

Overdrachtsinformatie 2025-2026 voor plaatsing in schooljaar 26/27

In dit document staat de belangrijkste informatie m.b.t. digitaal aanmelden bij het vo voor schooljaar 2026/2027.

Inhoudsopgave

Overdrachtsinformatie 2025-2026 voor plaatsing in schooljaar 26/27	1
1. Het onderwijskundig rapport (OKR).....	3
1.1 Onderdelen van het Onderwijskundig Rapport (OKR)	3
2. Overstapservice Onderwijs (OSO).....	4
2.1 Het overdrachtdossier klaarzetten voor uitwisseling in OSO	5
2.2 Wat gebeurt er als een leerling zich aanmeldt bij een andere VO-school dan verwacht?	6
3. Het advies.....	7
3.1.1 Doorstroomtoets	7
3.1.2 Enkelvoudige en dubbelvoudige adviezen	7
3.1.3 Plaatsingsadvies	7
3.1.4 Geen extra toetsen in het VO.....	7
4. Advies bespreken met ouders	8
4.1 Definitief advies.....	8
4.2 Procedure bespreking met ouders.....	8
4.3 Bezwaar maken	8

1. Het onderwijskundig rapport (OKR)

Als een leerling overstapt naar het Voortgezet Onderwijs, dan stelt de basisschool een onderwijskundig rapport op. Hierin staan administratieve gegevens en gegevens over de onderwijshistorie, leerresultaten, stage- en werkervaring, de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, begeleiding en verzuimhistorie van de leerling. Omdat het onderwijskundig rapport persoonsgegevens bevat, is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Andere vereisten volgens de toelichting van het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens en de AVG zijn:

- Gegevens worden uitgewisseld die strikt noodzakelijk zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op een volgende school op het moment dat een leerling van school wisselt;
- Uitwisseling van het onderwijskundig rapport mag uitsluitend bij de overstap naar een andere school;
- Ouders hebben inzage- en correctierecht bij de uitwisseling van het onderwijskundig rapport;
- Scholen informeren ouders actief en in begrijpelijke taal over de inhoud van het onderwijskundig rapport;
- Professionele indrukken kunnen niet gecorrigeerd worden, ouders kunnen laten vermelden dat zij het niet eens zijn met deze gegevens;
- Opmerkingen en de visie van de ouders moeten altijd op verzoek worden toegevoegd aan het dossier van een leerling.

1.1 Onderdelen van het Onderwijskundig Rapport (OKR)

Hieronder volgt een opsomming van gegevens die onderdeel vormen van een OKR. Voor alle leerlingen wordt de beschikbare informatie per punt uitgewisseld met het VO, mits relevant voor betreffende leerling. Nb: wanneer er geen onderzoeksrapporten zijn van betreffende leerling, kunnen deze ook niet uitgewisseld worden.

- 1 Administratieve gegevens, zijnde uitsluitend gegevens over:
 - naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens van de leerling;
 - het persoonsgebonden nummer van de leerling;
 - gegevens als bedoeld onder 1 eerste bullet (hierboven) van de ouders, voogden of verzorgers van de leerling;
 - administratieve gegevens van de school, binnen welke het rapport is opgesteld, waaronder begrepen een vermelding van de contactpersoon van die school.
- 2 Gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring, zijnde uitsluitend gegevens over:
 - de feitelijke onderwijsloopbaan van de leerling, waaronder de overstap tussen scholen, de bevorderingen, de verrichte stages en de reeds opgedane werkervaring;
 - de onderwijsresultaten van de leerling, waaronder in elk geval de uitkomst van toetsen die zijn gericht op het vervolgen van het onderwijs;
 - de inhoud van adviezen die ten behoeve van de leerling zijn gegeven;
 - de cognitieve prestaties en het cognitieve vermogen van de leerling.Ten behoeve van de overstap naar het voortgezet onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs worden de resultaten van de daartoe afgenomen toetsen, de wens van de ouders en van de leerling en het advies van de school in samenhang met elkaar beschreven.

- 3 Gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag, zijnde uitsluitend gegevens:
 - uit een leerlingvolgsysteem of een vergelijkbare systematiek en gebaseerd op de beoordeling van de leerkracht;
 - over het gedrag en de leer-/werkhouding van de leerling worden beschreven, onderscheiden naar gedrag in de omgang, speel-/leergedrag, huiswerkgedrag, concentratie en doorzettingsvermogen, zelfstandigheid en overige aspecten; Indien sprake is van een sociaal-emotionele problematiek wordt de aard daarvan beschreven.

- 4 Gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding, zijnde uitsluitend gegevens over:
 - belemmeringen bij de leerling in relatie tot diens onderwijsdeelname en -prestaties;
 - gediagnosticeerde beperkingen bij de leerling in relatie tot onderwijsdeelname en -prestaties;
 - de toegekende of geïndiceerde en de verstrekte begeleiding;
 - beschrijving van een ingrijpende gebeurtenis als punt van zorg in relatie tot onderwijsdeelname en -prestaties;
 - beschrijving van de thuissituatie als punt van zorg in relatie tot onderwijsdeelname en -prestaties.

- 5 Gegevens omtrent de verzuimhistorie, zijnde uitsluitend gegevens over:
 - relatief verzuim, voor zover dit verzuim heeft plaatsgevonden in het jaar voorafgaand aan het opstellen van het onderwijskundig rapport.

6. Definitief schooladvies
 - Het definitieve advies wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s) en middels het formulier Samenvatting OKR aan de ouders meegegeven voor de aanmelding. Het definitieve advies, opgenomen in het onderwijskundig rapport, wordt in het overdrachtdossier (via OSO) verstuurd aan de VO-school.
 - <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031619/2022-08-01/#Paragraaf2>
 - <https://www.onderwijsconsument.nl/onderwijskundig-rapport/>

2. Overstapservice Onderwijs (OSO)

Binnen de systemen, zoals Parnasys, worden veel gegevens voor het Overdrachtdossier - Onderwijskundig Rapport (OKR) 'automatisch' verzameld bij het klaarzetten van het overdrachtdossier via OSO.

Nb. Gegevens moeten dan wel up-to-date zijn en volledig zijn ingevuld.

Samenvatting van de belangrijkste velden die automatisch worden uitgewisseld:

1. Persoonlijke gegevens:
 - o Naam, geboortedatum, geslacht
 - o BSN (Burgerservicenummer) of Onderwijsnummer
2. Contactgegevens:
 - o Adres, telefoonnummer, e-mailadres van de leerling en ouders/verzorgers
3. Onderwijsgegevens:
 - o School van herkomst en bestemming
 - o BRIN-nummer van de scholen
 - o Groepsindeling en leerjaar
4. Toetsresultaten:

- o Resultaten van de laatste drie schooljaren
 - o Specifieke toetsen zoals de doorstroomtoets
 - 5. Adviezen:
 - o Voorlopig en definitief schooladvies voor het voortgezet onderwijs
 - 6. Ontwikkelingsperspectief:
 - o Eventuele ontwikkelingsplannen en zorgvragen
 - 7. Inzage en toestemming:
 - o Registratie van inzage door ouders/verzorgers en eventuele bezwaren
- [Vernieuwde OSO-versie - ParnasSys](#)
 - https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/oso-gegevensset-en-profielen-oso/oso-gegevensset-en-profielen-2024-1/
 - https://www.edustandaard.nl/app/uploads/2024/01/Afspraak-OSO-Gegevensset-v2024.1_20231221-met-kleurmarkering.pdf

2.1 Het overdrachtdossier klaarzetten voor uitwisseling in OSO

In deze paragraaf wordt beschreven welke handelingen verricht moeten worden om het overdrachtdossier vanuit het basisonderwijs klaar te zetten in OSO.

2.1.1 Klaarzetten overdrachtdossier

Voor het klaarzetten van het overdrachtdossier vanuit het LAS ParnasSys volg je de volgende stappen:

- Leerling > [selecteer leerling] > Onderwijs > Overstapdossier klaarzetten óf School > OSO > Overstapdossiers klaarzetten > [selecteer leerling]
 - o Je ziet hier de huidige status van het dossier.
- Als er nog geen informatie is verzameld, begin je door te klikken op Overstapdossier aanmaken.
- Vul de gevraagde informatie in en klik op Overstapdossier aanmaken.
- Kies welke informatie je in het dossier wilt opnemen door links in de lijst onderdelen te markeren.
- De bovenste onderdelen zonder selectievak zijn verplicht en worden standaard in het OSO-dossier opgenomen.

Bij enkele categorieën kun je verder specificeren welke gegevens worden meegestuurd:

 - o *Onderwijsondersteuning: Hier dien je het bestand toelichting op de onderwijsbehoeften van deze leerling in. Let op: Dit onderdeel moet, naast het OSO, worden meegestuurd.*
 - o *Toetsresultaten: Vink de niet-methodetoetsen aan die je mee wil sturen.*
De volgende toetsresultaten moeten worden aangevinkt:
 - *M en E toetsen vanaf groep 6 (bij een reguliere aanmelding)*
 - *M en E toetsen vanaf groep 5 (bij een vervroegde aanmelding)*

NB. Graag ook de niet-methodetoetsen vanaf groep 3 toevoegen

 - o *Handelingsplannen: Vink de plannen aan die je mee wil sturen (alleen wanneer nodig)*
 - o *Bijlages: Je kunt een bijlage vanaf je computer toevoegen: Klik Bestand kiezen > [kies een bestand] > Klik Bijlage toevoegen.*
 - *Je kunt een bijlage uit de leerlingmap toevoegen: Klik op Bijlage uit map.*
 - *Je kunt een notitie toevoegen: Klik op Notitie uit map.*
 - o *De volgende bijlages moeten sowieso worden meegestuurd:*
 - *het toetsoverzicht (zie stap 2)*
 - *het definitieve advies middels pdf (bijv. formulier 'Samenvatting OKR')*
 - *het onderwijskundig rapport*
 - *formulieren ondersteuningsbehoeften*
 - *eventuele verklaringen van diagnoses (dyslexie/dyscalculie/ed)*

- Als je de selectie hebt gemaakt, kun je het Dossier verzamelen.
- Bepaal of contactgegevens van je school meegestuurd worden en vul de uitschrijfgegevens aan.
- Klik op Volgende om naar de stap over de inzage te gaan.
- Je kunt hier een pdf-bestand downloaden van het dossier om aan de ouders te laten zien.
- Als de ouders zijn geïnformeerd, registreer je de inzage.
- Klik op Dossier klaarzetten om het dossier aan te bieden aan de vervolgschool. ParnaSys laat hiervan de bevestiging zien. De vinkjes in de statusbalk (rechtsboven) laten zien dat alle stappen zijn voltooid.
- Je kunt tijdens de stappen klikken op Opslaan en sluiten om het klaarzetten van het dossier te onderbreken. Op een later moment kun je dan verder gaan waar je gebleven was. De statusbalk laat zien bij welke stap je gebleven bent.
Let op: Diagnoses worden overgedragen via OSO, de onderzoeksrapportages niet. Dit moet door de ouders gedeeld worden met de vervolgschool.
Dit staat opgenomen op het adviesformulier vanuit het PO en op het aanmeldformulier van het VO.

Nadat het dossier volledig is gevuld en de gegevens zijn gecheckt, wordt het dossier klaargezet voor verzending. Klaarzetten in OSO gebeurt nadat de uitslagen van de Doorstroomtoets zijn geregistreerd, zodat de uitslagen mee gaan met het digitaal dossier.

Het is van belang dat wordt aangegeven naar welke school het dossier wordt overgedragen. Dat gebeurt door het invullen van het BRIN-nummer met vestiging van de school. De lijst met scholennamen en hun BRIN-nummers is opgenomen in het LAS.

2.2 Wat gebeurt er als een leerling zich aanmeldt bij een andere VO-school dan verwacht?

Wanneer een leerling zich heeft aangemeld op de VO-school, geeft dit de VO-school groen licht voor de uitwisseling van het overdrachtdossier.

Wanneer de basisschool het OSO-overdrachtdossier van een leerling heeft klaargezet voor een bepaalde VO-school (X), maar de leerling zich aanmeldt bij een andere VO-school (Y), zal deze VO-school (Y) een melding krijgen in het LAS dat het OSO-overdrachtdossier nog niet klaarstaat.

De basisschool krijgt ook een melding in het LAS dat er een aanvraag is gedaan voor een OSO-overdrachtdossier voor die bepaalde leerling.

- De basisschool zal dus opnieuw het OSO moeten klaarzetten, maar dan voor de andere VO-school (Y).
- De VO-school (X) waarvoor het OSO-overdrachtdossier van de leerling was klaar gezet, weet niet van het bestaan van deze leerling, omdat deze zich niet is komen aanmelden en zal dus ook niet het OSO kunnen gaan ophalen.
- Voor de uitwisseling moet de VO-school in het bezit zijn van het BSN-nummer de leerling en het BRIN-nummer van de basisschoolschool. Wanneer een VO-school vraagt naar een uitschrijfbewijs en deze heeft het OSO-overdrachtdossier succesvol opgehaald, mag je ervan uitgaan dat de leerling hierop zal worden ingeschreven.

3. Het advies

Basisscholen geven in januari in een voorlopig **schooladvies** aan welk niveau van voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. De basisschool stelt het advies zorgvuldig op. Het schooladvies moet gebaseerd zijn op de resultaten die de leerling heeft behaald gedurende zijn schoolloopbaan, maar ook op de bredere kennis die de school van de leerling heeft (motivatie, ondersteuning vanuit thuis, sociale en emotionele ontwikkeling enzovoorts). De toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem zijn hiervoor een belangrijke basis, evenals ‘zachte leerlingkenmerken’ zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, kunnen plannen en organiseren e.d..

3.1.1 Doorstroomtoets

Tussen 27 januari en 16 februari maakt elke leerling de doorstroomtoets, waaruit ook een advies volgt. Is het advies op de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies, dan moet de basisschool het advies naar boven aanpassen. Ook als dat voor een halve schoolsoort is. Het definitieve schooladvies is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs.

3.1.2 Enkelvoudige en dubbelvoudige adviezen

De basisschool kan een enkelvoudig of een dubbelvoudig advies geven. Het dubbele schooladvies is geschikt voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt. Een enkelvoudig advies is bijvoorbeeld TL en een dubbelvoudig advies is bijvoorbeeld TL/Havo. Het enkelvoudig advies moet worden opgevolgd door de VO- scholen. Bij het dubbelvoudig advies kan de VO-school een eigen keuze maken.

3.1.3 Plaatsingsadvies

Sommige basisscholen geven naast het schooladvies ook een plaatsingsadvies mee aan de middelbare school. Bijvoorbeeld een schooladvies havo en een plaatsingsadvies vmbo-tl/havo. Het plaatsingsadvies is een uitleg bij het schooladvies. De middelbare school kan er rekening mee houden bij het plaatsen van de leerling, maar dit hoeft niet.

3.1.4 Geen extra toetsen in het VO

De middelbare school mag leerlingen bij de toelating geen extra toetsen laten maken om hun niveau te bepalen. Ook mag de school de toelating niet onderbouwen met andere toetsen die leerlingen op de basisschool hebben gemaakt. Dat zijn bijvoorbeeld toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test. Een middelbare school mag een leerling bijvoorbeeld niet weigeren omdat de school de toetsscores te laag vindt. De basisschool gebruikt deze gegevens wel voor het schooladvies.

4. Advies bespreken met ouders

In deze paragraaf wordt besproken hoe het advies met ouders besproken wordt in het basisonderwijs en welke rol het adviesformulier speelt.

4.1 Definitief advies

Het definitieve schooladvies voor de leerling wordt na de doorstroomtoets besproken met ouders en vastgelegd in het formulier 'Samenvatting OKR'. De ouders krijgen dit formulier digitaal toegestuurd (en/of op papier mee) zodat zij deze kunnen gebruiken bij de digitale aanmelding voor het VO. Het definitieve advies maakt onderdeel uit van het Onderwijskundig rapport. De PO-school verzendt het definitieve advies, als onderdeel van het OKR in het overdrachtdossier, naar het VO.

4.2 Procedure bespreking met ouders

- Laat ouders de gegevens die opgenomen zijn in het LAS checken: NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, naam huisarts, etc.
- Nadat het LAS is gecheckt en het OSO-overdrachtdossier is klaargezet, kan dit als pdf worden geprint.
- Het geprinte overdrachtdossier wordt met de ouders in zijn geheel doorgenomen. In het overdrachtdossier moet gemeld worden dat ouders de informatie hebben ingezien en akkoord zijn met de verzending ervan naar de VO-school. Dit kan middels het adviesformulier. Ook kan hier aangegeven worden dat ouders het niet eens zijn met de inhoud van het dossier, c.q. het schooladvies. De ouders kunnen deze print voor gezien tekenen. Een kopie met de handtekening van de ouders wordt bewaard in het dossier van de PO-school en hoeft niet te worden meegestuurd.

4.3 Bezwaar maken

Als ouders het niet eens zijn met het advies van de basisschool, dan zijn dit de stappen die doorlopen kunnen worden:

- Ouders gaan in gesprek met leraar en vullen op het formulier 'Samenvatting OKR' in het niet eens te zijn met de beslissing van de basisschool. Het formulier wordt door zowel school als ouders ondertekend.
- Ouders gebruiken de uitslag doorstroomtoets (mits hoger) voor plaatsing in het vo.
- Ouders gaan in gesprek met middelbare school.
- Ouders dienen een klacht in. Aanvullende info:
 - <https://www.ouderwijsgechillen.nl/thema/het-schooladvies/>
 - <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/naar-de-middelbare-school/niet-eens-met-schooladvies/>