

Schoolgids

Mbo Zone college

2026-2027

Algemene informatie en informatie
betreffende de onderwijslocaties

VOORWOORD

Deze schoolgids geeft je een beeld van onze afspraken voor alle locaties. De afspraken zijn gebaseerd op ons studentenstatuut, dat je ook vindt op ons intranet. In deze schoolgids vind je informatie over onder meer de schoolorganisatie, het onderwijs, de opleidingskosten, onze regels en afspraken en de vakantieperiodes.

In de BPV-gids zetten we alle informatie op een rij rondom de Beroepspraktijkvorming (stage). Met deze twee documenten en deze schoolgids mbo is dus veel informatie over je opleiding beschikbaar.

Heb je nog vragen? Ga dan naar één van je docenten uit je onderwijsteam of je coach.

We wensen je een goed studiejaar!

Juli 2026

INHOUDSOPGAVE

ZONE.COLLEGE IN BEELD-----	1
ORGANISATIE ONDERWIJS-----	2
MEDEWERKERS-----	10
FINANCIËLE ZAKEN -----	11
STUDENTENVOORZIENINGEN EN SCHOOLGEBOUW-----	15
KWALITEIT-----	18
REGELS EN AFSPRAKEN-----	19

ZONE.COLLEGE IN BEELD

Zone.college wil zorgen voor beroepsonderwijs dat vooruitstrevend is, en nog beter aansluit bij de beroepspraktijk, met meer betrokkenheid van bedrijfsleven en vooral leerzamer voor studenten en met een interessanter perspectief voor medewerkers.

Vanuit het mbo bieden we verschillende opleidingen aan. Denk bijvoorbeeld aan Tuin & landschap, Dierverzorging, Teelt & technologie en Groen, grond & Groene Infra.

In totaal volgen ongeveer 3000 studenten bij ons een mbo-opleiding op de locaties Almelo, Deventer, Doetinchem, Enschede, Hardenberg, Twello en Zwolle.

Bestuur en MT mbo

Zone.college kent een College van Bestuur, bestaande uit mevrouw M. Besselink (VZ) en de heer B. Timmer.

Het managementteam mbo wordt gevormd door de interim-directeur mbo, de heer P. Albers en Regiomanagers: de heren A. Hoeben, B. Muskee, T. Elzinga, mevrouw B. De Weerd, Zij hebben samen de dagelijkse leiding over de organisatie van het onderwijs. Secretariële ondersteuning wordt gedaan door mevrouw S. Wolff – Kolenbrander en mevrouw K. Hendriks.

Onderwijsteams

Zone.college biedt verschillende mbo-opleidingen aan, die zijn ondergebracht bij verschillende onderwijsteams. De onderwijsteams dragen zorg voor de organisatie van het onderwijs in de opleidingen. Zij zorgen ervoor dat de dagelijkse gang van zaken soepel verloopt. Als student val jij onder een onderwijsteam, dat bestaat uit docenten die jou tijdens je loopbaan op school begeleiden. De docenten van jouw onderwijsteam zijn je eerste aanspreekpunt voor alles wat je wilt vragen over je opleiding en je studievoortgang. Zij zullen je ook coachen tijdens je schoolloopbaan. De docenten zorgen voor de basisbegeleiding van de student.

Studentenraad

De Studentenraad is een medezeggenschapsorgaan, voor en door studenten, en de wettelijke vertegenwoordiging van alle studenten van de school. De Studentenraad adviseert het College van Bestuur over beslissingen die genomen moeten worden. Denk aan praktische zaken als zelfstudieruimte, aankleding en inrichting van de kantine en meepraten over de begroting van Zone.college. Daarnaast zijn onderwijskundige zaken gespreksonderwerpen, zoals de manier van begeleiden van studenten en de inrichting van opleidingen. De Studentenraad mbo bestaat uit leden vanuit de verschillende opleidingen.

Studentendeelraden per opleiding

Naast de (centrale) Studentenraad kent Zone.college ook zogenaamde studentendeelraden. In deze deelraden zijn studenten van dezelfde locatie vertegenwoordigd. Zij praten mee over de inhoud en organisatie van de opleiding. De deelraden worden begeleid door een docent van een opleiding. Uit iedere deelraad is een student vertegenwoordigd in de (Centrale) Studentenraad.

Wil je meer informatie over de Studentenraad, een actieve bijdrage leveren, op de hoogte blijven van de ontwikkelingen van de Studentenraad of wil je één van de deelraden komen versterken? Kom dan in contact met de studentenraad op locatie, vraag je coach hierover.

ORGANISATIE ONDERWIJS

Onderwijstijd

Alle mbo-opleidingen moeten voldoen aan de onderwijstijd. In een BOL-opleiding (Beroeps Opleidende Leerweg) heb je jaarlijks een studiebelasting van 1600 uur en moet je per jaar 40 weken van 40 uur met de opleiding bezig zijn. Van deze 1600 uur zijn 600 uur gereserveerd voor huiswerk en zelfstudie. De overige 1000 uur besteed je aan Leren in School, Leren in Praktijk en Leren in Bedrijf.

Volg je een BBL-opleiding (Beroeps Begeleidende Leerweg) moet je opleiding per leerjaar minimaal uit 240 uur begeleide onderwijstijd (BOT) en minimaal 610 uur BPV (Beroepspraktijkvorming) bestaan. Wij adviseren een baan voor minimaal 21 uur per week in de sector van je opleiding. Zone.college legt over deze onderwijstijd verantwoording af aan de inspectie.

Lestijden en pauzes

In een schooljaar ga je gemiddeld 40 weken naar school en heb je les van maandag tot en met vrijdag. Bij Zone.college krijg je lessen van 60 minuten (met uitzondering van 1e en 9e lesuur). Voor komend schooljaar zijn de lestijden als volgt:

Almelo	Deventer	Doetinchem & Hardenberg	Enschede (50 min rooster)	Twello (50 min rooster)	Zwolle
1e lesuur: 8:40 - 9:35 uur	1e lesuur: 08.45 – 09.45	1e lesuur: 08.30 – 09.30 uur	1e lesuur: 8.30 – 09.20 uur	1e lesuur: 8.30 – 09.20 uur	1e lesuur: 8.00 – 8.45 uur
2e lesuur: 9:35 - 10:30 uur	2e lesuur: 09.45 – 10.45 uur	2e lesuur: 09.30 – 10.30 uur	2e lesuur: 9.20 – 10.10 uur	2e lesuur: 9.20 – 10.10 uur	2e lesuur: 8.45 – 9.45 uur
<u>Pauze:</u> 10:30 - 10:45 uur	<u>Pauze:</u> 10.45 – 11.00 uur	<u>Pauze:</u> 10.30 – 10.45 uur	<u>Pauze:</u> 10.10 – 10.25 uur	<u>Pauze:</u> 10.10 – 10.25 uur	3e lesuur: 9.45 – 10.45 uur
3e lesuur: 10:45 - 11:40 uur	3e lesuur: 11.00 – 12.00 uur	3e lesuur: 10.45 – 11.45 uur	3e lesuur: 10.25 – 11.15 uur	3e lesuur: 10.25 – 11.15 uur	<u>Pauze:</u> 10.45 – 11.05 uur
4e lesuur: 11:40 - 12:35 uur	4e lesuur: 12.00 – 13.00 uur	4e lesuur: 11.45 – 12.45 uur	4e lesuur: 11.15 – 12.05 uur	4e lesuur: 11.15 – 12.05 uur	4e lesuur: 11.05 – 12.05 uur
<u>Pauze:</u> 12:35 - 13:00 uur	<u>Pauze:</u> 13.00 – 13.30 uur	<u>Pauze:</u> 12.45 – 13.15 uur	<u>Pauze:</u> 12.05 – 12.35 uur	<u>Pauze:</u> 12.05 – 12.35 uur	5 ^e lesuur: 12.05 – 13.05 uur
5e lesuur: 13:00 – 13:55 uur	5e lesuur: 13.30 – 14.30 uur	5e lesuur: 13.15 – 14.15 uur	5e lesuur: 12.35 – 13.25 uur	5e lesuur: 12.35 – 13.25 uur	<u>Pauze:</u> 13.05 – 13.30 uur
6e lesuur: 13:55 - 14:50 uur	6e lesuur: 14.30 – 15.30 uur	6e lesuur: 14.15 – 15.15 uur	6e lesuur: 13.25 – 14.15 uur	6e lesuur: 13.25 – 14.15 uur	6e lesuur: 13.30 – 14.30 uur
<u>Pauze:</u> 14:50 - 15:05 uur	7e lesuur: 15.30 – 16.30 uur	<u>Pauze:</u> 15.15 – 15.30 uur	<u>Pauze:</u> 14.15 – 14.30 uur	<u>Pauze:</u> 14.15 – 14.30 uur	7e lesuur: 14.30 – 15.30 uur
7e lesuur: 15:05 - 16:00 uur		7e lesuur: 15.30 – 16.30 uur	7e lesuur: 14.30 – 15.20 uur	7e lesuur: 14.30 – 15.20 uur	<u>Pauze:</u> 15.30 – 15.45 uur
8e lesuur: 16:00 - 16:55 uur		8e lesuur: 16.30 – 17.30 uur	8e lesuur: 15.20 – 16.10 uur		8e lesuur: 15.45 – 16.45 uur
					9e lesuur: 16.45 – 17.30 uur

Rooster en -wijzigingen

Welke lessen je wanneer krijgt, staat in je rooster. Deze krijg je voor de zomervakantie of aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Natuurlijk kan er iets veranderen op je rooster. De dagelijkse roosterwijzigingen kun je lezen via het intranet van Zone.college (via de website ook thuis te bereiken) en Magister.

Vakanties 2026 - 2027

Herfstvakantie (Almelo, Deventer, Hardenberg, Zwolle)	12 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Herfstvakantie (Doetinchem)	19 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie (Almelo, Deventer, Hardenberg, Zwolle)	22 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Voorjaarsvakantie (Doetinchem)	8 februari t/m 12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027 t/m 9 mei 2027
Zomervakantie	Start 12 juli 2027

Vrije dagen 2026

Goede vrijdag	26 maart 2027
2 ^e Paasdag	29 maart 2027
Koningsdag	27 april 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag + dag na Hemelvaart	6 en 7 mei 2027
2 ^e Pinksterdag	17 mei 2027

Intranet

Binnen de school speelt het intranet een belangrijke rol. Op dit medium vind je informatie over (internationale) stages, schoolregels en andere relevante onderwijszaken. Roosterwijzigingen en mededelingen van docenten komen ook op het intranet te staan. Ook kun je vanaf het intranet makkelijk naar je elektronische leeromgeving (ELO) en het Studenteninformatiesysteem Magister.

Elektronische leeromgeving (ELO)

In de ELO staan je studieopdrachten, informatie over keuzedelen, BPV-bedrijven en worden de resultaten van je studievorderingen en toetsen inzichtelijk gemaakt.

Studenteninformatiesysteem

In studenteninformatiesysteem registreert de mbo-administratie, jouw coach en het Examenbureau allerlei informatie die van belang is om vast te leggen in jouw studentendossier. Denk hierbij aan het volgende: de registratie van je opleiding (kwalificatie en keuzedelen), een overzicht van je aan-/afwezigheid bij de onderwijsactiviteiten, registratie van eventuele beperkingen zoals dyslexie of overige bijzonderheden, een logboek waarin bijzondere afspraken, eventuele voorvallen of incidenten worden geregistreerd en een overzicht van je examenresultaten.

De examenresultaten in het studenteninformatiesysteem komen uiteindelijk op je resultatenlijst bij je diploma. Een examenresultaat is een eindbeoordeling die berekend is op basis van veelal meerdere examenonderdelen. De beoordeling van deze onderdelen vind je in de ELO of in de Groene Norm Examentool of ander exameninstrument. Indien het examenresultaat naar jouw mening niet goed in Magister staat, overleg dit dan met je coach en als er sprake is van een fout, geef dit dan door aan het Examenbureau mbo.

ORGANISATIE EXAMENBUREAU ZONE.COLLEGE

Examenbureau	Locaties	Medewerker
Zwolle	Zwolle	Marjolein Senneker Danielle Haarhuis Milou Bosch
	Hardenberg	
	ENTREE-trajecten	
	Lunteren	
Almelo	Almelo	Leonie Arends Judith van den Noort
	Enschede	
Doetinchem	Doetinchem	Carolien Ruitkamp Theo Roebbers
	Borculo	
	Twello	
	Groeizone	
	Deventer	

Het Examenbureau is op werkdagen bereikbaar van 08.00 – 16.30 uur op 088 - 262 09 00.

Of per mail examenbureaumbo@zone.college.

Het onderwijs

Je opleiding is opgedeeld in perioden van acht weken. In iedere periode staat een beroepsopdracht centraal. Deze opdracht noemen we een 'integrale opdracht'. Zo'n integrale opdracht bestaat uit (een aantal) werkzaamheden, die je straks in de beroepspraktijk ook zult tegenkomen. De benodigde kennis- en vaardigheden doe je op in de lessen op school of op je stageplek. Alle kennis en vaardigheden die je aangeboden krijgt zijn bedoeld om de integrale beroepsopdracht goed uit te kunnen voeren.

Daarnaast mag je een deel van je opleiding zelf invullen met keuzedelen. Deze zijn verbreedend of verdiepend of dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. De keuzedelen worden voor de entreeopleiding aangeboden in het eerste studiejaar. Voor de opleidingen op niveau 2, 3 en 4 staan ze vanaf het tweede studiejaar op het programma.

Om het diploma te kunnen behalen, moet je voor elk keuzedeel examen doen. In het examenplan van jouw opleiding staat aangegeven hoe het zit met de slaag-/zakregeling als je een onvoldoende hebt. De keuzedelen die je hebt behaald, komen op het diploma te staan. Keuzedelen waar je een onvoldoende voor hebt gehaald, worden alleen vermeld op je resultatenlijst.

We kennen ook aparte lessen Nederlands, rekenen en burgerschap. En voor niveau 4 Engels.

Wat je moet kunnen en kennen ligt vast in kerntaken met werkprocessen. Kennis, vaardigheden en gedrag (ondernemings- en werknemersvaardigheden) spelen een belangrijke rol. De ondernemings- en werknemersvaardigheden oefen je uiteraard ook in de praktijk, zodat je deze in je toekomstig beroep ook kunt toepassen.



Uiteraard wordt gekeken in hoeverre je de leerstof kent en beheerst. Regelmatig heb je een gesprek over jouw voortgang en tijdens dit gesprek worden je studieopdrachten besproken.

Op een aantal momenten word je beoordeeld. Als alles naar behoren is afgerond, word je toegelaten tot het examen: de Proeve van Bekwaamheid.

In de Proeve laat je in een echte werksituatie zien dat je een onderdeel van het beroep beheerst. Als je de Proeve van je opleiding met voldoende resultaat hebt afgesloten, en aan de andere eisen uit je opleiding hebt voldaan, krijg je je diploma.

Een aantal opleidingen kennen ook werkprocesexamens en kennisexamens. Soms zijn er ook meerdere Proeven van Bekwaamheid.

Vierde jaar voor opleiding Dierenartsassistent paraveterinair

Volg je de opleiding Dierenartsassistent paraveterinair? Dan heb je ook nog een vierde leerjaar, waarin verdieping van je kennis en vaardigheden centraal staat. Je volgt dit jaar lessen op school en je loopt ook stage (BPV).

Landelijke examens

Je moet voor een aantal vakken ook landelijke examens doen. Voor sommige examens telt de uitslag ook mee voor diplomering. Hieronder staat per niveau aangegeven om welke vakken het gaat.

Niveau 4 opleiding

Voor **Nederlands en Engels** worden centrale, landelijke examens afgenomen. Het gaat hier om de onderdelen lezen en luisteren. Het cijfer telt voor 50% mee in het eindresultaat (diplomacijfer). Het instellingsexamen (spreken, gesprekken voeren en schrijven) vormt de andere 50%. Het resultaat telt mee in de slaag-/zakregeling.

Voor **rekenen** worden instellingsexamens afgenomen. Het cijfer komt op de cijferlijst, Vanaf cohort 2022 telt het resultaat mee in de slaag-/zakregeling. In klas 1 en 2 worden er toetsen afgenomen.

Niveau 2 en 3

Nederlands telt mee voor diplomering. Voor **Rekenen** wordt een instellingsexamen afgenomen. Het cijfer komt op de cijferlijst, maar vanaf cohort 2022 telt het resultaat mee in de slaag-/zakregeling.

Entreeopleiding

Volg je een Entreeopleiding, dan tellen Nederlands en rekenen mee voor een doorstroomdiploma. Als je een goed resultaat hebt behaald, dan kun je die cijfers meenemen naar niveau 2. Maar om te kunnen instromen in niveau 2, is een goed cijfer niet nodig. Dan wordt wel vanuit school een advies gegeven of doorstromen naar niveau 2 haalbaar is. Dit advies wordt onder andere gebaseerd op de gemaakte vorderingen voor de vakken Nederlands en rekenen en of het vereiste niveau voor deze vakken in niveau 2 haalbaar is, zodat het behalen van het diploma reëel is.

Heb je vragen over de landelijke examens? Neem dan contact op met een van je docenten van je onderwijsteam.

Studentenstatuut

Binnen Zone.college werken we met een officieel studentenstatuut, waarin jouw rechten en plichten bij Zone.college staan. Deze gelden voor jou, de medewerkers van de school en de schoolleiding van de mbo-opleidingen. Het statuut heeft tot doel dat jij je opleiding goed kunt volgen. We gaan ervan uit dat iedereen zich aan de afspraken houdt die in het statuut staan. De regels en afspraken in de schoolgids zijn gebaseerd op de afspraken in het studentenstatuut.

Praktijklocaties

Binnen verschillende opleidingen volg je onderdelen op locaties buiten de school. Zo werken we komend schooljaar samen met praktijkdocenten op locatie, zoals regionale veehouders, loonbedrijven, hoefsmeden en dierentuinen.

Wanneer jij voor een onderdeel van je opleiding naar een praktijklocatie moet, dan krijg je hiervan bericht. Veelal wordt het vervoer naar de locatie geregeld. Maar in een aantal gevallen zal je daar, wanneer mogelijk, zelfstandig moeten verschijnen. Dit kan per opleiding en studiejaar verschillen en al dan niet tegen een (vrijwillige) vergoeding.

Zone.college onderhoudt met een aantal locaties intensiever contact. Locaties waar we samen met andere bedrijven goede praktijksituaties kunnen creëren.

Internationalisering

Je kunt tijdens jouw opleiding aan Zone.college je beroepspraktijkvorming (stage) in het buitenland doorbrengen of in een uitwisselingsprogramma een deel van je studie volgen bij één van onze partnerscholen. Een periode in het buitenland bied je heel wat: kennismaking met nieuwe mensen en andere gewoontes, ontwikkeling van een vreemde taal en persoonlijke groei. Maar het is vooral nuttig voor jouw studieresultaten en waardevol voor jouw toekomst.

Zone.college heeft partnerscholen binnen en buiten Europa. In de afgelopen jaren zijn studenten via uitwisselingen of internationale beroepspraktijkvorming in onder meer Finland, Duitsland, Noorwegen, Engeland, Oostenrijk en Canada geweest. Heb je behoefte aan een overzicht van de mogelijkheden, wens je technische en tactische tips voor het regelen van praktische zaken voor je vertrek? Of wil je studeren in het buitenland of een Internationale BPV periode over de grens vervullen? Neem dan contact op met een van je begeleidende docenten.

Hbo-vervolgopleidingen

Volg je een mbo-opleiding niveau 4? Dan kun je na je diplomering doorstromen naar een vierjarige hbo-opleiding of een tweejarige Associate Degree (AD), die door sommige hbo-opleidingen wordt aangeboden. Op alle locaties zijn er loopbaanexperts waarmee je in gesprek kan gaan als je niet weet welke opleiding je wilt doen. Allereerst ga je met je coach in gesprek en daarna kan er een doorverwijzing komen naar de loopbaanexpert. De loopbaanexpert is onderdeel van het schoolondersteuningsteam op locatie.

Trekkerrijbewijs

Het is mogelijk dat je stageloopt op een bedrijf waar men verwacht dat je met een trekker gaat werken. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij de opleiding Veehouderij, Teelt & technologie of Paardenhouderij. Hiervoor heb je een officieel trekker rijbewijs nodig (T-rijbewijs).

Met de categorie T op het rijbewijs mag je (vanaf 16 jaar) een land- en bosbouwtrekker (LBT) en motorrijtuigen met beperkte snelheid (MMBS) met aanhangwagens besturen op de openbare weg. De categorie T is niet verplicht voor een LBT of een MMBS die niet breder is dan 130 cm (inclusief verwisselbaar uitrustingsstuk aan de voorkant) en één van de volgende Functionaliteiten heeft: maaien, onkruid bestrijden, vegen, sneeuwruimen, gladheid bestrijden, hondenpoep verzamelen of hefrichting aan de voorkant. Ook mogen deze voertuigen niet de mogelijkheid hebben om een aanhangwagen of verwisselbare machine te trekken. Zonder dit T-rijbewijs mag je niet op een trekker rijden. Staat je praktijkleider dit toch toe dan moet hij eerst bij zijn eigen verzekering hebben nagevraagd of er dekking is bij schade, mocht deze op eigen terrein ontstaan. Ook belangrijk dat hij controleert bij zijn eigen verzekering wat er onder eigen terrein wordt verstaan. Wil je het trekker rijbewijs halen? Hiervoor kun je terecht bij diverse rijsscholen in de regio. Het behalen van het T-rijbewijs is een zaak van jezelf. Examens hiervoor lopen via het CBR. Indien je een Trekker-rijbewijs bezit dan kun je hiervoor vrijstelling aanvragen bij het Examenbureau voor het keuzedeel T-rijbewijs (K0758). Dit geldt niet voor studenten van de opleiding Grond- Groen en Infra.



Subsidie T-rijbewijs

Vanuit Colland premies wordt een subsidie beschikbaar gesteld voor het behalen van een T-rijbewijs. Op de site van Colland vind je naast de uitleg over de subsidieregeling tevens de belangrijkste voorwaarden. Tevens kan je hier je kosten declareren. Alles is te lezen door onderstaande link te openen: <https://www.collandarbeidsmarkt.nl/regeling/t-rijbewijs-open-teelten-landbouw/>

Licentie gewasbescherming

In de Herziene kwalificatiestructuur (HKS) zijn bij diverse opleidingen Loonwerk, Teelt en Veehouderij, meerdere onderdelen van gewasbescherming als certificaat gekoppeld aan de kwalificatie.

Zone.college heeft een aantal keuzes gemaakt voor het wel of niet aanbieden van de onderwijsinhoud. Dit geldt ook voor de afname van het officieel erkende examen voor gewasbescherming.

In een aantal opleidingen maakt Gewasbescherming A (GWA) en eventueel ook Gewasbescherming B (GWB) deel uit van het onderwijsprogramma. In dat geval krijgt de student dit onderwijsdeel van gewasbescherming in de opleiding aangeboden en worden hiervoor geen kosten in rekening gebracht bij de student.

Voor het diploma is gewasbescherming geen verplicht onderdeel om te examineren. Voor een student die examen wil doen voor gewasbescherming is het kennisexamen gratis, maar voor de afname van het vaardigheidsexamen bij GWA en voor de examenopdracht bij GWB worden wel kosten in rekening gebracht.

Deze kosten bedragen inclusief de aanvraag van de licentie, voor:

GWA met rugspuit:	€ 60
GWA met veldspuit	€ 100 (geldt in principe voor studenten loonwerk of GGGI en als keuze voor studenten veehouderij)
GWB:	€ 80

Een student mag een examen één keer herkansen. Indien een student het vaardigheidsexamen (bij GWA) of de examenopdracht (bij GWB) wil herkansen, zal deze het aangegeven bedrag opnieuw dienen te betalen. Voor een herkansing van het kennisexamen worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Over het wel/niet beschikken over de licentie is nog het volgende op te merken:

- Een student die geen licentie gewasbescherming heeft, mag geen activiteiten met beschermingsmiddelen uitvoeren op het BPV-bedrijf. BPV-bedrijven kunnen het wenselijk achten dat de student dit doet en dus ook een licentie heeft, maar mogen dit niet verplicht stellen.
- Als in het praktijkgedeelte van het examen van de opleiding een gewasbeschermingsactiviteit voorkomt, dient de student zonder licentie dit in een simulatie uit te voeren (bijvoorbeeld door te spuiten met (gekleurd) water zonder toevoeging van beschermingsmiddelen).

Certificeerbare eenheden Houders van dieren

Vanuit de overheid is vastgesteld dat bij het bedrijfsmatig houden van dieren een certificaat hoort waarmee een werknemer laat zien dat hij/zij bedrijfsmatig dieren mag houden. Deze regels staan in het Besluit houders van dieren, onderdeel van de wet dieren. Het gaat hierbij voor onze opleidingen om 5 eenheden, namelijk: hond en kat, overige zoogdieren (zonder landbouwhuisdieren), herpeten, vissen en vogels.

Voor het behalen van het diploma dierverzorging niveau 4 is het verplicht volgens het kwalificatiedossier, minstens 1 certificaat te behalen. Bij het behalen van het diploma dierverzorging niveau (2 en) 3 zijn er geen verplichtingen om het certificaat te behalen.

Zone.college heeft een aantal keuzes gemaakt voor het wel of niet aanbieden van de onderwijsinhoud. Dit geldt ook voor de afname van het officiële examen van de certificeerbare eenheden (CE's).

Wel/niet aanbieden in het onderwijs:

Niveau 3 dierverzorging

CE hond/kat & CE overige zoogdieren:

Hierin worden lessen gegeven en de student heeft de mogelijkheid om zowel het kennisexamen als het vaardigheidsexamen te behalen. Het kennisexamen, of een voorbereidende kennistoets telt als afsluiting van de lessenreeks (onderdeel van het toetsplan). Als de student een certificaat wil behalen kan hij/zij een aanvraag indienen voor het vaardigheidsexamen. Hieraan zijn dan wel kosten verbonden.

Niveau 4 dierverzorging

CE hond/kat en CE overige zoogdieren (bij Wildlife: CE Herpeten en CE overige zoogdieren): Hierin worden lessen gegeven en de student heeft de mogelijkheid om zowel het kennisexamen als het vaardigheidsexamen te behalen. Het kennisexamen telt ook als afsluiting van de lessenreeks (onderdeel van het toets plan).

Anders dan bij niveau 3 moet een student minimaal 1 CE behalen om een diploma te behalen. Daarom wordt één vaardigheidsexamen van de CE's in het reguliere onderwijsprogramma vergoed door de onderwijsinstelling (dit geldt ook voor een eventuele herkansing van dat vaardigheidsexamen). Welke van de twee dat is, mag de student zelf kiezen.

Als de student ook voor de andere CE een certificaat wil behalen kan hij/zij een aanvraag indienen voor het vaardigheidsexamen. Hieraan zijn dan wel kosten verbonden (zie onderstaande informatie).

Keuzedelen

CE-vogel, vissen en herpeten:

In de keuzedelen worden de overige 3 CE's aangeboden. De student kan het keuzedeel afronden door deel te nemen aan het examen, in dit geval zijn dat het kennisexamen en het vaardigheidsexamen. Aan het keuzedeel zijn wel examenkosten verbonden.

Voor paraveterinair is het keuzedeel CE hond/kat ook opgenomen in het aanbod. Hiervoor gelden dezelfde afspraken als voor de andere CE's in het keuzedelen aanbod.

Kosten:

Voor de afname van het vaardigheidsexamen wordt € 50 in rekening gebracht bij de student. Het kennisexamen is gratis. Een student mag een examen één keer herkansen. Indien een student het vaardigheidsexamen wil herkansen, zal deze het aangegeven bedrag opnieuw dienen te betalen. Voor een herkansing van het kennisexamen worden geen extra kosten in rekening gebracht.

VCA-certificaat

De Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers, beter bekend onder de afkorting VCA, is een lijst met aandachtspunten en werkmethodes op het gebied van veiligheid en gezondheid. De VCA helpt werknemers in risicovolle werkomgevingen om veiliger en gezonder hun werk te doen. In een aantal opleidingen wordt de student in de gelegenheid gesteld om het Vca-certificaat te behalen. De examinering wordt door een externe instantie uitgevoerd. De kosten voor het lesmateriaal en het examen, ten bedrage van €91 (prijswijzigingen voorbehouden), worden bij de student in rekening gebracht.

Informatieavond

Na een aantal weken in het nieuwe schooljaar, worden de studenten en de ouders/verzorgers van de studenten van de eerste klassen uitgenodigd voor een informatieavond. Tijdens deze avond wordt de manier van werken uitgelegd. Tevens is er tijdens deze voorlichtingsavond gelegenheid om vragen te stellen.

Ouderavonden /10 minuten gesprekken

Na de uitreiking van het eerste rapport kun je in een persoonlijk gesprek jouw studieresultaten bespreken met verschillende docenten. Je ouders/verzorgers en/of werkgever kunnen hierbij ook aanwezig zijn. Voor een eenjarige opleiding geldt dat een studievoortgangsgesprek tussen 1 en 2 maanden plaatsvindt na de start van de opleiding. Bij een meerjarige opleiding is dit tussen de 3 en 6 maanden.

Wanneer de studieresultaten te wensen overlaten, gaan we hierover met je in gesprek. Als je minderjarige student (18-) bent, ontvangen je ouders/verzorgers een uitnodiging. Later in het jaar volgt er een avond voor coachgesprekken. Bij onvoldoende voortgang worden jij en je ouders/verzorgers voor een voortgangsgesprek uitgenodigd en kan mogelijk, bij herhaaldelijke onvoldoende studievoortgang, een bindend studieadvies (BSA) volgen.

MEDEWERKERS

Tijdens je opleiding krijg je vanzelfsprekend het meest te maken met je docenten. Daarnaast staat er een aantal andere personen klaar, die je kunnen helpen bij specifieke onderwerpen zoals studievoortgang of stage.

Docenten onderwijsteam

Binnen de opleiding zijn de docenten van het onderwijsteam waar jij je opleiding volgt je eerste aanspreekpunt. Zij helpen je bijvoorbeeld bij het maken van keuzes gedurende de opleiding. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders/verzorgers.

Schoolondersteuningsteam

Wanneer er extra ondersteuning gewenst is kun je dit melden bij het schoolondersteuningsteam op de locatie. Dit kan rechtstreeks of dat kan via de coach. Zij zijn aanwezig wanneer er vragen zijn die de basisbegeleiding overstijgt. In dit team zitten trajectbegeleiders, schoolmaatschappelijk werk, loopbaanexperts, jeugdarts en orthopedagogen.

Conciërges

De conciërges hebben als taak toezicht te houden op gebouwen en lokalen. Zij houden ook toezicht op het gedrag van de studenten.

Beheerder dierenverblijven/kassen

De dierenverblijven en de kassen worden onderhouden door de beheerders, samen met docenten en studenten. Samen hebben zij een rooster opgesteld waarin duidelijk wordt wie wanneer verantwoordelijk is voor de verzorging van de dieren en het onderhoud aan de kas.

Kantinemedewerkers

Op sommige locaties heb je een kantine waar je dagelijks verse broodjes, frisdranken en fruit kunt kopen. De conciërges zijn de aanspreekpunten in de kantine.

Studentenservicepunten

De administratie verzorgt wat betreft de student voornamelijk de registratie van de opleiding, financiële zaken en onderwerpen rondom de BPV (stage). Je kan bij de studentenservicepunten (SSP) terecht voor het inleveren en ondertekenen van diverse formulieren. Daarnaast moet jij je bij te laat komen of absentie altijd melden bij het studentenservicepunt (SSP) op locatie. Op de meeste locaties is elke werkdag het Studentenservicepunt (SSP) geopend van 8.00 uur tot 16.30 uur. Daarnaast is er een centraal telefoonnummer dat je altijd kan bellen: 088 – 262 09 00. Het mailadres van de administratie is mboadministratie@zone.college. Zij staan je graag te woord.

FINANCIËLE ZAKEN

Bij het volgen van een opleiding komen verschillende financiële en zakelijke aspecten om de hoek kijken. Zo krijg je te maken met een identiteitskaart, studiekosten en de leerplichtwet. Wat dit inhoudt lichten we in dit hoofdstuk toe.

Identiteitskaart

Het is in Nederland verplicht altijd een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart, paspoort, rijbewijs e.d.) bij je te hebben.

Leerplicht en kwalificatieplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. In het schooljaar 2026 - 2027 ben je volledig leerplichtig als je na 1 augustus 16 jaar bent geworden. Dit betekent dat je het gehele schooljaar leerplichtig bent gedurende vijf dagen per week. Je moet dus echt naar school gaan.

Ben je tussen de 16 en 18 jaar? Dan moet je onderwijs volgen tot je een startkwalificatie hebt. Een startkwalificatie is (minimaal) een havodiploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger. Je moet de kwalificatieplicht vervullen door volledig dagonderwijs te volgen. De kwalificatieplicht is geregeld in de leerplichtwet.

Als een student tussen 18 en 23 jaar van school gaat zonder startkwalificatie, meldt de school dit bij het doorstroompunt van de gemeente.

Schoolkosten

De kosten van jouw studie bestaan uit twee onderdelen. Een deel wordt door de overheid opgelegd; het wettelijke lesgeld en een deel wordt door Zone.college vastgelegd. Dit noemen we schoolkosten.

Studentenfonds

Studenten die aan de voorwaarden voldoen, hebben recht op steun vanuit een door de school opgericht mbo-studentenfonds. De school heeft regels opgesteld ten aanzien van deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Deze regels zijn te vinden op onze website; [Veelgestelde vragen mbo - Zone.college](#)

De BOL-student die jonger dan 18 jaar is, kan in geval van een laag inkomen (of als de ouders een laag inkomen hebben) gebruik maken van het mbo-studentenfonds van de school voor de aanschaf van de boeken en andere verplichte leermiddelen. Op onze website vind je hier meer informatie over [Veelgestelde vragen mbo - Zone.college](#)

Wettelijk lesgeld en cursusgeld

Wanneer je op 1 augustus van een studiejaar 18 jaar of ouder bent en je volgt een opleiding in de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) moet je lesgeld betalen. Het lesgeld is een vast bedrag wat je elk jaar betaalt om onderwijs te kunnen volgen. Voor studiejaar 2026-2027 bedraagt het lesgeld € 1.511, -. Meer informatie over DUO en lesgeld vind je op [www.duo.nl](#)

Wanneer je op 1 augustus van een studiejaar 18 jaar of ouder bent en je volgt een opleiding in Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) moet je cursusgeld betalen. Het cursusgeld is een vast bedrag dat je elk jaar betaalt om onderwijs te kunnen volgen.

Studiejaar	Bedrag	Niveau (BBL)
2026/2027	€ 314	1 en 2 (de assistent-, entree- en basisberoepsopleiding)
2026/2027	€ 762	3 en 4 (vak-, middenkader- en specialistenopleiding)

Schoolkosten

Afhankelijk van het leerjaar, het niveau en de leerweg (BOL of BBL) betaal je jaarlijks schoolkosten. Dit bedrag bestaat uit een verplicht en een vrijwillig te betalen deel. De hoogte van de schoolkosten is afhankelijk van je opleiding. Aan het begin van het schooljaar ontvang je de schoolkostenbrief. De schoolrekening is opgebouwd uit de volgende schoolkosten; onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik en optionele activiteiten en/of faciliteiten. De kosten van de schoolrekening worden deels via WIS Collect (IDEAL) en deels via de website (mbowebshop) waar je de (digitale) leermiddelen bestelt, in rekening gebracht. In de mbowebshop geef je zelf aan welke leermiddelen je aan wilt schaffen. Bij sommige keuzedelen worden ook kosten in rekening gebracht op het moment dat je deze keuzedelen gaat volgen. Er zijn ook keuzedelen die je kunt volgen zonder extra kosten. Wil je meer informatie over schoolkosten dan verwijzen we je door naar de [link](#).

Betalingsvoorwaarden

De schoolkosten worden in principe in één keer betaald. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om deze kosten in termijnen te betalen. Wil je hiervan gebruik maken? Stuur dan een brief met motivatie naar Zone.college, t.a.v. de financiële administratie, Postbus 190, 7240 AD Lochem. Mailen kan ook: debiteuren@zone.college

Restitutie lesgeld (BBL)

Ben je een BBL-student en besluit je te stoppen met je opleiding? Dan bestaan er onder bepaalde voorwaarden mogelijkheden om een gedeelte van het betaalde cursusgeld terug te krijgen. De afdeling Financiën & Control bepaalt op basis van wettelijke regelgeving of je hiervoor in aanmerking komt. Denk je in aanmerking te komen om (een deel) van het cursusgeld terug te krijgen, vul dan het formulier 'Verzoek teruggave cursusgeld (BBL)' in, te vinden op de website van zone.college.

Voor je opleiding moet je over een laptop beschikken en kunnen materiaalkosten of een gereedschapskist bij jou in rekening gebracht worden gedurende je opleiding. Verder moet je zelf zorgen voor een agenda, liniaal, passer, geodriehoek, rekenmachine, potloden/pennen, 4-rings multomappen, e.d.

Studiefinanciering

Als je een **BBL-opleiding** volgt, heb je geen recht op studiefinanciering. Wel kan je werkgever een tegemoetkoming krijgen in de studiekosten. Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl.

Als **BOL-student** heb je recht op studiefinanciering. Bij de toekenning van een tegemoetkoming in de studiekosten wordt onderscheid gemaakt tussen studenten die 18 jaar of ouder zijn en studenten die jonger zijn dan 18 jaar.

Jonger dan 18 jaar

Een tegemoetkoming in de studiekosten kan bestaan uit een tegemoetkoming in de directe studiekosten (als boeken en leermiddelen), de overige studiekosten en de reiskosten van thuiswonende studenten of de meerkosten van uitwonend zijn. De tegemoetkoming kan worden aangevraagd voor studenten die volledig dagonderwijs volgen aan een school die valt onder de Wet op het voortgezet onderwijs en die door de rijksoverheid wordt bekostigd of is aangewezen. Dit geldt ook voor onze school. Jouw ouders/verzorgers kunnen deze tegemoetkoming aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl

18 jaar en ouder

Studenten van 18 jaar of ouder vallen onder de Wet Studiefinanciering 18+ (WSF 18+).

Dit heeft de volgende consequenties:

- Als je in de loop van het studiejaar 2025/2026 18 jaar wordt, dan wordt de kinderbijslag bij het eerstkomende kwartaal stopgezet.
- Word je 18 jaar of ben je ouder dan 18 jaar, dan moet je zelf een aanvraag voor de studiefinanciering indienen bij DUO. Hiervoor moet je een eigen giro- of bankrekening openen en een Digi-D hebben.

Aan studenten en hun ouders, die al een tegemoetkoming in de studiekosten ontvangen, wordt door het ministerie automatisch een aanvraagformulier voor deze studiefinanciering toegezonden. Voor meer informatie over het aanvragen van studiefinanciering kijk op www.duo.nl.

Voor studenten niveau 3 en 4 van de BOL geldt de **prestatiebeurs**. Voor de prestatiebeurs gelden andere regels dan voor de studiefinanciering. Stel je dus goed op de hoogte van de spelregels.

Laptops in het mbo-onderwijs

In het mbo wordt veel gebruik gemaakt van laptops. De laptops worden gebruikt voor het maken van huiswerk en het bekijken van leerstof. Ook maken onze studenten zo kennis met technologie in het onderwijs en leren ze werken met (steeds veranderende) technologieën. Zone.college heeft voor jou samen met twee leveranciers 'Studywise en "Signpost" een aantal laptops geselecteerd en beschikbaar gesteld in een webshop. De geselecteerde laptops voldoen aan de juiste specificaties. Op deze manier zijn wij er zekerder van dat de laptop goed werkt. Ouders/studenten zijn niet verplicht om hier een laptop te kopen, huren of leasen. Zone.college adviseert wel met klem om een laptop te kopen die aan de minimale eisen voldoet. *Let op: Studenten voor de opleiding Geo, data & design hebben een laptop nodig met andere specificaties! Vraag voordat je een laptop koopt, aan je docent welke de specificaties dat zijn. Kijk voor meer praktische informatie op Laptop-mbo - Zone.college. U kunt ook contact opnemen met het studentenservicepunt.

Verzekering

De tekst met betrekking tot verzekeringen is slechts een samenvatting van hetgeen Zone.college op het gebied van verzekeringen heeft geregeld. Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de tekst van de polis, zoals deze aan de school is uitgereikt, is bindend.

Zone.college heeft voor alle leerlingen, studenten, vrijwilligers, stagiaires en personeelsleden een Collectieve Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) afgesloten. Deze verzekering geldt voor alle schooluren en schoolactiviteiten. Het is een aanvullende verzekering.

Wanneer je besluit zelf naar een locatie te rijden voor bijvoorbeeld een excursie of praktijkles, geldt dat Zone.college niet aansprakelijk gesteld kan worden bij schade. Je zal je schade bij je eigen verzekering moeten indienen.

Wanneer studenten naar praktijklocaties of andere bestemmingen vanuit de schoollocatie reizen kunnen zij een vergoeding krijgen voor het gebruik van eigen auto.

Met dit formulier geeft de student ook aan zelf verantwoordelijk te zijn voor mogelijke ongevallen die tijdens de reis kunnen plaatsvinden.

Het formulier voor studenten is [hier](#) te vinden. (De student moet hiervoor in het bezit zijn van een account bij Zone.college).

Voor alle studenten is er door Zone.college ook een ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt niet alleen tijdens schooltijd, maar ook tijdens hun verblijf op het stagebedrijf en de heen- en terugreis. Deze verzekering biedt dekking in geval van overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, geneeskundige en tandheelkundige kosten als aanvulling op de eigen zorgverzekering. Zone.college compenseert het eigen risico niet.

Voor studenten die een stage in het buitenland lopen wordt bij de AON-verzekeringen een AON Studenten verzekering Compleet afgesloten voor alle ziektekosten, verlies van en schade aan eigen bagage, kosten van onverwachts terug (moeten) keren naar huis, kosten bezoek ouders bij ernstige ziekte of ongeval op stage, en een 24 uur per dag bereikbare alarmservice. Het nummer van AON Assistance is (24 uur per dag, 7 dagen per week) is: +31 (0) 10 4488260. De student krijgt een factuur van AON voor de verzekering thuisgestuurd.

Studentenreisproduct

Als je een BOL-opleiding volgt, kun een studentenreisproduct aanvragen (ook als je jonger bent dan 18 jaar). Kijk op www.duo.nl voor meer informatie over het soort reisproduct en de OV-pas.

STUDENTENVOORZIENINGEN EN SCHOOLGEBOUW

Zone.college is een veilige school en dat willen we ook graag zo houden. Daarom besteden we op een leuke en ontspannen manier aandacht aan (sociale) veiligheid. Kort gezegd, werken we samen aan een school waar studenten en docenten elkaar respecteren, waar iedereen elkaars spullen respecteert en waar we normaal met elkaar omgaan. Om deze doelen duidelijker te maken werken we met een gedragscode, die ook door de Studentenraad is goed gekeurd. Daarnaast is er ook nog een aantal andere afspraken waar we ons aan houden.

Gebruik toiletten

Voor studenten zijn er genoeg toiletten op de locaties om gebruik van te maken. De toiletten voor medewerkers mogen niet door studenten worden gebruikt.

Zitjes

Op alle locaties zijn plekken en zitjes waar je gebruik van kunt maken. Na gebruik ruim je uiteraard je rommel op en zet je de stoelen weer op de plaats.

Gebruik lift

Studenten mogen in principe geen gebruik maken van de lift. Wanneer je door omstandigheden geen trappen kunt lopen, maken we (in overleg met de conciërges) uiteraard een uitzondering.

Gezonde schoolkantine

Op een aantal locaties die een schoolkantine hebben werkt Zone.college mee aan de campagne 'gezonde schoolkantine' en werkt actief aan het gezonder maken van het aanbod van producten in de schoolkantine. Zo bestaat nu minimaal 80% van het aanbod uit producten van de Schijf van Vijf, is de bereidingswijze van de weinige snacks verantwoord door gebruik van zonnebloemolie en bevatten producten, zoals frisdrank, veel minder suiker. Daarnaast worden meer gezonde producten aangeboden, zoals fruit en broodjes.

Problemen met reistijd

Wanneer je door een zeer lange reistijd problemen hebt om op tijd aanwezig zijn op het eerste lesuur van de dag, kun je toestemming vragen bij je docenten van je onderwijsteam of je iets later mag komen.

Social media & Zone.college

Zone.college werkt met een social mediabeleid. Doelstelling hiervan is om duidelijk te maken hoe om te gaan met social media. Zo beschrijven we de 'do's en dont's' en gaan we in op de invloed die berichten kunnen hebben op personen en de school. Het complete beleid kun je nalezen op intranet. De richtlijn is: 'zou je een bericht ook aan je oma laten lezen of zien?'.

We zijn zelf ook actief op Facebook, YouTube, LinkedIn, Instagram en Twitter. Regelmatig laten we zien met foto's en films op welke manier vakmanschap in de diverse opleidingen aan de orde komt. En natuurlijk kun je ons altijd volgen. Wellicht kom je jezelf nog eens tegen! Uiteraard hanteren we in ons eigen gebruik ook onze eigen richtlijnen uit het social mediabeleid.

Extra studentenbegeleiding - Schoolondersteuningsteam

Binnen onze school is er veel aandacht voor je persoonlijke ontwikkeling. We besteden aandacht aan je kennis en vaardigheden, maar hebben ook oog voor jouw sociaalemotionele ontwikkeling. Doel van deze aandacht is om je te begeleiden bij het succesvol afronden van een gekozen opleiding of het kiezen van een passende vervolgopleiding of werk. De begeleidingsstructuur is ingericht volgens een gelaagd model (preventiepiramide), passend bij de visie dat begeleiding dicht bij de student, in en vanuit het onderwijsteam wordt georganiseerd. We onderscheiden drie niveaus van begeleiding: Basisbegeleiding, Extra begeleiding en Extra Intensieve (externe) begeleiding. De rollen en verantwoordelijkheden sluiten aan op de bestaande structuur binnen Zone.college MBO, zoals coach, docent, studentbegeleider, loopbaan-expert, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker.

Zone.college zorgt ervoor dat zij goede en voldoende ondersteuning biedt aan studenten met een hulpvraag. Met dit aanbod kunnen wij iedereen met een hulpvraag goed helpen. We hebben zelf veel deskundige ondersteuning in huis en kunnen wanneer nodig ook externe partijen inschakelen, zoals sociale wijkteams of andere hulpverleningsinstellingen.

We focussen ons niet op de tekorten van een student, maar stemmen met de student af wat hij/zij nodig heeft om de opleiding succesvol af te ronden. Wil je weten wat wij voor jou kunnen betekenen? Neem contact op met je coach van het onderwijsteam.

Trajectbegeleider

De ondersteuning binnen Zone.college wordt binnen het MBO afgestemd door het onderwijsteam, dat zorgt voor de directe koppeling met de trajectbegeleider. Hij stemt de onderwijsbehoefte van de student af met het SchoolOndersteuningsTeam (SOT). Een van de externe deskundigen binnen het SOT is de schoolmaatschappelijk werker, die wekelijks een aantal uren op Zone.college aanwezig is.

Het traject

De spil in de studentondersteuning is het onderwijsteam. De coach en het onderwijsteam zijn het eerste aanspreekpunt van het hele team, en zijn verantwoordelijk voor de basisbegeleiding;

- De basisbegeleiding vormt de kern van studentbegeleiding binnen Zone.college MBO.
- Alle studenten ontvangen begeleiding die geïntegreerd is in het onderwijs en gericht is op:
 - Studiesucces (alle activiteiten die een opleiding of onderwijsinstelling onderneemt om jou en je medestudenten succesvol te laten studeren)
 - Persoonlijke ontwikkeling
 - Loopbaanontwikkeling
 - Welzijn en school- en leerbaarheid
- De begeleiding vindt dagelijks en preventief plaats

Elke student heeft een eigen coach en die benaderen ze als eerste als er iets speelt. Signaleert een coach een probleem of krijgt hij/zij signalen van collega's, dan neemt hij/zij contact op met de trajectbegeleider. Ze stemmen af en bespreken welke begeleiding en ondersteuning gewenst is. Elke situatie vraagt een andere blik en aanpak, we proberen zo goed mogelijk in overleg met alle partijen de juiste ondersteuning in te zetten voor de student. Bij complexe problemen kan de trajectbegeleider in overleg met de coach externe hulpverlening inschakelen. Zo kunnen we de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog om advies vragen of doorverwijzen.

Extra begeleiding wordt uitgevoerd door het SOT en is bedoeld voor studenten die meer nodig hebben dan de basisbegeleiding, bijvoorbeeld omdat:

- problemen invloed hebben op leren of functioneren
- er sprake is van complexe ondersteuningsvragen
- gerichte, tijdelijke interventies nodig zijn

De begeleiding is: Doelgericht, tijdelijk, opschaling is mogelijk, individueel of in kleine groepen.

Vertrouwenspersoon

Elke locatie beschikt over één of meerdere vertrouwenspersonen (ongewenste omgangsvormen/integriteit). Een vertrouwenspersoon komt in beeld wanneer er sprake is van Grensoverschrijdend gedrag. Grensoverschrijdend gedrag, verwijst naar gedrag dat de grenzen van wat acceptabel is overschrijdt, zowel fysiek, verbaal als non-verbaal, en als ongewenst, vernederend of intimiderend wordt ervaren.

KWALITEIT

Kwaliteit is binnen het onderwijs en op Zone.college een belangrijk thema. Wij spelen hier op verschillende manieren op in. Zo worden er tevredenheidsonderzoeken gehouden. Dit zijn zowel onderzoeken van Zone.college, zelf als landelijke tevredenheidsonderzoeken. Jouw mening is hierbij erg belangrijk. Want met opmerkingen en verbeterpunten kunnen wij ons onderwijs van goede kwaliteit houden.

Ben je niet tevreden? Laat dit horen! Je kunt een bericht schrijven aan een van je begeleidende docenten of gebruik maken van de klachtenregeling van Zone.college. Deze klachtenregeling is op te vragen bij Klachtenbeheer via klachtenbeheer@zone.college of 088-2620 700.

Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de uitvoering van het onderwijs. De inspectie is op het volgende adres bereikbaar. Inspectie van het onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht. Telefoon (088) 669 60 60

Studentenregistratie en privacy

Je gegevens worden opgenomen in een studentenregistratiesysteem. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld, zoals dit geregeld is in het privacyreglement. Hierin is onder andere vastgelegd: welke gegevens geregistreerd zijn, hoe de gegevens beveiligd zijn en aan wie de gegevens zonder toestemming kunnen worden verstrekt, zoals aan het Ministerie van OCW.

REGELS EN AFSPRAKEN

Zone.college is een veilige school en dat willen we ook graag zo houden. Daarom besteden we op een leuke en ontspannen manier aandacht aan (sociale) veiligheid. Kort gezegd, werken we samen aan een school waar studenten en docenten elkaar respecteren, waar iedereen elkaars spullen respecteert en waar we normaal met elkaar omgaan. Om deze doelen duidelijker te maken werken we met een gedragscode, die ook door de Studentenraad is goedgekeurd. Daarnaast is er ook nog een aantal andere afspraken waar we ons aan houden.

Hier staan we voor

Hoe we met elkaar om gaan hebben we samengevat in een gedragscode. Wij kunnen jou daarop aanspreken, maar uiteraard gelden de regels ook voor de medewerkers. Kort gezegd komt het hierop neer:

Samen leren

- Wij ontwikkelen samen onze talenten.
- Wij leren van en met elkaar (door) samen te werken.
- Wij werken op school aan onze toekomst.

Toon iedereen respect

- Ik accepteer je zoals je bent, jij accepteert mij. En pesten hoort daar niet bij.
- Ik kom zoals ik ben, in kleding die niet aanstootgevend is voor anderen.
- Ik wil dat onze school een veilige school is.
- Ik houd mij aan afspraken en schoolregels, jij ook.

Jouw spullen, mijn spullen

- Ik eet, drink en snoep alleen in de kantine of op het schoolplein.
- Ik houd onze school heel, netjes en opgeruimd.
- Ik respecteer de spullen van een ander, jij ook.

We doen normaal

- We bezorgen elkaar zo min mogelijk last.
- Spijbelen en te laat komen, dat doen we gewoon niet.
- We hebben een rookvrije school.
- We eten en drinken gezond, daar horen geen alcohol en/of drugs bij.

Overigens is het gebruik van mobiele telefoons in de les niet toegestaan, tenzij de docent daar nadrukkelijk toestemming voor geeft.

Roken

Zone.college heeft rookvrije gebouwen en schoolterreinen.

Alcohol- en drugsgebruik:

Het is niet toegestaan tijdens werktijd/schooltijd alcohol te nuttigen en/of drugs te gebruiken en/of onder invloed hiervan te verkeren. Dit geldt voor iedereen, ongeacht functie of positie. Ook bij feestelijke dan wel speciale gelegenheden, wordt geen alcohol en/of drugs genuttigd.

Aanwezigheid lessen

Je bent verplicht de lessen te volgen volgens het rooster, tenzij er in overleg met één van de docenten van je onderwijsteam een andere regeling is getroffen. Je moet voor het volgen van de lessen op tijd bij de daartoe bestemde lesruimte aanwezig zijn. Uiteraard heb je tijdens de lessen altijd de benodigde lesstof bij je en het huiswerk gemaakt. Wanneer je je tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent je uit de les verwijderen.

Verzuim

Je hebt alleen toestemming de lessen te verzuimen wanneer één van de docenten uit je onderwijsteam (voor een dag of langer) dit op verzoek van de student - of, indien hij minderjarig is, van zijn ouders - heeft goedgekeurd. De docent registreert de absentie. Verzuim je lessen zonder toestemming vooraf, dan kunnen de docenten uit je onderwijsteam passende maatregelen opleggen: bij veelvuldige afwezigheid zal er melding van gemaakt worden bij de gemeente (via het verzuimloket van DUO).

Ziek

Ben je door ziekte of een andere reden niet in staat om naar school te komen? Bel dan op de eerste dag van afwezigheid vóór aanvang van jouw lessen naar jouw locatie en geef je melding door.

- Locatie Almelo, Deventer, Doetinchem, (088) 262 09 00
- Locatie Twello: (088) 262 08 00
- Locatie Enschede: (088) 262 06 00
- Locatie Hardenberg en Zwolle: (088) 262 09 00

Betreft het een stagedag, dan moet je zowel school als stage afbellen.

Voor studenten jonger dan 18 jaar (18-) dienen ouders/verzorgers hiervoor zorg te dragen.

Schade en verlies

Veroorzaak je schade aan bijvoorbeeld schoolinventaris, lokalen, kassen, beveiligmateriaal of gereedschap? Dan word jij aansprakelijk gesteld. Ben je jonger dan 18 jaar, dan zijn je ouders/verzorgers aansprakelijk. Dit geldt ook voor schade aan eigendommen van medeleerlingen, docenten of buurtbewoners. De school is niet aansprakelijk voor schade door verlies of diefstal. Wanneer je ergens schade hebt veroorzaakt, meld je dit altijd bij je docent en verzekeringen@zone.college. Wij kunnen dan een schadeformulier opsturen.

BHV en EHBO

Tijdens de lessen kunnen studenten of medewerkers onwel worden of gewond raken. Is EHBO nodig dan meldt de student/ medewerker dit bij de telefoniste van de receptie. Vanuit dit centrale punt worden de zaken geregeld. In geval van ongelukken en calamiteiten kan de bedrijfshulpverlening (BHV) worden ingeschakeld.

Op de kaart naast de deur van het lokaal/werkkamer waar je bent, staat vermeld hoe te handelen bij een ongeluk of brand.

Defibrillator

Op elke locatie is een defibrillator/AED aanwezig. Deze kunnen in geval van een hartstilstand door de BHV'er of de EHBO'er gebruikt worden.

Wat te doen bij calamiteiten?

Een calamiteit kan zulke grote vormen aannemen dat de school ontruimd moet worden. Wanneer dus het alarm afgaat, verlaat je direct het schoolgebouw. Je volgt dan de instructies op via de intercom en van de Bhv'ers. Je moet altijd rustig het gebouw verlaten en verzamelen op de verzamelplaats.

Als er een ongeluk plaatsvindt, waarschuw je direct de receptie of een docent. Zo nodig neem je zelf al maatregelen.

Vals alarm

Wanneer je opzettelijk de brandalarmkastjes kapotmaakt en zo een vals alarm veroorzaakt, dan worden de kosten op jou verhaald. Deze kunnen hoog oplopen!