

Technische functiebeschrijving conform cao mbo.

## Directeur Ondersteunende Diensten

Proces: Bedrijfsvoering – Directie (indicatie schaal 14)

### context en opdracht

#### positionering

De functie Directeur Ondersteunende Diensten is gepositioneerd binnen Zone.college en levert een instellingbrede inzet. De directeur wordt aangestuurd door en is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. De directeur geeft hiërarchisch leiding aan de toegewezen hoofden van de diensten.

#### verantwoording

De Directeur Ondersteunende Diensten legt verantwoording af over de geleverde resultaten, kwaliteit van dienstverlening en realisatie van beoogde effecten, doelen en uitgangspunten.

#### opdracht

De Directeur geeft richting en sturing aan een kwalitatief hoogwaardige en continue inzet van de ondersteunende diensten. Sluit optimaal aan bij de organisatie- en onderwijsbehoeften. Beweegt mee met nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Zorgt hierbij voor een bestendige, gestroomlijnde en slagvaardige dienstverlening. Werkt binnen kaders van de vastgestelde besluitvorming, het strategisch organisatiebeleid en wet- en regelgeving. De directeur stemt structureel af met leden CvB en collega-directeuren en externe stakeholders en netwerken. De directeur draagt zorg voor tijdige oplevering, uitvoering en evaluatie van plannen en actiepunten. Zorgt voor de oplevering van de acties, systemen en procedures op basis waarvan onderwijsuitvoering en bedrijfsvoering vlot en soepel verlopen.

Op dit niveau is sprake van een opdracht met een meervoudige complexiteit. De werkzaamheden betreffen ondersteuning en lijnactiviteiten waarbij de ontwikkeling van strategische doelen van Zone.college wordt ondersteund en beïnvloed. Hierbij is sprake van een grote mate van zelfstandigheid waarbij adviezen en standpunten worden uitgedragen, weerstanden overwonnen en draagvlak gecreëerd in een multidisciplinaire en strategisch bepaalde omgeving. De directeur initieert majeure verbeterprogramma's en projectorganisaties met een substantieel afbreukrisico.

Afhankelijk van de actuele context kunnen de onderstaande resultaatgebieden in verschillende combinaties of accenten worden toegewezen binnen het hier beschreven functiebeeld.

### resultaatgebieden

#### 1) ontwikkelbijdragen

- Ontwikkelt het beleid en de visie op de integrale inzet van de ondersteunende diensten in afstemming op relevante ontwikkelingen op de middellange termijn. Innoveert de meerjarenkaders, doelen en uitgangspunten voor de desbetreffende aandachtsgebieden. Dit in relatie tot de beoogde kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering. Zorgt voor een adequate samenwerking en communicatie. Versterkt de lerende organisatie.
- Levert nadrukkelijke bijdragen aan de ontwikkeling, vaststelling en/of realisering van strategische doelen van de onderwijsinstelling. Initieert en stuurt de uitvoering aan van ontwikkelprogramma's of verandertrajecten. Beweegt mee met nieuwe inzichten en besluitvorming. Levert bijdragen aan de externe profilering van de instelling.
- Denkt mee over versterking van de pijlers onder de onderwijsvisie vanuit de optiek van bedrijfsvoering. Draagt bij aan realisatie van voorwaarden voor onderwijskundige ontwikkelingen. Draagt bij aan het oplossen van vraagstukken in het licht van maatschappelijke verantwoording en duurzaamheid.

#### 2) realiseren van de dienstverlening

- Vertaalt de strategische kaders en relevante ontwikkelingen naar een actuele inrichting van de diensten in onderlinge samenhang. Voert regie en zorgt voor een gestroomlijnd proces van uitvraag van behoeften. Maakt afspraken en overeenkomsten over te leveren diensten. Werkt aan de meerjarige vernieuwing en versterking van de dienstverlening aan de organisatie. Zorgt voor bedrijfscontinuïteit. Intervenieert bij structurele knelpunten of calamiteiten.
- Werkt richtinggevende werkplannen en (meerjaren)begrotingen uit, Stemt de inhoud en doelen af en bewaakt de budgetuitputting. Zorgt voor adequaat beheer en benutting van financiële middelen en menskracht.

### 3) aansturing van de diensten

- Zorgt voor een samenhangend en consistent management, bedrijfsvoering en formatieplanning bij de afzonderlijke diensten. Ziet toe op tijdige oplevering van resultaten, kwaliteit van dienstverlening en beoogde impact. Geeft leiding aan de toegewezen hoofden en andere toegewezen medewerkers. Stuur op de inzet, te leveren resultaten en professionele ontwikkeling.
- Biedt mede kaders voor een inspirerende werk- en kwaliteitscultuur, voor resultaatgerichtheid, flexibiliteit en verantwoordelijkheid op de werkvloer. Voert het centraal vastgestelde hr-beleid uit. Bevordert en bewaakt goed werkgeverschap binnen de diensten. Zorgt voor de uitvoering van de personeelszorg (onder andere functionerings- en beoordelingsgesprekken).

### 4) advisering

- Adviseert en rapporteert over strategische vraagstukken, organisatiebeleid en geleverde resultaten aan het College van Bestuur. Vervult daarnaast een brede adviesfunctie voor de organisatie als geheel. Adviseert over instellingbrede onderwerpen. Adviseert over doelen en uitgangspunten op de lange termijn. Stemt af over structurele knelpunten en draagt alternatieve oplossingsrichtingen aan.

### 5) sturing van werkprocessen

- Stuur op de kwaliteit, stroomlijning, samenhang, doelmatigheid en kostenefficiëntie van werkprocessen. Zorgt voor een consistente verbinding met gerelateerde werkprocessen van bedrijfsvoering en onderwijs. Zorgt voor een adequate administratieve organisatie en voor de inrichting van de bijbehorende administratie(s).

### 6) communicatie en bestuurlijke informatievoorziening

- Zorgt voor communicatie en voorlichting met betrekking tot wijzigingen van de dienstverlening. Zorgt voor een samenhangende en transparante informatievoorziening. Levert (bestuurlijke) management- en verantwoordingsrapportages, toelichtingen en resultaatoverzichten.

### 7) onderzoek en evaluatie

- Verricht onderzoek en evalueert geleverde resultaten, diensten, producten, systemen en adviezen. Draagt zorg voor de inrichting en uitvoering van periodieke audits en metingen. Zorgt voor parameters en indicatoren voor de beoogde targets om te meten of resultaten bereikt worden. Levert bevindingen en stuurinformatie voor het College van Bestuur en Directeuren.

### kennis en vaardigheden

Brede of waar nodig gespecialiseerde theoretische kennis (academisch werk- en denkniveau) van de betreffende vakterreinen en aandachtsgebieden en van bedrijfsvoering en onderwijs. Kennis van ontwikkelingen in de mbo-sector en relevante wet- en regelgeving. Vaardigheid in het ontwikkelen, verdedigen en uitdragen van innovatief beleid op het gebied van bedrijfsvoering en onderwijsondersteuning. Vaardigheid in het aansturen van strategisch bepaalde ontwikkelprogramma's en programma- en projectmanagement. Vaardigheid in het geven van leiding. Vaardigheid in afstemmen en onderhandelen in een bestuurlijke context.

### contactenpatroon

Met het College van Bestuur over beleid, planvorming, gerealiseerde resultaten en om te adviseren en af te stemmen. Met CvB en collega-directeuren om af te stemmen en draagvlak te verwerven voor innovatief beleid. Met leveranciers over contracten en samenwerkingsovereenkomsten om afspraken te maken over aanschaf, leveringsvoorwaarden en financiering. Met andere onderwijsinstellingen en instanties om het beleid en de belangen van Zone.college uit te dragen en te behartigen.

### verantwoording, kader en beslissingen

Beslist over: het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling, vaststelling en/of realisering van strategische doelen van de onderwijsinstelling, het innoveren van meerjarenkaders en doelen, het aansturen van strategisch bepaalde programma's en veranderingen in de organisatie, het leveren van (bestuurlijke) managementrapportages en het leidinggeven aan de toegewezen hoofden. Kader: algemeen geformuleerde strategische kaders. Verantwoording: aan het College van Bestuur over de bruikbaarheid en afstemming van de strategische ontwikkelbijdrage, de meerjarige ontwikkeling en realisering van de dienstverlening, de aansturing van de diensten, de advisering, de sturing van werkprocessen, de communicatie- en bestuurlijke informatievoorziening en onderzoek en de evaluatie.