

Examenjaarverslag



mbo.zone

- **Almelo**
- **Doetinchem**
- **Enschede**
- **Twello**

Schooljaar 2017-2018

Inhoud

1. Inleiding	3
Algemeen, uitgangspunten, geldigheid en reikwijdte	3
2. Examenorganisatie	4
2.1 Structuur	4
2.2 College van Bestuur	4
2.3 De Centrale Examencommissie Mbo	5
2.4 De Examencommissie Mbo.....	7
2.5 Werkgroep Examinering MBO.....	8
2.6 Sectorraden	9
2.8 Commissie van Beroep voor de examens	11
3. Kengetallen Gegevens examinering 2016-2017	12
Bijlagen	14
Bijlage 1. Verslagen Sectorraden.....	15
Bijlage 2. Verslagen overleg met brancheverenigingen.....	19
Bijlage 3. Toelichting Kengetallen gegevens examinering.....	20
Bijlage 4. Lijst termen en definities.....	22
Bijlage 5. Lijst van gebruikte afkortingen.....	26

1. Inleiding

Algemeen, uitgangspunten, geldigheid en reikwijdte

Per 1 augustus 2018 zijn de onderwijsinstellingen AOC Oost en Groene Welle gefuseerd in de nieuwe instelling Zone.college. Zone.college is een verticale scholengemeenschap voor Groene vmbo- en mbo-opleidingen. Zone.college verzorgt 'reguliere dagopleidingen' voor het mbo op de locaties Almelo, Deventer, Doetinchem, Enschede, Hardenberg, Twello en Zwolle. Het bevoegd gezag van Zone.college is het College van Bestuur (CvB), gevestigd in Lochem.

Dit document geeft informatie over de examinering van het mbo op de voormalige AOC Oost locaties Almelo, Doetinchem, Enschede en Twello. Intern kunnen medewerkers, sectorraden en Raad van Toezicht op basis hiervan een analyse maken ten behoeve van kwaliteitsverbetering van de examinering. Tevens is het een verantwoording naar alle belanghebbenden van het onderwijs van Zone.college, zoals o.a. deelnemers, ouders en verzorgers, het bedrijfsleven en toezichthouders. De informatie is verkregen uit de verschillende geledingen van Zone.college die betrokken zijn bij het examineringproces.

Hoofdstuk 2 beschrijft beknopt de activiteiten en eventuele bijzonderheden met betrekking tot het proces.

Hoofdstuk 3 is bedoeld om de jaarresultaten van alle opleidingen te presenteren. Deze gegevens zijn bedoeld om een analyse te maken van het examenrendement voor de verschillende sectoren.

Dit verslag heeft betrekking op het schooljaar 2017-2018 de cijfers zijn gebaseerd op de periode 1 oktober 2016 t/m 30 september 2017.

De Centrale Examencommissie Mbo heeft op 15 februari 2019 het College van bestuur van Zone.college geadviseerd dit verslag vast te stellen.

Het verslag is vastgesteld door het College van Bestuur op 4 maart 2019

2. Examenorganisatie

2.1 Structuur

Zone.college heeft de organisatie van de examinering zodanig ingericht dat de kwaliteitsdoelstellingen van Zone.college ten aanzien van de examinering kunnen worden verwezenlijkt en dat wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

Hiertoe heeft het bevoegd gezag van Zone.college examencommissies ingesteld met vastgestelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de organisatie en het afnemen van de examens voor alle door Zone.college verzorgde opleidingen.

Eindverantwoordelijke voor het proces van examinering is het bevoegd gezag.

In de examenstructuur bij Zone.college zijn voor het mbo te onderscheiden:

- het College van Bestuur (CvB) als bevoegd gezag;
- de Centrale Examencommissie Mbo (CEM), ondersteund door een Werkgroep Examinering Mbo (WEM) en productauditors (inhoudelijke vaststellers);
- een ExamenCommissie Mbo (ECM), ondersteund door het Examenbureau Mbo;
- een Commissie van Beroep voor de examens.

Om de kwaliteit van de examencyclus te waarborgen is geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering van iedereen die hierin een rol speelt.

Via de sectorraden is de betrokkenheid van het bedrijfsleven bij de examinering geborgd. In paragraaf 2.6 wordt dit toegelicht.

De beschrijving van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de gehele examenorganisatie van Zone.college zijn vastgelegd in procedures en documenten die zijn opgenomen in het digitale kwaliteitshandboek.

In het vervolg van dit verslag wordt van alle bovengenoemde instanties een beknopt verslag gepresenteerd van de relevante feiten en activiteiten m.b.t. examinering in het afgelopen schooljaar.

2.2 College van Bestuur

Taak

Het bevoegde gezag draagt zorg voor:

- de externe legitimering/kwaliteitsborging van examinering;
- opstellen van een managementreview ten aanzien van examinering, gebaseerd op een zelfevaluatieonderzoek;
- het vaststellen van het studentenstatuut;
- het instellen van de centrale examencommissie;
- het instellen van een Commissie van beroep voor de examens conform de voorwaarden van de WEB.

Samenstelling

Voorzitter: Dhr. W. Huiskamp

Leden: Dhr. P.M.J. Duijsings (tot 1 januari 2018)

Dhr. R.J. van Kuilenburg

Aandachtspunten:

- *Kwaliteitsborging in de examinering*

Om de kwaliteit van ons onderwijs te garanderen is de kwaliteit van de examencyclus van cruciaal belang. Om de kwaliteit van de examencyclus te waarborgen is de deskundigheid van iedereen die hierin een rol speelt een voorwaarde.

- *Valide examinering*

Voor de instellingsexamens moeten valide exameninstrumenten ingezet worden die afgenomen worden in de voorgeschreven examenomstandigheden. Voor de Centraal Ontwikkelde Examens (COE's) Taal en Rekenen zal iedere locatie volgens de vastgestelde procedure, de afname en de logistieke processen rond die afname moeten organiseren.

- *Informatie naar studenten*

De studenten c.q. deelnemers worden volledig en tijdig geïnformeerd over de examinering. In vastgestelde documenten kunnen zij lezen welke rechten en plichten zij hebben.

2.3 De Centrale Examencommissie Mbo

Inleiding

Als gevolg van artikel 7.4.5. van de WEB stelt het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling een Centrale examencommissie in.

Taak:

De taken en bevoegdheden van de Centrale Examencommissie MBO (CEM) vloeien voort uit de wet en eventuele overgedragen (gedelegeerde) dan wel opgedragen (gemandateerde) taken en bevoegdheden van het College van Bestuur van Zone.college. De taken en bevoegdheden zijn gedetailleerd beschreven in procedures in het Kwaliteitshandboek Zone.college en een weergave daarvan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van Zone.college.

De CEM legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

De CEM heeft de volgende taken:

- kiezen van het exameninstrumentarium en adviseren College van Bestuur op basis van:
 - de visie op onderwijs en examinering;
 - financiële en organisatorische mogelijkheden of beperkingen;
 - mogelijkheden tot inkoop van examenproducten en/of –diensten;
- adviseren College van Bestuur voor vaststellen van onderwijs- en examenregeling;
- goedkeuren planning van te ontwikkelen/te verbeteren examenproducten;
- het vaststellen van opleidingsplannen en examenproducten;
- bepalen van de randvoorwaarden voor beroepsgericht examineren:
 - mix van beoordelingsmethoden en -momenten;
 - authenticiteit: de examensituatie moet een afspiegeling zijn van de beroepspraktijk;
 - representativiteit: representatief voor de beroepspraktijk in al haar veelzijdigheid en complexiteit;
 - werkprocessen betrokkenen bij examinering;
- vaststellen lijst van interne en externe assessoren en productauditoren;
- adviseren College van Bestuur over borging van examineringsprocessen;
- zorgdragen voor de verantwoording naar externe toezichthouders;.
- beheersen van de uitvoering van de examineringsprocessen middels interne audits;
- aansturen van de evaluatie van examenproducten, examineringsprocessen en evaluatie van deskundigheid van bij examinering betrokkenen;
- aansturen van verbeteracties en verifiëren behaalde resultaten;
- genereren van kengetallen over onderwijsrendement ten behoeve van het College van Bestuur;
- opstellen examenverslag waarin de CEM verantwoording aflegt over het examenbeleid met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit, tijdigheid en koste;.
- is verantwoordelijk voor het vaststellen van de diplomering van de deelnemers in alle crebo-opleidingen bij Zone.college;
- zorgdragen voor het centraal uitdraaien en ondertekenen van de diploma's;
- informeren van werkveld-/team-/projectleiders in de ECM over zaken m.b.t. examinering vanuit de WEM en de CEM;
- afhandelen van bezwaarschriften en gevallen van fraude.

Samenstelling:

Voorzitter:	Dhr. C.J.M. Snippert, directeur mbo (tot 1 juli 2018) Dhr.E. Fikse, directeur mbo (vanaf 1 juli 2018)
Leden:	Dhr. R.J.H. Benerink, beleidsmedewerker mbo Mevr. E.C.J.M. van Dijk-Fransen, Extern lid uit het bedrijfsleven Mevr. A.H.E. van Ommen, kwaliteitsadviseur Dhr. H.J.M. Swinkels, Docent

Vergaderfrequentie:

De CEM is in het afgelopen schooljaar vijftien keer bijeen gekomen om te overleggen over zaken m.b.t. het examineringsbeleid en het vaststellen van gediplomeerden en gecertificeerden. In de maand juni is de frequentie van de bijeenkomsten opgevoerd van één keer per maand naar één à twee keer per week. Dit in verband met het grote aantal gediplomeerden dat in deze maand wordt vastgesteld.

Zaken die besproken zijn:

- planning diplomering;
- evaluatie diplomering 2016-2017;
- centrale afspraken voor de examinering van Nederlandse taal, moderne vreemde taal en rekenen;
- examenjaarverslag 2016-2017;
- resultaten examens taal en rekenen;
- vaststelling ingekochte examenproducten
- borging deskundigheid assessoren;
- regeling certificaten groen onderwijs;
- audit jaarplan;
- examineringsactiviteiten op de locaties;
- OER voor 2018-2019 (examen- en opleidingsplannen, examenreglement en studiegids);
- Inrichting nieuwe examenorganisatie voor de gefuseerde instelling;
- examinering en certificering wettelijke beroepsvereiste besluit houders van dieren;
- examinering keuzedelen;
- vaststelling examenproducten keuzedelen;
- aanvragen voor niet gekoppelde keuzedelen.

Aandachtspunten:

- *Valide examinering*

Voor de instellingsexamens worden valide exameninstrumenten ingezet, die afgenomen worden in de voorgeschreven examenomstandigheden. De examenproducten die wij in het schooljaar 2017- 2018 hebben ingezet voor het examineren van het beroepsspecifieke deel in de mbo-opleidingen, zijn ingekocht bij de Groene Norm. Voor het examineren van de generieke taal- en rekenen hebben we examens ingekocht bij ICE. In enkele uitzonderingsgevallen is geëxamineerd met examens die binnen Zone.college ontwikkeld zijn. Het betreft hier examens die afgenomen zijn van kandidaten in de Beroepsgerichte KwalificatieStructuur (BKS) en examens voor de keuzedelen. De (overgangperiode voor de) valideringsroute voor het ontwikkelen van examens volgens de collectieve afspraken in de NRTO, is op deze examens nog niet van toepassing. De examenprogramma's en (ingekochte) producten zijn vastgesteld conform de richtlijnen in onze procedure 'Construeren en vaststellen examenprogramma'.

- *Deskundige examenfunctionarissen*

Om de kwaliteit van de examencyclus te waarborgen is geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering van iedereen die hierin een rol speelt, o.a. workshops examinering op alle locaties, intervisiebijeenkomsten voor praktijk- en schoolassessoren, trainings- en certificeringstrajecten voor assessoren.

- *Proces van examineren*

Voor het construeren en vaststellen van de examens voor keuzedelen is een werkwijze en zijn formats vastgesteld.

Bezwaarschriften:

Er zijn in dit schooljaar twee bezwaarschriften ingediend en afgehandeld door de CEM. Geen van deze kandidaten is na afhandeling van het bezwaar in beroep gegaan.

De eerste kandidaat maakte bezwaar tegen de beoordeling van het instellingsexamen Nederlands schrijven. De CEM heeft deze beoordeling vervolgens voorgelegd aan een andere docent Nederlands. Op basis van het oordeel van deze docent zag de CEM geen aanleiding om het resultaat aan te passen.

De tweede kandidaat had een bezwaar ingediend tegen de beoordeling van het instellingsexamen Nederlands gesprekken en spreken. De CEM heeft de betrokken docenten om een reactie gevraagd, waarin deze docenten overtuigend hebben toegelicht dat de beoordeling op een zuivere wijze en overeenkomstig het beoordelingsmodel is uitgevoerd. De CEM heeft daarop besloten dat de beoordeling niet hoeft te worden herzien. Wel is aan het examenbureau doorgegeven dat voor het beoordelen van het herexamen andere examinatoren dienen te worden ingezet.

De CEM zag naar aanleiding van deze bezwaarschriften geen aanleiding om verbeteringen in het proces van examinering door te voeren.

Opmerkelijke zaken:

- In alle HKS-opleidingen zijn examens afgenomen voor de keuzedelen.
- Bij de Entreeopleidingen is het niet verplicht om met centrale examens te examineren, maar in de meeste gevallen is daar ook met de centrale examens in Facet geëxamineerd.
- Bij 17 kandidaten uit de niveau 2 opleidingen is een centraal rekenexamen op referentieniveau 2A afgenomen. Deze afname is georganiseerd omdat deze kandidaten erg laag gescoord hadden op niveau 2F.
- Bij 4 kandidaten is het centraal rekenexamen 2ER afgenomen. Bij deze kandidaten was sprake van aantoonbare rekenproblemen.

2.4 De Examencommissie Mbo

Inleiding

Voor de uitvoering van de examineringsprocessen in het mbo heeft het bevoegd gezag de Examencommissie Mbo (ECM) ingesteld.

Taken

De ECM is verantwoordelijk voor de uitvoering van de examinering. Ook de communicatie met betrekking tot afname van examens en toezicht op een correcte afname van examens vallen onder hun verantwoordelijkheid.

De ECM heeft de volgende taken (hierbij heeft de examensecretaris een coördinerende rol):

- organiseren en uitvoeren van examinering op de betreffende locatie;
- vaststellen van de examenresultaten;
- zorgdragen voor het verwerken van examenresultaten;
- aanleveren van diplomeringaanvragen bij de ECM voor kandidaten die alle examenonderdelen behaald hebben;
- zorgdragen voor geschikte uitvoeringslocaties voor afname van de PVB's;
- zorgdragen voor adequate informatie naar examenkandidaten, interne en externe assessoren (en contactpersonen examenlocaties);
- toezien op correcte uitvoering van de examens conform examenreglement in de OER;
- toekennen inhaalexamen of herkansing;
- registreren en vaststellen examenresultaten;
- archiveren examendocumenten conform Archiefbesluit Zone.college;
- zorgdragen voor afhandeling declaraties externe assessoren;
- evalueren examineringproces en -product op basis van ingevulde evaluatieformulieren, logboeken, interne audits en tevredenheidsonderzoeken;
- evalueren deskundigheid betrokkenen bij examinering;
- aanleveren evaluatiegegevens bij Werkgroep Examinering MBO (WEM);
- uitvoeren van verbetermaatregelen op basis van door de ECM gestelde prioriteiten.

Samenstelling:

Voorzitter:	Dhr. T.J. ter Horst, werkveldleider Bloem en design
Secretaris	Dhr. H.G.M. Weusthof, examensecretaris mbo
Leden:	Dhr. R.G.J. Braakhuis, werkveldleider Voeding
	Dhr. E.J.H. Kleine Haar, werkveldleider Agro
	Dhr. J.A. Kroekenstoel, werkveldleider Groene ruimte
	Dhr. D. van der Meijden, werkveldleider Dier
	Dhr. J. Greven, teamleider Groene lyceum Almelo
	Dhr. R.W. Keller, teamleider Groene lyceum Doetinchem
	Dhr. M. Spliethof, teamleider VMR Enschede
	Dhr. G.M.J. Brouwer, teamleider VMR Twello
	Dhr. J. Gudden, projectleider Groene ruimte Groeipunt
	Dhr. A.M. Mulder, projectleider Voeding Groeipunt

Vergaderfrequentie:

De ECM komt minimaal één keer per maand bijeen. In de maanden juni en juli is deze frequentie opgevoerd naar één keer per week.

Zaken die besproken zijn:

- Inhoud en planning van de workshops examinering op de locaties;
- de examenresultaten van 2017-2018;
- organisatie van de afname van de instellings- en centrale examens;
- vrijstellingen voor examenonderdelen;
- planning van de diplomeringvergaderingen in de ECM en met de coaches op de locaties;
- planning van de examens in 2018-2019;
- de onderwijs- en examenregeling voor 2018-2019;
- de organisatie van de VCA examens;
- de ontwikkeling van de HKS-examens en de GreenTool en GreenApp bij de Groene Norm;
- terugkoppeling workshops examinering;
- examendossier in de ELO;
- problemen met beschikbaarheid OLC voor centrale examens;
- fusie met de Groene Welle.

Opmerkelijke zaken:

- Voor de afname van de HKS-examens is gebruik gemaakt van een nieuw digitaal instrument, de Green tool. Dit instrument is landelijk ontwikkeld, maar voldoet niet aan de verwachtingen. In 2019 zal er een nieuw instrument beschikbaar komen.
- In verband met de voorbereidingen op de fusie is het aantal ECM-vergaderingen beduidend minder geweest dan voorgaande schooljaren.
- In januari 2018 hebben de examenbureaus van AOC Oost en de Groene Welle het fusieoverleg opgestart.

2.5 Werkgroep Examinering MBO

Inleiding:

De Werkgroep Examinering MBO (WEM) ondersteunt de Centrale examencommissie in de ontwikkeling van regelgeving en producten.

Taken:

In het algemeen is de WEM de instantie die voorbereidende werkzaamheden verricht voor de Examencommissie MBO.

De Werkgroep examinering mbo heeft de volgende taken:

- voorbereiden actualisering Onderwijs- en Examenregeling (OER);
- verrichten voorbereidende werkzaamheden voor bijeenkomsten van de CEM en het verwerken van genomen besluiten;
- adviseren CEM naar aanleiding van voorstellen vanuit de ECM;

- bijdragen aan ontwikkeling, actualisering en implementatie van procedures rond examinering;
- bijdragen aan ontwikkeling van werkinstructies en formats ten behoeve van het examineringproces;
- opstellen planning ten behoeve van de CEM voor te ontwikkelen/actualiseren/ verbeteren van examenproducten;
- organiseren ontwikkeling van examenproducten op basis van door de CEM gekozen instrumentarium;
- organiseren bijstelling van examenproducten op basis van evaluatiegegevens;
- organiseren beoordeling van concept examenproducten aan de hand van door de CEM vastgestelde criteria;
- adviseren CEM over vaststelling examenproducten;
- beheren centrale examenbank;
- onderhouden lijst van schoolassessoren;
- onderhouden lijst van goedgekeurde praktijkassessoren
- organiseren trainingen voor examenconstructeurs, productauditoren, interne en externe assessoren op basis van het scholingsplan;
- verwerken samenvattingen evaluatiegegevens van de ECM ten behoeve van de CEM;
- het beschikbaar stellen van managementinformatie over examinering aan de CEM ten behoeve van het College van Bestuur;
- voorbereiden van de product- en procesaudit door de externe toezichthouder.

De Werkgroep examinering MBO maakt voor de uitvoering van haar taken gebruik van de inhoudelijke deskundigheid van de werkveldleiders van Zone.college. De werkveldleider is deskundig op het betreffende vakgebied en draagt in relatie met de examinering van de betreffende sector zorg voor volgende informatie:

- opleidingsplannen;
- examenprogramma's;
- examineringplannen.

De WEM draagt, in voorkomende gevallen, zorg voor constructie en/of aanpassing van examenproducten. Voor de interne kwaliteitsborging van examenproducten die door Zone.college medewerkers worden geconstrueerd, maken de WEM en CEM gebruik van een productauditteam. De medewerkers van dit auditteam zijn aangewezen door de CEM en werken volgens het kwaliteitscontrolesysteem, inclusief de criteria, die zijn vastgesteld door het CvB.

Samenstelling

Leden: dhr. H. Weusthof
 dhr. R. Benerink

Daarnaast worden, afhankelijk van het onderwerp, verschillende experts ingeschakeld

Opmerkelijke zaken

- Voor de gefuseerde instelling heeft de WEM een document opgesteld voor de inrichting van de nieuwe examenorganisatie.
- In samenwerking met verschillende productauditoren zijn diverse keuzedeexamens aangepast en vastgesteld.
- Een lid van de WEM participeert ook in de werkgroep examinering 4Groen. In deze werkgroep participeren ook examenfunctionarissen van Nordwin en Terra.
- De opmerkingen en aanbevelingen uit de intervisiebijeenkomsten voor praktijk- en schoolassessoren zijn opgepakt. Op basis hiervan zijn verbeteracties uitgevoerd of is er informatie doorgegeven aan de examenleverancier.

2.6 Sectorraden

Inleiding

Voor Zone.college is een positief kritische benadering vanuit het bedrijfsleven en het oordeel van externe stakeholders over de kwaliteit van het geboden onderwijs van groot belang. De inbreng van het bedrijfsleven in het onderwijs komt vooral tot uiting in de examinering. Met de invoering van het beroeps- c.q. competentiegerichte onderwijs, vindt de examinering voor het grootste deel plaats in de beroepspraktijk waarbij deskundigen van de bedrijven mede beoordelen.

Om gevraagd en ongevraagd advies over de kwaliteit van onderwijs en examinering, de opinie over de activiteiten en het functioneren van de organisatie het AOC te structureren, heeft het College van Bestuur verschillende sectorraden benoemd en gefaciliteerd.

Voor een aantal sectoren is geen sectorraad actief. Door de functieveranderingen binnen Zone.college en vanwege de vernieuwde opzet van sectoren naar werkvelden is er voor deze sectoren geen nieuwe sectorraad samengesteld.

Taak met betrekking tot examinering

In verband met legitimering van de inhoud en uitvoering van de examinering door het regionale bedrijfsleven binnen de diverse sectoren van het mbo, wordt aan de sectorraden advies gevraagd.

Om een goed functioneren mogelijk te maken, verplicht het College van Bestuur zich de sectorraden actief te informeren over:

- De examenresultaten, tevredenheidsonderzoeken, uitkomsten van het periodieke onderzoek door de Inspectie of vergelijkbare toezichhouders.
- De opzet en kwalificatie-eisen ten aanzien van de verschillende Proeven van Bekwaamheid (PvB).
- De beoordelingen door de externe assessoren van de deelnemers aan de PvB.

Vastgestelde examenproducten worden voorgelegd aan de betreffende sectorraad.

Tevens analyseren de sectorraden de onderwijs- en examenresultaten.

Zone.college heeft sectorraden voor de volgende sectoren:

- Bloem & Styling;
- Natuur en groene ruimte;
- Paardenhouderij;
- Veehouderij;
- Voedingsmiddelentechnologie.

Een aantal van deze sectorraden heeft een verslag aangeleverd van wat er m.b.t. examinering in 2016-2017 besproken is. In de bijlage vindt u deze verslagen.

Zone.college heeft geen sectorraad voor de sector Dierversorgung en Paraveterinaire ondersteuning.

Voor de volgende sectoren is er een overleg met vertegenwoordigers van de branchevereniging:

- Gemechaniseerd loonwerk;
- Bloem & Styling.

Samenstelling

Elke sectorraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van het relevante bedrijfsleven. De sectorraad wordt ingesteld door het College van Bestuur en deze benoemt de leden.

De voorzitter is altijd een vertegenwoordiger uit het bedrijfsleven.

De sectorraad kan gebruik maken van een ambtelijke secretaris, een directeur of werkveldleider van Zone.college, werkzaam in de opleidingen binnen de betreffende sector.

Iedere sectorraad vergadert minimaal twee keer per jaar.

2.8 Commissie van Beroep voor de examens

Inleiding

Als een onderwijsdeelnemer het oneens is met een beslissing van de CEM kan hij/zij in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens.

De Commissie van Beroep voor de examens oordeelt over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren.

Samenstelling

voorzitter: Dhr. R. Zeeuwen
lid: Mevr. C.J.M. ten Dam
lid: Dhr. W.M. Woertman

plaatsvervangende voorzitter: Mevr. R.B.J. Roetgerink
plaatsvervangend lid: Dhr. D. Karssen
plaatsvervangend lid: Dhr. A. Essink

De samenstelling van de Commissie wordt per zitting als volgt afgesproken:

- Zone.college levert de ambtelijk secretaris. De voorzitter en twee leden worden geselecteerd uit de Commissie van Beroep;
- de coördinatie van de samenstelling van de commissie is toebedeeld aan de ambtelijk secretaris van de Commissie van Beroep voor de Examens.

Werkwijze

De afhandeling van beroep verloopt volgens het Reglement Commissie van Beroep voor examens van Zone.college, beschreven en vastgesteld op 3 februari 2006. Deze wordt op aanvraag verstrekt en is altijd op het intranet van Zone.college beschikbaar.

Vergaderfrequentie

De Commissie van Beroep voor de Examens is dit jaar niet voor een beroep bij elkaar geweest.

Opmerkelijke zaken

Er zijn geen studenten in beroep gegaan in het schooljaar 2017-2018.

3. Kengetallen Gegevens examinering 2016-2017

Diploma- en jaarresultaat

Hieronder worden de examenresultaten vermeld. Deze geven het rendement weer van het aantal deelnemers dat uitstroomt met een diploma. Als kengetallen worden gepresenteerd:

- het diplomaresultaat;
- het jaarresultaat .

Een aantal begrippen vragen wellicht om verheldering. In de bijlage kunt u hiervoor de toelichting raadplegen.

Voor alle deelnemers die in 2016-2017 zijn uitgestroomd was het rendement bij Zone.college:

- Diplomaresultaat = 76,4%
- Jaarresultaat = 76,3%

Ten opzichte van 2015-2016 zijn beide rendementsetallen licht gedaald. Het diplomaresultaat met 0,1 procentpunt en het jaarresultaat met 0,6 procentpunt. In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling van deze rendementsetallen over de afgelopen vier jaar getoond, bij Zone.college en landelijk in de gehele sector:

In onderstaande tabel worden voor alle niveaus en werkvelden de diploma- en jaarresultaten van schooljaar 2016-2017 weergegeven. De cijfers van 2017-2018 zullen, zodra deze bekend zijn (voorjaar 2019), nog in dit verslag worden toegevoegd.

Beroepsopleiding (bc-code)	niveau	Jaarresultaat				Diplomaresultaat				Startersresultaat
		Driejaarsgemiddelde 2014-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Driejaarsgemiddelde 2014-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Driejaarsgemiddelde 2014-2017
Agro productie, handel en technologie	2	81,3	80,6	82,8	81,6	82,1	82,3	85,7	78,8	85,1
Agro productie, handel en technologie	3	87,4	90,1	85,1	86,5	92,4	94,3	91,4	90,9	94,6
Agro productie, handel en technologie	4	90,7	95,3	82,4	92,5	93,8	96,8	89,6	93,9	95,5
Bloem, groen en styling	2	82,9	86,4	88,0	73,9	73,9	82,4	70,0	68,4	89,2
Bloem, groen en styling	3	70,0	63,6	81,5	67,5	71,8	65,4	82,6	69,0	86,4
Bloem, groen en styling	4	82,6	81,0	88,9	76,5	83,9	82,9	90,7	76,5	87,8
Diervverzorging	2	85,3	81,1	92,0	82,4	83,0	80,9	90,8	78,1	89,4
Diervverzorging	3	69,0	78,5	60,6	68,2	70,2	82,0	62,1	65,3	79,6
Diervverzorging	4	65,4	64,5	69,9	62,8	66,1	66,7	69,9	62,6	81,8
Groene ruimte	2	73,0	78,2	72,4	67,1	76,3	84,3	75,7	65,2	87,8
Groene ruimte	3	62,5	72,7	63,8	51,1	68,8	78,9	73,5	55,0	78,5
Groene ruimte	4	78,6	72,0	72,7	91,3	78,3	72,0	71,4	91,3	77,6
Voeding	2	77,8	88,3	63,6	61,9	77,3	87,3	63,2	65,1	80,6
Voeding	3	84,9	93,8	45,2	87,1	86,0	94,5	45,2	89,4	88,9
Voeding	4	79,6	75,0	75,0	84,3	81,8	81,8	78,4	84,3	86,5

Toelichting:

Onderwijsresultaten: betreft definitieve onderwijsresultaten. Bron: ISD2018_011C_beroepsopl x niv data - Internet Schooldossier Onderwijsinspectie. Resultaat afgezet tegen de inspectienorm.

Legenda	
	Voldoet aan inspectienorm Goed
	Voldoet aan inspectienorm Voldoende
	Onder inspectienorm Voldoende

Voor 2017-2018 hebben we op dit moment nog geen gegevens ontvangen van de onderwijsinspectie, zoals hierboven uitgesplitst naar opleiding en voor de voormalige AOC Oost locaties. Wel beschikken we over gegevens van DUO op instellingsniveau. Deze staan in onderstaande tabel weergegeven:

	Jaarresultaat						Diplomaresultaat					
	2015 - 2016		2016 - 2017		2017 - 2018		2015 - 2016		2016 - 2017		2017 - 2018	
Naam Instelling	Zone.college	Sector	Zone.college	Sector	Zone.college	Sector	Zone.college	Sector	Zone.college	Sector	Zone.college	Sector
	77,5%	76,5%	77,9%	78,8%	76,7%	76,0%	77,8%	76,1%	77,9%	79,2%	77,3%	76,6%

De resultaten zijn nader geanalyseerd binnen de diverse werkvelden, van daaruit worden waar nodig verbeteracties ondernomen.

Resultaten proeven van bekwaamheid

Het beroepsspecifieke deel wordt afgesloten met de proeve van bekwaamheid. In de volgende tabel wordt weergegeven, per mbo-niveau, de aantallen afnames met een goed, voldoende of onvoldoende als resultaat.

Mbo-niveau	Aantal afnames	Resultaat		
		Goed	Voldoende	Onvoldoende
Entree	49	8	40	1
Niveau 2	187	48	134	5
Niveau 3	246	45	194	7
Niveau 4	332	74	245	13
Totaal	814	175	613	26

Resultaten centrale examens taal en rekenen

In onderstaande tabel staan de resultaten voor Nederlandse taal en Rekenen in het schooljaar 2017-2018 die we met de examensoftware Facet hebben afgenomen. Hieruit valt op dat onze kandidaten voor de onderdelen Rekenen 2F iets en voor Engels B1 iets meer onder het landelijk gemiddelde zitten en dat we voor de overige onderdelen, iets of zelfs aanmerkelijk hoger scoren dan het landelijk gemiddelde. Kanttekening hierbij is wel dat veel onvoldoendes na 1 of 2 herkansingen zijn omgezet in voldoende.

MBO-niveau	Vak	Aantal kandidaten	Gemiddeld cijfer	Percentage voldoende	Gemiddelde score Zone.college(*)	Gemiddelde score landelijk	Afwijking t.o.v. landelijke score (- is ondergemiddeld)
2 en 3	Nederlands 2F	395	6,8	88%	62,75	61,67	1,7%
2	Rekenen 2A	17	6,7	100%	Voor deze examenvariant publiceert CvTE geen vaardigheidsscores		
2 en 3	Rekenen 2F	508	5,1	39%	39,56	40,10	-1,3%
2 en 3	Rekenen 2ER	4	6,8	100%	Voor deze examenvariant publiceert CvTE geen vaardigheidsscores		
4	Nederlands 3F	261	5,8	65%	49,34	48,66	1,4%
4	Rekenen 3F	275	5,4	44%	43,11	38,79	11,1%
4	Engels B1	404	6,8	77%	455,73	510,12	-10,7%
4	Engels B2	51	7,0	92%	606,41	565,81	7,2%

Terugkoppeling naar de onderwijsteams

Alle examenresultaten zijn door de leden van de Werkgroep Examinering Mbo besproken met de onderwijsteams. Zij nemen dit mee in de acties die zij gaan voorstellen voor het verbeteren van het onderwijs.

Bijlagen

Bijlage 1. Verslagen Sectorraden

Bijlage 2. Verslagen overleg met brancheverenigingen

Bijlage 3. Toelichting rendementstgetallen

Bijlage 4. Lijst termen en definities

Bijlage 5. Lijst van gebruikte afkortingen

Bijlage 1. Verslagen Sectorraden

Sectorraad Bloem en Styling

Samenstelling

Voorzitter: Dhr. J. Thijert.

Secretaris: Dhr. J. ter Horst.

Leden: 3 vertegenwoordigers van het regionale bedrijfsleven

Vergaderfrequentie

Er is dit schooljaar één bijeenkomst geweest met de regionale sectorraad en er zijn landelijke bijeenkomsten geweest met de VBW (Vereniging Bloemist Winkeliers). Dit is de landelijke brancheorganisatie waarmee gezamenlijk input voor de ontwikkeling van de Bloemistenacademie is besproken. Daarnaast is er een regionale BPV klankbordgroep gestart met ca. 8 deelnemers.

Zaken die besproken zijn

- Docentendag VBW georganiseerd door Bloemistenacademie;
- Bestuurlijke fusie AOC Oost – Groene Welle;
- Voor toekomstig locatie(s) voor Bloem niv. 3 & 4 is een projectgroep gestart;
- Matching student – bedrijf;
- Hoe zouden bedrijven zich kunnen presenteren aan studenten;
- Informatiemiddag voor de student;
- Stage 1e jaars studenten;
- Voorstel SBB cursus 'begeleiden student' – 5 juni 2018;
- VBW Afspraak kwartaal 1 – 2018: inventarisatie van BPV opdrachten bij AOC's;
- Ideeën over praktische invulling van de BPV opdrachten voor niv. 3 en niv. 4.

Aanbevelingen

- Duidelijk met BPV bedrijven communiceren m.b.t. examenmomenten die samenvallen met een blokstage. Examenmomenten dienen dus in de jaarplanning opgenomen te worden.
- Voorkeur is dat coach ook stagebegeleider is, en dus geen overkoepelende BPV begeleider.
- Contactmomenten coach:
 - 1^e keer aan begin schooljaar, op bedrijf
 - 2^e keer telefonisch (jan/febr)
 - 3^e keer in april/mei PvB afspreken voor niv. 3 en niv. 4 eindgroepen.
- Betreffende BPV-opdrachten voor leerjaar 3:
 - Verzoek: aan het begin van het schooljaar geeft school een mapje aan het bedrijf met daarin:
 - Jaarplanning
 - Urenregistratie
 - Overzicht BPV opdrachten + aftekenlijst
 - Praktijkrooster (indien bekend)
 - BPV informatiegids
 - PVB / werkprocesexamens
 - Werknemerscompetenties
 - Opdracht voorbereiding BPV-bezoek

Sectorraad Natuur en groene ruimte

Samenstelling

voorzitter: vacature
secretaris: Dhr. H. Kroekenstoel

Vergaderfrequentie

De sectorraad Natuur en groene ruimte heeft in het schooljaar 2017-2018 geen bijeenkomsten gehad. De raad staat 'on hold'. Afstemming met het bedrijfsleven heeft plaats gevonden op het platform 'Excellente scholen-excellente bedrijven'. Vanuit de schoollocaties Zwolle en Almelo is met bedrijven samengewerkt om goed groen onderwijs te geven en de doorstroom van VMBO naar MBO te bevorderen

Vaste onderwerpen

- afstemming opleidingsplan;
- afstemming BPV-opdrachten;
- gastlessen door bedrijfsleven;
- docentenstages;
- praktijkopleiderstraining;
- beoordeling integrale opdrachten;
- promotieactiviteiten op de VMBO-scholen;
- aanbod groene opleidingen.

Opmerkelijke zaken m.b.t. examinering

- In Almelo vindt jaarlijks een intervisiebijeenkomst plaats met schoolassessoren en bedrijfsassessoren.

Belangrijkste aanbeveling

- Behoud zowel Zwolle als Almelo als uitvoeringslocatie voor groen onderwijs.

Voortgang

Er ligt per 2019 een projectplan ter goedkeuring voor om te starten met de Hot-spot Groen Almelo-Zwolle.

Uit het projectplan:

De brancheorganisatie voor hoveniers en groenvoorzieners (VHG) vindt dat goed groen onderwijs gebaat is bij een concentratie van opleidingslocaties waar expertise aanwezig is, de gehele beroepskolom wordt bediend en een nauwe band met het regionale bedrijfsleven is. VHG wil voor de opleidingen voor groenprofessionals komen tot een beperkt aantal zogenaamde 'Groene Hot-spots'. Dit zijn locaties die in een regio een spilfunctie hebben voor het groene onderwijs. Aan een Hot-spot worden eisen gesteld. Zo moet er MBO onderwijs voor MBO worden gegeven voor niveaus 2 tot en met 4 in voldoende grote aantallen, moet de school betrokken zijn bij de VHG Brancheopleiding, bij het Excellente scholen project en bezig zijn met het versterken van de doorstroming van het groene VMBO naar het groene MBO. Tenslotte moeten er diverse andere activiteiten plaatsvinden tussen onderwijs en bedrijfsleven.

De belangrijkste resultaat gebieden van het project

- samenwerking met een groep van bedrijven;
- lesprogramma-lesplan;
- praktijkopleidersscholing;
- docentenscholing;
- promotie "Kiezen voor groen";
- eventsprogramma (o.a. assessorenbijeenkomsten);
- Associate Degree;
- brancheopleiding;

Sectorraad Paardenhouderij

Samenstelling:

voorzitter: Dhr. G.H. van Woudenberg
secretaris: Mw. M. Overgoor

Vergaderfrequentie

De sectorraad Paardenhouderij is in het schooljaar 2016-2017 niet bijeengekomen.

Sectorraad Veehouderij

Samenstelling

Voorzitter: Dhr. E.J. Wijers
Secretaris: dhr. E.J.H. Kleine Haar

De sectorraad Veehouderij heeft in het schooljaar 2017-2018 drie bijeenkomsten gehad.

Onderwerpen

- opbrengsten van het relatiebeheer: BPV-avond
- actualiteiten vanuit de verschillende sectoren;
- kennismaking met de Integrale Opdracht Duurzame Veehouderij;
- vraagstuk van Veehouderij BBL in de regio;
- fusie AOC Oost en Groene Welle:
 - discussie over nieuwe structuur sectorraad Veehouderij na de fusie (per 1-8-2018);
 - bespreking van de mbo fusie kaders;
- communicatie tussen school en bedrijfsleven verder optimaliseren.

Zaken die besproken zijn

- Wat zijn de gevolgen van de veranderingen in de sectoren voor het onderwijs? Deels actualiteiten, deels tendensen. Wordt meegenomen in ontwikkelgroep.
- Hoe kunnen we de sector, de BPV-bedrijven beter betrekken bij de invulling van het onderwijsprogramma? Hoe maken we de opkomst bij een BPV-avond groter?
- Wat is de reactie van de sectorraad op de wijze waarop het vraagstuk Bodem, Mineralen en Kringloopdenken vormgegeven is voor niveau 4?
- Hoe gaat het project Agro, waarvoor een RIF-aanvraag wordt ingediend (is inmiddels toegekend), bijdrage aan de optimalisatie en actualisatie van het onderwijsprogramma en borgen dat de instroom groter wordt?
- In het kader van de kwaliteitsslag hebben we ingezet op relatiebeheerders voor de BPV. Wat is de opbrengst in het tweede jaar hiervan? Begeleiding en beoordeling staan vaak op de agenda van de gesprekken tussen stagebieder en relatiebeheerder.
- Welke overlegstructuur is nodig/wenselijk na de fusie? Per regio, voor heel Oost Nederland?
- Op welke wijze kunnen we het samenspel tussen bedrijfsleven en onderwijs optimaliseren? Verwachtingen vastleggen, communicatie optimaliseren. Communicatiemiddelen worden besproken en geoptimaliseerd.

☑ Sectorraad Voedingmiddelentechnologie

Samenstelling:

Voorzitter: Dhr. W. Woertman

Secretaris: Dhr. R. Braakhuis

Vergaderfrequentie

2 keer per jaar

Onderwerpen

- communicatie over en afstemming van ontwikkelingen in de sector;
- samenwerkingsverband PraktijkCentrum ProcesTechnologie (PCPT);
- SKILLS Lab Voeding Achterhoek;
- BPV-verbeterplan;
- toekomstvisie onderwijs Voeding;
- fusie AOC Oost en Groene Welle;
- opzetten van de opleiding Voeding en Voorlichting niveau 4.

Zaken die besproken zijn

- Ontwikkeling van de personeelsbehoefte in de sector en op welke wijze kan AOC Oost een rol spelen in het scholen van medewerkers.
- De samenwerking met ROC van Twente is aangegaan in PCPT, wat heeft het afgelopen jaar gebracht en wat zijn de uitkomsten van deze samenwerking.
- Afgelopen jaar is de opleiding bezig geweest met het aanvragen van een subsidie om samen met opleidingen uit de grensregio een project neer te zetten waarmee onderlinge samenwerking en samenwerking met het bedrijfsleven (inter)regionaal gestimuleerd moet worden. Deze aanvraag is gehonoreerd en zal de komende jaren worden uitgerold.
- Het BPV-verbeterplan is verder uitgewerkt. Er zijn nieuwe stageboeken ontwikkeld en verspreid, er is in de persoon van G. Nijhuis een BPV-relatiebeheerder aangesteld, er hebben verbeteringen plaatsgevonden in het arrangeren van stageplaatsen. Daarnaast is de opleiding gestart met een tweetal BPV-avonden, waarbij bedrijven op school worden uitgenodigd voor een bijeenkomst.
- De fusie met Groene Welle loopt, na de zomervakantie zullen we onder een gezamenlijke naam verdergaan. Dit biedt wellicht mogelijkheden voor het uitbreiden van het aantal locaties waar de opleiding Voeding gaat worden aangeboden.
- Voor Voeding is de optie voor verdere vernieuwing binnen de locatie Almelo gepresenteerd en er is een toekomstvisie ontwikkeld door het team, waarin de vorm, context en inhoud van toekomstig onderwijs is geschetst.
- We starten met de opleiding Voeding en Voorlichting in september 2019. De voorbereidingen hiervoor zijn in gang gezet. Er is een projectgroep samengesteld die de opleiding verder vorm en inhoud gaat geven.
- Een aantal leden neemt dit jaar afscheid van de sectorraad. We besluiten om twee of drie nieuwe leden te werven in de komende periode. Hiervoor zullen de BPV avonden gebruikt worden om mensen te benaderen.

Bijlage 2. Verslagen overleg met brancheverenigingen

Cumela adviesraad Loonwerk

Samenstelling:

Voorzitter: Dhr. E.J.H. Kleine Haar

Secretaris: Dhr. R. Luimes

Vergaderfrequentie:

Drie keer per jaar.

Onderwerpen

- communicatie en afstemming predicaat Cumela academie;
- actualiteiten vanuit de sector;
- imago en werving;
- voortgang HKS: programma, keuzedelen;
- communicatie tussen school en bedrijfsleven;
- ervaring met uitvoering van sector praktijkdagen;
- BPV: opdrachten, blok en/of lint, meteen vanaf eerste lesdag?;
- BPV-informatieavonden.

Zaken die besproken zijn:

- Wat zijn de gevolgen van de veranderingen in de sector voor het onderwijs? Deels actualiteiten, deels tendensen. Wordt meegenomen in ontwikkelgroep.
- Op welke wijze trekken we meer bedrijven naar een informatieavond, hoe betrekken we deze bedrijven nadrukkelijker bij de invulling van het onderwijsprogramma?
- Hoe is de eerste meting verlopen van de Cumela-criteria aan de werkelijke uitvoering? Welke structurele aandachtspunten?
- Op welke wijze kunnen we het samenspel tussen bedrijfsleven en onderwijs optimaliseren? Verwachtingen vastleggen, communicatie optimaliseren.
- Hoe kijkt de adviesraad aan tegen de beweging van samenwerking/samengaan binnen het groen onderwijs? Sectorraad is op de hoogte van de beweging die hier plaats vindt.
- BPV-opdrachten: worden besproken op inhoud, complexiteit (niveau 2, 3 en 4), relevantie.
- Hoe is de eerste ervaring van de 3 bedrijven die geparticipeerd hebben in de sectorpraktijkdagen? Welke aandachtspunten voor de continuering?

Bijlage 3. Toelichting Kengetallen gegevens examinering

Definities m.b.t. rendementcijfers.

De telperiode waarvoor de kengetallen zijn gegeven is van 1 oktober van het jaar 20XX t/m 30 september 20XX+1

Alle deelnemers die in de telperiode ooit ingeschreven hebben gestaan tellen mee.

Het kan zijn dat ze:

- gediplomeerd zijn in de telperiode voor een bepaald crebonr. en dan op 1 oktober 20XX+1 nog ingeschreven staan voor een ander crebonr. (de 'doorstromers')
- tussentijdse ingestroomd zijn (na 1-10-20XX ingeschreven) en 'direct' uitgeschreven (voor 1-10-20XX+1)

Gediplomeerden:

Alle deelnemers (bekostigd en onbekostigd) die een diploma hebben behaald binnen de telperiode, onafhankelijk van of ze aan het eind van de periode nog staan ingeschreven (voor een ander crebonr.). Het resultaat wordt toegekend aan het crebonr. waarvoor een diploma is behaald. Dit kunnen dus zowel de 'uitstromers' als 'doorstromers' zijn.

Totale uitstroom:

Alle deelnemers die in de telperiode de organieke eenheid verlaten, zowel gediplomeerd als ongediplomeerd. Deze deelnemers staan op 1 okt. 20XX+1 niet meer ingeschreven

Ooit gediplomeerd:

Deelnemers die de organieke eenheid in de telperiode verlaten en die ooit een diploma hebben behaald bij de organieke eenheid, onafhankelijk wanneer.

Uitstroom ongediplomeerd:

Deelnemers die de organieke eenheid verlaten in de telperiode zonder diploma te hebben behaald in deze periode. Ze tellen mee voor het jaarresultaat van het crebonr. waarvoor ze het laatst ingeschreven stonden.

Formule voor jaarresultaat

$$\frac{\text{Het aantal gediplomeerden in een teljaar}}{\text{Het aantal gediplomeerden in het teljaar + aantal ongediplomeerde instellingsverlaters in hetzelfde teljaar}}$$

Formule diplomaresultaat

$$\frac{\text{Het aantal gediplomeerde instellingsverlaters in het teljaar, ongeacht wanneer het diploma is behaald}}{\text{Alle instellingsverlaters in hetzelfde teljaar}}$$

Overige opmerkingen:

- Deelnemer begint telperiode op crebonr. X;
- wordt gediplomeerd in de loop van de telperiode;
- gaat vervolgens verder met crebonr. Y;
- telt mee voor 'aantal gediplomeerden' (bij resultaat van crebonr. X).

- Deelnemer die 2 diploma's behaald heeft in 1 telperiode telt 1 x mee voor het rendement voor het hoogste niveau.
- Bekostigd gaat voor onbekostigd.
- Ingeschreven als onderwijsdeelnemer gaat voor examendeelnemer.

Bijlage 4. Lijst termen en definities

Woorden met een * worden in deze lijst ook uitgelegd.

Assessor portfolio

Persoon die deskundig is in en ingezet wordt voor het integraal beoordelen van competenties zoals in de portfolioregistratie is weergegeven.

Assessor Proeve van bekwaamheid (Pvb)

Persoon die deskundig is in en ingezet wordt voor het

- afnemen en beoordelen van Proeven van bekwaamheid;
- beoordelen van zowel het product als het proces.

Audit

Een systematische en onafhankelijk onderzoek om te bepalen of onderdelen van het kwaliteitsmanagementsysteem doeltreffend en doelmatig zijn en of de werkpraktijk overeenkomt met hetgeen is afgesproken.

Auditor (product/proces)

Persoon met de bekwaamheid om een audit uit te voeren.

Beroep voor examinering

Schriftelijk protest tegen een beslissing van de examencommissie. Dat protest is gericht tot de Commissie van Beroep*.

Vaak moet eerst bezwaar* worden aangetekend voordat beroep mogelijk is.

Beroepsgerichte Kwalificatiestructuur (BKS)

Zie Kwalificatiestructuur.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep (dus in een bedrijf of organisatie). Dit maakt deel uit van elke beroepsopleiding. In het MBO werd dit voorheen de stage genoemd.

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag is het bestuur van de onderwijsinstelling.

Bezwaar examinering

Protest tegen een beslissing die genomen is in het kader van examinering. Het bezwaar is gericht tot de examencommissie die de beslissing heeft genomen.

Kijk ook bij beroep*.

Certificaat: een wettelijk erkend document waarmee is aangetoond dat de deelnemer of medewerker een (deel van de) opleiding heeft behaald.

Commissie van beroep voor de examens

De commissie, als bedoeld in artikel 7.5.1 van de WEB *, die het beroep* behandelt dat door een deelnemer is ingesteld tegen een beslissing van de examencommissie. De commissie van beroep is een onafhankelijke commissie die werkt met een eigen reglement.

Competentie

Een competentie (bekwaamheid) is een indicatie van de kwaliteit waarmee iemand de gebruiken in een werkgemeenschap (community of practice) beheerst.

Deelnemer

Een deelnemer is een persoon, die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij een onderwijsinstelling voor beroepsonderwijs.

In de WEB wordt niet gesproken van leerlingen of studenten, maar van deelnemers.

Diploma

Een diploma is een wettelijk erkend document (bewijsstuk) waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter een omschreven kwalificatie* heeft behaald. De examencommissie* van de onderwijsinstelling reikt het diploma uit.

Erkennen van Verworven Competenties (EVC)

Bij EVC gaat het erom de competenties die een persoon op enigerlei wijze verworven heeft, te beoordelen en waar mogelijk formeel te erkennen.

Het doet er niet toe hoe en waar de competentie-ontwikkeling heeft plaatsgevonden. Het is van belang om – vooral niet op school verworven- competenties te herkennen en te waarderen en deze ook te erkennen. Dit resulteert in een ErVaringsCertificaat.

Examen

Een examen is een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en houding (competenties) die een deelnemer zich bij het voltooien van de opleiding moet hebben eigen gemaakt.

Examenbureau

De instantie die de uitvoering van de examens organiseert, de examendocumenten beheert, de verwerking van examenresultaten en de uitgifte van waardepapieren (diploma's en certificaten) verzorgt.

Het examenbureau is een combinatie van centraal functionerende medewerkers en medewerkers op de verschillende locaties.

Examencommissie

De commissie, als bedoeld in artikel 7.4.5 van de WEB* die belast is met verschillende taken rond examens voor elke door de instelling verzorgde opleiding. Het bevoegd gezag*, het College van Bestuur, benoemt de leden.

Examenstandaard

Een beschrijving van de gestelde eisen aan de inhoud van een examen dat past bij summatief en competentiegericht beoordelen.

Examinator

Degene die belast is met het afnemen en beoordelen van het examen*

Zone.college onderscheidt als examinatoren:

- expert beoordelaar*
- assessor*.

Expert beoordelaar

Is een examinator die deskundig is op een bepaald vakgebied en die is aangewezen voor het beoordelen van het geleverde werk van daarvoor geldende examens*.

Extraneus (meervoud= extraneï)

Iemand die is ingeschreven uitsluitend voor deelname aan examinering maar niet voor deelname aan overige onderwijsactiviteiten.

Groene Norm

De Groene Norm is een samenwerkingsverband van 13 instellingen uit het groene beroepsonderwijs. Het primaire doel van het samenwerkingsverband is het ontwikkelen en beschikbaar stellen van kwalitatief goede examenproducten voor het groene mbo. Het realiseren van eenduidigheid en transparantie en het verkrijgen van vertrouwen bij het bedrijfsleven zijn daarbij de belangrijkste doelstellingen. Daarnaast voert het samenwerkingsverband projecten uit die de implementatie van de examenproducten ondersteunen.

Herziene Kwalificatiestructuur (HKS)

Zie Kwalificatiestructuur.

Kernteam

Groep van medewerkers die een opleiding op een locatie verzorgen.

Kwalificatie

Een kwalificatie is een geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen, dat voor de uitoefening van een beroep (beroepskwalificering), verdere studie (doorstroomkwalificering) en/of het maatschappelijk functioneren (maatschappelijke/culturele kwalificatie) nodig of gewenst is.

Kwalificatiedossier

Een op gestandaardiseerde wijze beschreven collectie van kwalificaties. Een dossier met daarin opgenomen:

- beeld van het beroep (deel A);
- de kwalificaties (deel B);
- uitwerking van de kwalificaties (deel C);
- verantwoording (deel D);
- beroepscompetentieprofielen;
- brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap.

N.B.: de laatste twee punten hoeven fysiek geen onderdeel van het dossier te vormen.

Kwalificatiestructuur

De kwalificatiestructuur middelbaar beroepsonderwijs is een geordend en samenhangend geheel van op kerntaken, kernopgaven en competenties gebaseerde kwalificaties die voor het middelbaar beroepsonderwijs worden onderscheiden. Kwalificaties worden per bedrijfstak of groep van bedrijfstakken geordend.

Kwalificerend examen

Alle vormen van examinering waarvan de beoordeling (mede) bepalend is voor het resultaat van een deelkwalificatie o.a. Proeven van Bekwaamheid (PvB) en (deel)examens uit een examenprogramma.

Magister

Een geautomatiseerd managementsysteem voor registratie van gegevens van onderwijsdeelnemers. Met ingang van 2008-2009 bij Zone.college geleidelijk in gebruik genomen.

Onderwijsdeelnemer

Zie deelnemer.

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Het document, als bedoeld in artikel 7.4.8 van de WEB *, waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, waaronder inhoud en inrichting en examinering, worden vastgelegd door het bevoegd gezag* van de instelling. Ook wordt in de onderwijs- en examenregeling vastgelegd welke opleidingstrajecten voldoen aan de eisen van de Wet Studie Financiering (WSF) of de eisen voor tegemoetkoming van de studiekosten voor studerende tot 18 jaar.

Portfolio

Een verzameling van bewijsstukken zoals werkstukken, fotopresentaties, verslagen, productbeoordelingen, evaluatierapporten, toetsresultaten of andere vormen van bewijs van producten die een deelnemer heeft gerealiseerd.

Hiermee laat de deelnemer zien wat hij, aantoonbaar heeft gemaakt, gedaan en de beheersing van competenties (dus wat hij /zij kan of kon).

Proeve van Bekwaamheid (PvB)

Een vorm van examinering ter vaststelling van bereikte competenties in een beschreven situatie die relevant is voor de beroepspraktijk. De assessoren stellen aan de hand van een proeve van bekwaamheid vast of de deelnemer conform de beheersingscriteria een set competenties kan aanwenden bij het uitvoeren van een taak.

Sectorraad

Een adviesorgaan van vertegenwoordigers van het bedrijfsleven en medewerkers van Zone.college, per sector ingericht voor afstemming van inhoud en vormgeving van het onderwijs en examinering met het bedrijfsleven. Trends in de maatschappij in de regio en de sectoren zijn leidend voor de advisering.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

Op 1 augustus 2015 startte de nieuwe Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in SBB om studenten de beste praktijkopleiding te geven met uitzicht op een baan. Bedrijven krijgen zo steeds de vakmensen die ze nodig hebben.

SBB is verantwoordelijk voor het erkennen en begeleiden van leerbedrijven, het onderhouden van de kwalificatiestructuur mbo en het verzorgen van arbeidsmarkt-, bpv- en doelmatigheidsinformatie.

Ook maken onderwijs en bedrijfsleven binnen SBB afspraken over thema's op het snijvlak van beroepsonderwijs en bedrijfsleven, zoals kwalificeren en examineren, beroepspraktijkvorming en doelmatigheid. SBB werkt op sectoraal, regionaal en landelijk niveau.

Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)

De wet, van toepassing op het (secundair) beroepsonderwijs* die op onderdelen in werking getreden is per 1 januari 1996. Per 1 augustus 1997 is deze wet van toepassing op het gehele (deeltijd) middelbaar beroepsonderwijs.

De actuele tekst van de wet is te vinden op <http://www.wetten.overheid.nl>

Bijlage 5. Lijst van gebruikte afkortingen

Een aantal van onderstaande afkortingen (met *) wordt uitgelegd in: Termen en definities.

AOC	Agrarisch Opleidings Centrum
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg mbo
BKS	Beroepsgerichte kwalificatiestructuur* (vanaf 2012)
BOL	Beroepsopleidende leerweg mbo
BPV	Beroepspraktijkvorming*
BVE	Beroepsonderwijs- en volwasseneneducatie
CEM	Centrale Examencommissie Mbo
CKS	Competentiegerichte Kwalificatie Structuur (v.a. 2005)
CvB	College van Bestuur*
ECM	Examencommissie mbo
ELO	Elektronische Leeromgeving
EVC's	Eerder verkregen competenties/elders verworven competenties
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HKS	Herziene Kwalificatiestructuur* (invoering in 2016-2017)*
mbo	Middelbaar Beroeps Onderwijs
OER	Onderwijs- en Examenregeling*
PvB	Proeve van Bekwaamheid*
RIF	Regionaal Investeringsfonds
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven*
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs*
WEM	Werkgroep Examinering Mbo