



EXAMENREGLEMENT VMBO 2018 – 2019

Dit reglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO

Zone College
Locatie Zwolle
Koggelaan 7
8017 JN Zwolle

Verzonden aan Inspectie (oktober)
Uitgereikt aan de kandidaten (oktober)

Het examenbesluit ligt ter inzage bij de teamleider VO.

Inhoud

VOORWOORD	3
HET SCHOOLEXAMEN	4
1. Algemeen	4
2. Beoordeling.....	4
3. Rekentoets VO	5
4. Rapportage en herkansing.....	5
5. Beroepsmogelijkheden	6
6. Onregelmatigheden.....	7
HET CENTRAAL EXAMEN	7
7. Algemeen	7
8. Bewaartermijn.....	8
9. Te laat komen	8
10. Absenties	9
11. Onregelmatigheden.....	10
12. Cijfer	10
13. Vaststelling eindcijfer	10
14. Vaststelling uitslag	10
15. Uitslag 2019	11
16. Herkansing Centraal examen	11
17. Diploma en cijferlijst	11
18. Inzage	11
19. Afwijkende wijze van examinering	12
20. Overgangs- en slotbepalingen.....	12
21. Onvoorziene omstandigheden	12
22. Examenperiode.....	12
BIJLAGEN.....	13

VOORWOORD

In dit reglement kun je alle belangrijke zaken lezen die te maken hebben met het examen. Schooljaar 2018-2019 maakt deel uit van jullie examenperiode. Lees deze regeling goed door en laat deze regeling vooral ook thuis lezen!

Het eindexamen van het voortgezet onderwijs bestaat uit het schoolexamen en het centraal (schriftelijk) examen. De school maakt en beoordeelt de schoolexamens zelf. Het centraal examen is landelijk. In welke vakken leerlingen examen doen, hangt af van de schoolsoort en de sector of het gekozen profiel.

Voor de leerlingen van het vmbo begint het examenprogramma in leerjaar 3.

Voor een aantal vakken start het examen in het derde leerjaar met de eerste toetsen voor het schoolexamen en eindigt het examen als de cijferlijst bij het diploma is vastgesteld aan het einde van het vierde leerjaar. Dat betekent dat alle PTA-cijfers vanaf begin derde klas meetellen bij het schoolexamencijfer eind klas 4.

Voor leerlingen van het Groene Lyceum zijn in klas 3 al enkele vakken waarin het landelijk examen wordt gedaan: Nederlands, Engels, wiskunde, economie en praktijk. Biologie en Duits worden vervolgens in klas 4 afgerond.

Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van alle regels en afspraken met betrekking tot het examen zodat je weet wat er van je verwacht wordt en ook wat je van de school mag verwachten. Vraag zo nodig nadere uitleg aan de vakleerkracht, je mentor, de schooldecaan of de examensecretaris.

De examencommissie wenst je een goede examenperiode toe.

HET SCHOOLEXAMEN

1. Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken en wordt afgenomen in leerjaar 3 en/of 4.
- 1.2 Het schoolexamen omvat de volgende onderdelen (zie ook het PTA):
 - afsluitende toetsen (pta's);
 - praktische opdrachten;
 - handelingsopdrachten (stage);
 - sectorwerkstuk (de gemengde leerweg).
- 1.3 Een kandidaat, die door ziekte of een andere vorm van overmacht (dit ter beoordeling van de directeur één of meer onderdelen heeft gemist, moet de eerstvolgende les van de betreffende vakleerkracht een "inhaalafpraak" maken. Het betreffende onderdeel dient uiterlijk aan het einde van de periode, waarin het gemiste onderdeel gemaakt had moeten worden, ingehaald te zijn. Voor een kandidaat die in de laatste 2 weken van de periode een onderdeel mist is er gelegenheid tot uiterlijk 2 weken in de nieuwe periode dit onderdeel in te halen. De schoolleiding is bevoegd tot oordelen of er een recht op inhalen bestaat.
- 1.4 De schoolexamenperiode wordt uiterlijk 10 werkdagen voor de start van het CSPE en/of CE afgesloten.

2. Beoordeling

- 2.1 Van iedere beoordeling, die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat binnen 10 werkdagen na afloop van de PTA-toets in kennis. Tevens wordt de beoordeling ingevoerd in Magister.
- 2.2 De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, vaardigheid, inzicht van een kandidaat in elk vak, uit in een eindcijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 2.3 De waardering voor de Praktische Opdrachten moet met een voldoende of goed verricht zijn. De Praktische Opdracht(en) moet(en) binnen de gestelde tijd in het derde en vierde leerjaar zijn ingeleverd. Zo niet, dan verhindert dit de overgang naar het vierde leerjaar en/of kan niet worden deelgenomen aan het Centraal examen.
- 2.4 De waardering voor de handelingsopdracht moet *naar behoren* afgewerkt zijn.
- 2.5 Aan het einde van het schoolexamen wordt het cijfer vastgesteld volgens de volgende afspraak: Ter bepaling van het schoolexamencijfer hanteren wij het doorlopende gemiddelde van de afgenomen PTA-Toetsen (leerjaar 3 en 4).
- 2.6 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 2.7 Indien in een vak tevens Centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

3. Rekentoets VO

Vanaf het schooljaar 2013/2014 krijgen leerlingen in het voortgezet onderwijs te maken met een rekentoets als onderdeel van het eindexamen. Deze toets wordt geïkt aan het Referentiekader rekenen, zoals vastgesteld in de wet referentieniveaus. Uitgangspunt voor de rekentoets voor vmbo is referentieniveau 2F.

Afname rekentoets

Leerlingen in het vmbo krijgen een digitale rekentoets op het niveau 2F voorgelegd. Leerlingen hebben minimaal twee kansen om de rekentoets te maken. Het hoogst behaalde cijfer wordt op de cijferlijst vermeld.

Maatwerk bij de normering van de rekentoets 2F

De prestatie-eisen voor GL/TL zullen hoger zijn dan voor KB en voor KB weer hoger dan voor BB.

GL/TL-leerlingen moeten voor een voldoende op de rekentoets meer opgaven goed beantwoord hebben dan KB-leerlingen.

Leerlingen van de BB mogen, als ze een onvoldoende hebben voor de rekentoets op 2F niveau, een herkansing maken op een lager niveau. Ze maken dan de 2A toets.

Een kandidaat moet aan alle voorwaarden die gesteld worden aan het schoolexamen voldaan hebben, voordat hij aan het Centraal examen mag deelnemen.

4. Rapportage en herkansing

- 4.1 De kandidaten ontvangen na elke schoolexamenperiode een overzicht van de behaalde PTA-toets resultaten.
- 4.2 De kandidaat wordt van zijn eindcijfers van het schoolexamen in kennis gesteld voor de aanvang van het Centraal examen. Door de leerling wordt een overzicht van eindcijfers ondertekend en ingeleverd bij het examenbureau.
- 4.3 Leerjaar drie heeft drie rapportperioden en leerjaar vier heeft er twee. Na elk van de perioden kan voor één vak herkanst worden voor die PTA toetsen waarbij dit organisatorisch haalbaar is. In het PTA is aangegeven welke toets/onderdeel herkansbaar is en welke niet.
- 4.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.5 De cijfers op het overgangsrapport bepalen volgens de geldende overgangsnormering de overgang naar leerjaar 4. Het schoolexamen voor de vakken die niet opgenomen zijn in het examenvakkenpakket van de kandidaat, worden aan het einde van leerjaar 3 afgesloten en tellen niet mee voor slagen of zakken in leerjaar 4. Vakken die niet zijn opgenomen in het examenvakkenpakket tellen wel mee voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

5. Beroepsmogelijkheden

Een kandidaat die zich niet kan verenigen met enig door de examinator vastgesteld PTA-toets cijfer gaat in overleg met de examinator. Heeft de kandidaat na inzage van het gemaakte werk alsnog bezwaren dan kunnen die per aangetekende brief ingediend worden bij de directeur, tevens voorzitter van de examencommissie. Dit dient te gebeuren uiterlijk vijf werkdagen nadat de kandidaat het werk heeft ingezien. Bij de afwikkeling van het bezwaarschrift laat de directeur zich bijstaan door de secretaris van de examencommissie. Zij horen eerst de examinator en indien van toepassing de gecommiteerde. Vervolgens wordt de kandidaat gehoord. Deze kan zich laten bijstaan door één meerderjarig persoon. Na overleg met de secretaris beslist de directeur. Deze deelt zo spoedig mogelijk de gemotiveerde beslissing schriftelijk aan de kandidaat mee.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de hieronder genoemde Commissie van Beroep. Het beroep moet binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis aan de kandidaat is gebracht, eveneens schriftelijk aan de secretaris van de Commissie van Beroep gericht worden.

Het adres is:

Commissie van Beroep
T.a.v. Commissie van Beroep
P/a Postbus 190, 7240 AD LOCHEM.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij de termijn, met redenen omkleed, wordt verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien hij/zij minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

6. Onregelmatigheden

- 6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
- 6.2 De maatregelen, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- Het toekennen van het cijfer 1 voor een PTA-toets van het schoolexamen.
 - Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen.
 - Het ongeldig verklaren van de desbetreffende PTA-toets van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen.
 - Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- 6.3 Alvorens een beslissing wordt genomen hoort de directeur de kandidaat. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

HET CENTRAAL EXAMEN

7. Algemeen

- 7.1 Examen eerste tijdvak: Hieraan nemen deel die kandidaten die tijdig hun schoolexamen hebben afgerond, inclusief het sectorwerkstuk (GL).
- 7.2 De examens worden afgenomen conform het huidige examenbesluit (ter inzage bij de secretaris van de examencommissie).
- 7.3 Het schriftelijke werk wordt gemaakt op papier dat door de school gewaarmerkt is, tenzij door het CvTE (College voor Examens) ander papier bij de opgaven wordt verstrekt.
- 7.4 Het werk wordt met pen (zwart of blauw) gemaakt en niet met potlood. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het is niet toegestaan gebruik te maken van correctiestiften of -lakken.
- 7.5 Over de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie dan ook aan de kandidaten verstrekt.
- 7.6 Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door het CvTE is toegestaan of verplicht gesteld.
- 7.7 Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te vertrekken.
- 7.8 De kandidaat levert zijn werk bij een van de toezichthouders in. Het eerste uur en het laatste kwartier van de zitting mag niemand meer de zaal verlaten.
- 7.9 Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid.
- 7.10 Het informatieboekje "Exameninfo leerlingen 2019", dat voor de examenperiode begint zal verschijnen, bevat verdere praktische informatie.

8. Bewaartermijn

Het werk van het Schoolexamen, het Centraal Examen en de rekentoets van de kandidaten wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard ter inzage voor belanghebbenden. Na de bewaartermijn wordt het werk vernietigd.

9. Te laat komen

Protocol te laat komen bij papieren examens op een vast tijdstip;

Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen

- De directeur wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen tot het examen toe te laten.
- De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten.
- Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
- De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen;

- De directeur mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten.
- Er is in dat geval sprake van verhindering.
- De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
- De directeur zorgt voor opvang van de kandidaat.
- De directeur beslist of er sprake is van te laat komen met geldige redenen.
- De directeur informeert de kandidaat en/of ouders/verzorgers schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
- De directeur wijst de kandidaat en/of ouders/verzorgers op de beroepsmogelijkheid.

Protocol te laat komen bij digitale centrale examens en/of het cspe op een flexibel tijdstip

- Het protocol dat geldt voor papieren examens op een vast tijdstip is ook van kracht voor de digitale centrale examens en het cspe.
- Het feit dat de school beschikt over diverse varianten van een digitaal examen en van minitoetsen van een cspe maakt het mogelijk dat de school het moment van inhalen voor een leerling die met een legitieme reden te laat is zelf regelt.
- De beslissing over wanneer de leerling kan inhalen ligt bij het bevoegd gezag.

10. Absenties

- 10.1 Als een kandidaat door ziekte of andere vorm van overmacht (dit ter beoordeling van de directeur) niet in staat is, deel te nemen aan een onderdeel van het Centraal examen, dan stelt hij de directeur daarvan zo spoedig mogelijk in kennis.
- 10.2 De directeur kan een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid. De kandidaat dient hieraan medewerking te verlenen.
- 10.3 De kandidaat die de onder art. 8.1 en 8.2 van dit reglement genoemde bepalingen niet nakomt, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest. Dit houdt in dat hem de (verdere) deelname aan het CE ontzegd kan worden.
- 10.4 Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt kan het examenlokaal onder begeleiding verlaten. Na overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de directeur beslissen dat de gemiste tijd aansluitend aan de zitting wordt ingehaald.
 - Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, op grond van een medische verklaring beslissen dat de inspectie gevraagd zal worden het werk ongeldig te verklaren. De kandidaat mag dan in het volgende tijdvak opnieuw aan de zitting voor dat vak deelnemen.
 - Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling aan de directeur) is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het Centraal examen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal examen voor één vak alsnog te voltooien.
- 10.5 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het Centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 10.6 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de directeur, aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel al afgelegde gedeelte van het Centraal examen heeft behaald.

11. Onregelmatigheden

- 11.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
- 11.2 De maatregelen, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Centraal examen.
 - Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het Centraal examen.
 - Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het Centraal examen.
 - Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.
 - Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

Alvorens een beslissing wordt genomen hoort de directeur de kandidaat. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is. De kandidaat kan tegen de beslissing in beroep gaan zoals beschreven in 4b.

12. Cijfer

- 12.1 De kunstvakken, lichamelijke opvoeding en het sectorwerkstuk worden beoordeeld met "voldoende" of "goed".
- 12.2 Het cijfer van het Centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer met één decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1.0 tot en met 10.0.

13. Vaststelling eindcijfer

- 13.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 13.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen (rekening houdend met de aangegeven weging) en het cijfer voor het Centraal examen.
- 13.3 Indien in een vak alleen een schoolonderzoek is gehouden, is het cijfer van het schoolonderzoek tevens het eindcijfer.

14. Vaststelling uitslag

- 14.1 De uitslag luidt "geslaagd" of "afgewezen".
- 14.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 13.

15. Uitslag 2019

Als het eindexamen is voltooid, alle zittingen van het centraal examen zijn bijgewoond en dus voor alle vakken het eindcijfer is bepaald, kan de uitslag bepaald worden. De kandidaat die een diploma wil behalen, mag in alle gevallen tot op bepaalde hoogte onvoldoendes met voldoende compenseren (zie [Eindexamenbesluit artikel 49.1](#) voor uitslagbepaling VMBO).

16. Herkansing Centraal examen

- 16.1 Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij al examen heeft afgelegd deel te nemen aan de herkansing van het Centraal examen.
- 16.2 Het hoogste cijfer, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal examen.
- 16.3 Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen náást het Centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) van het beroepsgerichte programma herkansen.

17. Diploma en cijferlijst

- 17.1 Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd wordt het diploma uitgereikt. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 17.2 Iedere kandidaat ontvangt tevens een lijst met daarop vermeld volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de daarvoor behaalde cijfers.
- 17.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

18. Inzage

De opgaven en de examenbescheiden die door de kandidaat zijn ingevuld, evenals de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat, worden gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de kandidaat op afspraak onder toezicht van een lid van de schoolleiding worden ingezien.

Het CvTE stelt de correctieprocedure vast. De examinatoren van AOC de Groene Welle conformeren zich aan deze procedure. De examensecretaris bewaakt de voortgang van zaken.

19. Afwijkende wijze van examinering

- 19.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking of handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De wijze van afwijking is zodanig dat de eisen die bij het schoolonderzoek, landelijk examen en Centraal examen aan de kandidaat worden gesteld zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere kandidaten.
- 19.2 Het bevoegd gezag kan toestaan dat, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgewezen van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. Het bevoegd gezag doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste 30 minuten en uit het toestaan aan de kandidaat een verklarend woordenboek der Nederlandse Taal te gebruiken taal.

20. Overgangs- en slotbepalingen

- 20.1 Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 september 2018.
- 20.2 Het examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting, herzien d.d. september 2017 wordt ingetrokken.
- 20.3 Dit examenreglement kan worden aangehaald als: 'Examenreglement 2018 – 2019'.

21. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, de examinatoren en de inspectie).

22. Examenperiode

De Centraal Examenperiode is van 1 april tot en met 5 juli 2019. Het is belangrijk dat leerlingen in deze periode beschikbaar zijn voor het maken van examens en geen andere activiteiten plannen. Het is altijd mogelijk dat in geval van calamiteiten er buiten de beschreven data examens worden afgenomen. De leerlingen ontvangen het examenrooster op tijd voor aanvang van de examens. De examens voor alle vakken worden afgenomen in de examenperiode. Ook de laatste afnamemogelijkheid van de rekentoets valt in deze examenperiode.

De leerlingen van de basis- en kaderberoepsgericht leerweg maken voor de algemene vakken de digitale centrale examens. De leerlingen van de gemengde leerweg maken voor de algemene vakken de schriftelijke centrale examens.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Rooster afname rekentoetsen VO 2018-2019

Het CvTE heeft de afnameperiodes voor de rekentoets VO voor het schooljaar 2018-2019 bepaald:

<https://www.examenblad.nl/examen/rekenen-2f/2019>

Bijlage 2 Toegestane hulpmiddelen bij de centrale examens

https://www.examenblad.nl/document/bijlage-1a-bij-cvte-17-01277/2019/f=/Bijlage_1A_bij_CvTE-1701277_Regeling_hulpmiddelen_centrale_examens_VO_2019_def.pdf

Lijst van afkortingen

PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
CvTE	College voor Toetsen en Examens
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
CvB	College van Bestuur
OR	Ondernemersraad
GL	Gemengde leerweg
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
BB	Basisberoepsgerichte leerweg