende technische kennis. Daarnaast heeft de vakexpert veehouderij vaardigheden nodig voor het voeren en verzorgen van de dieren. De vakexpert veehouderij maakt integrale afwegingen, combineert de relevante factoren (teelt plant en/of dier en/of dierlijk product, werkzaamheden, tijd, middelen, kostprijs, financiële resultaten, belang bedrijf, teamleden, klanten en dergelijke) en brengt op basis hiervan alternatieven en risico's in beeld. Bij het aanpassen van werkzaamheden en/of planning handelt hij op detailniveau zonder de grote lijnen uit het oog te verliezen.

1.2 Hoe ziet je opleiding eruit?

De opleiding bestaat uit een beroepsgericht deel en een generiek deel (de zogenaamde AVO-vakken). In het eerste schooljaar leer je vooral de basis van de veehouderij. In het tweede en derde jaar van de opleiding krijg je meer verdieping en verbreding door het volgen van keuzedelen. Naast lessen op school volg je praktijklessen op een praktijklocatie en ga je op stage.

1.3 Beroepsspecifieke onderdelen

De minister van Onderwijs heeft voor elke opleiding een kwalificatiedossier vastgesteld. In dit kwalificatiedossier staat wat je moet kennen en kunnen als beginnend beroepsbeoefenaar. Voor jouw opleiding geldt het kwalificatiedossier Agro productie, handel en technologie.

In het kwalificatiedossier staan beroepsspecifieke en generieke eisen. De beroepsspecifieke eisen zijn beschreven in kerntaken en werkprocessen. Kerntaken zijn de belangrijkste werkzaamheden van een medewerker in dit beroep. Een kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Een werkproces bestaat uit een aantal samenhangende activiteiten.

In tabel 1 is aangegeven welke kerntaken en werkprocessen bij jouw opleiding horen.

| Kerntaak | Werkproces | |
|---|------------|---|
| B1-K1 Verzorgt het agrobusinessproduct | B1-K1-W1 | Borgt de kwaliteit van het agrobusinessproduct |
| | B1-K1-W2 | Verricht eenvoudige onderhoudswerkzaamheden |
| | B1-K1-W3 | Controleert meetgegevens |
| | B1-K1-W4 | Deelt product- en productieinformatie |
| | B1-K1-W5 | Reflecteert op eigen handelen en de gevolgen daarvan op de omgeving |
| P10-K1 Verzorgen productie en veehouderij | P10-K1-W1 | Draagt zorg voor productiedieren |
| | P10-K1-W2 | Draagt zorg voor dierlijke productie |
| | P10-K1-W3 | Verzorgt voederwinning |
| | P10-K1-W4 | Stuurt productieproces veehouderij |
| | P10-K1-W5 | Beheerst en monitort gewasgezondheid |
| P10-K2 Optimaliseren bedrijfsactiviteiten | P10-K2-W1 | Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden |
| | P10-K2-W2 | Instrueert medewerkers en stuurt deze aan |
| | P10-K2-W3 | Verbeterd processen/productie |
| | P10-K2-W4 | Analyseert bedrijfsgegevens en maakt ondernemingsplan |
| | P10-K2-W5 | Analyseert keten |
| | P10-K2-W6 | Past innovaties toe |
| | P10-K2-W7 | Vormt en gebruikt netwerken |

Tabel 1: Overzicht kerntaken en werkprocessen <naam opleiding>

1.4 Generieke onderdelen

De generieke onderdelen van jouw opleiding zijn: Nederlands, rekenen, Engels, Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) en Burgerschap. We noemen dit ook wel de algemeen vormende vakken, afgekort AVO.

Nederlands

Bij het vak Nederlands wordt er aandacht besteed aan de volgende vaardigheden:

- lezen
- luisteren
- spreken
- gesprekken voeren
- schrijven

Deze vaardigheden moet je afronden op 3F.

Rekenen

Bij het vak rekenen leer je jouw rekenkennis en –vaardigheden functioneel in te zetten tijdens realistische (probleem)situaties. We noemen dit ook wel gecijferd handelen.

Voor jouw opleiding moet je het vak rekenen afronden op mbo niveau 4.

Engels

Bij het vak Engels leer je verschillende vaardigheden. Aan deze vaardigheden worden verschillende eisen gesteld:

- lezen: B1
- luisteren: B1
- spreken: A2
- gesprekken voeren: A2
- schrijven: A2

1.5 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB)

Bij LOB staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal. Je gaat werken aan een aantal loopbaancompetenties die je helpen om bewuste loopbaan- en studiekeuzes te maken:

- kwaliteitenreflectie: beschouwing van de kwaliteiten die van belang zijn voor de loopbaan,
- motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan,
- werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan,
- loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces,
- netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

Daarnaast heb je minimaal 2 keer per jaar een individueel loopbaangesprek. De ervaringen die je opdoet en de keuzes die je maakt staan centraal tijdens dit gesprek.

1.6 Burgerschap

Bij burgerschap gaat het over jouw ontwikkeling als burger, nu en in de toekomst. Je bent burger van Nederland, Europa en de wereld. Daarin leef je met anderen samen.

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken, onder meer over de vraag of en hoe jij wilt bijdragen aan het samenleven in de maatschappij. Er wordt van je verwacht dat je vraagstukken vanuit verschillende kanten bekijkt, je mening vormt en deze kan onderbouwen met argumenten. Openstaan voor andere meningen hoort ook bij kritisch denken.

Burgerschap bestaat uit vier dimensies:

- politiek – juridisch
- economisch
- maatschappelijk - sociaal
- vitaal burgerschap

1.7 Keuzedelen

Een deel van je opleiding mag je zelf invullen met keuzedelen. Met deze keuzedelen kun jij je verbreden of verdiepen of je kunt je voorbereiden op doorstroom naar een opleiding in het mbo of het hbo.

Hoeveel keuzedelen je moet kiezen, hangt af van de opleiding die je volgt en de omvang van de keuzedelen die je wilt volgen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van een aantal studiebelastingsuren (SBU) om te voldoen aan de diploma-eis (zie deel B).

Je volgt de keuzedelen in het 2^e en 3^e studiejaar van jouw opleiding.

Elk jaar stellen we een keuzedelenaanbod op waaruit jij een keuze kunt maken.

Wil je een keuzedeel volgen dat niet aan jouw opleiding gekoppeld is, dan kun je hiervoor een aanvraag indienen bij de examencommissie. Bij de beoordeling van je aanvraag kijkt de examencommissie of het uitvoerbaar is en/of er geen overlap is tussen het keuzedeel en jouw opleiding.

2. BPV

De BPV (Beroepspraktijkvorming, oftewel: 'stage' of 'werk' voor BBL-studenten) vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding. Op deze manier maak je kennis met het werk in de beroepspraktijk en word je voorbereid op de uitoefening van je toekomstig beroep.

2.1 Planning BPV

Tijdens de opleiding loop je een lintstage. Dit betekent dat je één dag per week stage loopt. Daarnaast loop je een aantal blokstages waarin je de hele week stage loopt. Tijdens een blokstage leer je het stagebedrijf nog beter kennen, door meer verschillende werkzaamheden op verschillende dagen van de week. In het eerste leerjaar heb je een blokstage die gericht is op de voorjaarswerkzaamheden die op het land plaatsvinden in de veehouderij. In je BPV-rooster kun je zien op welke dagen je precies BPV hebt. In het tweede leerjaar ga je aan het eind van het schooljaar op buitenregiostage. Dan ga je naar een veehouderijbedrijf in een andere provincie dan waarin je woont. Zodat je een andere grondsoort, een andere mentaliteit en een andere regio leert kennen. Het bereid je ook voor op de buitenlandstage. In het laatste schooljaar ga je 8 weken op buitenlandstage. Daar leer je naast de agrarische sector in een ander land. Andere gebruiken, andere rassen, andere taal en wellicht andere wet- en regelgeving kennen.

In je stagerooster kun je zien op welke dagen je precies stage hebt.

2.2 Inhoud BPV

Tijdens de stage werk je aan opdrachten die aansluiten bij wat je op dat moment op school leert. Zo leer je de theorie in de praktijk toe te passen.

2.3 Erkend leerbedrijf

Je BPV voer je uit bij een erkend leerbedrijf. Dit is een bedrijf dat volgens de SBB geschikt is om stagiair(e)s van een bepaalde opleiding te begeleiden en te beoordelen. Op de site [Stagemarkt.nl | Stages bij erkende leerbedrijven](https://stagemarkt.nl) kun je zien welke bedrijven erkend zijn voor jouw opleiding.

Wil je stage lopen bij een bedrijf dat nog niet erkend is, dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen bij de SBB. Of deze erkenning wordt toegekend, hangt af van of de SBB vindt dat het bedrijf geschikt is als omgeving om de vaardigheden aan te leren die passen bij jouw opleiding.

3. Vormgeving

3.1 Inrichting opleiding

Tijdens de opleiding volg je verschillende eenheden, de eenheden zijn passend bij het ritme van de agrarische sector. De eenheden zijn afgestemd op de periode van het jaar. Wanneer er bijvoorbeeld veel landwerk plaatsvindt dan zijn de lessen en opdrachten daar ook op afgestemd. Bij iedere eenheid krijg je vakinhoudelijke lessen, praktijklessen, stageopdrachten en je sluit de eenheid af met een eindopdracht.

3.2 Planning

De opleiding is opgedeeld in perioden. Elk studiejaar bestaat uit 6 perioden, waarvan de laatste periode van elk studiejaar de vakantie is. Een periode duurt gemiddeld 8 lesweken. Bij de aanvang van jouw opleiding ontvang je een overzicht met de jaarplanning van jouw opleiding.

Leerjaar 1:

- Melkwinning
- Oriëntatie op de agrarische sector
- Gedrag en welzijn
- Jongveeopfok en huisvesting
- Bodem
- Grasland
- Telen van gewassen
- Techniek

Leerjaar 2 en 3:

- Voeding, fokkerij en gezondheid
- Duurzame kringlooplandbouw (bodem, bemesting, gewas, veestapel)
- Strategisch en operationeel management
- Kengetallen
- Ondernemerschap

3.3 Studielast

Per leerjaar is de totale studielast 1600 studielasturen (SBU). Dit is inclusief de onbegeleide leeractiviteiten in projecten of huiswerk. Hieronder wordt een indicatie gegeven van de afspraken binnen Zone.college over de verdeling van de uren begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPV) die minimaal worden ingepland per leerjaar (*)

| | leerjaar | BOT | BPV |
|---------------|----------|-----|-----|
| BOL opleiding | 1 | 735 | 315 |
| | 2 | 578 | 472 |
| | 3 | 577 | 473 |

(*) Voorafgaand aan ieder leerjaar wordt een jaarrooster gepubliceerd. Hierin wordt weergegeven welke onderwijsactiviteiten in welke perioden van het jaar en op welke dagen van de week gepland staan.

3.4 Toetsing

Tijdens jouw opleiding krijg je per periode een of meerdere toetsen. Deze toetsen hebben tot doel jouw voortgang in kaart te brengen en te achterhalen op welke punten je je nog kunt/moet ontwikkelen.

Het toetsplan van jouw opleiding kun je vinden in CumLaude. De docent voert de cijfers die je voor de toetsen/opdrachten behaald hebt in CumLaude in. Je kunt de cijfers elk moment inkijken. Daarnaast krijg na elke stageperiode van jouw praktijkopleider een stagebeoordeling.

3.5 BSA

Zoals hierboven beschreven wordt jouw voortgang gemeten en vastgelegd. Tijdens je opleiding word je begeleid. Periodiek wordt jouw studievoortgang besproken en vastgelegd. In januari wordt jouw studievoortgang besproken met alle docenten. Mochten jouw resultaten achterblijven volgt een 10 minutengesprek tussen jou en de coach/vakdocent en als je minderjarig bent ook jouw ouders. Tijdens dit gesprek bespreken we de resultaten die je hebt behaald voor de toetsen/opdrachten, de beoordeling op de BPV en jouw inzet. Op deze manier houden we goed met elkaar in beeld of de voortgang nog voldoende is. Wanneer dit niet het geval is gaan we hierover met elkaar in gesprek. Indien nodig maken we met elkaar afspraken over de extra inspanning die jij moet leveren en de extra begeleiding die je hierbij van ons kunt verwachten.

Voor het einde van het eerste leerjaar ontvang je van ons een advies over het voortzetten van je opleiding. Dit advies is bindend. Dit betekent dat je bij een negatief advies de opleiding moet verlaten. Het advies komt nooit zomaar uit de lucht vallen.

De precieze procedure van het BSA staat in het Studentenstatuut beschreven.

4. Deel B: Diplomen

4.1 Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen.

| Onderdeel | Beslisregel/bewijzen |
|--------------------------------------|---|
| Beroepsgerichte eisen | Alle kerntaken die voor de betreffende opleiding in het kwalificatiedossier staan, moeten minimaal voldoende zijn. |
| Keuzedelen | Voldoen aan de keuzedeelverplichting van 720 SBU voor niveau 4, waarbij voor de examenresultaten het volgende geldt: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn.• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn.• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde. |
| Generieke taal- en rekenvaardigheden | Voor één van de generieke examenonderdelen, Nederlandse taal, Rekenen en Engels een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6. |
| Loopbaanorientatie en begeleiding | De eindopdracht moet zijn afgerond. |
| Burgerschap | Het eindproduct moet zijn afgerond. |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | Het eindoordeel van de BPV is een voldoende. |
| Wettelijke beroepsvereisten | Indien van toepassing voldoen aan de wettelijke beroepsvereisten die voorwaardelijk zijn voor het behalen van het diploma. |

5. Examenplan: overzicht examenonderdelen

5.1 Beroepsgerichte examens

Naam:

| Code | Kerntaken/ werkproces | Examenvorm | Afname- periode | Afname plaats | Weging | Resultaat |
|-------------------|--|---|--|--|--|---|
| 25990.25.1.P 1 | B1-K1 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 P10-K1 P10-K1-W1 P10-K1-W2 P10-K1-W3 P10-K1-W4 P10-K1-W5 | Praktische opdrachten en een examengesprek | De opdrachten worden verspreid over de opleiding afgenomen | Praktijk- locatie of BPV- bedrijf | De werk- processen moeten minimaal voldoende zijn | De kerntaken worden beoordeeld met onvoldoende / voldoende/ goed. |
| 25990.25.1.P 2 | P10-K2 P10-K2-W1 P10-K2-W2 P10-K2-W3 P10-K2-W4 P10-K2-W5 P10-K2-W6 P10-K2-W7 | Praktische opdrachten en een examengesprek | Leerjaar 3 | BPV- bedrijf en school | De werk- processen moeten minimaal voldoende zijn | De kerntaak wordt beoordeeld met onvoldoende / voldoende/ goed. |
| 25990.25.1.K | P10-K1 | Kennisexamen | Leerjaar 3 | School | Minimaal voldoende | |

Beoordeling kerntaak B1-K1:

- De kerntaak wordt voldoende beoordeeld als alle werkprocessen voldoende beoordeeld zijn en 0, 1 of 2 werkprocessen goed.
- De kerntaak wordt goed beoordeeld als alle werkprocessen voldoende beoordeeld zijn en 3, 4 of 5 werkprocessen goed.

Beoordeling kerntaak P10-K1:

- De kerntaak wordt voldoende beoordeeld als alle werkprocessen voldoende beoordeeld zijn en 0, 1 of 2 werkprocessen goed. Het kennisexamen moet voldoende zijn.
- De kerntaak wordt goed beoordeeld als alle werkprocessen voldoende beoordeeld zijn en 3, 4 of 5 werkprocessen goed. Het kennisexamen moet goed zijn.

Beoordeling kerntaak P10-K2:

- De kerntaak wordt voldoende beoordeeld als alle werkprocessen voldoende beoordeeld zijn en 0, 1, 2 of 3 werkprocessen goed.
- De kerntaak wordt goed beoordeeld als alle werkprocessen voldoende beoordeeld zijn en 4, 5, 6 of 7 werkprocessen goed.

5.2 Keuzedeelexamens

Je maakt een keuze uit het keuzedelenaanbod van de opleiding. Voor elk keuzedeel is een afzonderlijk examenplan beschikbaar.

Voor alle gekozen keuzedelen doe je examen.

5.3 Examenonderdelen generieke eisen voor Nederlands, Rekenen en Engels

Niveau 4

| Nederlands | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|-------------------|--------|-------------|---------------|----------------|------------------------|---------------|
| Examenvorm | | Vaardigheid | Niveau | Duur examen | Plaats afname | Afname periode | Resultaat (1 decimaal) | Eindresultaat |
| Centraal examen | Digitaal | Lezen/Luisteren | 3F | 120 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | Cijfer |
| Instellings-examen | Schriftelijk/digitaal | Schrijven | 3F | 60 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | |
| Instellings-examen | Mondeling | Spreken | 3F | 10 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | |
| Instellings-examen | Mondeling | Gesprekken voeren | 3F | 10 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | |

| Rekenen | | | | | | | | |
|--------------------|----------|--|-------------------|-------------|---------------|----------------|------------------------|-------------------------------|
| Examenvorm | | Vaardigheid | Niveau | Duur examen | Plaats afname | Afname periode | Resultaat (1 decimaal) | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| Instellings-examen | Digitaal | Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruik en omgaan met kwantitatieve informatie | mbo rekenniveau 4 | 120 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | Cijfer |

| Engels | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|-------------------|----------|-------------|---------------|----------------|------------------------|---------------|
| Examenvorm | | Vaardigheid | Niveau | Duur examen | Plaats afname | Afname periode | Resultaat (1 decimaal) | Eindresultaat |
| Centraal examen | Digitaal | Lezen/Luisteren | B1 of B2 | 90 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | Cijfer |
| Instellings-examen | Schriftelijk/digitaal | Schrijven | A2 | 60 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | |
| Instellings-examen | Mondeling | Spreken | A2 | 7,5 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | |
| Instellings-examen | Mondeling | Gesprekken voeren | A2 | 7,5 minuten | School | Leerjaar 2 | Cijfer 1x | |

5.4 Beroepspraktijkvorming

| Beoordelings-onderdelen | Bewijsstuk | Resultaat |
|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Het functioneren in de BPV | Eindbeoordeling BPV | Voldaan/niet voldaan |

5.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de inspanningverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Dit houdt in dat je in het eindexamenjaar een eindopdracht in de vorm van een gespreksverslag levert waaruit blijkt hoe je je hebt ontwikkeld aan de hand van 5 loopbaancompetenties gedurende jouw opleiding.

5.6 Burgerschap

Om je diploma te kunnen behalen, moet je voldoen aan de inspanningverplichting voor burgerschap.

Dit houdt in dat je in het eindexamenjaar een eindproduct in de vorm van een reflectieverslag inlevert over de dimensies die gedurende jouw opleiding aan bod zijn geweest.

5.7 Overige eisen

| Onderdeel | Bewijsstuk |
|-----------------------------|------------|
| Wettelijke beroepsvereisten | Geen |

Zone.college Lochem

Hoeflingweg 9
7241 CJ Lochem
(088) 26 20 700

zone.college

