

Opleidingsplan

| | |
|----------------------------------|---|
| Naam kwalificatiedossier: | Agro, productie, handel en technologie |
| Naam kwalificatie: | Vakexpert teelt en groene technologie |
| Niveau: | 4 |
| Crebonummer: | 25534 |
| Instroomjaar (cohort): | 2020-2021 |

Hoe ziet je beroep eruit?

De vakexpert teelt en groene technologie werkt bij een bedrijf met verschillende soorten teelt. Hij werkt zowel op kantoor als in kassen, hallen en buiten. Hij houdt zich bezig met de teelt en de oogst en functioneert goed in onvoorspelbare en wisselende werkomstandigheden. Hij kan goed samenwerken en communiceren, en zoekt altijd naar verbeteringen in het werkproces. De vakexpert teelt en groene technologie heeft een aansturende en adviserende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid en werkzaamheden, en voor de veiligheid en werkzaamheden van het team dat hij aanstuurt. Ieder beroep bestaat uit een aantal kerntaken en werkprocessen. Hieronder zie je welke kerntaken en werkprocessen bij het beroep horen. Kerntaken zijn taken die elke beroepsbeoefenaar zelfstandig moet kunnen uitvoeren en die in dat beroep steeds weer terugkomen. Een werkproces is een beroepsactiviteit die leidt tot een resultaat, een product of een dienst.



| Beroepsspecifieke onderdelen (basis- en profieldeel) | |
|--|---|
| Kerntaken en Werkprocessen | |
| B1-K1 Zorgdragen voor het agrobusinessproduct | B1-K1-W1 Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct B1-K1-W2 Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties B1-K1-W3 Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen B1-K1-W4 Draagt zorg voor informatie in de keten |
| P9-K1 Telen product/gewas | P9-K1-W1 Draagt zorg voor het teeltproces en de verwerking P9-K1-W2 Stuur teeltproces |
| P9-K2 Optimaliseren bedrijfsactiviteiten | P9-K2-W1 Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden P9-K2-W2 Stuur medewerkers aan op vaktechnisch gebied P9-K2-W3 Verbeter processen/productie P9-K2-W4 Analyseert bedrijfsgegevens en vormt visie P9-K2-W5 Analyseert toeleveranciers en afzetmarkt P9-K2-W6 Adviseert over innovaties P9-K2-W7 Vormt netwerken en maakt hier gebruik van |
| Generieke onderdelen | |
| Nederlandse taal | Referentieniveau: 3F <ul style="list-style-type: none"> • Lezen • Luisteren • Spreken • Gesprekken voeren • Schrijfvaardigheid |
| Rekenen | Referentieniveau: 3F/3ER <ul style="list-style-type: none"> • Getallen • Verhoudingen • Meten en meetkunde • Verbanden |
| Engels | ERK niveau: B1 <ul style="list-style-type: none"> • Lezen • Luisteren ERK niveau: A2 <ul style="list-style-type: none"> • Spreken • Gesprekken voeren • Schrijfvaardigheid |
| Loopbaan en burgerschap | |

Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 SBU. Vanaf het 2^e leerjaar worden keuzedelen aangeboden waaruit de student kan kiezen. Hieronder wordt het huidige aanbod getoond, waarbij Zone.college zich het recht voorbehoudt om hierin wijzigingen aan te brengen.

| | | SBU |
|-------|--|-----|
| K0263 | Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4 | 240 |
| K0281 | Cultuurtechniek | 240 |
| K0959 | Duits in het beroepsonderwijs A1/A2 | 240 |
| K0960 | Duits in het beroepsonderwijs A2/B1 (niveau 3 en 4) | 240 |
| K0031 | Duurzaamheid in het beroep D | 240 |
| K0803 | Engels B1/B2 | 240 |
| K0226 | Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | 240 |
| K0165 | Ondernemerschap mbo | 480 |
| K0999 | Spaans A1/A2 | 240 |
| K0716 | Van grond tot mond verdieping | 240 |
| K0181 | Veredeling | 480 |
| K0517 | Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | 240 |
| K0841 | Vorbereiding havo biologie | 480 |
| K0848 | Vorbereiding havo Wiskunde A | 480 |
| K0125 | Vorbereiding HBO | 240 |
| K0974 | Vorbereiding pabo | 480 |
| K0313 | Werken op de internationale arbeidsmarkt | 240 |
| K0277 | Zorg geschikt voor niveau 4 | 480 |

Studiebelasting

Per leerjaar is de totale studiebelasting 1600 studiebelastingsuren (SBU). Dit is inclusief de ongebeide leeractiviteiten in projecten of als huiswerk.

Hieronder wordt een indicatie gegeven van de verdeling van de uren begeide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming (BPV) die minimaal worden ingepland per leerjaar (*)

| | Leerjaar | BOL | BBL |
|---|----------|-----|-----|
| Begeide onderwijstijd (theorie, coaching, praktijk, e.d.) | 1 | 735 | 210 |
| | 2 | 578 | 210 |
| | 3 | 577 | 210 |
| Beroepspraktijkvorming | 1 | 315 | 683 |
| | 2 | 472 | 683 |
| | 3 | 473 | 683 |

(*) Voorafgaand aan ieder leerjaar wordt een jaarrooster gepubliceerd. Hierin wordt weergegeven welke onderwijsactiviteiten in welke perioden van het jaar en op welke dagen van de week gepland staan.