

Stagegids Zone.college

Vmbo Groen



Stagegids Vmbo Groen

Deze stagegids is bedoeld voor informatieverstrekking aan stagebieders vmbo, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) in het vmbo van Zone.college. U kunt voor informatie ook contact opnemen met de stagecoördinator op een van de onderstaande locaties.

Locatie Almelo

Bornerbroeksestraat 348
7609 PH Almelo
Postbus 19, 7600 AA Almelo
Telefoon: 088 – 2620100

Locatie Twello

Meester Zwiersweg 4
7391 HD Twello
Postbus 175, 7390 AD Twello
Telefoon: 088-2620800

Locatie Borculo

Ruurloseweg 35
7271 RS Borculo
Telefoon: 088-2620300

Locatie Enschede

Hengelosestraat 481
7521 AG Enschede
Telefoon: 088-2620600

Locatie Doetinchem

Gazellenlaan 14
7005 AZ Doetinchem
Postbus 479, 7000 AL Doetinchem
Telefoon: 088 – 2620400

Locatie Zwolle

Koggelaan 7
8017 JN Zwolle
Postbus 552, 8000 AN Zwolle
Telefoon:088 - 2620500

Aan de informatie in deze gids kunnen geen rechten worden ontleend. De gegevens dienen als ondersteuning. In de stagegids wordt gesproken over "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld.

Inhoud

1.	Zone.college	4
2.	Het onderwijsprogramma	6
3.	Organisatie van de stage	8
4.	Taken betrokkenen	9
5.	Klachtenregeling	10
6.	Beloning / vergoeding	10
7.	Verklaring Omtrent Gedrag	10
8.	Verzekeringen	11
9.	Onveilige situaties	12
Bijlage 1: Bepaling stage overeenkomst vmbo		13
Bijlage 2: Stage- en werktijden en werkzaamheden		16
Bijlage 3: Stage in het buitenland:		19
Bijlage 4: Relevante websites		20

1. Zone.college

Zone.college verzorgt Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (vmbo en Het Groene Lyceum) en Middelbaar Beroepsonderwijs (mbo) voor natuur, voeding en leefomgeving. Onderwijs op maat wordt geboden voor bedrijven, organisaties en volwassenen door Groei.zone, een onderdeel van Zone.college. Het College van Bestuur en de Centrale Services zijn gevestigd in Lochem. Zone.college werkt aan groots groen onderwijs.

1.1 Leerwegen

Binnen het Vmbo Groen onderwijs kennen we verschillende leerwegen:

Basis Beroepsgerichte Leerweg (BB)

Deze leerweg is speciaal voor leerlingen die het liefst met hun handen bezig zijn en dus erg praktisch zijn ingesteld. Met deze leerweg kun je doorstromen naar niveau 2 van het mbo.

Kader Beroepsgerichte Leerweg (KB)

Deze leerweg is bedoeld voor leerlingen die graag willen leren door praktisch bezig te zijn. Met deze leerweg kun je doorstromen naar niveau 3 van het mbo.

Gemengde leerweg (GL)

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die makkelijk studeren en vaak al weten welke richting ze op willen. De leerweg kent een flinke dosis theorie en minder stage. Met deze leerweg kun je eenvoudig doorstromen naar de hoogste niveaus (3 en 4) van het mbo.

Vakmanschapsroute (VMR)

Zone.college biedt naast vmbo onderwijs ook andere vormen van opleidingen aan zoals mbo onderwijs en bedrijfsopleidingen. De vakmanschapsroute is een combinatie van vmbo en mbo onderwijs in een doorlopende leerroute. In deze route wordt de leerlingen opgeleid in een van de zes groene opleidingen en behaalt hiermee een startkwalificatie niveau 2. Aanvullende informatie over deze leerroute is te vinden op www.zone.college/voor-bedrijven. Voor leerlingen staat op intranet meer informatie over de vakmanschapsroute.

Het Groene Lyceum

Het Groene Lyceum is voor leerlingen met een havo-advies: ondernemend onderwijs voor slimme doeners in een groene omgeving! Theorie en praktijk wisselen elkaar af en na een snel opleidingstraject van 6 jaar kunnen leerlingen eenvoudig doorstromen naar het hbo. Bij Het Groene Lyceum gaan theorie én praktijk hand in hand. Na afloop hebben de leerlingen een volwaardig vmbo-diploma (GL/TL) en een mbo-diploma op niveau 4. Hiermee hebben ze een prima startbewijs voor het hbo in handen! Deze opleidingsroute wordt aangeboden op de locatie Almelo, Borculo, Doetinchem, Enschede, Twello en Zwolle.



1.2 Sectorraad






Zone.college kent één sectorraad die bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende branches van het bedrijfsleven en een vertegenwoordiger van ouder(s)/ verzorger(s). De sectorraad heeft als taak mede de kwaliteit van de opleiding te bewaken. Voor een aantal zaken hebben zij adviesrecht.

De Sectorraad functioneert onder het College van Bestuur. Voor verdere informatie verwijzen we naar het Reglement ten aanzien van de Sectorraad. Deze is op te vragen bij de Centrale Services. Adresgegevens vindt u op de website: www.zone.college.



2. Het onderwijsprogramma

Zone.college biedt het profiel groen aan, dat wordt aangeboden binnen een geïntegreerd beroepsgericht onderwijsprogramma. Door dit programma sluiten wij nog beter aan bij onze type leerlingen, hun interesses en motivatie. Om dit vorm te geven hebben wij gekozen voor 5 zogenaamde * werelden. De leerlingen kiezen eind leerjaar twee uit één van de volgende werelden:

	Actief	<i>Outdoor Recreatie Buitenleven</i>
	Creatief	<i>Bloemen Tuinen Design Cultuur</i>
	Gezond	<i>Voeding Gezondheid Leefstijl</i>
	Groen technisch	<i>Duurzaamheid Innovatie Technologie</i>
	Levend	<i>Dieren Natuur Verzorging</i>

Naast deze wereld volgen de leerlingen in leerjaar 3 en 4 een aantal keuzevakken binnen de groene en de grijze profielen. Bijvoorbeeld ondernemen, EHBO of dagbesteding. Dit biedt de leerling veel keuzemogelijkheden om zijn/haar eigen loopbaan te creëren.

Centraal in ons onderwijsprogramma staat Loopbaan Oriëntatie- en Begeleiding (LOB). Dit start vanaf de eerste schooldag. Het uitgangspunt bij loopbaanoriëntatie en begeleiding is een ervaring die een leerling opdoet tijdens bedrijfsoriëntatie of bijvoorbeeld de stage. Op basis van deze ervaring ontdekt de leerling bewust waar hij goed in is, waar zijn interesses liggen en/of behoefte heeft aan verdieping. Om dit te realiseren worden er gedurende de vier leerjaren verschillende praktijksituaties gecreëerd waarbij beroepspraktijk een onmisbare schakel is.

Dit ziet er als volgt uit:

Leerjaar 1 en 2: Beroepsoriëntatiedag

Een beroepsoriëntatiedag is een kennismaking met een praktijksituatie. Tijdens deze dag maakt de leerling kennis met het werken binnen een bedrijf, leert met collega's om te gaan en zal eenvoudige opdrachten uitvoeren.

Concrete leeractiviteiten/doelen:

- Bevorderen sociale redzaamheid (zich voorstellen, voeren van gesprekken, stellen van vragen)
- Inzicht in eigen interesses

Leerjaar 3 en 4: Loopbaanoriënterende stage

Ter voorbereiding op de loopbaanoriënterende stage kiest de leerling een stagebedrijf om zich nog verder te ontwikkelen en te verdiepen in zijn/ haar interesses. De leerling laat in toenemende mate eigen initiatief en verantwoordelijkheid zien.

Concrete leeractiviteiten/doelen:

- Ontwikkelen van een werknemershouding met aandacht voor toenemende zelfstandigheid
- Inzicht in eigen kunnen, in (on-) mogelijkheden m.b.t. een bepaalde beroepsopleiding

Wat betekent dit onderwijsprogramma voor een stagebedrijf?

Tijdens de stageperiode is er aandacht voor de individuele leerling. De leerling vormt zich tijdens de stage een beeld van de werkzaamheden op een bedrijf. Hierdoor komt de leerling erachter waarin hij goed is en wat hem wel of niet aanspreekt. Het stagebedrijf heeft hierin een belangrijke

coachende rol. Dit betekent voor een stagebedrijf naast het aanbieden van praktijkervaring het bespreken met de leerling:

- Wat er gaat er goed en/of kan beter?
- Waarom de leerling werkzaamheden wel of minder aanspreekt?
- Wat de leerling interessant vindt in deze werkomgeving?
- Waarover hij/zij meer wil weten?

Door de leerling meer gerichte vragen te stellen kan nog beter ingespeeld worden op de behoeftes van de leerling zowel door het stagebedrijf als door school.

2.1 Rollen

De leerling wordt tijdens de stage begeleid door verschillende personen.

Stagedocent

Medewerker van Zone.college die de aansturing van de leerling voorafgaand aan de stage en tijdens de stageperiode verzorgt.

De stagebegeleider

De stagebegeleider is iemand van een bedrijf of instelling die ervoor zorgt dat de leerling tijdens de stage participeert in voldoende uitdagende praktijksituaties en dient als contactpersoon. De stagebegeleider verzorgt de introductie bestaande uit kennismaken, wegwijs maken in de werkomgeving en het maken van werkafspraken.

Stagecoördinator

Medewerker van Zone.college die de aansturing van de stage coördineert en het proces bewaakt.

3. Organisatie van de stage

Stage betekent dat de leerling ervaart hoe de dagelijkse gang van zaken in het bedrijfsleven verloopt. Voor de werktijden wordt aangesloten bij de bestaande werktijdenregeling van de bijbehorende sector. Hierbij wordt rekening gehouden met de arbeidstijden zoals vermeld staan in bijlage 2 Stage- en werktijden en werkzaamheden. Werktijden worden in onderling overleg aangepast. Tijdens schoolvakanties geldt dat leerlingen zijn vrijgesteld van alle leeractiviteiten inclusief stage.

3.1 De keuze van de stagebieders in alle leerwegen

Bij de keuze voor een stagebieder gaan we uit van de loopbaan van de leerling. Het is gewenst dat de leerling in elke stageperiode bij een ander bedrijf of organisatie stage loopt. Hoe meer verschillende stageadressen, hoe meer verschillende ervaringen de leerling op doet. Een stage bij het ouderlijke bedrijf of het bedrijf waar de leerling een bijbaantje heeft, is niet toegestaan voor leerjaar 3 en 4. Dit geldt ook voor bedrijven van burens, familie en bekenden die de leerling in privésituaties goed kent. Wisseling van het stageadres of voortijdige beëindiging van de stage is niet toegestaan zonder overleg met de stagedocent en de stagecoördinator.

3.2 Stageplaats regelen

Om de stages zo goed mogelijk tot z'n recht te laten komen, wordt de stage voorbereid op school. De leerling regelt een stagebieder voor de verschillende stageperioden. De voortgang wordt begeleid door de stagedocent.

3.3 Elektronische leeromgeving

De leerlingen kunnen vanuit de elektronische leeromgeving de stageopdrachten downloaden.

3.4 Stageovereenkomst

Bij de stage zijn vier partijen betrokken: Zone.college, de stagebieder, de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Door middel van de stageovereenkomst leggen de partijen hun afspraken vast met de daarbij behorende artikelen. Voordat de leerling start met zijn stage wordt de stageovereenkomst in drievoud opgemaakt en dient door alle partijen ondertekend te zijn. Bij de stageovereenkomst horen de bepalingen die in bijlage 1 zijn opgenomen. Deze bepalingen staan vermeld op de website (www.zone.college). Alle stagedagen moeten plaatsvinden binnen de periode die vermeld staat in de stageovereenkomst.

3.5 Loopbaandossier

De stage ervaringen van de leerling worden vastgelegd in het loopbaandossier.

3.6 Reflectieformulier

De ervaringen van de leerlingen gedurende de stage worden besproken tijdens een loopbaanoriëntatie en begeleidingsgesprek. De verslaglegging hiervan wordt door middel van het reflectieformulier door de leerling in het loopbaandossier opgenomen.

3.7 Inzet laptop

Tijdens de stage kan er om de inzet van een laptop gevraagd worden. Hierbij kan gedacht worden voor het maken van (school)-opdrachten of het vastleggen van ervaringen in het loopbaandossier. Bij de inzet van de laptop wordt rekening gehouden met de uitgangspunten van de Arbo wet.

4. Taken betrokkenen

Bij een stage zijn vier partijen betrokken:

- De leerling
- De stagebieder
- De ouder(s)/verzorger(s)
- Stagedocent van Zone.college

De taken voor de betrokken partijen zijn als volgt weer te geven:

4.1 Taken van de leerling

De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn leerproces:

- Het verzorgen van een stageadres.
- Het zorgdragen voor ondertekening van de ingevulde stage-overeenkomst.
- Het melden van afwezigheid zowel bij de school als bij de stagebieder en ervoor zorgdragen dat gemiste dagen worden ingehaald. Hiervoor moet de leerling het formulier "Melding wijziging stagedag!" downloaden vanuit de elektronische leeromgeving en mailen naar de stagecoördinator. Dit dient voor de verplaatste stagedag te gebeuren.
- Het reflectieformulier voorbereiden en een gesprek voeren met de stagebegeleider.
- Het reflectieformulier en andere ervaringen opnemen in het loopbaandossier.

4.2 Taken van de stagebegeleider

- Ondertekenen stage-overeenkomst.
- Erop toezien dat de werkzaamheden voldoen aan de wettelijke eisen, die passend zijn bij de leeftijd en de vaardigheid van de leerling.
- Begeleiden van de leerling in o.a.:
 - a. omgang met medewerkers en cliënten;
 - b. nabespreken van de verrichte werkzaamheden;
 - c. stimuleren van eigen initiatieven.
- Onderhouden van contacten met de school.
- Het bespreken van de ervaringen met de leerling en stagedocent tijdens het stagebezoek.
- Realiseren van een veilige en gezonde werkplek voor de stagiaire.
- De mogelijkheid om te oriënteren op het beroep en het bedrijf.
- Het geven van inzage in relevante documenten op verzoek van de onderwijsinspectie zoals inzage in de leeractiviteiten van de leerling en de wijze van stagebegeleiding.



4.3 Rol ouder(s)/verzorger(s)

- Ondertekenen stageovereenkomst.
- Medeverantwortelijk voor het tijdig organiseren van een geschikte stageplaats.
- Er op letten dat zoon/dochter in gepaste kleding naar de stagebieder gaat.
- Bij afwezigheid op een geplande stagedag dit tijdig melden bij de stagebieder en de school.
- Er op toezien dat er op de stagedag geen andere afspraken worden gepland of dat de leerling door een bijbaantje te veel uren werkt waarmee de Arbeidswet wordt overtreden.

4.4 Taken van de stagedocent van Zone.college

- Begeleiding bieden aan de leerling en de stagebieder bij plaatsing.
- Voeren van een reflectiegesprek met de leerling eventueel in samenwerking met de stagebieder.
- Voorbereiden en monitoren dat een veilige en gezonde werkplek geboden wordt voor de leerling.
- Onderhouden van contacten met de stagebieders.



5. Klachtenregeling

Wij adviseren niet met klachten te blijven rondlopen, maar deze te melden. Op de website van Zone.college (www.zone.college) is de 'Klachtenregeling Zone.college voor leerlingen, studenten, ouders/verzorgers en externe relaties (waaronder stagebedrijven)' opgenomen. Deze klachtenregeling is bedoeld voor klachten van zakelijke aard. Is er sprake van ongewenst gedrag, dan kan gebruik worden gemaakt van de 'Klachtenregeling Zone.college bij ongewenst gedrag'. In deze klachtenregelingen is aangegeven bij wie een klacht kan worden ingediend en de adressen van deze personen. Voor het indienen van een klacht kunt u tevens gebruik maken van het online klachtenformulier op de website van Zone.college (www.zone.college). De klacht komt dan automatisch bij de juiste persoon terecht.

6. Beloning/vergoedingen

De stage is onderdeel van het lesprogramma. De leerling komt om te leren, mee te helpen en de kans te krijgen om ervaringen op te doen. Van de stagebieder mag geen vergoeding verwacht worden.

7. Verklaring Omtrent Gedrag

Voor sommige stageplaatsen moet je een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Bijvoorbeeld als je stage loopt in een kinderdagverblijf of bij een bewakingsfirma. De VOG is een verklaring die aangeeft dat je gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor je stage. Eventuele vragen over een VOG kunnen gesteld worden aan de stagecoördinator op school.

8. Verzekeringen

Dit hoofdstuk behandelt een belangrijk onderdeel voor het goed laten verlopen van de stages, namelijk het vraagstuk van de ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering. De tekst met betrekking tot verzekeringen is slechts een samenvatting van hetgeen Zone.college heeft geregeld. Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de tekst van de polis, zoals deze aan de school is uitgereikt en daar ter inzage beschikbaar is, is bindend.

Aansprakelijkheid werkgever

De stagiair valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van de stagebieder (art. 7:658 BW). Daarmee is door de wetgever bepaald dat de stagebieder (het stagebedrijf) aansprakelijk is voor de schade die de stagiair in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt en schade die de stagiair aan derden veroorzaakt. Het stagebedrijf behoort te zorgen voor een veilige werkomgeving, goede instructie, zorgplicht, etc. Van wezenlijk belang is dat het stagebedrijf een AVB (Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven het zogenoemde verzekeringscertificaat) heeft waar de stagiaires op meeverzekerd zijn. Zone.college heeft te allen tijde het recht om dit verzekeringscertificaat bij het stagebedrijf op te vragen. In de praktijk betekent dit dus, dat door de stagiair veroorzaakte schade, door de werkgever kan worden geclaimd bij zijn eigen AVB- verzekeraar.

Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is er door Zone.college een ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt niet alleen tijdens schooltijd, maar ook tijdens hun verblijf op het stagebedrijf en de heen- en terugreis. Deze verzekering biedt dekking in geval van

overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, geneeskundige en tandheelkundige kosten als aanvulling op de eigen zorgverzekering.

Uitsluitingen

Onder deze aansprakelijkheids- verzekering zoals door de onderwijs- instelling afgesloten is niet inbegrepen:

- Het risico van het besturen van een motorvoertuig. Wel verzekerd is de aansprakelijkheid voortvloeiende uit het gebruik van landbouwvoertuigen, waarbij het rijden met landbouwvoertuigen een wezenlijk onderdeel is van de opleiding en de leerling in het bezit is van een geldig T-rijbewijs. Dit geldt alleen als de schade is toegebracht aan het adres van het stagebedrijf en/of zaken van derden welke zich bevinden op het adres van het stagebedrijf. Na overleg met de verzekeraar zal worden bepaald of de melding in behandeling kan worden genomen.
- Joyriding claims. Deze zullen altijd voor rekening komen van de leerling of bij minderjarigheid voor rekening van diens ouders/verzorger of het stagebedrijf.
- Diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de leerling op de plaats waar de stage wordt verricht.

Nadere informatie

Voor vragen en meldingen verwijzen wij naar:

Zone.college Centrale Services

Postbus 190, 7240 AD Lochem

Tel. 088 2620700,

E-mail: verzekeringen@zone.college.

9. Onveilige situaties

Mochten er tijdens de stage ondanks de vereiste veiligheidsmaatregelen onveilige situaties ontstaan (situatie waarin sprake is van sociaal ongewenst of intimiderend gedrag, gevaarlijke werkzaamheden, onveilige werkplek of onbeschermd kleding) dan willen wij deze zo goed mogelijk oplossen.

Wanneer een leerling vertelt over een onveilige situatie tijdens de stage, dan moet dit direct bij de stagedocent worden gemeld. De stagedocent neemt de melding dan in behandeling en gaat hierover in gesprek met leerling en, waar nodig, bedrijf om zo een passende oplossing te zoeken.

Omdat Zone.college medeverantwoordelijk is voor de stage, wordt u verzocht een dergelijke situatie bij de stagedocent te melden en niet zelf een oplossing te zoeken.



Bijlage 1: Bepalingen stageovereenkomst vmbo

Artikel 1 Stage

- De duur van een stage vindt plaats binnen de periode zoals vermeld op de stageovereenkomst.

Artikel 2 Begeleiding

- De stagebieder wijst een stagebegeleider aan, belast met het opleiden van de leerling;
- De onderwijsinstelling wijst uit haar personeel een stagedocent aan, belast met het begeleiden en opleiden van de leerling.

Artikel 3 Examinering

- De onderwijsinstelling heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling. Er wordt beoordeeld of de leerling de stage naar behoren heeft gerealiseerd. Hier wordt de stagebieder bij betrokken;
- De leerling wordt door de stagebieder in staat gesteld deel te nemen aan toetsen van de onderwijsinstelling die tijdens de periode van de stage plaatsvinden.

Artikel 4 Stage ervaring

Voor de vastlegging van de stage ervaring heeft een loopbaangesprek plaatsgevonden met stagebegeleider aan de hand van een reflectieformulier.

Artikel 5 Gedragsregels

De leerling is verplicht de voorschriften en aanwijzingen van de stagebieder met betrekking tot de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen.

Artikel 6 Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld

- De stagebieder treft maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke integriteit van de leerling en ter voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld;
- Indien een leerling bij de stagebieder wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld:
 - heeft hij/zij het recht de werkzaamheden onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit van invloed mag zijn op de beoordeling;
 - heeft hij/zij bij werkonderbreking het recht het voorval direct te melden bij de stagebegeleider, interne-, externe vertrouwenspersoon en/of contactpersoon van de onderwijsinstelling.
- De stagebieder kan indien deze naar eigen zeggen onterecht beschuldigd wordt van ongewenste gedragingen zich wenden tot de stagecoördinator, stagedocent en/of externe vertrouwenspersoon van Zone.college.

Artikel 7 Geheimhouding

De leerling en de stagedocent zijn verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner/hare kennis is gekomen of waarvan hij/zij vertrouwelijk karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

Artikel 8 Toezicht

Indien gewenst werkt een stagebieder mee en geeft inzage in relevante documenten als daarom gevraagd wordt tijdens onderzoeken die de Onderwijsinspectie bij Zone. college uitvoert. Hierbij kan gedacht worden aan zaken als inzage in de leeractiviteiten van de leerling en de wijze van stagebegeleiding.

Artikel 9 Veiligheid

Gedurende de stage worden de richtlijnen van de RIVM in acht genomen.

Artikel 10 Problemen en conflicten tijdens de stage

- Bij problemen of conflicten tijdens de stage richt de leerling zich tot de stagebieder of de stagedocent. Deze trachten in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.
- Indien de leerling vindt dat het probleem of conflict niet naar zijn/haar tevredenheid is opgelost, kan hij/zij -al dan niet in overleg met de stagedocent, stagecoördinator en/ of stagebieder- een klacht indienen volgens de klachtenregeling van Zone. college.

Artikel 11 Verzekeringen

Aansprakelijkheid werkgever

De stagiair die de stage uitvoert valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van de stagebieder (art 7:658 BW). Daarmee is door de wetgever bepaald dat de stagebieder aansprakelijk is voor de schade die iedere stagiair van Zone. college, die met een stageovereenkomst werkzaamheden uitvoert op het stagebedrijf, in de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden schade lijdt. De stagebieder heeft een AVB (aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven het zogenoemde

verzekeringscertificaat) afgesloten waar de leerling automatisch op meeverzekerd is.

Zone.college heeft te allen tijde het recht om dit verzekeringscertificaat bij het stagebedrijf op te vragen. Voor alle leerlingen is er door Zone. college een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens het verblijf op het stagebedrijf en de heen- en terugreis.

Aan dit artikel kunnen geen rechten worden ontleend anders dan hetgeen in de polis is vermeld.

Artikel 12 Afwezigheid

- Een leerling dient het aantal voorgeschreven stage-uren te volbrengen.
- De leerling is verplicht in het geval van afwezigheid en bij terugkomst na afwezigheid onverwijld de stagebegeleider van school en de stagebieder hiervan op de hoogte te stellen.

Artikel 13 Nieuwe stageovereenkomst

Indien de leerling niet binnen de gestelde tijdsduur de stage met goed gevolg heeft afgerond dienen de onderwijsinstelling, de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de stagebieder een nieuwe stageovereenkomst overeen te komen.



Artikel 14 Einde overeenkomst

De stageovereenkomst eindigt:

- door het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de leerling en de onderwijsinstelling;
- bij onderling goedvinden van de onderwijsinstelling, de leerling en de stagebieder. Dit wordt schriftelijk door de stagecoördinator van Zone college bevestigd;
- indien de leerling zich, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels conform artikel 7 en 8 van de stageovereenkomst, nadat dit schriftelijk is bevestigd door de stagebieder en/of onderwijsinstelling;
- indien een van de partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden de overeenkomst te laten voortduren.

Artikel 15 Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist de onderwijsinstelling na overleg met de stagebieder en de leerling. Indien het gaat om zaken die de verantwoordelijkheid van het Kenniscentrum beroepsonderwijs en bedrijfsleven raken, wordt dit landelijk orgaan daarbij betrokken. Tevens verklaren de leerling en de stagebieder dat zij kennis hebben genomen van de documenten waarnaar in de overeenkomst wordt verwezen en eventueel als bijlage aan de overeenkomst zijn toegevoegd.

Bijlage 2: Stage- en werktijden en werkzaamheden

Stagetijden

De school gaat uit van tijden die gebruikelijk zijn binnen de sector en van wat wettelijk is toegestaan voor jeugdigen. Vaak besteden stagebieders veel tijd aan uitleg en het organiseren van een extra activiteit, wat niet altijd als werktijd beschouwd kan worden.

Werktijden

Wat zijn de wettelijke werktijden voor een stage? Als je stage gaat lopen, moet je vaak veel langer naar je stageplaats dan dat je normaal gesproken op school zit. Soms moet je zelfs 's avonds stagelopen. Op de volgende pagina's staat een overzicht betreffende werktijden bij een bepaalde leeftijd. Een pauze mag niet tot werktijd gerekend worden.

Werkzaamheden

De toegestane werkzaamheden verschillen per leeftijd en is mede afhankelijk van de aanwezigheid van deskundig toezicht. Op de site van de Rijksoverheid staat per leeftijd vermeld welke werkzaamheden zijn toegestaan.



Als je 13 of 14 bent, gelden deze werk- en rusttijden	
Minimum rusttijden <ul style="list-style-type: none"> Dagelijkse rust In elk geval tussen 	14 uur 19.00 – 07.00 uur
Maximum werktijd per schooldag naast de lesuren <ul style="list-style-type: none"> Per dag (bij licht industrieel werk 0 uur toegestaan) Per week 	2 uur *Bij licht industrieel werk 0 uur toegestaan 12 uur
Maximum werktijd per niet-schooldag/vakantiedag <ul style="list-style-type: none"> Per dag Per week Maximum aantal werkdagen per week	7 uur 35 uur 5 dagen
Pauze bij een werktijd van meer dan 4,5 uur Schooltijd telt ook mee als arbeidstijd.	½ uur aaneengesloten
Werken op zondag	Alleen onder strikte voorwaarden

Als je 15 bent, gelden deze werk- en rusttijden	
Minimum rusttijden <ul style="list-style-type: none"> Dagelijkse rust In elk geval tussen 	12 uur 19.00 – 07.00 uur
Maximum werktijd per schooldag naast de lesuren <ul style="list-style-type: none"> Per dag Per week 	2 uur 12 uur
Maximum werktijd per niet-schooldag/vakantiedag <ul style="list-style-type: none"> Per dag Per week Maximum aantal werkdagen per week	8 uur 40 uur 5 dagen
Pauze bij een werktijd van meer dan 4,5 uur Schooltijd telt ook mee als arbeidstijd.	½ uur aaneengesloten
Werken op zondag	Alleen onder strikte voorwaarden

De tijden voor rust en werk als je 16 of 17 jaar bent, zijn:	
Minimum rusttijden <ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse rust • In elk geval tussen • Wekelijkse rust aaneengesloten 	12 uur 23.00 – 06.00 uur 36 uur per periode van 7 x 24 uur
Maximum arbeidstijd <ul style="list-style-type: none"> • Per dag • Per week • Per 4 weken 	9 uur 45 uur 160 uur per 4 weken, gemiddeld 40 uur per week
Pauze Bij een werktijd van meer dan 4,5 uur Schooltijd telt ook mee als arbeidstijd	½ uur aaneengesloten of 2 x 15 minuten
Werken op zondag Is alleen toegestaan als aan de volgende 3 voorwaarden is voldaan: <ul style="list-style-type: none"> • De aard van het werk maakt het nodig om op zondag te werken. Dit moet in het arbeidscontract staan; • De werknemers moeten persoonlijk instemmen met werken op zondag; • Per 52 weken moeten jongeren van 16 en 17 jaar minstens 13 zondagen vrij hebben. Zij mogen alleen minder zondagen per jaar vrij zijn als dat in een collectieve regeling is afgesproken. 	

Bijlage 3: Stage in het buitenland

Je hebt een stageplek gevonden buiten Nederland. Dat is natuurlijk geweldig, maar waar moet je aan denken op het gebied van verzekeringen?

Verzekering bij stage in het buitenland

Je hebt een stageplek gevonden buiten Nederland. Dat is natuurlijk geweldig, maar waar moet je aan denken op het gebied van verzekeringen?

Je bent zelf verantwoordelijk voor de mate waarin je verzekerd bent! Zone.college rekent het tot haar verantwoordelijkheid om er op toe te zien dat de stagiair goed verzekerd aan zijn stage kan beginnen, waarbij stage volgens de wet wordt gezien als werken. Daarom hierbij een aantal nuttige tips en afspraken:

Verzekering via AON

Zone.college sluit voor iedere student die naar het buitenland gaat een verzekering af bij AON.

Deze verzekering geldt voor de periode dat je actief leerervaringen verwerft in een buitenlands leerbedrijf of op een partnerschool. Deze verzekering is verplicht! De polis wordt op jouw naam gesteld. Als polishouder / verzekeringnemer ontvang jij verdere correspondentie.

Let op: deze verzekering is verplicht en sluiten wij voor je af. Een aanpassing op je zorg- of reisverzekering is niet voldoende!

Zorgverzekering

Het is aan te raden om je zorgverzekering op Europa-dekking (of werelddekking, afhankelijk van waar je naar toe gaat) te zetten.

Reisverzekering

Voor de dagen die je in het bestemmingsland verblijft voorafgaand of na je internationale leeractiviteit (o.a. de i-bpv periode) moet je zelf een reisverzekering afsluiten.

Bijvoorbeeld:

Je neemt van 30 augustus tot 30 oktober deel aan een internationale bpv in Spanje. Je vertrekt echter al op 25 augustus om het land te verkennen en te genieten van de laatste dagen schoolvakantie. Voor de dagen tot 30 augustus dien je dan zelf een reisverzekering af te sluiten. Vanaf 30 augustus tot 30 oktober ben je verzekerd bij AON

Indien je met een stimulanssubsidie van Erasmus+ internationale leerervaringen verwerft, kun je de kosten voor de AON verzekering uit het bedrag dat je als subsidie ontvangt, betalen. Dit geldt ook voor, indien van toepassing, de tractorverzekering die wij voor je afsluiten via AON.

Annuleringsverzekering

De verzekering van AON bevat geen annuleringsverzekering. Ons advies is, zeker in deze onzekere tijden, om deze wel zelf af te sluiten.

Calamiteiten in het buitenland

Bij calamiteiten altijd contact opnemen met de alarmcentrale van AON en van je eigen zorgverzekering. Voor hulpverlening buiten de grenzen van Nederland neem je contact op met de AON assistance: +31(0)104488260. Als je een zorgverlener in de Verenigde Staten nodig hebt, neem je contact op met GMMI: 1 800 682 6056 onder vermelding van je AON polisnummer.

Bijlage 4: Relevante websites

Websites betreffende onderwijs, stage en bedrijfsleven.

Zone.college:

www.zone.college

Overheid:

www.stagemarkt.nl

www.rijksoverheid.nl

Verzekering:

www.aonstudentinsurance.com/students/nl