

Bestuursreglement Zone.college

Context

Het College van Bestuur is op grond van de statuten verantwoordelijk voor leiding van de Zone.college en de onder deze stichting ressorterende instellingen en andere rechtspersonen.

De taken van het College van Bestuur omvatten op hoofdlijnen het volgende:

- *Vaststellen van beleid en toezien op de dagelijkse gang van zaken;*
- *Zorg dragen dat de Raad van Toezicht en andere relevante interne en externe toezicht houders het bestuur kan controleren door middel van het regelmatig uitroepen van vergaderingen en het presenteren van jaarstukken;*
- *Vertegenwoordigen van de rechtspersoon.*

Over de wijze waarop het College van Bestuur haar taken vervult, wordt onder meer verantwoording afgelegd in het Geïntegreerd Jaardocument.

De afspraken over hoe het College van Bestuur haar taken vervult, staan in dit reglement.

1. Status van dit reglement

Dit reglement is een reglement van het bestuur (hierna: 'College van Bestuur') zoals bedoeld in artikel 9 lid 5 van de statuten van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (hierna: de 'stichting'). Het bevat onderwerpen die op grond van de statuten, de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB-artikel 9.1.7) en de afspraken met de raad van toezicht van de stichting (hierna: de 'Raad van Toezicht') een nadere regeling behoeven.

2. Vaststelling en reikwijdte reglement

1. Dit reglement kan na goedkeuring door de Raad van Toezicht bij besluit van het
2. College van Bestuur worden gewijzigd.
3. Dit reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels voor de wijze waarop het College van Bestuur invulling geeft aan zijn verantwoordelijkheid.
De regels moeten door het College van Bestuur worden nageleefd. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal ieder lid van het College van Bestuur voor zijn functioneren als uitgangspunt de algemene beginselen van *good governance* hanteren zoals deze onder meer zijn vastgelegd in de branchecode "Goed Bestuur in het mbo" en handelen naar gangbare maatstaven van redelijkheid en billijkheid.
4. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het jaarverslag en het wordt gepubliceerd op de website.
5. In dit reglement wordt verstaan onder 'Zone.college' de stichting Groen Onderwijs Oost Nederland en onder 'onderwijsgroep Zone.college': de stichting en de rechtspersonen waarin de stichting een direct of indirect financieel en/of juridisch belang van ten minste 50% houdt en/of direct of indirect overwegende zeggenschap heeft.
6. Zolang een rechtspersoon behoort tot de onderwijsgroep, staat het bestuur van die rechtspersoon onder toezicht van de Raad van Toezicht; waar in dit reglement wordt verwezen naar het College van Bestuur wordt ten aanzien van die rechtspersoon daaronder begrepen het bestuur van die rechtspersoon.

3. Taken bestuur

1. Ingevolge artikel 8 van de statuten bestuurt het College van Bestuur de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur komt alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van de stichting behoren. Het College van Bestuur is daarvoor eindverantwoordelijk en daarop aanspreekbaar.
2. Het besturen van de stichting betekent onder meer dat de Raad van Bestuur:
 - verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting en voor de continuïteit, het uitzetten van beleid en strategie en het zorgen voor de realisatie daarvan, het organiseren van de nodige (financiële) middelen en het beheren van het vermogen.
 - verantwoordelijk is voor het naleven van de wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken gemaakt met ministeries en andere partners. Waar sprake is van verschillende inkomensstromen zorgt het College van Bestuur voor een heldere scheiding in de verantwoording.
 - de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigt. Het College van Bestuur kan de vertegenwoordigingsbevoegdheid voor te specificeren aspecten toewijzen aan anderen.
3. Het College van Bestuur richt zich naar de maatschappelijke doelstellingen van de instelling en

de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen en behartigt op deze wijze het belang van de instelling en de relevante belanghebbenden, primair de leerlingen en studenten zodat voor hen in een veilige omgeving kwalitatief goed onderwijs wordt verzorgd door deskundige en betrokken medewerkers.

4. het College van Bestuur zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en neemt die aantoonbaar mee in zijn afweging en besluitvorming over zaken die ook voor de belanghebbenden relevant zijn.
5. Leden van het College van Bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
6. Besluiten van het bestuur waarvoor op grond van artikel 9 lid 3 van de statuten goedkeuring door het College van Toezicht is vereist, kunnen pas worden uitgevoerd nadat de Raad van Toezicht deze goedkeuring heeft verstrekt. Besluiten die onderworpen zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht betreffen in ieder geval:
 - a. de visie op basis waarvan het College van Bestuur wenst te opereren in relatie tot het maatschappelijk belang waarvoor de onderwijsgroep staat en de onderwijsdoelstellingen die daarvan afgeleid worden;
 - b. de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - c. het wijzigen van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde (strategische) meerjaren plannen en (strategische) beleidsplannen;
 - d. het aangaan en verbreken van duurzame samenwerkingsverbanden;
 - e. het oprichten en ontbinden van rechtspersonen;
 - f. het nemen, verkrijgen en overdragen van aandelen in vennootschappen;
 - g. bestemming van het financiële resultaat;
 - h. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - i. het vaststellen, wijzigen en intrekken van het bestuursreglement;
 - j. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van register goederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - k. juridische fusie en juridische splitsing;
 - l. de benoeming van de externe accountant;
 - m. afstoten of beëindigen van belangrijk deel van aanbod of ontwikkelen van belangrijk nieuw aanbod;
 - n. ingrijpende wijziging van de organisatiestructuur;
 - o. aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten welke buiten begroting/ investeringsbegroting vallen;
 - p. aangaan van andere financiële transacties of (rechts)handelingen welke buiten begroting/ investeringsbegroting vallen;
 - q. verlenen van procuratie voor verrichten van (rechts)handelingen met een geldelijk belang welke buiten begroting/investeringsbegroting vallen;
 - r. opdrachtverlening tot eventuele niet-controle werkzaamheden door de externe accountant;
 - s. aanvraag van surseance van betaling en faillissement;
 - t. statutenwijzigingen;
 - u. ontbinding van de rechtspersoon en andere rechtspersonen binnen de onderwijsgroep.
7. Het College van Bestuur behoeft eveneens de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de uitoefening van het stemrecht door de stichting als bestuurder van een andere rechtspersoon behorend tot de onderwijsgroep omtrent besluiten als bedoeld in lid 6 van dit artikel en besluiten tot aanwijzing van een gevolmachtigde of procuratiehouder van een

dergelijke rechtspersoon, zowel in een vergadering van het bestuur van een dergelijke rechtspersoon als bij ondertekening van een schriftelijk besluit van het bestuur van een dergelijke rechtspersoon.

8. Het College van Bestuur behoeft eveneens de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de uitoefening van het stemrecht door de stichting als aandeelhouder of lid van een andere rechtspersoon omtrent besluiten als bedoeld in lid 6 van dit artikel en alle overige aandeelhoudersbesluiten, zowel in een vergadering van het betreffende orgaan van de rechtspersoon waar de stichting aandeelhouder of lid van is als bij ondertekening van een schriftelijk besluit van een dergelijk orgaan.
9. Voorafgaand aan de goedkeuring van een besluit als bedoeld in lid 6, 7 en/of 8 van dit artikel zal het College van Bestuur geen actie(s) ondernemen die een onomkeerbaar gevolg tot stand brengen met betrekking tot bovenstaande punten, behalve als hij hierover met de Raad van Toezicht overleg heeft gepleegd en de Raad van Toezicht aan betreffende actie goedkeuring verleend heeft.

4. Verantwoording en verantwoordelijkheid

1. Het College van Bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. De leden van het College van Bestuur zijn tezamen en afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie en het functioneren van het College van Bestuur.
2. Het afleggen van de verantwoordelijkheid door het College van Bestuur geschiedt niet via individuele contacten maar in het overleg tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
3. Onverlet de wettelijke, reglementaire en statutaire bestuursverantwoordelijkheden van elk lid van het College van Bestuur afzonderlijk, is de voorzitter van het College van Bestuur eindverantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur is specifiek verantwoordelijk voor de leiding en coördinatie binnen het College van Bestuur en is voor de Raad van Toezicht het primaire aanspreekpunt namens het College van Bestuur.
4. De voorzitter van het College van Bestuur is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht ook in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
5. Agendastukken van de leden van het College van Bestuur ten behoeve van de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door de voorzitter van het College van Bestuur geagendeerd voor de vergadering van de Raad van Toezicht, maar niet eerder dan dat daarover besluitvorming heeft plaatsgevonden in de vergadering van het College van Bestuur.
6. Bestuur.
7. Binnen de door de Raad van Toezicht vastgestelde benoemingsvoorwaarden van elk lid van het College van Bestuur afzonderlijk, maakt het College van Bestuur onderling een verdeling van taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en aandachtsgebieden op. Die taakverdeling behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Mocht door gewijzigde omstandigheden en naar de mening van de Raad van Toezicht en het betrokken lid van het College van Bestuur de taakverdeling aanleiding zijn om de benoemings- en aanstellingsvoorwaarden aan te passen, dan draagt de Raad van Toezicht hier in goed overleg met het betrokken lid van het College van Bestuur zorg voor.
8. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van de Raad van Bestuur, is elk lid van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht en/of door het College van Bestuur primair aanspreekbaar op de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden, met name op de

voorbereiding en uitvoering van het beleid.

9. Het College van Bestuur bespreekt regelmatig zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij. De voorzitter van het College van Bestuur informeert hierover de Raad van Toezicht, indien hiertoe aanleiding bestaat.
10. Periodiek voert (een vertegenwoordiging van) de Raad van Toezicht een functionerings- en/of beoordelingsgesprek met de leden van het College van Bestuur.

5. Samenstelling College van Bestuur

1. De Raad van Toezicht benoemt de leden van het College van Bestuur en bepaalt de contractduur, rechtspositie, beloning en andere arbeidsvoorwaarden. De Raad van Toezicht kan leden van het College van Bestuur schorsen en ontslaan.
2. De Raad van Toezicht stelt de omvang van het College van Bestuur vast aan de hand van op te stellen profielschetsen.
3. Bij het benoemen van een voorzitter van het College van Bestuur vraagt de Raad van Toezicht, onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid in deze, advies aan de leden van het College van Bestuur.
4. Bij het benoemen van een lid van het College van Bestuur adviseert de voorzitter van het College van Bestuur, de zittende leden gehoord hebbend, de Raad van Toezicht, die in deze een eigen verantwoordelijkheid heeft.
5. De kwaliteit van de invulling van het College van Bestuur sluit aan bij hetgeen de onderwijsgroep in de toekomst nodig heeft. Daartoe werkt de Raad van Toezicht bij de werving en selectie van leden van het College van Bestuur met opgestelde en openbaar gemaakte profielen voor het College van Bestuur.
6. Hoogte en structuur van de beloning van de leden het College van Bestuur, alsmede de ontslagregeling sluiten aan bij de zwaarte van de functie en houden rekening met maatschappelijke normen en waarden. Zij bevorderen een optimale inzet van het College van Bestuur in het belang van de stichting.

6. Besluitvorming

1. De voorzitter van het College van Bestuur bevordert dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur collectief gedragen tijdens de vergadering van het College van Bestuur - plaatsvindt.
2. Indien het College van Bestuur unaniem van mening is dat uitstel van besluitvorming niet verantwoord is, neemt de voorzitter van het College van Bestuur alsdan een besluit.
3. Het College van Bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel, gerechtigd buiten vergadering besluiten te nemen, indien alle leden van het College van Bestuur daarmee instemmen. In dat geval wordt het betreffende besluit ter vastlegging opgenomen in het verslag van de daaropvolgende vergadering van het College van Bestuur.
4. Besluiten welke ingevolge de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht worden uitsluitend genomen in een vergadering van het College van Bestuur. De betreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.
5. Bij blijvende stagnerende besluitvorming neemt de voorzitter van het College van Bestuur een besluit indien dit in het belang is van de stichting. De overige leden van het College van Bestuur committeren zich hieraan, ook in de uitvoering en presentatie van dit besluit. De leden van het College van Bestuur hebben de gelegenheid de inhoudelijkheid van deze besluitvorming ter toetsing voor te leggen aan de Raad van Toezicht.
6. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van

het College van Bestuur behoren, kunnen in een vergadering van het College van Bestuur alleen genomen worden als het betreffend lid van het College van Bestuur in de vergadering aanwezig is, tenzij de voorzitter van het College van Bestuur oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de stichting schaadt.

7. Een lid van het College van Bestuur is bevoegd binnen zijn taak- en aandachtsgebied besluiten te nemen tot uitvoering van het beleid dat door het College van Bestuur is vastgesteld. Het lid van het College van Bestuur informeert het College van Bestuur
8. over zijn besluiten in de vergadering van het College van Bestuur en/of door schriftelijke rapportages.
9. Leden van het College van Bestuur hebben het recht de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van een ander lid van het College van Bestuur in de vergadering van het College van Bestuur aan de orde te stellen.
10. Een lid van het College van Bestuur treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat onder het taak- en aandachtsgebied van een ander lid van het College van Bestuur valt, tenzij dit naar het oordeel van de voorzitter van het College van Bestuur in het belang van de organisatie en in niet uitstelbare situaties nodig is. Hierover vindt met het betreffende lid van het College van Bestuur vooraf of achteraf overleg plaats.

7. Vergaderingen

1. Het College van Bestuur komt in vergadering bijeen en wordt voorgezeten door de voorzitter.
2. Elk lid van het College van Bestuur is gerechtigd onderwerpen te agenderen voor de vergadering van het College van Bestuur. Het lid van het College van Bestuur dat een onderwerp op de agenda plaatst, zal waar mogelijk het agendapunt voorzien van een bij voorkeur schriftelijke toelichting. In ieder geval zal alle relevante informatie te dien aanzien waarover het betreffende lid van het College van Bestuur beschikt, ter vergadering worden ingebracht.
3. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting.
4. Ieder lid van het College van Bestuur heeft de bevoegdheid de vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
5. Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt een verslag opgemaakt.
6. Deze verslaglegging zal niet woordelijk geschieden. Afspraken, besluiten, gevraagde en verstrekte informatie worden per onderwerp weergegeven, zulks met de gehanteerde argumentatie. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
7. De leden van het College van Bestuur zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het College van Bestuur, tenzij een der leden van het College van Bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.
8. Alleen door het College van Bestuur gefiatteerde beleidsstukken kunnen voor verdere reglementaire bespreking en/of besluitvorming in andere gremia geagendeerd worden.

8. Waarneming en vacature

1. De voorzitter draagt er zorg voor dat de leden van het College van Bestuur elkaar gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling waarnemen.
2. Bijzondere incidentele situaties uitgezonderd, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat

te allen tijde minstens één lid van het College van Bestuur beschikbaar is.

3. Ingeval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van een lid van het College van Bestuur stelt het College van Bestuur een voordracht op voor de Raad van Toezicht voor eventuele waarneming.

9. Openheid en openbaarheid

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de onderwijsgroep bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het College van Bestuur legt hierover periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het Geïntegreerd Jaardocument.
3. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid, de onderwijsvoorziening en de prestaties van de onderwijsgroep. Het College van Bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door de Raad van Bestuur actief bevorderd.
4. Elke vorm en schijn van belangenverstremgeling van leden van het College van Bestuur die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De Raad van Toezicht bewaakt dit. Leden van het College van Bestuur behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die namens de organisatie worden verricht.
5. Uitgaande van het belang van de stichting en van de (potentiële) cliënten streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij leerlingen, studenten, ouders/verzorgers en medewerkers.
6. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigende overleg, zijnde de Ondernemingsraad, de studentenraad, de vertegenwoordigers van ouders/verzorgers en de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

10. Voorzitter van het College van Bestuur

1. De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk en heeft in spoedeisende gevallen alleen de bevoegdheid besluiten te nemen, te verdagen of te vernietigen, als het belang van de stichting of een of meer daaraan gelieerde instituten dit vergt.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor collegiaal overleg en samenwerking in het College van Bestuur.
3. Hij is verantwoordelijk voor de agenda van het overleg van het College van Bestuur en voor de agendering van alle beleidsstukken t.b.v. de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Hij is verantwoordelijk voor de agenda van het MT en zit dit beraad voor.
4. De voorzitter van het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening naar de Raad van Toezicht, Ondernemingsraad, studentenraad, ouderadviesraad en het MT.
5. De voorzitter van het College van Bestuur is verantwoordelijk voor eenheid van beleid in alle portefeuilles.
6. Bij ernstige calamiteiten in de stichting of de aangesloten instituten treedt in principe alleen de voorzitter van het College van Bestuur intern en extern als woordvoerder op.

11. Leden van het College van Bestuur

1. Ieder lid van het College van Bestuur is met betrekking tot de hem toebedeelde portefeuilles verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering ervan.
2. Ieder lid van het College van Bestuur is medeverantwoordelijk voor de besluiten in het College van Bestuur, het totale instellingsbeleid en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.

12. Tegenstrijdige belangen

1. Structurele belangenverstrengeling van een lid van het College van Bestuur is niet toegestaan. Van belangenverstrengeling is sprake:
 - bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van het College van Toezicht, leden van het College van Bestuur of leden van het management dat rechtstreeks onder het College van Bestuur valt.
 - bij substantiële, structurele zakelijke relaties tussen de eigen organisatie en een andere rechtspersoon waar een lid van het College van Bestuur financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is. Uitgesloten zijn rechtspersonen waarin de stichting deelneemt.

13. Nevenfuncties

1. Voor het aanvaarden van betaalde of onbetaalde nevenfuncties door een lid van het College van Bestuur wordt goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht.
2. De criteria waarop de Raad van Toezicht zijn goedkeuring verleent of onthoudt, worden vastgelegd in een reglement.
3. Relevante nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur worden openbaar gemaakt in het jaarverslag van de stichting.

14. Organisatorische eenheden

1. Binnen de onderwijsgroep worden de volgende organisatorische eenheden onderscheiden:
 - a. Behorend tot de stichting:
 - Vmbo Locatie Almelo
 - Vmbo locatie Borculo
 - Vmbo locatie Doetinchem
 - Vmbo locatie Enschede
 - Vmbo locatie Twello
 - Vmbo locatie Zwolle
 - Mbo
 - Bestuursbureau (centrale diensten)
 - b. Groene Onderwijsdiensten B.V.
 - c. Onderwijs Oost B.V.
 - d. Groeipunt B.V.
2. Elke organisatorische eenheid wordt geleid door een directeur. De taken en bevoegdheden welke zijn opgedragen dan wel overgedragen van het College van Bestuur aan de leiding van de organisatorische eenheden zijn opgenomen in een mandaatregeling.

15. Geschillen

1. Verschillen van inzicht binnen het College van Bestuur worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
2. Ingeval er sprake is van een conflict tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht stelt de Raad van Toezicht de aard van het probleem vast. Bij een technisch probleem bepaalt de Raad van Toezicht of onderzoek en ondersteuning van het College van Bestuur kan bijdragen aan een oplossing. Bij een relationeel probleem of het opzeggen van vertrouwen stelt de Raad van Toezicht een onderzoek in naar de mogelijkheden het conflict binnen korte termijn op te lossen. De Raad van Toezicht schakelt indien nodig een mediator in. Indien een oplossing niet mogelijk blijkt beslist de Raad van Toezicht bij een meerhoofdige College van Bestuur of een danwel meerdere bestuurders verantwoordelijk gehouden dienen te worden.

*Dit reglement gaat in per 1 augustus 2018
Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 5 maart 2018
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 5 maart 2018*