

2025-2026

# Schoolgids Zone.college



# Inhoud

Voorwoord.....	4
Onze school.....	5
Onze organisatie.....	5
Managementteam.....	5
Bereikbaarheid.....	5
Ons onderwijs.....	6
Aanbod.....	6
Ambities en doelen.....	6
Kwaliteitszorg.....	6
Doorstroomcijfers.....	6
Onderwijstijd.....	6
Samenwerking.....	7
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).....	7
Medezeggenschap.....	7
Visie op de driehoek ouder, leerling, school.....	7
Gezonde schoolkantine.....	7
Leerlingondersteuning.....	9
Ondersteuning in niveaus.....	9
Ontwikkelingsperspectief.....	12
Regelgeving.....	13
Veiligheid.....	13
Pestpreventie.....	13
HALT in school.....	13
Diversiteit: We verschillen van elkaar.....	14
GGD Jeugdgezondheidszorg.....	14
Informatiebeveiliging en privacy.....	16
Gebruik van beeldmateriaal.....	16
Videobewaking.....	16
Online lessen.....	16
Te laat komen.....	18
Schorsing.....	19
Redenen voor verwijdering.....	19
Procedure nablijven.....	20

Communicatie met ouders .....	24
Wat wij van elkaar verwachten .....	24
Mentorgesprekken .....	24
Informatieavonden .....	24
Nieuwsbrief .....	24
Social media .....	24
Intranet .....	24
Magister .....	25
Gescheiden ouders en informatievoorziening .....	25
Financiële zaken .....	26
Vrijwillige ouderbijdrage .....	26
Betaling via WIS Collect .....	26
Aanschaf laptop .....	26
Schoolboeken .....	27
Vakanties en vrije dagen .....	28
Vakanties .....	28
Leerroutes bij Zone.college .....	29
Onderbouw vmbo Groen: klas 1 en 2 .....	29
Bovenbouw vmbo Groen: klas 3 en 4 .....	29
Diploma theoretische leerweg vmbo Groen .....	30
Vakmanschapsroute .....	30
Op- en afstroommogelijkheden .....	30
Het Groene Lyceum (HGL) .....	31
Lesrooster .....	32
Keuzemogelijkheden .....	33
Hulpuren .....	33
Interessemomenten .....	33
Tropenrooster .....	33
Klachten .....	35
Hoe kun je een klacht indienen? .....	35
Vertrouwenspersonen .....	35
Bijlagen lestijden en lesurentabellen .....	36

# Voorwoord

Welkom bij Zone.college vo-locatie Almelo!

Beste leerling,

Hierbij tref je de schoolgids van het schooljaar 2025-2026 aan. In deze schoolgids tref je allerlei praktische informatie aan over onze school. Op heel veel praktische vragen zul je antwoord krijgen in deze schoolgids. Mocht je toch nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met je mentor.

Bij ons op school krijg je natuurlijk net als op andere scholen gewoon de vakken als Nederlands, Engels en wiskunde. Maar wat onze school echt bijzonder maakt, is dat we groots groen onderwijs aanbieden. Dit doen we in onze groene, uitdagende en betekenisvolle leeromgeving. Wij bieden alle vmbo-leerwegen, de vakmanschapsroute en het groene lyceum aan. Belangrijke thema's zoals maatwerk, duurzaamheid, toepassing van technologie, diversiteit en inclusiviteit en praktijkrijk leren zijn standaard onderdeel van ons onderwijsprogramma. Dit doen we in een groene omgeving.

Bij alles wat we doen op school zeggen we: 'haal je beste binnenste buiten'. Hiermee bedoelen we dat we met elkaar iedere dag proberen alles uit de leerlingen en uit elkaar te halen en elke dag een beetje beter worden. Het echte leren kennen van elkaar doen we natuurlijk niet via deze schoolgids, maar doen we vooral door elkaar te leren kennen op school. Korte lijnen met ouders vinden we dan ook belangrijk. In tijden dat er hobbels in de weg zijn, maar ook in goede tijden. Je kunt hierover altijd in gesprek met je mentor.

Namens alle medewerkers van het Zone.college wens ik je een hele plezierige tijd bij ons op school.

Hartelijke groet,

Gerriska Floor-Mulder  
Locatiedirecteur Zone.college Almelo

*Let op: voor de leesbaarheid gebruiken we in deze uitgave "hij" maar dat heeft niets te maken met een "geslacht" in het bijzonder en is genderneutraal bedoeld. Waar in de schoolgids "ouders" staat, kan ook "ouder(s)" en "verzorger(s)" worden gelezen.*

# Onze school

## Onze organisatie

Zone.college heeft meerdere vestigingen in Oost-Nederland en biedt groen onderwijs aan voor alle generaties. We zijn één van de zes vo-locaties. Op onze school zitten ruim 700 leerlingen. Meer gegevens over de verschillende locaties vind je op de website van Zone.college.

Binnen ons vo-onderwijs vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren door te doen.

Leren doe je bij ons soms alleen, maar vooral samen met anderen en altijd in een groene uitdagende leeromgeving.

Bij Zone.college...

... werken we met gevarieerd onderwijs aan het bereiken van duidelijke leerdoelen.

... neemt de leerling de regie over zijn eigen leren.

... is er een verbinding tussen vakken en de maatschappij, met aandacht voor duurzaamheid.

... betekent leren óók persoonlijke ontwikkeling; iedere leerling leert en ontwikkelt zich op zijn manier.

## Managementteam

Het managementteam van vo-locatie Almelo bestaat uit een directeur en 3 teamleiders.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding binnen het voortgezet onderwijs en wordt hierbij ondersteund door de teamleiders. Zij hebben de dagelijkse leiding over de afdelingen.

Locatiedirecteur:

Mevrouw G.W. Floor-Mulder

e-mail: [gfloor@zone.college](mailto:gfloor@zone.college)

Teamleiders:

### vmbo onderbouw

Mevrouw H. Vossebeld

email: [hvossebeld@zone.college](mailto:hvossebeld@zone.college)

### vmbo bovenbouw

De heer W. Broekhuis

e-mail: [wbroekhuis@zone.college](mailto:wbroekhuis@zone.college)

### vmbo HGL

Mevrouw K. Knol

e-mail: [kknol@zone.college](mailto:kknol@zone.college)

## Bereikbaarheid

Adres: Bornerbroeksestraat 348

Telefoonnummer: 088-2620100

E-mailadres: [almelo@zone.college](mailto:almelo@zone.college)

Onze locatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

De school ligt aan de Bornerbroeksestraat. Leerlingen die op de fiets komen, dienen richting Delden/Bornerbroek aan te houden. Leerlingen uit Wierden/Nijverdall/Hellendoorn kunnen de school gemakkelijk bereiken via de Windmolenbroek. Het rode fietspad achter het ziekenhuis is de Leemslagenweg. Deze weg komt uit op de Bornerbroeksestraat. De leerlingen met fiets of brommer moeten het terrein op via de Nijreesmiddenweg.

# Ons onderwijs

## Aanbod

We begeleiden leerlingen naar een vmbo-diploma in drie leerwegen: basis (BB), kader (KB) en gemengd/theoretisch (GL/TL). Een diploma theoretische leerweg kan een leerling halen door in de gemengde leerweg in de bovenbouw een extra theorievak te volgen. Via een doorlopende leerroute kan een leerling ook een mbo-diploma halen. Wij bieden twee van die doorlopende leerroutes aan: Het Groene Lyceum (HGL) en de Vakmanschapsroute (VMR).

## Ambities en doelen

In onze Strategische koers staan onze missie, visie en ambities. Elke vo-locatie vertaalt de ambities naar heldere doelen. Deze doelen komen terug in het schoolplan, het locatiebeleidsplan en actieplannen. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van de plannen. Drie keer per jaar is er een voortgangsgesprek met het bevoegd gezag. Tijdens deze gesprekken staan vier thema's centraal: klant, onderwijs, personeel en financiën.

## Kwaliteitszorg

Om de onderwijskwaliteit te monitoren, gebruiken we verschillende meetinstrumenten:

- Elk jaar houden we een **tevredenheidsonderzoek** onder leerlingen.
- Elke twee jaar meten we de tevredenheid ook onder ouders en medewerkers.
- Naar behoefte voeren we extra onderzoeken uit, bijvoorbeeld op het gebied van loopbaanoriëntatie (LOB) of veiligheid op school.
- Met het systeem Qlikview analyseren we belangrijke **onderwijsresultaten**, zoals examencijfers en doorstroomgegevens.

Ook de ontwikkeling van onze docenten krijgt volop aandacht. Tijdens gesprekken met hun leidinggevende maken zij afspraken over hun groei en ontwikkeling. We organiseren **bijeenkomsten en studiedagen** om kennis te verbreden, te verdiepen én bij te houden.

Tot slot gebruiken we signalen uit het **klachtenregistratiesysteem** om verbeteringen door te voeren. Alles wat we meten en analyseren, helpt ons om gericht te werken aan beter onderwijs.

De afdeling Onderwijs en Kwaliteit ondersteunt locatiedirecteuren en het bevoegd gezag bij de uitvoering van de kwaliteitszorg.

## Doorstroomcijfers

Elk schooljaar kijken we terug op de resultaten. Hieronder zie je hoe onze leerlingen het hebben gedaan in het schooljaar 2023-2024. Op de websites [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) en [ocwincijfers.nl](https://ocwincijfers.nl) staat meer informatie over de onderwijsresultaten.

Het percentage leerlingen dat is doorgestroomd naar een hoger leerjaar of een andere leerroute:

Onderbouw	98,5 %
Bovenbouw basis (BB)	93,1 %
Bovenbouw kader (KB)	84,1 %
Bovenbouw (GL/TL)	89,7 %

Het percentage leerlingen dat is geslaagd voor het eindexamen:

Bovenbouw basis (BB)	98 %
Bovenbouw kader (KB)	95,7 %
Bovenbouw (GL/TL)	92,2 %

## Onderwijstijd

Een schooljaar telt minimaal 189 lesdagen. Als de zomervakantie in een regio eerder begint dan in het voorgaande schooljaar, dan mag het schooljaar in die regio korter zijn, met een minimum van 184 lesdagen. Het bevoegd gezag en de ouderadviescommissie ontvangen een overzicht met de lesdagen. Daarnaast kan het

ministerie van Onderwijs ook controleren of we aan de norm voldoen. In totaal moet elke opleiding een programma aanbieden met 3.700 onderwijsuren. Dit aantal uren is inclusief de tijd voor excursies, mentorgesprekken, kampen en (maatschappelijke) stage.

De vakanties en vrije dagen vind je in **hoofdstuk Vrije dagen en vakanties**.

### **Samenwerking**

Voor het kunnen bieden van goed onderwijs werken we nauw samen met een groot aantal scholen, bedrijven en organisaties.

In Almelo en omliggende gemeenten werken alle scholen van het voortgezet onderwijs, het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs samen in het **Samenwerkingsverband 2301**.

Het samenwerkingsverband maakt afspraken over:

- de begeleiding op reguliere scholen;
- welke leerlingen naar het speciaal onderwijs gaan;
- hoe de ondersteuningsmiddelen verdeeld worden.

Elke 4 jaar leggen de schoolbesturen deze afspraken vast in een ondersteuningsplan. Samen zorgen we ervoor dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Als er extra ondersteuning nodig is via het speciaal onderwijs, dan beslist het samenwerkingsverband hierover. Zij vragen eerst advies aan deskundigen. Bij een positief besluit geven zij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Hierin staat de periode van ondersteuning en het niveau van bekostiging.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het samenwerkingsverband deze taken goed uitvoert.

Wil je meer weten? Kijk dan op de website van het samenwerkingsverband: [website SWV 2301](#)

### **Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)**

Loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB) helpt leerlingen om te ontdekken wat ze goed kunnen en wat bij hen past. LOB is in alle leerjaren een vast onderdeel van het lesprogramma. Het eerste aanspreekpunt voor LOB is de mentor. Samen met de decanen en LOB-coördinatoren zorgt hij voor de LOB-activiteiten.

Alle leerlingen krijgen in het eerste jaar toegang tot Qompas, een digitaal programma voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Aan het eind van leerjaar 4 kunnen ze hun persoonlijke loopbaandossier vanuit Qompas downloaden. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn bij de intake voor een vervolgopleiding.

### **Medezeggenschap**

Op elke vo-locatie is een **ouderadviescommissie (OAC)** actief, bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende leerjaren en -routes. Iedere vo-locatie heeft ook een eigen **leerlingenraad** met een docent als begeleider. De ouderadviescommissie en leerlingenraad hebben met regelmaat overleg met de locatiedirecteur en teamleiders.

De ouderadviescommissie is bereikbaar via e-mailadres [ocalmelo@zone.college](mailto:ocalmelo@zone.college).en vergadert minimaal vijf keer per jaar.

In onze ouderbestuurcommissie zitten ouders van verschillende vo-locaties. Deze commissie geeft formeel advies aan het College van Bestuur over onderwerpen waarbij ouders volgens de wet medezeggenschap hebben. Wij waarderen de betrokkenheid van ouders enorm, omdat we op die manier vorm kunnen geven aan de pedagogische driehoek.

### **Visie op de driehoek ouder, leerling, school**

Op het Zone College werken school, ouders en leerlingen met elkaar samen zodat de opbrengst voor de leerling groot is, in een omgeving waar ouders, leerlingen en medewerkers passie ervaren en laten zien. Ons contact kenmerkt zich door naar elkaar te luisteren en elkaar op het juiste moment te informeren. We leren van en met elkaar vanuit een respectvolle en nieuwsgierige houding en vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezamenlijk op pad, op ontdekkingsreis in ons "eigen binnenste buiten".

### **Gezonde schoolkantine**

Bij ons op school hebben we een gezonde schoolkantine Daar zijn we trots op. In onze kantine verkopen wij zaken als koffie, thee, yoghurt en soep.

Om leerlingen optimaal te laten presteren is goede voeding van wezenlijk belang. Dat uitgangspunt zien we terug in de kantine van onze school: onze schoolkantine voldoet aan de 'Richtlijnen Gezondere Kantines' van het Voedingscentrum. We streven daarin het hoogst haalbare niveau GOUD! te behouden. Om het gezonde aanbod te borgen voeren we een jaarlijkse kantinescan uit.

Dit houdt in:

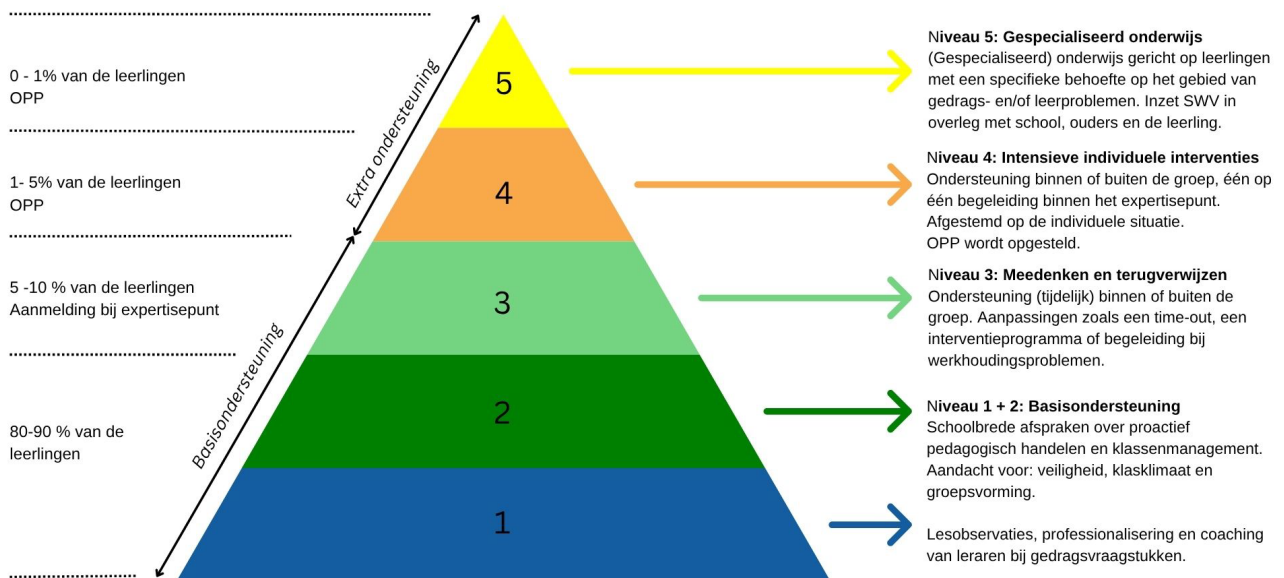
- er wordt groente en fruit aangeboden;
- minimaal 80% van het aanbod bestaat uit 'betere keuze'-producten, in elke productgroep bieden wij een betere keuze aan;
- de inrichting en aankleding van de kantine stimuleert de leerlingen automatisch deze 'betere keuze' te maken;
- water drinken wordt gestimuleerd door ons watertappunt met 'vers' water centraal in de kantine.

We houden rekening met hygiëne, veiligheid en we leren de leerlingen omgaan met digitale betaalmiddelen. Het is dan ook alleen mogelijk om met een bankpas te betalen in de Gezonde kantine.

# Leerlingondersteuning

## Ondersteuning in niveaus

We willen dat elke leerling passend onderwijs volgt. Om passend onderwijs te kunnen verzorgen maken we deel uit van het regionaal samenwerkingsverband. Wanneer er meer ondersteuning nodig is, dan zorgen we voor begeleiding volgens vaste routes. De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij kan support vragen aan een intern ondersteuningsteam (Expertisepunt). Wanneer er meer specialistische hulp nodig is, wordt hulp buiten de school in gang gezet.



Bron : SMW Amsterdam-Diemen

Bovenstaande ondersteuningspiramide biedt het Zone.college een gestructureerd kader voor het organiseren van de ondersteuning binnen onze school. Dit piramidemodel maakt onderscheid tussen vijf niveaus van ondersteuning, variërend van algemene basisondersteuning tot gespecialiseerde interventies, en is gebaseerd op de behoeften van leerlingen binnen onze schoolcontext. Met deze aanpak willen we Inclusief onderwijs bevorderen en kunnen leerlingen optimaal tot ontwikkeling komen.

### Niveau 1 – Basisondersteuning (80-90% van de leerlingen)

De eerste niveau vormt de basis van het model en is gericht op schoolbrede afspraken en proactief pedagogisch handelen. Hierbij staat het creëren van een veilig en positief klasklimaat centraal, evenals het versterken van klassenmanagement. Lesobservaties, professionalisering en coaching van leraren en ondersteuners maken deel uit van deze ondersteuning. Zie pedagogisch visie en beleid Zone.college Almelo.

### Niveau 2 – Basisondersteuning

Het tweede niveau richt zich op het intensiveren van ondersteuning voor leerlingen zowel binnen als buiten de klas. Intensivering van ondersteuning in groepsvorming en veiligheid. Maar ook verrijking, verdieping en extra instructie door docenten en onderwijsassistent.

### Niveau 3 – Meedenken en terugverwijzen (5-10% van de leerlingen)

Leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben, kunnen worden aangemeld bij het expertisepunt. De interventies zijn tijdelijk en gericht op o.a. het verbeteren van werkhouding, het bieden van time-outs of het inzetten van specifieke programma's voor zowel leerlingen als docenten. Deze ondersteuning kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden. In overleg met ouder(s)/ verzorger(s) en leerling wordt gekeken welke ondersteuning passend is.

### Niveau 4 – Intensieve individuele interventies (1-5% van de leerlingen)

Voor leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften wordt intensievere begeleiding geboden. Dit gebeurt vaak één-op-één en is afgestemd op de individuele situatie van de leerling. Binnen dit niveau wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin worden de doelen en aanpak vastgelegd en met ouders en leerling besproken. Er zijn korte lijnen met ouder(s)/ verzorger(s), hulpverlening en ketenpartners in de vorm van evaluaties of MDO's (multidisciplinaire overleggen).

### Niveau 5 – Gespecialiseerd onderwijs (0-1% van de leerlingen)

Voor leerlingen met zeer specifieke leer- of gedragsproblemen kan gespecialiseerd onderwijs nodig zijn. De extra ondersteuning heeft niet het gewenste effect, doelen zijn niet behaald. Dit gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s), de leerling en het Samenwerkingsverband (SWV). Het doel is om een plek te vinden waar uw kind optimaal tot ontwikkeling kan komen.

## **Mentor**

De spil in de begeleiding van de leerlingen is de klassenmentor. De meest voorkomende problemen zal hij of zij samen met de leerling en eventueel met de ouders kunnen oplossen.

Het kan echter voorkomen, dat de mentor een beroep doet op het Expertisepunt. Hiervan stelt de mentor u op de hoogte. Het kan namelijk voorkomen dat een leerling meer begeleiding nodig heeft dan een docent of mentor kan bieden aan de leerling in de klas.

Het Expertisepunt bekijkt de hulpvraag die de mentor heeft voorgelegd tijdens het wekelijkse Expertisepunt-overleg. Vanuit hier worden er acties uitgezet, er wordt bepaald (in afstemming met de mentor, ouders en leerling) welke ondersteuning er ingezet kan worden.

## **Expertisepunt**

In het Expertisepunt zitten de volgende medewerkers:

### **Meldpunt:**

Dhr. B. Haaring

### **Trajectklas:**

Dhr. G. Hesselink

Dhr. J. Hogeboom

Tom klas:

Mevr. E. ter Braak

Onderwijsassistent:

Mevr. D. Ten Molder

### **Ondersteuningscoördinator:**

Mevr. L. Engbers

## **Meldpunt - Niveau 1**

Het Meldpunt is een interne voorziening, centraal gelegen in de school. Leerlingen met een hulpvraag of leerlingen die even een time-out nodig hebben worden hier opgevangen.

Het meldpunt staat in nauw contact met coördinatoren, docenten, mentoren en ouders.

## **Dyslexie – niveau 1**

Zone.college vindt het belangrijk dat alle leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Daarom wordt er ook rekening gehouden met dyslectische leerlingen. Dyslexie kan immers belemmerend werken voor het functioneren en het welbevinden op school en kan een negatief effect hebben op het zelfvertrouwen van leerlingen.

Om in aanmerking te komen voor de faciliteiten die we dyslectische leerlingen bieden, is het van belang dat uw zoon of dochter een officiële dyslexieverklaring heeft. Sommige leerlingen nemen een dergelijke verklaring mee vanaf de basisschool. In dat geval zal de school zo spoedig mogelijk een gesprek plannen met de dyslexiecoach. In Magister komen de faciliteiten te staan waar uw zoon of dochter gebruik van kan maken.

Hierbij valt te denken aan zaken als: meer tijd om toetsen te maken, mogelijkheid van geluidsondersteuning met behulp van Text-aid etc.

Bij de dyslexiecoördinator kun je informatie krijgen m.b.t. aanschaf laptop, programma TextAid en digitale schoolboeken.

Ook bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van logopedie, verzorgd door logopedie praktijk Wolters <https://hwolters.nl/> die wekelijks aanwezig is op onze locatie.

Onze school voert bij risicoleerlingen van leerjaar 1 een screeningsonderzoek op dyslexie uit. Leerlingen bij wie een duidelijk vermoeden van dyslexie bestaat, adviseren wij ouders om de testgegevens voor te leggen aan een externe deskundige. Deze bepaalt vervolgens of de leerling dyslectisch is en geeft de verklaring af. Aan deze officiële verklaring zijn kosten verbonden, die bij u in rekening zal worden gebracht. Naast het testen van leerlingen en de begeleiding bij dyslexie, zijn onze dyslexiecoaches voor leerlingen met dyslexie en hun ouders het aanspreekpunt als er zich problemen met betrekking tot de dyslexie voordoen.

## **Studieruimte (niveau 2)**

In de Studieruimte vindt lichte begeleiding en ondersteuning plaats. Dit op gedrag en leren, zonder een handelingsplan. De leerling krijgt kortdurende begeleiding op incident niveau of afspraak.

De medewerker die aanwezig is in de studieruimte, heeft tevens taken in de TOM-klas en bij het Meldpunt.

## **Training in sociale vaardigheden (SOVA) - niveau 2**

Het Expertisepunt kan meedenken met de mentor van leerjaar 1 en 2 om te signaleren of een SOVA-training gewenst is. Als uw zoon of dochter uit leerjaar 1 of 2 volgens, de mentor in aanmerking komt voor deze training, zal hierover met u contact worden opgenomen.

Voor een SOVA/weerbaarheidstraining kunt u als ouder ook op elk moment in het schooljaar contact opnemen met maatschappelijk werk <http://www.mwnwt.nl/categorieen/activiteiten/>.

Ook kan de huisarts of de wijkcoach in uw buurt een verwijzing afgeven.

## **SOT (School Ondersteuningsteam) - Niveau 3**

Ook kent onze school een school ondersteuningsteam. Het SOT bestaat uit een aantal externe deskundigen. In elk geval maken de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de wijkagent en schoolmaatschappelijk werk deel uit van het SOT. Het Expertise Team kan een beroep doen op het SOT, als de problematiek de schoolse mogelijkheden overstijgt, of als er deskundig advies noodzakelijk is. Voordat een leerling in het SOT wordt besproken, zullen de ouders op de hoogte worden gesteld door één van de leden van het SOT. In dit team nemen (externe) deskundigen plaats uit diverse disciplines die te maken hebben met de begeleiding van jongeren. Zowel de school als de externe deskundigen kunnen een leerling inbrengen. Het SOT kan bij forse problematiek adviseren en bepaalt vervolgens welke stappen noodzakelijk zijn en kan verwijzen naar professionele hulpverlening. Het Expertise Team en het SOT maken gebruik van dossiergegevens. Het SOT komt 5 á 6 keer per jaar bijeen, in het SOT-team zitten:

Medewerker van het Expertisepunt Zone.college

Leerplichtambtenaar gemeente Almelo

Jeugdarts GGD

Schoolmaatschappelijk werker

Politie Basis Eenheid/ Wijkagent scholen (voortgezet en beroepsonderwijs)

Ondersteuningscoördinator

### **Schoolgericht Maatschappelijk Werk – niveau 3**

Op iedere school in het VO in Almelo is regelmatig een schoolgericht maatschappelijk werker van Stichting Avedan, Gemeente Almelo aanwezig. Leerlingen kunnen bij het schoolgericht maatschappelijk werk terecht voor allerlei vragen en problemen op het gebied van bijvoorbeeld:

- Relatie met ouder, familie en vrienden
- Seksuele geaardheid
- Gevoel van eenzaamheid, stress, nervositeit
- Zelfvertrouwen
- Verwerking van rouw, echtscheiding, geweld
- Leren omgaan met geld

Voor een afspraak met schoolgericht maatschappelijk werk kunt u contact opnemen met mevr. L. Engbers (ondersteuningscoördinator) van de school of via het mailadres van de Avedan: [smw-almelo@avedan.nl](mailto:smw-almelo@avedan.nl).

### **De Trajectklas (niveau 3 en 4)**

In de Trajectklas komen leerlingen die op verschillende manieren begeleiding en ondersteuning nodig hebben tijdens hun schoolcarrière. Er wordt bijvoorbeeld hulp geboden bij het organiseren van het schoolwerk, coachende gesprekjes gevoerd of een luisterend oor geboden bij moeilijke (thuis)situaties. Er wordt gewerkt met een 'plan van aanpak'. De leerlingen komen in de Trajectklas door vrij binnen te lopen (time-out) of ze komen op vaste afspraak. Het welbevinden van de leerlingen wordt nauwlettend in de gaten gehouden, er wordt meegekeken met schoolwerk en er zijn korte lijnen met ouder(s)/ verzorger(s) en/of hulpverlening. De Trajectklas wordt dagelijks bezet door de Trajectklasbegeleiders.

### **De TOM (Traject Op maat) klas – niveau 4**

Dit is een klas voor leerlingen van leerjaar 1 die een rustige start nodig hebben bij de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Zij krijgen onderwijs van één docent/mentor met een individueel plan. De bedoeling is dat de leerling uiteindelijk in een reguliere klas instroomt.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Vanaf de ondersteuning in niveau 4 wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt de aanpak en afspraken rondom de leerling beschreven, er wordt beschreven welke extra ondersteuning de leerling ontvangt en waarom. Ouders en leerlingen worden betrokken bij het opstellen en evalueren van dit document, het zogenoemde hoorrecht. We vinden het belangrijk dat leerling en ouders meedenken over de hulp die ze krijgen.

# Regelgeving

## Veiligheid

Ons veiligheidsbeleid is erop gericht om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers maximaal te waarborgen. Onveilige situaties – in welke vorm dan ook – accepteren we niet.

Elke locatie van Zone.college werkt met een **schoolveiligheidsplan**, zoals verplicht volgens de Arbowet. Veiligheid is geen los onderwerp, maar maakt een vast onderdeel uit van ons locatiebeleid.

## Hoe we veiligheid en welzijn meten

Bij Zone.college vinden we het belangrijk om te weten hoe onze leerlingen zich voelen op school. Daarom meten we elk jaar hoe zij de **veiligheid en sfeer** op school ervaren. Dit doen we via een **leerlingtevredenheidsonderzoek**.

In dit onderzoek stellen we onder andere vragen over de sfeer in de klas, de sociale veiligheid en het algemene welzijn. De uitkomsten geven ons waardevolle inzichten om ons onderwijs en schoolklimaat steeds te verbeteren. De onderwijsinspectie ontvangt een samenvatting van deze gegevens. Zo kunnen zij beoordelen of we zorgen voor een veilige en prettige leeromgeving.

De resultaten van onze school vind je op: [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

## Pestpreventie

Iedere leerling moet zich veilig en prettig kunnen voelen op school. Daarom heeft Zone.college een **duidelijk antipestbeleid**. Pesten accepteren we niet. We pakken het actief aan – altijd samen met leerlingen, ouders en medewerkers.

We willen een school zijn waar respect, vertrouwen en aandacht voor elkaar centraal staan. Als er toch sprake is van pesten, dan grijpen we in. We luisteren, nemen signalen serieus en werken aan een oplossing.

Wat doen we?

- We maken het onderwerp bespreekbaar in mentorlessen, LOB-activiteiten en klassengesprekken.
- We stimuleren een positieve groeps sfeer, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een fijne leeromgeving.
- Mentoren en docenten letten actief op signalen van pestgedrag.
- Bij pestproblemen maken we duidelijke afspraken met alle betrokkenen.
- Ouders worden altijd betrokken bij het zoeken naar een oplossing.
- Ernstige situaties worden gemeld bij de ondersteuningscoördinator of vertrouwenspersoon.

Pesten is niet altijd zichtbaar, maar de impact is groot. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen, ouders én medewerkers alert zijn en zich verantwoordelijk voelen voor het welzijn van iedereen op school. Heeft een leerling een probleem dat hij niet kan bespreken met zijn mentor/docenten, dan kan er contact worden gelegd met de vertrouwenspersoon (zie pagina 36).

De antipestcoördinator van onze school is mevrouw Engbers, E-mail: [lengbers@zone.college](mailto:lengbers@zone.college)

## HALT in school

Halt (Het alternatief) zet zich in voor het voorkomen van jeugdcriminaliteit en biedt voorlichting op scholen over thema's als groepsdruk, online veiligheid en de gevolgen van snel geld verdienen. Halt houdt ook spreekuren bij ons op school. In het spreekuur worden leerlingen begeleid met grensoverschrijdend gedrag. Het doel is om jongeren te laten reflecteren op hun gedrag, verantwoordelijkheid te nemen en te leren van hun fouten. Dit kan helpen herhaling van schorsingen of zelfs justitiële gevolgen te voorkomen.

Bij een aanmelding voor het spreekuur worden ouders, verzorgers en betrokken medewerkers altijd op de hoogte gehouden. Denk bij grensoverschrijdend gedrag aan uitschelden, spugen, vernieling, gooien met voorwerpen, fysiek of verbaal agressief gedrag, of online grensoverschrijdend gedrag.

## **Diversiteit: We verschillen van elkaar**

Onder diversiteit verstaan we alle aspecten waarop mensen van elkaar verschillen. De zichtbare dingen - zoals leeftijd en huidskleur - en de minder zichtbare dingen als culturele en sociale achtergrond, seksuele geaardheid en kennis. Verder valt nog te noemen discriminatie op grond van ziekten. Personeel van onze school neemt duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maakt dit ook kenbaar. Als je goed om kunt gaan met diversiteit wil dat zeggen dat je om kunt gaan met heel verschillende mensen. Open staan en kunnen omgaan met verschillen hoort bij het gedrag in school. Zoveel mensen, zoveel verschillen. Eén overeenkomst hebben ze in ieder geval: je bent allemaal onderdeel van Zone.college. Maar...

Niet iedereen staat positief tegenover mensen die anders zijn. In het ergste geval leidt dat tot pesten en/of discriminatie. Het is lastig om te weten wat je daar het best aan kunt doen. Oplossing: Maak het bespreekbaar. Voel jij je onprettig in school, ben je "anders" of ben jij degene die gepest of gediscrimineerd wordt of ben je getuige van zo'n gebeurtenis, zie jij dat anderen zich onveilig voelen? Je kunt het probleem aankaarten bij je mentor, bij het meldpunt of vertrouwenspersoon van school. Zij kunnen je verder helpen en eventueel verwijzen naar andere instanties of websites

Bij pesten en discriminatie gaan we in gesprek en worden afspraken gemaakt om herhaling tegen te gaan. Het Zone.college hanteert bij deze gesprekken het pestprotocol. Bij het (herhaaldelijk) overtreden van de gedragsregels wordt een sanctie uitgesproken en contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Voor informatie verwijzen naar andere instanties of websites:

[www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)  
[www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl)  
[www.loes.nl](http://www.loes.nl)

Als de leerling een onderwerp wil bespreken dat op dat moment niet goed bespreekbaar is met mentor of het meldpunt, kunnen zij ook terecht bij de vertrouwenspersonen. In hoofdstuk 6.5 vindt u meer informatie over de vertrouwenspersonen.

## **GGD Jeugdgezondheidszorg**

GGD Jeugdgezondheid vindt dat alle kinderen in Twente zo gezond en veilig mogelijk moeten kunnen opgroeien. Daarom helpen en ondersteunen wij opvoeders bij vragen en zorgen rondom de opvoeding en ontwikkeling van hun kind(eren) van voor de zwangerschap tot 18 jaar.

Voor het jonge kind doen we dat op het consultatiebureau. Maar hoe doen we dat op het voortgezet onderwijs? Daar vertellen we graag meer over.

## **Onderzoeken in de puberleeftijd**

Leerlingen leerjaar 2 van het voortgezet onderwijs krijgen een uitnodiging voor een onderzoek. Deze afspraak, met de doktersassistente of jeugdverpleegkundige, is op school. We kijken naar de groei en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Onderzoeken zoals een ogentest of gehoortest worden alleen afgenomen als dit nodig is.

Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt de ouder/verzorger een link naar een digitale vragenlijst. Hierin staan vragen over de gezondheid van de leerling. Zo kunnen we eventuele vragen of zorgen gelijk meenemen in ons onderzoek.

Als er aanleiding toe is wordt de leerling uitgenodigd op een spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Dit gesprek kan op een GGD-locatie of op school plaatsvinden.

## **Samen met school**

Als Jeugdgezondheid zijn we er ook voor school. Als school zorgen of vragen heeft over kinderen, dan kunnen ze ons vragen mee te denken. Ook werkt de Jeugdgezondheid samen met het zorgteam van school. Dit gebeurt altijd alleen en na toestemming van u als ouder/verzorger en uw kind.

## **Samen met de ouder**

Ouders kunnen ook altijd zelf contact opnemen. Zijn er vragen of informatie over bepaalde onderwerpen of zijn er zorgen (gezondheid, ontwikkeling, opvoeding, gedrag, slapen, pesten, gezond gewicht, gebruik van telefoon/computer/internet, echtscheiding, schoolverzuim enz.) Samen kunnen we kijken naar de juiste plek voor hulp.

### Het JGZ-team voor Zone.college

Jeugdarts: Minke van der Velde

Doktersassistent: Eveline ter Avest

Jeugdverpleegkundige: Jet Elferink

### Hoe is de GGD te bereiken?

Meer informatie vindt u op de website van de GGD Twente

<https://www.ggdtwente.nl/contact/jeugdgezondheid>

U kunt ook ons bellen via 053 4876670.

Of direct naar het JGZ-team mail: [j.elferink@ggdtwente.nl](mailto:j.elferink@ggdtwente.nl) tel: 0620324466.

### Kluisjes

Op school hebben alle leerlingen de beschikking over een kluisje. Hierin kunnen zij persoonlijke spullen veilig opbergen, zoals een tas, mobiele telefoon, helm of werkkleding.

Het gebruik van een kluisje is gratis. Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen informatie over hun kluisje. Zodra een leerling de tag (digitale sleutel) accepteert en het kluisje in gebruik neemt, gaat hij of zij automatisch akkoord met de **voorwaarden**.

Let op: een kluisje blijft eigendom van de school en wordt alleen **tijdelijk in bruikleen** gegeven.

Voorwaarden voor het gebruik:

- Het kluisje is alleen bedoeld voor tijdelijke opslag van school- of privéspullen die je niet tijdens de les nodig hebt.
- De school is niet aansprakelijk bij diefstal, vermissing of beschadiging van spullen.
- Het is verboden om alcohol, drugs, vuurwerk of wapens in het kluisje te bewaren.
- Met het gebruik van het kluisje geef je de directie toestemming om het kluisje op elk moment en zonder aankondiging te controleren.
- De school mag samen met de politie het kluisje controleren als daar aanleiding voor is.
- De leerling die het kluisje gebruikt, is altijd verantwoordelijk voor wat erin ligt.
- Kluisjes mogen niet onderling worden geruild of gedeeld.
- Aan het einde van het schooljaar (of als je van school gaat) moet het kluisje leeg en schoon worden opgeleverd.
- Als de school het kluisje moet schoonmaken, worden kosten in rekening gebracht.
- Spullen die na de zomervakantie achterblijven, worden na een bepaalde tijd verwijderd.
- Bij misbruik of schade vervalt de bruikleen direct. Kosten voor herstel worden verhaald op de gebruiker van het kluisje.

### Telefoon thuis of in de kluis

We zijn een mobielvrije school. We vragen aan onze leerlingen of ze hun telefoons (en andere smart devices) thuis willen laten. Leerlingen mogen de apparaten mee naar school nemen, maar niet gebruiken.

Telefoons (en andere smart devices) gaan bij binnenkomst direct in de persoonlijke kluisjes.

Wij hanteren gedurende de hele schooldag het thuis of in de kluis beleid. Dit betekent: de mobiele telefoon blijft thuis of gaat in de kluis, gedurende de hele schooldag, ook tijdens de pauzes en tussenuren.

Houd er rekening mee dat er alleen met een pinpas kan worden afgerekend in de schoolkantine.

Toch de mobiele telefoon zichtbaar en/of hoorbaar?

- 1e keer: De leerling levert de telefoon in en kan deze ophalen van 16:10 tot 16:30 uur ophalen, melden bij de receptie. De ouder/verzorger wordt op de hoogte gesteld.

- 2e keer: De leerling levert de telefoon in en kan deze ophalen van 16:10 tot 16:30 uur, melden bij de receptie. De ouder/verzorger wordt telefonisch op de hoogte gesteld en hierbij wordt vermeld dat bij een 3e keer, de telefoon door de ouder/verzorger zelf opgehaald moet worden tussen 16:10 en 16:30 uur.
- 3e keer: De leerling levert de telefoon in en de ouders/verzorgers kunnen de telefoon ophalen van 16:10 tot 16:30 uur, melden bij de receptie.

Ook als de leerling eerder vrij is geldt de tijd van ophalen van 16:10 tot 16:30 uur, de leerling gaat in de tussentijd naar huis.

Leerlingen zijn voor spoedgevallen bereikbaar via de receptie.

### Rookvrije school

Zone.college biedt leerlingen een gezonde en veilige omgeving. Daarom zijn **alle schoolterreinen volledig rookvrij**.

We vinden het belangrijk dat leerlingen in een omgeving leren waar gezondheid centraal staat. Door deze rookvrije omgeving moedigen we leerlingen en medewerkers aan om niet te roken – nu én in de toekomst.

### Informatiebeveiliging en privacy

Bij Zone.college werken we dagelijks met persoonsgegevens van leerlingen. Dat is nodig om goed onderwijs te geven en ondersteuning te bieden. We gaan hier **zorgvuldig en vertrouwelijk** mee om. Toch blijven we alert: jouw privacy én die van je kind zijn belangrijk. De functionaris voor gegevensbescherming ziet toe dat de processen zorgvuldig en correct verlopen.

### Gebruik van beeldmateriaal

Tijdens schoolactiviteiten, zoals excursies, diploma-uitreikingen en open dagen, maken we regelmatig foto's en video's. Dit beeldmateriaal gebruiken we bijvoorbeeld op onze website, sociale media of in nieuwsbrieven.

Voor het gebruik van herkenbaar beeldmateriaal vragen we jaarlijks opnieuw toestemming via Magister. Ouders kunnen deze toestemming op elk moment aanpassen. Is je kind 16 jaar of ouder? Dan beslist de leerling zelf.

We vragen ouders om terughoudend te zijn met het maken en delen van foto's of filmpjes tijdens gezamenlijke activiteiten. Zo zorgen we samen voor een veilige omgeving voor iedereen.

Soms maken we opnames tijdens lessen voor onderwijskundige doeleinden, zoals training of scholing van medewerkers. Deze beelden zijn alleen voor intern gebruik. Als je daar bezwaar tegen hebt, kun je dit aangeven.

### Videobewaking

De fietsenstalling, garderobes en ingangen worden permanent gecontroleerd door camera's. Via dit systeem is het soms mogelijk om zaken op te lossen die eerder gebeurd zijn. Beelden worden maximaal vijf dagen bewaard. Ook in de school zelf en op andere plaatsen maken wij kenbaar dat er bewakingscamera's geïnstalleerd zijn. De beelden mogen alleen bekeken worden door de daarvoor aangewezen functionaris met een lid van de locatiedirectie.

### Online lessen

Bij online lessen – bijvoorbeeld bij thuisonderwijs – gelden duidelijke afspraken:

- Zorg voor een rustige, veilige werkplek.
- Gebruik een neutrale of vervaagde achtergrond.
- Zet je camera aan bij aanvang van de les voor de presentieregistratie.
- Het is niet toegestaan om de les op te nemen of te delen via sociale media.

De regels die op school gelden, zijn ook van toepassing tijdens online lessen. Bij overtreding kunnen passende maatregelen worden genomen.

### Regels voor sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit het dagelijks leven. Ze bieden kansen, maar brengen ook risico's met zich mee. Daarom gelden bij Zone.college de volgende regels voor álle leerlingen – ongeacht waar of wanneer ze sociale media gebruiken:

- Denk goed na voor je iets deelt. Stel je privacy-instellingen goed in.
- Behandel anderen met respect. Pesten, stalken, kwetsen of bedreigen mag nooit.
- Je bent altijd zelf verantwoordelijk voor wat je plaatst en deelt.

- Hou rekening met de goede naam van Zone.college en iedereen die daarbij betrokken is.
- Leerlingen en medewerkers worden geen vrienden of contacten van elkaar op sociale media, tenzij het gaat om een zakelijk account zonder privé-informatie.
- Bij toetsen, examens en overhoringen gelden aparte regels. Vraag hiernaar als je twijfelt.

Meer weten?

Wil je meer weten over hoe wij omgaan met privacy en veiligheid? Bekijk dan onze:

- Privacyverklaring
- **Gedragscode ICT en Social media**

Deze documenten zijn op te vragen bij de schooladministratie of te vinden op de website van Zone.college.

### Schoolregels

In en om onze school breng je een groot deel van je tijd door met anderen. Het is belangrijk dat dit in een goede sfeer en op een voor iedereen prettige manier gebeurt. Op onze school gaan we uit van de normen en waarden die in de maatschappij gelden. Zo zal het duidelijk zijn dat wangedrag, bijvoorbeeld discriminatie, geweld, vandalisme, alcohol, drugs, roken, wapens en/of vuurwerk niet wordt geaccepteerd in of om de school.

Respect, Rust en Sfeer, Veiligheid en Vertrouwen zijn de basis voor een goed schoolklimaat. De regels die gelden in en om de school zijn van deze vijf factoren afgeleid. In elk lokaal hangt een overzicht met daarbij per onderdeel de belangrijkste schoolregels. Bij overtreding van de regels zullen wij actie ondernemen en ook ouder(s) en/of verzorgers op de hoogte brengen. Hieronder een overzicht van alle schoolregels die gelden op onze school.

#### Afspraken buiten de school

1. Fietsen worden in de daarvoor bestemde rekken gezet.
2. Scooters/Brommers moeten bij de poort uitgezet worden. Na het verlaten van de school mag de motor bij de poort weer gestart worden. Berijders lopen met hun brommer van en naar de poort. Parkeren in de speciale brommerstroken;
3. Scooters, brommers en fietsen worden niet op de personeelsplekken geplaatst;
4. Wij hebben een rookvrij gebouw en schoolterrein. Van rokers wordt gevraagd om ook niet samen te scholen dicht rondom de school en ingangen van ons terrein. Dit met name vanuit het oogpunt verkeersveiligheid maar ook omdat wij niet-rokers niet door rook willen laten fietsen of lopen.
5. Zodra je het schoolterrein betreedt geldt: telefoon thuis of in de kluis.

#### Afspraken binnen de school

- Buiten de lessen (b.v. pauzes) kunnen leerlingen in de kantine en op het schoolplein terecht. Overblijven kan in de kantine;
- Als leerlingen door lesuitval maar één lesuur op één dag hebben is de afspraak dat leerlingen de gehele dag vrij krijgen. Voor leerlingen die door lesuitval slechts twee lessen hebben op één dag, geldt dat ze deze dag gewoon les hebben.
- Tijdens schooltijd mogen leerlingen zonder toestemming het schoolterrein niet verlaten;
- Het is pauzerende leerlingen niet toegestaan om de overige lessen te storen;
- Alleen in de kantine of buiten is eten en drinken toegestaan. Eten, drinken en kauwgom kauwen tijdens de les wordt niet toegestaan;
- Laat geen waardevolle spullen achter in je jas of tas. Laat ze thuis of berg ze op in je kluisje. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in geval van diefstal, vermissing of beschadiging;
- Jassen en dassen zijn in de school niet toegestaan. Het dragen van kleding die voorzien is van een aanstootgevende opdruk (bijv. discriminerende, racistische of seksistische opdruk in tekst en/ of beeld) wordt in of om school niet getolereerd. Iedereen draagt gepaste kleding;
- Petten en andere hoofddeksels mogen in school niet gedragen worden;
- Gedurende de hele schooldag geldt: telefoon thuis of in de kluis.
- Ongevraagd opnames nemen van leerlingen en/of personeel wordt niet toegestaan. Van een leerling die dit toch doet, wordt het device door het personeel (het meldpunt) ingenomen. Passende maatregelen volgen;
- Houd je omgeving schoon. Afval hoort in de prullenbakken;
- Wapens, hiermee bedoelen wij messen, laserpennen en andere voorwerpen waarmee je een ander bezeert, enz. kan worden, zijn niet toegestaan. Het meenemen van dit soort zaken is verboden. Bij

overtreding nemen wij deze zaken in beslag en wordt dit gemeld bij de politie en het kan resulteren in een schorsing of verwijdering van school. Dit bovenstaande geldt ook voor vuurwerk. Bij een aantal praktijkvakken zijn messen nodig, die onder onze omschrijving van wapens vallen. In dit geval spreken we niet van wapens maar van gereedschap. Deze gereedschappen zijn toegestaan, mits er goedkeuring is van de docent;

- Roken, vapes, alcoholhoudende en alcoholvrije (0%) dranken, energydrink en andere geestverruimende

middelen zijn niet toegestaan op- en rond onze school; worden ingenomen en vernietigd.

Afspraken buitenschoolse activiteiten:

- Roken, vapes en het nuttigen en het in bezit hebben van alcoholhoudende/alcoholvrije (0%) dranken, energydrink en andere geestverruimende middelen is niet toegestaan tijdens buitenschoolse activiteiten.
- Mobiele telefoons mogen, na toestemming van de docent, meegenomen worden tijdens buitenschoolse activiteiten. Eenmaal op de plek van de buitenschoolse activiteit gelden de regels zoals op school, de telefoon wordt opgeborgen en is niet zichtbaar en/of hoorbaar.

Naast deze schoolregels hebben wij ook nog enkele tips:

- Kijk elke dag goed in Magister of via [www.zone.college.nl](http://www.zone.college.nl) -> tegel rooster
- Gebruik jouw kluisje. Laat waardevolle spullen niet slingeren, in je tas of jas zitten. Ditzelfde geldt ook voor gymkleding enz. School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van persoonlijke eigendommen! Let er wel op dat je aan het einde van de dag je waardevolle spullen meeneemt naar huis. Spullen die 's nachts in het kluisje blijven, zijn NIET verzekerd. Het is de school toegestaan zonder toestemming van de huurder kluisjes te openen om de inhoud te controleren;
- Zet in praktijk- en sportkleding je naam. Deze worden zelden gestolen, maar wel vaak verkeerd meegenomen. Ditzelfde geldt voor beschermende kleding die bij sommige vakken verplicht is;
- Zit niet aan ramen, zonweringen of andere dingen waar je niets mee van doen hebt

### **Te laat komen**

Als een leerling te laat in de les is (of komt) wordt hij/zij op te laat (LA) gezet, door de docent, in Magister.

Meldpunt beoordeelt of de leerling al dan niet een goede reden heeft (LR/LA) en door ouders tijdig is gemeld.

- Als het te laat komen vanwege een ongeldige reden is, registreert Meldpunt de leerling in Magister als LA. Bij te laat komen wordt door het Meldpunt maatregelen genomen. De leerling moet zich melden bij het Meldpunt. Dit geldt voor elke keer dat de leerling te laat is.
- Wanneer een leerling meer dan een half uur te laat is, wordt de leerling niet meer toegelaten in de les. De leerling moet zich gaan melden bij het Meldpunt en het Meldpunt beoordeelt of de leerling het hele uur moet inhalen. Het te laat komen wordt geregistreerd als SP (spijbelen).
- Bij herhaling kunnen we andere maatregelen treffen. We bellen de ouders van leerlingen die zonder berichtgeving afwezig zijn.

### **Uit de les gestuurd, Rode kaart**

We hebben op school het beleid dat een docent een leerling niet uit de les stuurt. Wanneer dit toch noodzakelijk is neemt een leerling zijn/haar spullen mee en meldt zich bij het Meldpunt. De omschrijving van de reden van verwijdering wordt door de docent vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Magister. We spreken dan vaak van onacceptabel gedrag of ernstig verstoren van de les. In alle gevallen worden ouder(s)/verzorger(s) door middel van een rode kaart geïnformeerd over de reden van verwijdering uit de les of kantine. Als een leerling naar Meldpunt wordt gestuurd is dit altijd uitsturen. Dit wordt ook als zodanig genoteerd in Magister (UI) door het Meldpunt. Uitsturen van de leerling gaat altijd gepaard met een Rode kaart, uitgereikt door het Meldpunt. De rode kaart wordt meegegeven naar huis ter ondertekening door de ouder(s)/ verzorger(s). Meldpunt heeft een signalerende functie en spreekt vanuit signalering docenten aan als leerlingen vaak een straf of sanctie krijgen.

Voorbeelden van onacceptabel gedrag of ernstig verstoren van de les:

- gooien van meubilair
- verbaal geweld
- brutaal gedrag
- fysiek worden/dreigen naar medeleerling of docent etc.

Vaak is het een signaal dat leerlingen de klas uit gestuurd worden: problemen op school of thuis. Daarom zijn de gesprekken rond de Rode kaart belangrijk.

### Procedure Rode kaart

Bij Meldpunt krijgt de leerling deze Rode kaart en deze wordt bij Meldpunt ingevuld.

Aan het eind van de les wordt de leerling weer naar de docent gestuurd. Het is dan aan de docent om een passende sanctie af te spreken met de leerling. Door middel van deze kaart worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht. De docent neemt telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om de rode kaart toe te lichten. De kaart wordt door u als ouder van handtekening voorzien. En wordt door uw kind weer bij het Meldpunt ingeleverd. Meldpunt draagt de verantwoordelijkheid voor het inleveren van de Rode kaart met een handtekening van zowel de docent als een ouder.

Bij een meer-uren vak geldt dat de leerling aan het eind van het uur waarin de leerling eruit is gestuurd naar de docent gaat. De docent bepaalt onder welke voorwaarden de leerling opnieuw de les in kan voor de resterende lestijd. Als een leerling zich opnieuw niet gedraagt kan een 2e rode kaart gegeven worden.

Rode kaart

Gebeurtenis	Acties
1 <sup>e</sup> rode kaart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent neemt telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) om de rode kaart toe te lichten.</li> <li>• Meldpunt mailt ouder(s)/verzorger(s), mentoren, bouwcoördinatoren.</li> </ul>
2 <sup>e</sup> rode kaart	
3 <sup>e</sup> rode kaart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent neemt telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) om de rode kaart toe te lichten.</li> <li>• Meldpunt mailt ouder(s)/verzorger(s), mentoren, bouwcoördinatoren.</li> <li>• Bouwcoördinator neemt contact op met ouders een afspraak te maken voor een gesprek. Het gesprekverslag wordt geplaatst in magister.</li> </ul>
4 <sup>e</sup> rode kaart	
5 <sup>e</sup> rode kaart	
6 <sup>e</sup> rode kaart	

Tijdens de gesprekken tussen ouder(s)/verzorger(s) en de bouwcoördinator zal het gaan over het vervolg, wat school nodig heeft van een leerling en andersom om het schooljaar te vervolgen zonder lesverwijderingen. Eventuele sancties worden door de bouwcoördinator opgelegd. Ook zal er dan besproken worden wat de eventuele vervolgstappen kunnen gaan zijn als de lesverwijderingen niet stoppen.

### Schorsing

Als een leerling geschorst wordt, worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in eerste instantie telefonisch op de hoogte gebracht. De teamleider spreekt de schorsing uit. Daarna volgt een officiële brief waarvan een afschrift naar ons College van Bestuur gaat. Bij schorsing van 1 dag of langer meldt de school dit via een digitaal formulier bij de inspectie VO. Deze melding is anoniem. De volgende zaken worden anoniem gemeld: leerweg, klas, leeftijd en meisje/jongen. Geen naam. Als de schorsing een opmaat is tot verwijdering wordt dit opgenomen met de Inspectie. De schorsing kan dan een week duren, maar kan telkens met een week worden verlengd. De leerling is tijdens de schorsing thuis en bezig met schoolwerk. Nadat de schorsing is afgelopen volgt eerst het schorsingsgesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling waarna de leerling de les weer mag bijwonen. De dag van de schorsing wordt omgezet in 6 gemiste schooluren en worden in overleg met Meldpunt ingehaald.

### Redenen voor verwijdering

Er is sprake van definitieve verwijdering wanneer de school de leerling niet langer ingeschreven wil hebben.

Verskillende redenen kunnen ten grondslag liggen aan een verwijdering, bijvoorbeeld:

wangedrag van de leerling, waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt;

wangedrag van de ouders;

handelingsverlegenheid van de school: de school is niet in staat om de leerling de juiste ondersteuning te geven.

## Wangedrag

Verwijdering wegens wangedrag is een 'ordemaatregel'. Het schoolbestuur kan zelf beslissen of en welke ordemaatregel wordt opgelegd. De school moet wel zorgvuldig handelen en de juiste procedures volgen.

## Handelingsverlegenheid

Als de reden voor verwijdering is dat de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, moet de school in elk geval onderzocht hebben wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en of de school daar zelf aan kan voldoen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#). Kan de school de benodigde ondersteuning zelf niet bieden, dan moet zij een andere passende onderwijsplek voor de leerling vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

## Procedure nablijven

Doel van het nablijven: d.m.v. strafmaatregel bewerkstelligen dat ongewenst gedrag van de leerling zich niet meer herhaalt of aanvaardbaar vermindert.

Wie kan een leerling laten nablijven:

mentor  
vakdocent  
directie  
meldpunt

## Aanleiding tot nablijven:

- gedrag in de les is onder de maat (verbaal geweld, storend gedrag)
- werkhouding is onvoldoende, er moet werk worden ingehaald
- materialen zijn niet in orde (bij herhaling)
- gedrag voor en na schooltijd, tijdens pauzes is niet aanvaardbaar. Bijv. rommel maken, ongewenst gedrag t.a.v. medeleerlingen, vernielingen
- herhaaldelijk te laat komen
- bij spijbelen tijd inhalen

Ouder(s)/verzorger(s) worden door school op de hoogte gebracht van het feit dat leerling moet nablijven. Leerling belt onder toezicht van personeel zelf naar huis om te melden dat ze later thuiskomen (Als de straf op dezelfde dag van de overtreding wordt uitgevoerd) |Ook wordt de mentor geïnformeerd.

## Leerplicht en kwalificatieplicht

In Nederland zijn jongeren verplicht om naar school te gaan. Dit heet de leerplicht en geldt vanaf het moment dat een kind 5 jaar is. De meeste kinderen beginnen op 4-jarige leeftijd op de basisschool, maar vanaf 5 jaar is onderwijs wettelijk verplicht.

Vanaf 16 jaar geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren tot hun 18e naar school moeten blijven gaan, zolang ze nog geen startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo op niveau 2 of hoger.

Voor wie geldt de leerplicht?

Alle kinderen die in Nederland wonen en tussen de 5 en 16 jaar oud zijn, zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit, kinderen van asielzoekers en kinderen van statushouders of vreemdelingen.

Hoe regelt Zone.college dit?

Zone.college is verplicht om de Leerplichtwet uit te voeren. Dat betekent dat wij een goede aanwezigheidsregistratie bijhouden.

Ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving en het dagelijkse schoolbezoek van hun kind. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, moeten wij dat melden bij de gemeente. Dat doen we in de volgende situaties:

- De leerling is in 4 opeenvolgende lesweken in totaal 16 uur afwezig zonder geldige reden.
- De leerling is 28 dagen aaneengesloten afwezig, jonger dan 23 jaar, en staat nog wel ingeschreven.

In dat geval doen wij binnen 5 werkdagen een melding via het digitale verzuimloket van DUO. De

leerplichtambtenaar van de gemeente kan vervolgens ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uitnodigen voor een gesprek.

### **Uitschrijven en vrijstelling**

Een leerplichtige of kwalificatie plichtige leerling mag pas worden uitgeschreven als er een nieuwe school is gevonden of als er toestemming is van de leerplichtambtenaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar vrijstelling verlenen van de leerplicht.

Heb je vragen of zorgen over de leerplicht? Neem dan contact op met de leerplichtambtenaar van jouw gemeente.

### **Verzuimbeleid**

Bij Zone.college vinden we het belangrijk dat iedere leerling goed onderwijs krijgt. Daarvoor is regelmatige aanwezigheid op school essentieel. Als school zijn wij wettelijk verplicht om de **Leerplichtwet** uit te voeren. Ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving én de aanwezigheid op school.

### **Wat verstaan we onder verzuim?**

Een leerling is ongeoorloofd afwezig als hij zonder geldige reden afwezig is:

- gedurende 16 uur binnen 4 aaneengesloten schoolweken, of
- **28 dagen achter elkaar** (bij jongeren onder de 23 jaar).

Wij melden dit binnen 5 werkdagen bij de gemeente via het digitale verzuimloket van DUO. De leerplichtambtenaar kan vervolgens jou en je kind uitnodigen voor een gesprek.

Een leerling mag pas worden uitgeschreven van Zone.college als hij is aangemeld bij een andere school of wanneer de leerplichtambtenaar hiervoor toestemming geeft. In uitzonderlijke situaties kan vrijstelling worden verleend.

Heb je vragen of zorgen over leerplicht of verzuim? Neem dan contact op met de leerplichtambtenaar van jouw gemeente.

### **Ziekmelden: zo werkt het**

Bij de start van een lesuur controleren docenten de aanwezigheid in de klas en voeren dit in Magister in. Een leerling die ontbreekt en waar geen absentiereden van gemeld is, noteert de docent als ON (ongeoorloofd). De receptie verwerkt deze ON registraties zoveel mogelijk voor het einde van de ochtend zodat duidelijk is wat er met de leerling aan de hand is. Het verzuim van lessen dient tot het minimum beperkt te blijven.

Wij verwachten van de ouders/verzorgers het volgende:

- Ziekte van je zoon of dochter voor het 1e lesuur doorgeven
- In de magisterapp of in de web-versie van magister
- Of voicemail inspreken tussen 7:00 – 9:00 uur
- Of receptie bellen vanaf 8:00 uur

Tijdens stage bel je eerst het stagebedrijf en daarna geef je het door aan school.

Beter melden van je zoon of dochter is niet nodig. Is hij/zij nog ziek als een nieuwe schoolweek begint? Dan wel graag opnieuw ziekmelden.

Afspraken van leerlingen bij dokters, tandartsen enz. zoveel mogelijk buiten schooltijden plannen.

Wanneer een dergelijke afspraak niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, vooraf melden:

- In de Magisterapp
- Je zoon of dochter tijdig een briefje laten in leveren bij receptie
- Zelf telefonisch contact op nemen

### **Verlof buiten de schoolvakanties**

De overheid stelt jaarlijks de vakantieperiodes vast voor de verschillende regio's noord, midden en zuid. Almelo valt onder regio Noord. De vakantieregeling zoals die voor de regio Noord is vastgesteld, is dus ook voor ons van toepassing.

Na 1 juni kan in principe geen vrije dag meer opgenomen worden. Voor leerlingen van leerjaar 4 geldt dat ze geen vrije dag op kunnen nemen tijdens de examens. Andere vormen van verlof zijn niet toegestaan.

De volgende tekst is de regeling zoals die door de Officier van Justitie samen met de leerplichtambtenaren is vastgesteld. Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels over extra verlof of vakantie aangescherpt. De volledige tekst van de afspraken zoals die voor de scholen gemaakt zijn, is als volgt:

Er zijn tweesoorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. t/m maximaal 10 schooldagen
  - 2. meer dan 10 schooldagen.

Het aanvragen van het verlof dient minimaal 4 weken van tevoren worden gedaan door het formulier aanvraagformulier vakantie en verlof ingevuld en ondertekend in te leveren bij de bouwcoördinator. Teamleider besluit wel/geen toestemming voor dit verlof.

#### A. Extra vakantieverlof

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen nog maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)/voogden van een leerling.

Als de aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s) het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan kan schriftelijk minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school extra verlof worden aangevraagd mits het maximaal 10 schooldagen betreft.

Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overhandigd waaruit blijkt dat geen verlof mogelijk is binnen de officiële schoolvakanties.

Dergelijk verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### B1. Gewichtige omstandigheden: tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar

- a. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
- b. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- c. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- d. Gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- e. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- f. Bij ernstige ziekte van ouder(s)/verzorger(s) of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- g. Bij overlijden;
- h. van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
- i. van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
- j. van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- k. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouder(s)/verzorger(s) voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., in principe niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

In deze gevallen is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

#### B2. Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Als meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1 vermelde omstandigheden, dan moet het verlof schriftelijk (eventueel via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouder(s)/verzorger(s), of de voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, als daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

#### Schoolaanwezigheid

Als een leerling langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim wat gemeld moet worden bij de leerplichtambtenaar of schoolarts.

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we in Twente met de Regionale Schoolaanwezigheidskaart. Deze kaart is vastgesteld door onderwijs, leerplicht en Jeugdgezondheid.

Bij de volgende vormen van verzuim komt de leerplichtambtenaar in actie, na signalering en melding door Zone.college:

- Absoluut verzuim (een leerplichtige staat bij geen enkele onderwijsinstelling ingeschreven)
- Relatief verzuim (regelmatig te laat komen of spijbelen van kinderen)
- Luxe verzuim (bijvoorbeeld: tijdens schooltijden op vakantie gaan omdat dat goedkoper of minder druk is)

De leerplichtambtenaar zal in deze gevallen proberen samen met de ouder(s)/verzorger(s) een oplossing te zoeken, eventueel samen met zorginstellingen die zich met jongeren bezighouden. In geval van luxe verzuim zal de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken. Het Openbaar Ministerie gaat over de afdoening van het proces verbaal.

# Communicatie met ouders

Bij Zone.college draait het niet alleen om een diploma halen. We vinden het minstens zo belangrijk dat je kind zich sociaal en persoonlijk ontwikkelt. Dat doen we samen – met jou als ouder, met de mentor én met de docenten. Die samenwerking noemen we ook wel de pedagogische driehoek.

Een goede communicatie tussen school en thuis zorgt voor meer betrokkenheid, een betere werkhouding en fijnere schoolprestaties. Daarom investeren we in een goede relatie met ouders en spreken we heldere verwachtingen uit.

## Wat wij van elkaar verwachten

- Als ouder ben je op de hoogte van onze schoolregels en ondersteun je deze.
- We gaan met elkaar om op basis van wederzijds respect – als ouder én medewerker ben je hierin een voorbeeld voor leerlingen.
- Heb je vragen of ben je het ergens niet mee eens? Neem dan contact op met de betrokken docent. Kom je er samen niet uit, dan schakelen we de mentor of coördinator leerlingenzaken in.
- Wil je iemand spreken op school? Maak dan eerst een afspraak en meld je bij binnenkomst bij de receptie. Op eigen initiatief rondlopen in het gebouw is niet toegestaan.
- Agressie, bedreigingen of verbaal geweld worden niet getolereerd. In dat geval voeren we geen gesprek.
- Leerlingen zijn verplicht om tijdens lestijden op school te zijn. Tussenuren zijn geen reden om eerder naar huis te gaan.
- Alleen bij bijzondere omstandigheden kan bijzonder verlof worden aangevraagd via de coördinator leerlingenzaken (per mail).
- Ouders zijn aansprakelijk voor schade aan schoolgebouw, meubilair, leermiddelen of eigendommen van anderen die door hun kind is veroorzaakt.
- Chatgroepen onder leerlingen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van school. Praat hier thuis over met je kind.
- Bespreek ook samen omgangsvormen op sociale media (netiquette). Tips vind je via: Online omgangsvormen – [www.mediawijsheid.nl](http://www.mediawijsheid.nl).
- We communiceren uitsluitend via mail, telefoon of persoonlijk contact. We gebruiken geen WhatsApp of andere chatdiensten voor oudercommunicatie.

## Mentorgesprekken

Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal momenten waarop je kunt praten met de mentor van je kind. Tijdens deze gesprekken bespreken we studievoortgang, gedrag en ontwikkeling.

Wil je buiten deze momenten contact? Dan kun je de mentor altijd mailen. Let op: communicatie met mentoren en docenten verloopt alleen via e-mail, niet via Magister-berichten.

## Informatieavonden

Soms organiseren we bijeenkomsten om ouders te informeren over onderwerpen als het eindexamen of de profielkeuze. Je ontvangt hiervoor een persoonlijke uitnodiging.

## Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief verschijnt voor elke schoolvakantie. De eerste nieuwsbrief ontvang je in een van de eerste weken van het schooljaar. De nieuwsbrief versturen we naar de ontvangen e-mailadressen van ouders.

## Social media

Ieder vo-school van Zone.college heeft een eigen account op Facebook/ Instagram. Op deze kanalen plaatsen we regelmatig berichten over onze schoolactiviteiten.

## Intranet

Mededelingen voor leerlingen, zoals roosterwijzigingen of inleverdata, plaatsen we op ons intranet. Leerlingen kunnen hierop inloggen via de website of via: <https://intranet.zone.college>.

### **Magister**

Via Magister heb je als ouder/verzorger toegang tot belangrijke informatie zoals:

- het rooster van je kind;
- behaalde cijfers;
- nieuwsberichten van school.

Je ontvangt inloggegevens aan het begin van het schooljaar.

### **Gescheiden ouders en informatievoorziening**

Zone.college volgt de wetgeving rondom informatieverstrekking aan gescheiden ouders:

- **Bij gedeeld gezag** informeren wij beide ouders, tenzij er een rechterlijke uitspraak is die anders bepaalt. In dat geval ontvangen wij graag schriftelijk bewijs.
- **Ouders zonder gezag** hebben recht op informatie als zij daar om vragen, tenzij een rechter anders heeft besloten. Zij ontvangen informatie op hoofdlijnen over de voortgang van hun kind.
- Bij aanmelding leggen we vast wie het gezag heeft. Wijzigingen moeten zo snel mogelijk aan school worden doorgegeven.
- Nieuwe partners (stiefouders) ontvangen geen informatie van school, tenzij de gezaghebbende ouder daar **schriftelijk toestemming** voor geeft.

# Financiële zaken

Bij Zone.college vinden we het belangrijk dat onderwijs toegankelijk is voor iedereen. In dit overzicht lees je hoe we omgaan met kosten, bijdragen, materialen en verzekeringen.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Zone.college ontvangt geld van de overheid om goed onderwijs te verzorgen. Sommige extra activiteiten vallen daarbuiten. Denk aan:

- excursies bij keuzevakken
- sinterklaas-, kerst- en sportactiviteiten
- meerdaagse excursies of werkweken die niet gekoppeld zijn aan lessen.

Met instemming van de Ouder Advies Raad (OAR) vragen we hiervoor een vrijwillige bijdrage. Deze is bedoeld om deze activiteiten mogelijk te maken. We proberen de kosten altijd zo laag mogelijk te houden.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het huidige schooljaar is:

Vmbo, alle leerjaren € 85,00

Het Groene Lyceum, alle leerjaren € 105,00

Let op: je kind mag niet worden uitgesloten van deelname als je niet betaalt. Maar als er onvoldoende bijdragen zijn, kan het zijn dat een activiteit niet doorgaat.

## Betaling via WIS Collect

De vrijwillige ouderbijdrage betaal je eenvoudig via WIS Collect:

- Je ontvangt een e-mail met een persoonlijke betaallink.
- Je logt automatisch in en betaalt via iDEAL.
- Je kiest zelf of je in één keer betaalt, of in termijnen (vanaf €100).
- Je ontvangt na betaling een kopie van de factuur per mail.

Vragen over de betaling of geen internetbankieren? Mail naar [debiteuren@zone.college](mailto:debiteuren@zone.college) of bel 088-2620100.

Zorg dat jouw juiste e-mailadres bij ons bekend is. Het betalingsverzoek wordt alleen naar bekende e-mailadressen gestuurd.

## Aanschaf laptop

Door de Wet Gratis Schoolboeken liggen de kosten voor de aanschaf van lesmateriaal bij ons als school en niet bij de ouders/verzorgers van leerlingen. Voor de kosten van devices, waartoe een laptop behoort, ligt dat anders. Op dit moment maken devices nog geen onderdeel uit van de Wet Gratis Schoolboeken. Als onderwijsinstelling zijn wij ervoor verantwoordelijk dat lessen toegankelijk zijn voor iedere leerling.

Wij vinden het om meerdere redenen wenselijk dat elke leerling over een laptop beschikt en/of kan beschikken. De financiering (lumpsumbekostiging) die wij vanuit de overheid ontvangen is niet voldoende om voor iedere leerling een device te regelen. Om die redenen doen wij in eerste instantie een beroep op de ouders van leerlingen voor de aanschaf van een laptop voor kind(eren).

Je bent niet verplicht om een laptop aan te schaffen. Wanneer je geen laptop wilt of kunt aanschaffen vernemen wij dat graag. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de directie van de school. In dat geval bieden wij een alternatief aan. Wanneer je niet in staat bent om een laptop aan te schaffen kun je ook contact opnemen met de eigen gemeente en/of Stichting Leergeld om te informeren naar de mogelijkheden voor financiële ondersteuning in de aanschaf van een laptop.

## Soort laptop

Hoe en waar koop je nu een goede laptop? Zone.college heeft samen met twee leveranciers, The Rent Company en Signpost, een aantal laptops geselecteerd. Deze laptops worden beschikbaar gesteld in de webshop van de leveranciers. De geselecteerde laptops voldoen aan de juiste specificaties. Op deze manier zijn wij er zekerder

van dat de laptop goed werkt. Wanneer je een laptop aanschaft voor jouw kind(eren) ben je uiteraard niet verplicht om bij één van deze twee leveranciers een laptop te kopen, huren of leasen. Meer informatie is te vinden op <https://zonecollege.nl/laptop-vo/>

### Schoolboeken

Schoolboeken worden gratis aan de vmbo leerlingen verstrekt. Zone.college neemt de volledige financiële afwikkeling rond schoolboeken voor haar rekening.

Je krijgt dus geen rekening voor zaken als werkboeken, project- en tabellenboeken, examentraining en examenbundels, licentiekosten voor digitaal lesmateriaal, materialen voor leerlingen met dyslexie, door de school zelf ontwikkeld lesmateriaal en de kosten voor toetsen (Cito).

Je moet wel zelf zaken aanschaffen zoals een agenda, rekenmachine, schriften, multomappen en schrijfbenodigdheden en eventueel een atlas en woordenboeken.

Zone.college kent een zogenaamd intern boekenfonds, dit wil zeggen dat Zone.college eigenaar is van de boeken en deze tijdelijk aan de leerling ter beschikking stelt. Boeken worden voor 4 jaar in bruikleen gegeven en werkboeken voor 1 jaar. Zone.college brengt geen borg in rekening voor de boeken. Zone.college gaat er dan wel van uit dat de leerling zorgvuldig met de ter beschikking gestelde boeken en materialen omgaat. Mocht het zo zijn dat boeken niet worden ingeleverd of dat er aantoonbare schade is ontstaan door toedoen van de leerling, dan zal Zone.college de schade bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen. Dit is van toepassing als er in boeken is geschreven, er pagina's ontbreken, schade is aan de kaft, er waterschade is opgetreden of wanneer er dusdanige schade aan de boeken is aangebracht dat de afschrijvingstermijn van 4 jaar niet gehaald kan worden. Op elke locatie van Zone.college is een boekencoördinator aanwezig, die alle vragen op het gebied van boeken kan beantwoorden. Voor de locatie Almelo de boekencoördinator meneer Roelofs

### Verzekeringen

We verwachten dat je als ouder zelf een **ziektelkosten- en aansprakelijkheidsverzekering (WA)** hebt afgesloten voor je kind.

Zone.college heeft daarnaast een **collectieve ongevallen- en reisverzekering** afgesloten. Deze geldt tijdens schooltijd, excursies, stages en werkweken. De verzekering dekt onder andere:

- geneeskundige en tandheeskundige kosten (als aanvulling op de eigen zorgverzekering);
- repatriëringskosten;
- beperkte vergoeding van bagage (met eigen risico).

Niet verzekerd zijn:

- schade die leerlingen elkaar toebrengen (bijvoorbeeld aan kleding of fietsen);
- schade aan school of personeel, toegebracht door leerlingen. Deze schade is voor rekening van ouders.

Let op: dit is een samenvatting. Alleen de polis zelf is juridisch bindend en ligt ter inzage op school.

Vragen over verzekeringen? Mail naar [verzekeringen@zone.college](mailto:verzekeringen@zone.college).

Voor informatie over de verzekering bij stages, zie de stagegids.

# Vakanties en vrije dagen

Hieronder vind je het overzicht van de vakanties en roostervrije dagen voor het schooljaar 2025-2026. Onze locatie valt onder de vakantie-regeling regio noord.

De eerste schooldag voor leerlingen is op woensdag 27 augustus.

## Vakanties

- Herfstvakantie: 20 oktober t/m 24 oktober
- Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari
- Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 februari
- Pasen: 3 april t/m 6 april
- Meivakantie: 20 april t/m 1 mei
- Hemelvaart: 14 mei t/m 15 mei
- Pinksteren: 25 mei
- Zomervakantie: 2 juli t/m 17 augustus

## Roostervrije dagen leerlingen, op deze dagen zijn alle leerlingen vrij.

- Studiedag 16 februari
- Studiedag/Zone.inspiratiedag: 16 maart
- Studiedag nog in te plannen, communicatie volgt als de datum bekend is.

# Leerroutes bij Zone.college

Bij Zone.college leer je door te denken en te doen. We combineren praktijk en theorie op een manier die past bij de talenten, interesses en toekomstplannen van onze leerlingen. Ons onderwijs is doelgericht, betekenisvol én actueel.

## Onderbouw vmbo Groen: klas 1 en 2

Leerlingen leren bij ons in thema's en projecten die vakoverstijgend zijn. Zo ontdekken ze verbanden tussen verschillende vakken én tussen school en de praktijk. In klas 1 en 2 werken de leerlingen aan bekende vakken zoals Nederlands, wiskunde, techniek en groen. Daarnaast volgen ze vakken als loopbaanoriëntatie en krijgen ze praktijklessen over plant, dier en bloem.

- De leerling leert zelfstandig werken in een veilige, overzichtelijke leeromgeving.
- Hij krijgt les van een vaste groep docenten (kernteamdocenten), zodat hij én de ouders weten bij wie ze terecht kunnen.
- Aan het eind van leerjaar 2 kiest hij een richting: één van de vijf werelden of de Vakmanschapsroute.

## De basisvorming vmbo

Vmbo groen is onderverdeeld in de onderbouw en de bovenbouw. In de onderbouw verzorgen wij de basisvorming op 3 niveaus:

- I BB: basisberoepsgerichte leerweg
- II KB: kaderberoepsgerichte leerweg
- III GL: gemengde leerweg

De indeling op niveau is afhankelijk van het advies van de basisschool.

Wij kennen ook de GL+; dit is de gemengde leerweg met één extra theorievak. Het is mogelijk om dit diploma GL+ via de staatsexamencommissie om te ruilen voor een diploma theoretische leerweg. Elk schooljaar maken we opnieuw klassen. Naast enkelvoudige klassen hebben wij ook klassen die een samenstelling zijn van twee verschillende leerwegen (dakpanklas). In deze klas wordt gestart met het werken op het hoogste niveau van deze samenstelling.

In de eerste twee jaar krijg je hoofdzakelijk allemaal dezelfde vakken er is alleen een verschil in niveau.

## Op- en afstromen vmbo Groen

Tijdens de onderbouw kunnen leerlingen op- en afstromen. In het eerste leerjaar wordt gekeken of de leerling op het goede niveau zit. In het tweede leerjaar gebeurt dit nog een keer. Bij de overgang naar leerjaar 3 moet iedereen in de juiste leerweg zitten.

## Voortgangs- en overgangsrichtlijnen

Wij hanteren vastgestelde voortgangs- en overgangsrichtlijnen, [deze vind je hier](#).

## Bovenbouw vmbo Groen: klas 3 en 4

In de bovenbouw bereidt de leerling zich voor op het examen. Hij kiest uit de volgende vijf werelden, die allemaal het examenprogramma Profiel Groen aanbieden:

- **Actieve wereld** – sport, bewegen, gezondheid
- **Creatieve wereld** – vormgeven, ontwerpen, presenteren
- **Gezonde wereld** – voeding, leefstijl, zorg
- **Groen technische wereld** – techniek in de groene sector
- **Levende wereld** – werken met dieren

De leerlingen doen examen in het minimum aantal vakken dat bij hun leerweg hoort. Leerlingen die de Gemengde leerweg volgen kunnen in een extra vak examen doen om ook een diploma van de Theoretische leerweg te halen.

In de bovenbouw bereiden we leerlingen ook voor op het competentiegerichte onderwijs in het mbo. Net als in de onderbouw besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van competenties die nodig zijn voor de basisvaardigheden en burgerschap gericht op de vervolgopleiding en de toekomst.

De examenperiode start in leerjaar 3 met een schoolexamen waar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) ook onderdeel van uitmaakt.

In klas 4 wordt in mei op basis van alle PTA-resultaten het schoolexamencijfer vastgesteld. Samen met het cijfer voor het centraal examen bepaalt dit het eindcijfer voor het vak.

### **Het examen vmbo Groen**

In de bovenbouw staat het examen centraal. Dit bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Het schoolexamen (SE) start direct na de zomervakantie in het derde leerjaar en eindigt met de start van het centraal examen (CE). Tijdens het SE werken de leerlingen aan het programma van toetsing en afsluiting (kortweg PTA genoemd). Het PTA en het examenreglement kunt je inzien op Intranet, inloggen kan via het account van je zoon/dochter, [klik hier](#).

In het PTA staan alle toetsen, opdrachten en werkstukken vermeld die tijdens het schoolexamen gedaan moeten worden. Sport en bewegen, CKV en maatschappijleer zijn speciale vakken. Deze tellen namelijk ook mee bij het diplomeren van de leerling. Het cijfer van maatschappijleer staat op de eindlijst en telt mee bij het zakken en slagen. Voor sport en bewegen en voor CKV moet de leerling een voldoende halen. Voor alle duidelijkheid wijzen wij u erop dat alle leerlingen hun PTA af moeten hebben, anders behalen zij namelijk niet het schoolexamen en kunnen ze niet op voor het Centraal Examen.

De leerlingen van de BB doen examen in Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en het praktijkvak. De leerlingen van de KBL doen examen in Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en het praktijkvak.

De leerlingen van de GL doen examen in Nederlands, Engels, wiskunde, Nask-1 of biologie en een keuze uit Duits, economie, Nask-1 en het praktijkvak.

### **Diploma theoretische leerweg vmbo Groen**

Onze school kent geen theoretische leerweg (TL/mavo). Toch kunnen leerlingen gemengde leerweg die slagen met een extra theorievak in aanmerking komen voor een diploma theoretische leerweg. Dit loopt via de Staatsexamencommissie. De aanvraagprocedure wordt door de school geregeld. Als uw zoon/dochter in aanmerking komt voor een tl-diploma kan hij/zij deze ophalen in oktober van het volgende schooljaar

### **Vakmanschapsroute**

Na leerjaar 2 is de Vakmanschapsroute een optie. Leerlingen die deze route volgen, werken in 3 tot 4 jaar toe naar een mbo-diploma op niveau 2. De leerling krijgt veel praktijklessen, zowel op school als bij bedrijven.

### **Op- en afstroommogelijkheden**

In de onderbouw kunnen leerlingen op- en afstromen. Na elke periode bekijkt het team of de leerling op het goede niveau zit. Bij de overgang naar leerjaar 3 moet iedereen in de juiste leerweg zitten. In leerjaar 2 krijgen de leerlingen eerst een voorlopig advies over de leerweg. Bij het overgangsrapport volgt dan het definitieve advies. Hierbij weegt het advies van de docenten het zwaarst. We kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar de vaardigheden (zoals zelfstandig werken en samenwerken) en persoonlijke factoren zoals inzet.

### **Doorstroommogelijkheden na het vmbo**

Na het vmbo Groen kunnen leerlingen doorstromen naar alle richtingen in het mbo:

Leerweg	Doorstroom naar
Basisberoepsgerichte leerweg	mbo niveau 2
Kaderberoepsgerichte leerweg	mbo niveau 3 of 4
Gemengde en theoretische leerweg	mbo niveau 4 of havo

Veel leerlingen kiezen na het vmbo voor een vervolgopleiding bij Zone.college. Logisch, want dat voelt vertrouwd en sluit goed aan.

## **Stage/buitenschools leren vmbo Groen**

In het derde leerjaar lopen de leerlingen twee of drie weken (blok)stage. Tijdens het vierde jaar gaan de leerlingen van Basis, Kader en de Gemengde leerweg op lintstage. Het schooljaar is daarvoor verdeeld in twee periodes. Per periode brengt de leerling een dag per week door op het stagebedrijf. De stage heeft als doel, kennismaken met het arbeidsproces; een verdieping van de keuze van het praktijkvak en het oefenen van de praktische vaardigheden op dit bedrijf. De eerste schoolweek is ook deels een stageweek.

De leerling is tijdens de stage via de school verzekerd. Algemene informatie over stage kunnen leerlingen en ouders vinden in de stagegids. Deze voorafgaand aan de stage uitgedeeld. Voor vragen over de stage kunt u terecht bij onze stagecoördinator, H. Scholten.

## **Decanaat en keuzes:**

In de loop van leerjaar 3 en in leerjaar 4 zijn leerlingen bezig zich te oriënteren op een vervolgopleiding. Dit doen ze middels LOB-gesprekken en gesprekken met de decaan. Tijdens het vierde jaar moeten de leerlingen ook een keuze maken voor het vervolgonderwijs. Na het vmbo kan de leerling vervolgen met een deeltijd of voltijd studie binnen het groene mbo of een ROC. Voor de leerlingen die een diploma van de theoretische leerweg hebben behaald bestaat de mogelijkheid om door te stromen naar het vierde leerjaar van een havo. Allerlei keuzes waar een leerling (samen met de ouders) voor staat. De heer Scholten en mevrouw Rensen decanen en LOB'ers, zullen samen met de overige leerkrachten de mentor, de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden bij deze keuze.

## **Vervolgonderwijs vmbo Groen**

Een deel van onze geslaagde vierdeklassers vervolgt de opleiding aan een middelbare beroepsopleiding binnen Zone college. Dat kan in Almelo, maar ook in Enschede, Doetinchem, Twello, Zwolle. Onze leerlingen kiezen daar voor opleidingen als veehouderij, groenvoorziening, bloemschikken, loonwerk, toeristisch recreatiemedewerker, de opleiding land-, water- en milieubeheer, bosbouw, bos-/natuurbeheer, watermanagement, levensmiddelen technologie, boomteelt, plantenteelt of tuincentrum. Andere Zone colleges bieden weer andere middelbare beroepsopleidingen aan: boomteelt, fruitteelt, champignonteelt, akkerbouw, paardenhouderij. De overige vierdeklassers kiest voor een regionaal opleidingscentrum, een ROC. Hier volgen ze een beroepsopleiding voor een technisch of een administratief beroep of voor een beroep in de sector zorg en welzijn. Bijna al deze opleidingen worden op verschillende niveaus aangeboden in dag- of deeltijdopleidingen.

Afhankelijk van het niveau duren ze één, twee, drie of vier jaar. Centraal bij de keuze voor het vervolgonderwijs staan onze decanen en de LOB-gesprekken. De decaan verzorgt de voorlichting aan de vierdeklassers en onderhoudt de noodzakelijke contacten met de decanen van andere locaties van Zone.college of ROC's. Na gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten adviseert de decaan een bepaalde vervolgopleiding. Uiteindelijk kiezen de ouders en de leerling samen voor een vervolgopleiding. In de bijlage is een overzicht opgenomen van de uitstroomgegevens van de laatste twee schooljaren.

## **Het Groene Lyceum (HGL)**

Het Groene Lyceum (HGL) is speciaal voor leerlingen met havo in het advies die graag praktisch én theoretisch leren. Je sluit leerjaar 4 af met een vmbo GL/TL-diploma. Daarna werk je door aan het mbo 4-diploma Manager Retail. Na deze leerroute kunnen leerlingen een opleiding op hbo-niveau volgen.

## **Inhoud van de opleiding HGL**

In de eerste 3 jaar van Het Groene Lyceum staat het examenprogramma van vmbo GL/TL centraal. Dit is haalbaar door het versnelde traject, een andere lesmethode en de competentieontwikkeling van de leerling. In de volgende vakken doen de leerlingen na 3 jaar examen:

- Nederlands
- Engels
- Duits
- Biologie
- Economie
- Profiel Groen

Ook moet de leerling de vakken S&B (sport en bewegen), maatschappijleer, K&C (kunst en cultuur) naar behoren hebben afgesloten.

Wiskunde en Nask worden meegenomen naar leerjaar 4 en sluiten ze af met het centrale examen. Tijdens dit jaar start ook de mbo Niveau 4 in de richting Manager Retail. Na het behalen van alle 7 examenvakken volgens de examennorm heeft de leerling na 4 jaar een vmbo GL/TL diploma op zak. Tijdens het mbo-traject in leerjaar 4 t/m 6 staat de PVB (proeve van bekwaamheid), de BPV en de AVO vakken centraal. Na 6 jaar heeft de leerling na het behalen van de diplomeringseisen een mbo 4 diploma Manager Retail. Hiermee kan de leerling starten op het hbo. In het Groene Lyceum volgt de student altijd de richting Manager Retail.

### **Stage HGL**

Vanaf leerjaar 2 lopen de leerlingen stage. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte stageplek. Wij verwachten van de leerlingen dat ze initiatiefrijk en leergierig naar stages gaan. Daarnaast verwachten wij dat de leerling een professionele houding aanneemt en gepaste kleding draagt. De stagebedrijven vanaf leerjaar 4 moeten SBB gecertificeerd zijn. Voor iedere stage heeft een leerling een stageovereenkomst nodig die ondertekend is door het bedrijf, ouders/ verzorgers en de leerling zelf. Zonder deze stageovereenkomst mag een leerling niet op stage. De leerling is tijdens de stage via de school verzekerd. Algemene informatie over stage kunnen leerlingen en ouders vinden in de stagegids die in het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld. Voor vragen kunt u terecht bij onze stagecoördinator, mevrouw J. Hulst.

### **Buitenlandstage HGL**

In leerjaar 5 of 6 gaan de leerlingen minimaal 6 weken op stage buiten de regio of naar het buitenland. Tijdens deze stage staan zelfstandigheid en eigen ontwikkeling centraal. Vaak worden deze stages binnen de EU gelopen. Leerlingen boven de 18 hebben ook een mogelijkheid om buiten de EU-stage te lopen. Voorafgaand aan de stage worden de leerlingen en hun ouders door middel van een ouderavond geïnformeerd over mogelijkheden en onmogelijkheden tijdens de buitenland stage. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Informatiebronnen in Cum Laude.

### **Examen, diploma HGL**

Leerlingen doen examen vanaf leerjaar 3. Zij krijgen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) die ook op Intranet komt te staan, inloggen via account leerling/student [klik hier](#), waarin precies vermeld staat wat zij voor elk vak moeten doen. In begin leerjaar 3 is er een informatieavond voor ouders over alles wat met PTA te maken heeft.

### **Examensecretaris**

De examensecretaris van Zone.college vmbo is meneer Nieuwenhuis. De examinering op het mbo wordt georganiseerd door de examencommissie van het mbo. De examensecretaris bewaakt het proces van examinering, zowel organisatorisch als inhoudelijk.

De student ontvangt een diploma als deze voldoet aan de uitslagbepaling vastgesteld in het Examen en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze is te vinden in artikel 17.

### **Lesrooster**

Aan het begin van het schooljaar kunnen alle leerlingen het lesrooster in Magister en Zermelo zien. Ook wijzigingen in het rooster kunnen via Magister en Zermelo gevolgd worden. De roostermakers, dhr. Elshof en mevr. Wösting, zijn verantwoordelijk voor het maken van de lesroosters. De coachingslessen kunnen beginnen om 8.15 uur, vanaf 8:30 starten de overige lessen. De school is geopend vanaf 8.00 uur en is dan ook telefonisch bereikbaar.

In het lesrooster wordt door middel van afkortingen aangegeven welke les door welke docent in welk lokaal wordt verzorgd. In Zermelo staan de verklaringen van de afkortingen van de namen van de docenten.

Vooraf geplande studiedagen en studiemiddagen zijn opgenomen in de jaarplanning. In het geval van een studiedag zijn de leerlingen de gehele dag vrij. Bij een studiemiddag die niet is opgenomen in de jaarplanning krijgen de leerlingen van de docent een opdracht voor thuis mee en zullen de lessen in Magister blijven staan. Het huiswerk wordt dan in Magister bij de desbetreffende les geplaatst. Bij onverwachte kortdurende lesuitval door bijvoorbeeld ziekte van een docent wordt door roosterzaken het rooster indien mogelijk aangepast. Als een eerste

uur 's morgens op het laatste moment uitvalt wordt de betreffende klas via een Sms-bericht op de hoogte gebracht. Bij langdurig verzuim van een collega, langer dan twee weken, gaan we op zoek naar een vervanger. Dit proberen we op een zo kort mogelijke termijn te realiseren. In sommige gevallen zal dit tot die tijd extra lesuitval geven. Eventuele geconstateerde achterstanden worden dan later gerepareerd. Dit wordt gecommuniceerd met ouders en leerlingen.

### **Lestijden**

- Lessen van 45 minuten
- Coaching aan het begin en eind van de dag
- Begintijd: 8.15 uur
- Eindtijd: 16.25 uur (niet iedere dag, maar op de momenten dat je er moet zijn voor coaching).

### **Lessen op extern: of te wel online lessen**

Er kunnen redenen zijn om lessen op extern te zetten in Magister. Het lokaal verandert dan naar extern en de docent plaatst dan een link voor de online les. Docenten kunnen, na overleg met een teamleider een les of lessen op extern zetten.

Als dit gebeurt geeft de docent dat door aan het roosterbureau, het roosterbureau zet deze les of lessen dan in Magister op extern. Wanneer dat gebeurt houdt dat in dat een leerling geen les heeft in een lokaal, maar elders. Elders kan zijn in een ruimte op school maar kan ook zijn thuis.

Een les kan bijvoorbeeld op extern gezet worden bij meerdere tussenuren. Bijvoorbeeld het vierde, vijfde en zesde uur heeft uw zoon dochter tussenuren en het zevende uur als laatste les nog wiskunde. De les wiskunde is dan niet online maar de docent zet er dan een (thuis)werkopdracht in en uw zoon/ dochter hoeft dan niet naar die les in een lokaal, maar moet deze (thuis) werkopdracht maken voor een volgende les.

### **Keuzemogelijkheden**

Zone.college vindt het belangrijk dat we 'het beste binnenste buiten' halen, bij onszelf en bij al onze leerlingen. Wat precies het beste is, verschilt voor iedere leerling. In ons onderwijs moeten we dus rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen. Met andere woorden, we moeten 'maatwerkonderwijs' leveren.

Het gaat uiteindelijk om de leerling en zijn of haar leervraag. Een leerling mag best heel druk bezig zijn met deze leervraag. We zeggen ook wel: 'Het zweet moet op de juiste rug.' De docent werkt hard aan de begeleiding van de leerling, maar de leerling kan niet rustig achterover leunen; hij of zij moet ook hard aan het werk. Hoe dan ook, een leerling moet keuzes kunnen maken in het rooster.

### **Hulpuren**

In het rooster van de leerling staan enkele hulpuren. Voor de onderbouw twee lessuren in de week en voor de bovenbouw drie lessuren. Een leerling kan kiezen voor een extra uur Nederlands, Engels, biologie en/of wiskunde. Mocht de leerling lager dan een 5,4 staan voor één van deze vakken moet de leerling naar een extra hulpuur. De leerling maakt wekelijks een keuze via Zermelo en de mentor begeleid hierbij.

### **Interessemomenten**

Na de herfstvakantie starten de interessemomenten voor de onderbouw leerlingen. Voor de herfstvakantie kan de leerling een keuze maken voor de twee workshops rondes die tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie worden aangeboden. Een leerling mag deelnemen, maar het is niet verplicht. Heeft de leerling zich ingeschreven moet hij wel de workshop van drie tot vier weken afmaken.

### **Tropenrooster**

Soms komt het voor dat de buitentemperatuur zo oploopt dat ook de temperatuur in ons schoolgebouw zo hoog wordt dat lesgeven lastig is. Dit zal iedereen herkennen. Vaak overvalt ons deze situatie en daarom hebben wij de volgende stappen beschreven die we gaan ondernemen bij erg warm weer:

- We spreken van warm weer als het buiten warmer is dan 30 graden en de voorspelling is dat ook de komende dagen sprake is van temperatuur van boven de 30 graden. Dus op de eerste dag van 30 graden is er nog geen tropenrooster.

- Op de eerste dag met meer dan 30 graden is er overleg tussen de roostermaker en directeur om een besluit over invoer van het tropenrooster te nemen. De directeur (of zijn vervanger) beslist hierin.
- Een besluit voor een tropenrooster wordt minimaal voor twee dagen genomen.
- Het tropenrooster is als volgt gedefinieerd: Een tropenrooster kent lessen van 45 minuten waarbij de lessen na het zesde uur zullen vervallen. Als de temperatuur boven de 35 graden zal stijgen vervallen alle lessen na het 4<sup>de</sup> uur.
- De roostermaker zet het tropenrooster in Magister.

Lesurentabellen en lestijden vind je in de bijlage van deze schoolgids.

# Klachten


Klachten? Meld ze bij ons!

Bij Zone.college vinden we het belangrijk dat iedereen zich prettig, veilig en serieus genomen voelt. Heb je een klacht of zit iets je dwars? Blijf er niet mee rondlopen. We lossen het liefst zo snel mogelijk samen op.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken lossen we op in overleg tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), personeel en de locatiedirecteur. Samen komen we meestal tot een goede oplossing.

## Hoe kun je een klacht indienen?

Op onze website vind je de klachtenregeling:

 [www.zone.college](http://www.zone.college)

Hier lees je:

- bij wie je een klacht kunt melden;
- hoe je dit doet;
- en welke stappen er worden genomen.

Je kunt ook gebruik maken van het online klachtenformulier. Dat vind je op dezelfde pagina. De klacht komt dan automatisch bij de juiste persoon terecht.

## Vertrouwenspersonen

Voor klachten over ongewenst gedrag of persoonlijke situaties, zoals (seksuele) intimidatie, pesten, agressie of discriminatie, kun je terecht bij onze interne vertrouwenspersonen.


Op onze locatie is dat:

- Meneer Timmer
- Mevrouw Moltman

Wil je liever met iemand buiten de school praten? Dan kun je terecht bij onze externe vertrouwenspersoon:

Yvonne Stallenberg

Te bereiken via de Vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad:

 088 – 144 02 00

Vragen?

Heb je vragen over de klachtenregeling of twijfel je waar je terecht kunt? Neem dan contact op met:

- de locatiedirecteur;
- de interne vertrouwenspersonen;
- of stuur een e-mail naar: [klachtenbeheer@zone.college](mailto:klachtenbeheer@zone.college)

# Bijlagen lestijden en lesurentabellen

Lestijden onderbouw leerjaar 1 en 2			Lestijden bovenbouw leerjaar 3 en 4			
Vmbo Groen			Vmbo Groen			
Lesuur	Starttijd	Eindtijd		Lesuur	Starttijd	Eindtijd
1	08:15	08:30		1	08:15	08:30
2	08:30	09:15		2	08:30	09:15
3	09:15	10:00		3	09:15	10:00
Pauze	10:00	10:20		4	10:00	10:45
4	10:20	11:05		Pauze	10:45	11:05
5	11:05	11:50		5	11:05	11:50
Pauze	11:50	12:15		6	11:50	12:35
6	12:15	13:00		Pauze	12:35	13:00
7	13:00	13:45		7	13:00	13:45
Pauze	13:45	13:55		8	13:45	14:30
8	13:55	14:40		Pauze	14:30	14:40
9	14:40	15:25		9	14:40	15:25
10	15:25	16:10		10	15:25	16:10
11	16:10	16:25		11	16:10	16:25
Lestijden onderbouw leerjaar 1 t/m 3			Lestijden bovenbouw leerjaar 4 t/m 6			
HGL			HGL			
Lesuur	Starttijd	Eindtijd		Lesuur	Starttijd	Eindtijd
1	08:15	08:30		1	08:15	08:30
2	08:30	09:15		2	08:30	09:15
3	09:15	10:00		3	09:15	10:00
Pauze	10:00	10:20		4	10:00	10:45
4	10:20	11:05		Pauze	10:45	11:05
5	11:05	11:50		5	11:05	11:50
Pauze	11:50	12:15		6	11:50	12:35
6	12:15	13:00		Pauze	12:35	13:00
7	13:00	13:45		7	13:00	13:45
Pauze	13:45	13:55		8	13:45	14:30
8	13:55	14:40		Pauze	14:30	14:40
9	14:40	15:25		9	14:40	15:25
10	15:25	16:10		10	15:25	16:10
11	16:10	16:25		11	16:10	16:25

## Lessentabel 2025-2026 leerjaar 1 en 2 vmbo Groen

Klas	1BB	1B/K	1KB	1K/GL	1GL	2BB	2KBL	2GL
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits		2	2	2	2		1	1
Biologie	3	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3
Economie							1	2
Nask1						1	1	2
Maatschappijleer								
Mens en Maatschappij	3	3	3	3	3	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	
Basis techniek	2	2	2	2	2	2	2	2
Beeldende vorming/CKV	2	2	2	2	2	2	2	2
Sport en Bewegen	3	3	3	3	3	3	3	3
Groene Wereldoriëntatie	4	4	4	4	4	4	4	4
Werelden								
Keuzevakken								
Stage *								
LOB	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitale geletterdheid	1	1	1	1	1	1	1	1
Coaching (coa)	1	1	1	1	1	1	1	1
Hulpuren	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>
Interessemoment	2	2	2	2	2	2	2	2

## Lessentabel 2025-2026 leerjaar 3 en 4 vmbo Groen

Klas	3BB	3KBL	3GL	4LWT	4BB	4KBL	4GL
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3		3	3	3
Duits			3				3
Biologie	3	3	3		3	3	3
Wiskunde	3	3	3		3	3	3
Economie			3				3
Nask1			3				3
Maatschappijleer	2	2	2				
Mens en Maatschappij							
Rekenen	1	1		1			
Basis techniek							
Beeldende vorming/CKV	1	1	1				
Sport en Bewegen	2	2	2		2	2	2
Groene Wereldoriëntatie							
Werelden	6	6	6	6	6	6	6
Keuzevakken	4	4		4	4	4	
Stage *				16	8	8	8
LOB	1	1	1	1	1	1	1
Mentoruur	2	2	1	1	1	1	1
Digitale geletterdheid							
Coaching (coa)	1	1	1	1	1	1	1
Hulpuren	3	3	3	1	3	3	3
<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>

## Lessentabel 2025-2026 Het Groene Lyceum

Klas	1L1	2L1	3L1 v. examen	3L1 na examen	4L1	5L1	6L1
Nederlands	2	2	2	1	2	2	2
Engels	2	2	2	1	2	2	2
Wiskunde	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen					1	1	
Biologie	1	2	2	1	2	2	2
Nask1		2	2	2	2	2	2
Duits	1	2	2	1	2	2	2
Mens & Maatschappij	2	1					
Maatschappijleer 1			2				
LO	4	2	2		2		
Techniek	2	1					
Kunstvakken	2	1	1	1			
Projectdag	4	4	4		4	4	4
Groene oriëntatie	3	3					
Economie	1	2	2	1	2	2	2
BGP (profielvak)			3				
BGP (keuzevakken)			2	2			
Expertlessen					4	4	4
Keuzedelen					6	6	6
L&B						1	1
LOB					1	1	1
Burgerschap							
Maatwerk (stage)				24			
Keuzewerktijd	7	7	7				
Coaching	1	1	1				
Digitale Geletterdheid	1	1					
KWT zelfstudie	1	1	1				
<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
Interessemoment	2	2					

**Zone.college**

Bornerbroeksestraat 348

7609 PH Almelo

Telefoonnummer 088-2620100

E-mailadres [almelo@zone.college](mailto:almelo@zone.college)

