

Vmbo Groen
BORCULO

Schooljaar
2021-2022



Schoolgids



zone ● college

haalt je beste binnenste buiten.

Voorwoord

Borculo, augustus 2021-2022

Beste leerling, beste ouder/verzorger,

Voor jullie ligt de schoolgids van Zone.college locatie Borculo. We zijn een vmbo school die onderwijs vormgeeft in een groene praktijk-rijke leeromgeving. Als team willen we zorg en aandacht bieden aan al onze leerlingen om bij te dragen aan hun persoonlijke ontwikkeling en hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

Graag wil ik met name onze nieuwe leerling(en) en ouder(s)/verzorger(s) namens het schoolteam van de locatie Borculo van harte welkom heten op onze school.

Door voor onze school te kiezen geven jullie aan vertrouwen in ons te hebben.

Jullie mogen van ons verwachten dat we ons best doen om kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Ervaring en onderzoek leert dat het belangrijk is om een goede samenwerking te hebben tussen ouders, school en leerling. Deze opdracht hebben we met zijn allen. Dit komt de ontwikkeling en de leerresultaten van jullie kinderen en onze leerlingen ten goede.

We staan open voor jullie op- en of aanmerkingen om te verbeteren.

In deze schoolgids treffen jullie informatie aan betreffende de organisatie, afspraken en begeleiding op onze school voor het schooljaar 2021-2022. Verder vinden jullie op Intranet informatie over onze locatie en worden jullie via mailberichten op de hoogte gehouden.

Hebben jullie vragen en of opmerkingen over een bepaald onderwerp dan kunnen jullie terecht bij de medewerkers van onze school, (zie lijst in de schoolgids).

Kies op de website www.zone.college locatie Borculo voor nieuws en achtergrondinformatie.

Veel succes en leerplezier gewenst voor het komende schooljaar.

Bjorn Vos,
Locatiedirecteur Zone.college Borculo

Inhoud

Voorwoord	1
1. Algemene gegevens.....	5
1.1 Algemene gegevens Zone.college	5
1.2 Algemene gegevens locatie Borculo	7
1.3 Bereikbaarheid	7
1.4 Leerlingenadministratie en conciërge	7
2. Ons onderwijs.....	8
2.1 Morgen is groen	8
2.2 Onderbouw	8
2.2.1 De toelating.....	8
2.2.2 De basisvorming	8
2.2.3 Tijdens de onderbouw kunnen leerlingen op- en afstromen	9
2.3 Bovenbouw	9
2.3.1 De leerwegen.....	9
2.3.2 Het examen	9
2.3.3 Stage	9
2.3.4 Vervolgonderwijs	10
2.3.5 Diploma Theoretische Leerweg.....	10
2.4 Resultaten examen 2020-2021	10
2.4 Resultaten examen 2019-2020	
3. Ondersteuning voor de leerlingen	11
3.1 Ondersteuningsteam	11
3.2 TLV	12
3.3 Dyslexiebeleid.....	13
3.4 Ontwikkelingsperspectief	13
3.5 Lob functionaris	14
3.6 Leerlingvolgsysteem.....	14
3.7 Leerlingenraad.....	14
4. Contact ouder(s)/verzorger(s) en school.....	15
4.1 Schoolgids	15
4.2 Nieuwsbrief	15
4.3 Brieven / email	15
4.4 Algemene ouderavonden	15
4.5 Contactavond.....	15
4.6 Gesprekken	16
4.7 Informatie via ons infosysteem:	16
4.8 Onze website:	16
4.9 Cum Laude	16
4.10 Magister	16

4.11	Ouderbetrokkenheid	16
4.12	De ouder-advies-commissie	18
4.13	De ouder-bestuur-commissie	19
4.14	Ondernemingsraad	19
5.	Het onderwijs: praktische zaken	19
5.1	Schooltijden en lestijden	19
5.2	Lesrooster	20
5.3	Lessentabel	20
5.4	Te laat komen	21
5.6	Uit de les gestuurd.....	21
5.7	Melden absentie en te laat komen	21
5.8	Verlof buiten de schoolvakanties.....	21
5.9	Vakantieregeling 2021 – 2022 leerlingen	24
5.10	Onderwijstijd	24
5.11	Rapporten, overzichten resultaten	24
5.12	Overgangsregeling/op-, afstroomregeling	25
5.13	Overdracht naar het mbo.....	25
5.14	Buitenschools leren (stage)	26
5.15	NL doet dag	26
5.16	Sport en bewegen	26
5.17	Werkkleding, werkschoenen.....	26
6.	Belangrijke regelingen.....	27
6.1	Film, foto en privacy	27
6.3	Leerlingendossiers en persoonsregistratie.....	27
6.4	Informatieverstrekking gescheiden ouder(s) / verzorger(s).....	27
6.5	Schoolveiligheidsplan	27
6.6	Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	28
6.7	Leerplicht en schoolverzuim	28
6.8	Omgangsafspraken	29
6.10	Samenwerking school en politie	29
6.11	Schorsing	30
6.12	Nettiquette voor Zone.college.....	30
7.	Financiën en verzekeringen	31
7.1	Schoolboeken	31
7.2	Wiscollect.....	32
7.3	Kluisjes	32
7.4	Verzekering.....	33
7.5	Vrijwillige Ouderbijdrage	34
7.6	Tegemoetkoming studiekosten.....	34
8.	Overige zaken	36
8.1	Videobewaking	36
8.2	Richtlijnen Gezondere Kantines	36
8.3	Schoolverklaring	37

8.4	Jeugdgezondheidszorg	37
9.	Vragen over.....	39
	Bijlagen	40
	Bijlage 1: Docenten vmbo	40
	Bijlage 2: Lijst van afkortingen	42
	Bijlage 3: Overzicht klassenmentoren	44

1. Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens Zone.college

Zone.college bestaat uit acht locaties voor vmbo en mbo, Groeipunt en Centrale Services:

Locatie Almelo

Bornerbroeksestraat 348
7609 PH ALMELO
tel.088-2620100
almelo@zone.college

Locatie Hardenberg

Parkweg 1a2
7772 XP Hardenberg
Tel. 088-2620200
hardenberg@zone.college

Locatie Borculo

Ruurloseweg 35
7271 RS BORCULO
tel. 088-2620300
borculo@zone.college

Vakmanschapsroute

Postbus 139
Hoeflingweg 7
7241 CJ LOCHEM
tel. 088-2620700
groeipunt@zone.college

Locatie Doetinchem

Gezellenlaan 14-16
7005 AZ DOETINCHEM
Tel. 088-2620400
doetinchem@zone.college

Centrale Services Zone.college

Hoeflingweg 9 - 7241 CJ LOCHEM
Postbus 190 - 7240 AD LOCHEM
tel. 088-2620700
algemeen@zone.college

Locatie Zwolle

Koggenlaan 7
8017 JN Zwolle
Tel 038-4671120
zwolle@zone.college

MBO deelnemersadministratie

Postbus 190
7240 AD LOCHEM
tel. 088-2620900
mboadministratie@zone.college

Locatie Enschede

Hengelosestraat 481
7521 AG ENSCHEDE
tel. 088-2620600
enschede@zone.college

Locatie Twello

Mr. Zwiersweg 4, 7391 HD TWELLO
Postbus 175, 7390 AD TWELLO
tel. 088-2620800
twello@zone.college

De dagelijkse leiding van Zone.college is in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van Zone.college bestaat uit 6 personen. Het College van Bestuur van Zone.college is gevestigd in Lochem:

College van Bestuur Zone.college

Hoeflingweg 9 - 7241 CJ LOCHEM

Postbus 190 - 7240 AD LOCHEM

tel. 088-2620700

cvb@zone.college

Raad van Toezicht ZONE.COLLEGE Oost

Postbus 190

7240 AD LOCHEM

Inspectie van het onderwijs

Dir. Toezicht BVE/Onderwijs

De heer Ir. A.J. Essink

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

1.2 Algemene gegevens locatie Borculo

De leiding van Zone.college in Borculo is in handen van een locatiedirecteur en een teamleider.

Bezoekadres: Ruurloseweg 35
7271 RS Borculo
tel.: 088-2620300
e-mail: borculo@zone.college
website: www.zone.college

Locatiedirecteur: De heer B. Vos
e-mail: bvos@zone.college

1.3 Bereikbaarheid

De school heeft een regiofunctie. Dit blijkt uit het feit dat leerlingen afkomstig zijn uit een gebied met een straal van 25 kilometer. Onze leerlingen zijn afkomstig uit: Almen, Barchem, Beltrum, Borculo, Diepenheim, Eibergen, Geesteren, Gelselaar, Groenlo, Haaksbergen, Halle, Hengelo (G), Laren (G), Lichtenvoorde, Lievelede, Lochem, Mariënveld, Markelo, Neede, Rietmolen, Ruurlo, Vorden, Vragender, Winterswijk en Zieuwent. Veel van onze leerlingen komen met de fiets. De bus (lijn 23) stopt voor de deur. Meer informatie over het openbaar vervoer is te vinden op Arriva.

1.4 Leerlingenadministratie en conciërge

Wij hebben een centrale schooladministratie voor alle leerlingen. Deze afdeling wordt vertegenwoordigd door mevrouw P. Kreek en mevrouw en mevrouw S. Taken. Zij kunnen jullie vraag of boodschap noteren en doorspelen naar de gewenste persoon. De administratie is dagelijks vanaf 8.00 uur tot 16.30 uur telefonisch bereikbaar. Voor vragen over facturen, kunnen jullie terecht bij onze Centrale financiële administratie te Lochem, mevrouw C. Bax, telefoon 088-2620700 of debiteuren@zone.college

Onze hoofdconciërge is de heer N. Nieuwenhuis. Bij vermissingen of vernielingen kunnen jullie met hem contact opnemen. Hij is ook de contactpersoon voor het bekijken van opnamen van ons videobewakingssysteem.

Verder hebben we ook mevrouw Te Nahuis als conciërge.

2. Ons onderwijs

2.1 Missie

Zone.college verzorgt samen groots groen onderwijs voor alle generaties. Eigenzinnig praktijk-rijk onderwijs met persoonlijke aandacht, voor zowel vmbo-leerlingen en mbo-studenten als medewerkers in de groene sector in Oost-Nederland.

Onderwijs waarin de zorg voor al wat leeft (natuur, klimaat, dieren en groen) een belangrijke plaats inneemt. Waarin we vanuit een open en nieuwsgierige houding zoeken naar een optimaal gebruik van nieuwe technologische mogelijkheden. Dat doen we samen met leerlingen, studenten en medewerkers en in voortdurende dialoog en co-creatie met partnerbedrijven. Met ons onderwijs vervullen we een rol van betekenis voor de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen, studenten en cursisten, en brengen we hen verder als (toekomstige) professionals in het groen en in de voedingsindustrie. Hiermee dragen we bij aan maatschappelijke opgaven rond onder meer klimaat, energie, gezond en veilig voedsel en natuur. En bouwen we mee aan een vitale leefomgeving.

Visie

Er is steeds meer aandacht voor gezond leven, veilig voedsel, duurzaamheid, natuur en een groene leefomgeving. Dat vraagt om goed opgeleide mensen en nieuwe kennis. Als onderwijsorganisatie dragen wij bij aan een gezonde, groene toekomst van mens en wereld. We zoeken daarbij voortdurend afstemming tussen de behoeften op de arbeidsmarkt en die van onze studenten. Met zorg en aandacht bieden we onze leerlingen, studenten en medewerkers een groene, uitdagende leeromgeving waarin ze nieuwe mogelijkheden ontdekken. En waarin ze zich ontwikkelen met hoofd, hart en handen. Zelf en vooral ook samen. Zo groeien ze uit tot zelfbewuste, zorgzame, ondernemende en maatschappelijk betrokken mensen. Wereldburgers met oog voor duurzaamheid en leefbaarheid. Kernwaarden Het kompas voor ons dagelijks handelen bestaat uit onze belofte, onze ambitie en onze kernwaarden. Onze ambitie is samen voor groots groen onderwijs, voor alle generaties in Oost Nederland. Wat wij beloven aan jong en oud, leerling, student, werknemer en organisatie: wij halen je beste binnenste buiten.

Wat wij daarbij juist en belangrijk vinden in ons handelen zijn onze kernwaarden:

- Zorgzaam
- Eigenzinnig
- Vooruitstrevend
- Samen
- Nieuwsgierig.

2.2 Onderbouw

2.2.1 De toelating

Zone.college Borculo werkt samen met de scholen rondom Borculo in het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Slinge-Berkel. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de aanmeldingsprocedure voor leerlingen vanuit het basisonderwijs. Bij de aanmelding wordt een vaste procedure gevolgd. De leerlingen worden via de basisschool door de ouder(s)/verzorger(s) aangemeld bij onze school. Bij reguliere aanmeldingen worden de leerlingen op basis van het advies van de basisschool en het onderwijskundig rapport geplaatst in de juiste leerweg. De plaatsing wordt in alle gevallen kortgesloten met de basisschool en bij twijfel vindt overleg plaats met betreffende basisschool. Er zijn leerlingen die in aanmerking komen voor LWOO. De TLC bepaalt of de leerling voor een LWOO aanwijzing in aanmerking komt. Het komt ook voor dat een leerling tijdens het schooljaar instroomt of aan het begin van leerjaar 2 of 3. In die gevallen volgt er altijd een gesprek met de Ondersteuningscoördinator of een ander lid van de intake commissie. De Ondersteuningscoördinator neemt daarna altijd contact op met de toeleverende school.

2.2.2 De basisvorming

Onze school is onderverdeeld in de onderbouw en de bovenbouw. In de onderbouw verzorgen wij de basisvorming op 3 niveaus:

BB: basisberoepsgerichte leerweg (de meeste leerlingen hebben LWOO=leerwegondersteunend onderwijs) aanwijzing.

KB: kaderberoepsgerichte leerweg

GL: Gemengde leerweg

De indeling is gebaseerd op het VO-advies van de basisschool.

2.2.3 Tijdens de onderbouw kunnen leerlingen op- en afstromen

Na elke leerjaar wordt door het team bekeken of de leerling op het goede niveau zit en eventueel kan op- of afstromen. In leerjaar 2 determineren we de leerlingen om ze in de goede leerweg te kunnen plaatsen. Dit wil zeggen dat we leerlingen definitief in een leerweg plaatsen. Deze leerweg gaat de leerling in leerjaar 3 en 4 volgen.

2.3 Bovenbouw

2.3.1 De leerwegen

Bij het 2e rapport krijgen de leerlingen van leerjaar 2 een preadvies m.b.t. de leerweg. Daarna volgt bij het overgangsrapport het definitieve advies. In dit keuzeprocés weegt het advies van de docent het zwaarst. Hierbij kijken wij niet alleen naar de cijfers, maar vooral ook naar de vaardigheden (zelfstandig werken, samenwerken, ed.) en de persoonlijke kwaliteiten (o.a. inzet). De meeste leerlingen gaan op hetzelfde niveau verder als in leerjaar 2. Naast de leerweg kiezen de leerlingen aan het eind van leerjaar 2 binnen het profiel groen voor een "Wereld". Daarnaast kiezen de BBL en KBL leerlingen keuzevakken. Tijdens het derde leerjaar moeten de leerlingen ook nog een aantal CKV (culturele en kunstzinnige vorming) opdrachten uitvoeren. Het doel hiervan is de leerlingen kennis te laten maken met verschillende vormen van kunst of cultuur.

2.3.2 Het examen

In de bovenbouw staat het examen centraal. Dit bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Het schoolexamen (SE) start in september 2021 en eindigt met de start van het centraal examen (CE). Tijdens het SE werken de leerlingen aan het programma van toetsing en afsluiting. Hierin staan alle toetsen, opdrachten en werkstukken vermeld die tijdens het schoolexamen gedaan moeten worden. Sport en bewegen, CKV en maatschappijleer zijn speciale vakken. Deze tellen namelijk mee bij het diplomeren van de leerling. Het cijfer van maatschappijleer staat op de eindlijst en telt mee bij het zakken en slagen. Voor sport en bewegen en voor CKV moet de leerling minimaal een voldoende halen. Alle leerlingen doen examen in Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en het beroepsgericht programma. Bovendien kunnen de KB leerlingen Natuur-/scheikunde¹ als examenvak toevoegen aan hun vakkenpakket. De GL leerlingen hebben economie ook als examenvak en kunnen daarnaast Natuur-/scheikunde¹ kiezen, waardoor zij ook een TL-diploma kunnen halen.

De verantwoordelijk examensecretaris op onze school is mevrouw R. Marlisa

2.3.3 Stage

Tijdens het derde en vierde leerjaar lopen de leerlingen in de Kader en gemengde leerweg stage bij een bedrijf. Deze stage bestaat uit stageweken die over de twee leerjaren verdeeld zijn. In het derde leerjaar zijn dit 3 stageweken en in het vierde leerjaar zijn dit twee stageweken. De exacte data hebben wij in de nieuwsbrief van juli 2021 gezet.

De stage heeft als doelstelling: kennismaken met het arbeidsproces; een verdieping van de keuze van het praktijkvak en het oefenen van de praktische vaardigheden op dit bedrijf.

Voordat leerlingen op stage gaan moet er getekende stage-overeenkomst worden ingeleverd bij de stagecoördinator de mevrouw J. van Loon

2.3.4 Vervolgonderwijs

Veel van onze geslaagde vierdeklassers vervolgt de opleiding aan een middelbare beroepsopleiding binnen een Zone.college. Onze leerlingen kiezen voor opleidingen als veehouderij, groenvoorziening, bloemschikken, paardenhouderij, loonwerk, toeristisch recreatiemedewerker, Land-, water- en milieubeheer, bosbouw, bos-/natuurbeheer, watermanagement, levensmiddelen technologie, boomteelt, plantenteelt of tuincentrum, boomteelt, fruitteelt, champignonenteelt of akkerbouw. De overige leerlingen kiezen voor een regionaal opleidingscentrum, een ROC. Hier volgen ze een beroepsopleiding voor een technisch of een administratief beroep of voor een beroep in de sector zorg en welzijn. Bijna al deze opleidingen worden op verschillende niveaus aangeboden in dag- of deeltijdopleidingen. Afhankelijk van het niveau duurt een opleiding één, twee, drie of vier jaar. De mentor speelt een centrale rol bij de keuze voor het vervolgonderwijs. Op school kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ook een gesprek aan vragen met de lob-functionaris. Hij is op de hoogte van het aanbod van andere Zone.college's en ROC's. Na gesprekken met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s)/ en de mentor adviseert de Lob-functionaris een bepaalde vervolgopleiding.

Uiteindelijk kiezen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling voor een vervolgopleiding. De lob-functionaris op onze school is mevrouw J. van Loon.

2.3.5 Diploma Theoretische Leerweg

Onze school kent geen theoretische leerweg (TL). Toch kunnen leerlingen van de gemengde leerweg die slagen met een extra theorievak in aanmerking komen voor een diploma theoretische leerweg. Dit loopt via de Staatsexamencommissie. De aanvraagprocedure wordt door de school geregeld.

2.4 Resultaten examen 2020-2021

Overzicht Examenresultaten 2020-2021 Zone.college Borculo

Einduitslag	BB	KB	GL	TL	Totaal
Aantal kandidaten	19	29	26	20	74
Geslaagd	19	29	26	20	74
Afgewezen	0	0	0	0	0
% geslaagd	100 %	100%	100%	100%	100,%

26 kandidaten met een GL diploma hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een Staatsdiploma theoretische leerweg aan te vragen.

2.4 Resultaten examen 2019-2020

Overzicht Examenresultaten 2019-2020 Zone.college Borculo

Einduitslag	BB	KB	GL	TL	Totaal
Aantal kandidaten	38	31	30	25	98
Geslaagd	38	31	30	25	98
Afgewezen	0	0	0	0	0
% geslaagd	100 %	100%	100%	100%	100%

20 kandidaten met een GL diploma hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een Staatsdiploma theoretische leerweg aan te vragen.

3. Ondersteuning voor de leerlingen

Onze school biedt onderwijs en ondersteuning aan leerlingen. Zoals het onderwijsaanbod het geheel is van onderwijs dat onze school de leerlingen aanbiedt, is het ondersteuningsaanbod het geheel van ondersteuning bij het onderwijs dat we leerlingen bieden. We bieden ondersteuning aan alle leerlingen (basisondersteuning) en extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Deze ondersteuning heeft een tijdelijk karakter. Daarnaast is er specifieke ondersteuning. Deze ondersteuning heeft een langdurig karakter.

De uitgangspunten van onze ondersteuning

- we bieden een veilige structuur
- onze zorg begint bij de afname van de leerling
- de mentor is de spil in de ondersteuning.
- we werken vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling
- we formuleren problemen helder en kort (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden)
- we integreren de onderwijsbehoefte in het onderwijs
- we bieden leerlingen steeds weer kansen hun mogelijkheden te ontwikkelen
- we hanteren heldere procedures en duidelijke criteria
- de school is deel van het probleem en dus ook deel van de oplossing
- we doen wat we afspreken
- we kennen en bewaken de grenzen van onze ondersteuning.
- we verlenen alleen ondersteuning na overleg met en met toestemming van de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

3.1 Ondersteuningsteam

Mentor

De mentor is de spil in de Leerlingenondersteuning. Hij/zij behartigt de belangen van de leerlingen van zijn/haar de klas. Behalve voor leerlingen is de mentor ook het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en personeel.

Ondersteuningsteam

De meest voorkomende problemen zal een mentor samen met de leerling en eventueel de ouder(s)/verzorger(s) kunnen oplossen. Het kan voorkomen dat de mentor een beroep doet op het Ondersteuningsteam. Bij het Ondersteuningsteam is specialisme aanwezig om de leerling te ondersteunen, om mentoren en docenten te consulteren en te coachen binnen de klas. Het Ondersteuningsteam wordt aangestuurd door de Ondersteuningscoördinator. De Ondersteuningscoördinator bekijkt de ondersteuningsvraag samen met mentor en er wordt bepaald hoe de begeleiding eruit komt te zien en wie de begeleiding op zich gaat nemen. De mentor stelt de ouder(s)/verzorger(s) hiervan altijd op de hoogte.

Het Ondersteuningsteam bestaat uit de volgende personen:

Mevrouw. B. Sijbolts	Ondersteuningscoördinator
bsijbolts@zone.college	
Mevrouw E. Hassink	Anti-pestcoördinator
ehassink@zone.college	
Mevrouw. E. Hassink	Leerlingbegeleider
ehassink@zone.college	

De heer M. Tijdink mtijdink@zone.college	Leerlingbegeleider
Mevrouw P. van Dam pvdam@zone.college	Leerlingbegeleider
Mevrouw E. Wolterink	Jeugdmaatschappelijk werker (Samenwerkingsverband Slinge-Berke)
Mevrouw E. Timmermans	Psycholoog (Samenwerkingsverband Slinge-Berke)
Mevrouw I. Nijhof	Leerlingbegeleider (Samenwerkingsverband Slinge- Berke)

Punt 19

Is een lokaal 19 waar altijd een medewerker of medewerkers vanuit het ondersteuningsteam aanwezig is. De problematiek en vorm van begeleiding is divers en zal om maatwerk blijven vragen.

Punt 19 biedt de mogelijkheid om meerdere ondersteuningsmogelijkheden te combineren, zodat we meer leerlingen tegelijk kunnen begeleiden. De doelgroep van Punt 19 kunnen ook leerlingen zijn die tijdelijk niet kunnen deelnemen aan het standaard onderwijsprogramma. Het hoofddoel moet dan altijd zijn: wat heeft de leerling nodig om terug te kunnen en onderwijs te volgen in de klas? Lukt dat niet; wat is er dan nodig? Hierbij zal de docentondersteuner ook ingezet gaan worden.

Leerlingen die een prikkelarme pauzeruimte nodig hebben kunnen hier pauze houden.

Punt 19 is geen opvangplek/ klas.

Een kracht van Punt 19 is ook dat er groepsgewijs onderwerpen aangepakt kunnen worden (denk aan planning, faalangst, examentraining). Leerlingen die uit de les worden verwijderd of om andere redenen contact moeten leggen bij BLZ melden zich bij de conciërges.

Aanmelding voor iedere vorm van begeleiding die we bieden binnen het Punt 19 loopt altijd via de ondersteuningscoördinator.

3.2 TLV

Met de invoering van passend Onderwijs neemt het samenwerkingsverband de taken over van de Commissie voor Indicatie (Regionaal Expertise Centrum). Wanneer het gaat om cluster 3 of 4 problematiek wordt de aanvraag besproken in de Toelaatbaarheidscommissie (TLV) van het samenwerkingsverband. Onze school is verbonden aan het samenwerkingsverband Slinge-Berke (zie: <http://www.swvslingeberke.nl>).

Anti-pestcoördinator

Sinds augustus 2015 is de wet “sociale veiligheid op school” van kracht. Deze wet heeft het doel om pesten aan te pakken en de veiligheid van leerlingen op school te vergroten.

Het Zone.college Borculo wil leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat zij (naast de mentor) bij iemand op school terecht kunnen wanneer zij te maken krijgen met pesten.

Samen met de anti-pestcoördinator wordt gekeken welke acties nodig zijn om de peestsituatie aan te pakken.

Daarnaast vormt het anti-pestprotocol van de school een leidraad over welke afspraken er zijn om het pesten te signaleren, voorkomen en aan te pakken.

Als blijkt dat jullie kind gepest wordt op school, of jullie hebben eventuele vermoedens? Neem dan contact op met anti-pestcoördinator Ellen Hassink (ehassink@zone.college) en/of de mentor van jullie kind.

3.3 Dyslexiebeleid

Zone.college vindt het belangrijk dat alle leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Daarom wordt er ook rekening gehouden met dyslectische leerlingen. Dyslexie kan immers belemmerend werken voor het functioneren en het welbevinden op school en kan een negatief effect hebben op het zelfvertrouwen van leerlingen. Vandaar dat een tijdige onderkenning van dyslexie en het vervolgens leveren van maatwerk van groot belang zijn.

Om in aanmerking te komen voor de faciliteiten die wij dyslectische leerlingen bieden, is het van belang dat jullie kind een officiële dyslexieverklaring heeft. Bij faciliteiten valt te denken aan zaken als: het langer mogen werken aan toetsen, gebruiken van een laptop met tekstverwerker of het gebruik van voorleessoftware. Als voorleessoftware maken wij gebruik van Claroread. Tijdens het eerste leerjaar wordt bepaald, samen met de ouder(s)/verzorger(s), waar het kind baat bij heeft.

Tijdens het examen kunnen dyslectische leerlingen gebruik maken van extra faciliteiten. Binnen het docententeam zijn er afspraken gemaakt over het omgaan met dyslectische leerlingen.

Zone.college Borculo screent bij binnenkomst alle leerlingen van leerjaar 1 volgens de beschreven uitgangspunten van het dyslexieprotocol voortgezet onderwijs en het dyslexiebeleid Zone.college Borculo.

De uiteindelijke testgegevens van de leerlingen bij wie een duidelijk vermoeden van dyslexie bestaat, worden voorgelegd aan een externe deskundige. Deze bepaalt vervolgens of de leerling dyslectisch is en geeft de verklaring af.

Het gehele dyslexie-onderzoek met dyslexiebegeleiding duurt ongeveer een schooljaar. Mocht jullie kind uitgebreid op dyslexie onderzocht gaan worden, dan wordt hierover uiteraard met jullie contact opgenomen. Naast het testen van leerlingen is mevrouw R. Marlisa is de dyslexiecoach het aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) als er zich problemen voordoen.

3.4 Ontwikkelingsperspectief

De extra ondersteuning die de leerling nodig heeft wordt, in overleg met de ouders/verzorgers rechtstreeks door de school georganiseerd. Voor de leerling wordt een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

In een ontwikkelingsperspectief staat beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en de onderbouwing daarvan. In het ontwikkelingsperspectief voor de leerlingen in het regulier onderwijs wordt ook beschreven welke ondersteuning en begeleiding de leerling nodig heeft en hoe die wordt aangeboden. Een belangrijke rol is weggelegd voor de ouders: zij kunnen de school van informatie voorzien over de situatie thuis of eerdere begeleiding op een andere school. Het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de ouders vastgesteld. Regelmatig wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

3.5 Lob functionaris

Om de leerlingen te begeleiden en te helpen goede keuzes te maken hebben wij op school een Lob functionaris. Dit is mevrouw J. van Loon.

Elke leerling krijgt in zijn schoolloopbaan te maken met verschillende keuzemomenten (zowel binnen de school als daarbuiten). Om de juiste keuze te kunnen maken, reflecteren leerlingen en krijgen daardoor inzicht in hun eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten. Gedurende hun schoolloopbaan registreren zij de ontwikkeling van hun competenties in hun eigen portfolio.

De centrale doelstelling is dan ook het begeleiden van leerlingen bij het ontwikkelen van hun (loopbaan)competenties.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding is een geïntegreerd, dynamisch en continu proces van verwerving van (loopbaan)competenties en van voorbereiding op een toekomstige vervolgopleiding, arbeidsmarkt en maatschappelijke participatie. Voor de leerling is het directe aanspreekpunt de mentor, die ondersteund wordt door de lob functionaris/teamleider.

3.6 Leerlingvolgsysteem

De gegevens van de leerlingen verwerken wij op twee manieren. In ons geautomatiseerd systeem Magister verwerken wij allerlei persoonlijke gegevens van de leerlingen (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, enz.) Het is voor u als ouder(s)/verzorger(s) ook in te zien. Ook verwerken wij hier andere gegevens zoals verzuim, te laat komen, absentie, eruit gestuurd worden, enz.

Bovendien bevat dit systeem alle cijfers van de leerlingen. Jullie krijgen van Zone.college Borculo inloggegevens.

Naast het geautomatiseerde systeem hebben wij van elke leerling een dossier. Hierin zitten vooral die gegevens die van belang zijn voor de leerprestaties en het gedrag van de leerling. Zo bevat elk dossier het aanmeldings- en inlichtingenformulier, testuitslagen, verslagen van gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), enz.

3.7 Leerlingenraad

Iedere locatie van Zone.college heeft een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van leerlingen zowel uit de onder- als de bovenbouw. De leerlingenraad stelt zich o.a. ten doel om door middel van haar adviesrecht deel te nemen aan de besluitvorming op school namens de leerlingen, het regelen en organiseren van activiteiten, het behartigen van de belangen van alle leerlingen, het geven van inspraak aan leerlingen en een spreekbuis vormen tussen de schoolleiding en de leerlingen. In het leerlingenstatuut staat onder meer beschreven hoe je als leerling in aanmerking kunt komen voor de leerlingenraad. Dit statuut is op te vragen bij de administratie.

4. Contact ouder(s)/verzorger(s) en school

Het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en onze school vinden wij erg belangrijk. Betrokkenheid van en samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s) is noodzakelijk: alleen dan kan onze school meer zijn dan alleen een gebouw waar leerlingen komen om iets te leren. De informatie naar ouder(s)/verzorger(s) toe is van belang om uw betrokkenheid en samenwerking te vergroten. Wat kunnen jullie van ons verwachten?

4.1 Schoolgids

Jaarlijks verschijnt onze schoolgids. Hierin staan alle belangrijke zaken van school: namen, adressen, regelingen, vakantiedata, financiële zaken en dergelijke. Daarnaast kunnen jullie in de schoolgids ook algemene informatie over bijvoorbeeld onze onderwijskundige koers, de lessentabel, de kwaliteitskaart en de resultaten van onze examens vinden.

4.2 Nieuwsbrief

In principe ontvangen jullie voor elke vakantie een nieuwsbrief toegezonden. Hierin treffen jullie actuele informatie aan over onze school: personele zaken, activiteiten van leerlingen, onderwijskundige ontwikkelingen en overige zaken die aan de orde zijn. De nieuwsbrief wordt per email verstuurd.

4.3 Brieven / email

Het kan voorkomen dat er een reden is dat wij jullie apart informeren. Dit gebeurt per brief of via email.

4.4 Algemene ouderavonden

Tijdens de algemene ouderavonden kunnen ouder(s)/verzorger(s) elkaar ontmoeten, kennis maken met de mentor en wordt informatie verstrekt. Wij geven dan algemene informatie over bijvoorbeeld de gang van zaken op onze school, de schoolexamens en centrale examens of de pakketkeuze.

4.5 Contactavond

Via ons leerlingvolgsysteem kunnen jullie met je eigen ouder inloggegevens de resultaten, het lesrooster en aanverwante zaken inzien. Zo is iedere ouder én leerling dus steeds op de hoogte van de meest actuele situatie. Er zijn twee momenten in het schooljaar waarop jullie kind samen met jullie in gesprek kan met een vakdocent en/of mentor naar aanleiding van de resultaten en of ontwikkelingen. Dit zijn de zogenaamde contactavonden. De uitnodigingen voor deze avonden zullen voorbereid worden door de mentor met uw kind in de les. Jullie krijgen als ouder een verzoek om via Magister aan te geven met wie jullie en jullie kind in gesprek wilt.

4.6 Gesprekken

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een gesprek willen met de locatiedirecteur, de klassenmentor, de leerlingbegeleider of de lobfunctionaris is het aan te raden om telefonisch een afspraak te maken. Bij onderwijskundige problemen kunnen jullie het beste contact opnemen met de klassenmentor of met de ondersteuningscoördinator.

4.7 Informatie via ons infosysteem: www.zone.college

Regelmatig hebben wij mededelingen die voor leerlingen bestemd zijn. Hier gaat het bijvoorbeeld om roosterwijzigingen, het inleveren van de schoolboeken en dergelijke. Voor deze mededelingen en andere interessante informatie maken wij gebruik van ons Intranet . Dit communicatiemiddel is speciaal bedoeld voor leerlingen/ouder(s), verzorger(s) en personeel van onze school. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen eigen inloggegevens. De inloggegevens blijven de volgende schooljaren gehandhaafd. Het intranet is te bereiken via onze website.

4.8 Onze website: <https://zonecollege.nl/>

Onze school presenteert zich ook via het Internet. Zie bovenstaande link.

4.9 Magister.me

Magister.me is een studiewijzer. In deze studiewijzer zet de docent opdrachten klaar. Leerlingen kunnen de opdracht(en) vervolgens maken en hun eigen voortgang zien. Vervolgens kunnen ze de bestanden uploaden en delen met de docent. De docent kan de ingeleverde opdrachten beoordelen en van feedback voorzien.

4.10 Magister

Magister is een leerlingvolgsysteem dat zowel voor docenten, leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) inzichtelijk is. In Magister worden zaken als dag roosters, huiswerk, toetsen, cijfers en absentie ingevoerd. Door dit communicatiemiddel hebben ouder(s)/verzorger(s) op elk gewenst tijdstip inzage in de studieresultaten van hun kind.

4.11 Ouderbetrokkenheid

Wij hebben als school samen met ouder(s)/verzorger(s) een gezamenlijk belang namelijk het beste uit onze leerlingen halen. In samenwerking met jullie streven wij er naar om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen zodat zij zich prettig voelen op school. Zo stellen wij het op prijs om van jullie te horen hoe de ontwikkeling en het leren van uw kind verloopt. Van onze kant laten wij jullie weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, naar kijken. In dit contact speelt de mentor een centrale rol. De mentor is de persoon met wie jullie het gesprek voeren over de leerresultaten en het welbevinden van het kind. Wij zijn ook geïnteresseerd in de mening van jullie als het gaat om mogelijke verbeteringen die wij kunnen aanbrengen in ons onderwijs. Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij door

middel van tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard krijgen jullie ook te horen wat wij met jullie mening doen.

Betrokkenheid en inzet van ouder(s)/verzorger(s) kan op meerdere manieren gestalte krijgen binnen onze school. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die respectievelijk te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.

Meeleven

Van ouder(s)/verzorger(s) mag worden verwacht dat zij meeleven met hun kind en dat zij geïnteresseerd zijn in de prestaties en het welbevinden op school. Met andere woorden: je toont belangstelling voor 'hoe het gaat op school' of 'wat je kind heeft geleerd vandaag'. Hoewel niet alle pubers hier even toegankelijk voor zijn, loont het toch om er aandacht aan te blijven besteden. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties. Het spreekt voor zich dat deze belangstelling zich ook uitstrekt naar het maken van het huiswerk en het eventueel overhoren daarvan. En als er bijeenkomsten voor ouder(s)/verzorger(s) worden georganiseerd, verwachten wij jullie natuurlijk op school.

Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat een ouder(s)/verzorger(s) ons (de mentor) op de hoogte stelt van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van hun kind(eren). De mentor is de spil in het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s). De mentor kent zijn/haar leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en is op de hoogte van de thuissituatie. De mentor bespreekt met ouder(s)/verzorger(s) de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van hun kind. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met jullie kind als het (even) tegen zit met leren. De mentor vertelt wat onze school doet en hoe onze school vanuit haar professionele invalshoek kijkt naar jullie kind. Maar jullie kijk op hoe het met jullie kind gaat, telt uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

Meehelpen

Het wordt op prijs gesteld als ouder(s)/verzorger(s) meehelpen bij activiteiten op school. Ook jullie zijn daarbij belangrijk. Bijvoorbeeld bij activiteiten ten behoeve van de loopbaanoriëntatie van leerlingen. Vraag ernaar als jullie denken ook een steentje te kunnen bijdragen.

Meedenken

Samen weet je meer dan alleen. Dit geldt ook voor onze school en de ouder(s)/verzorger(s). Wij willen graag gebruik maken van jullie denkkraft. Dat is van toepassing als het om jullie eigen kind gaat. Denk bijvoorbeeld aan de ondersteuning van jullie kind bij loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB). Maar het is ook van belang als het om de school van jullie kind gaat. Zo kunnen jullie op een structurele manier bijdragen door als ouder(s)/verzorger(s) zitting te nemen in onze ouderadviescommissie. Maar het kan ook incidenteel door tijdelijk deel uit te maken van een werkgroep.

Als er op school bijvoorbeeld wordt nagedacht over veiligheid in en om onze school, dan vinden wij het waardevol dat ook ouder(s)/verzorger(s) daarop hun kijk geven en met ideeën komen hoe we dit kunnen verbeteren. Zo zijn er wel meer onderwerpen te bedenken, waarover wij graag uw mening horen.

Meebeslissen

Onze school heeft een ouderadviescommissie. De functie van deze commissie is met twee woorden weer te geven: adviesorgaan en klankbordgroep. De ouderadviescommissie denkt mee en adviseert over het (voorgenomen) beleid van de school. Ook doet de commissie voorstellen aan de schooldirectie zoals bijvoorbeeld over de ouderbetrokkenheid of informatie naar ouder(s)/verzorger(s).

In deze commissie hebben een onafhankelijke voorzitter en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit elk leerjaar zitting.

Jullie bepalen zelf op welke manier jullie betrokken willen zijn bij onze school. *Meeleven* is een vorm van betrokkenheid die wij niet alleen vanzelfsprekend maar ook noodzakelijk vinden voor een goede samenwerking met alle ouder(s)/verzorger(s). Wij nodigen jullie van harte uit ook mee te helpen en mee te denken wanneer daarvoor gelegenheid is. De ouder(s)/verzorger(s) die reeds actief zijn binnen de school helpen jullie graag bij de keuze op welke manier van betrokkenheid voor jullie zinvol en haalbaar is. Zij en wij verwelkomen jullie graag.

4.12 De ouder-advies-commissie

Medezeggenschap op meerdere niveaus

Een van de ordeningsprincipes in de stichting Groen Onderwijs Oost Nederland is dat het vmbo een lokale speler is. Oftewel: Onze vmbo-locaties opereren elk in een lokale markt van andere onderwijsinstellingen, samenwerkingsverbanden, etc. Dat betekent dat keuzes voor de inrichting van en binnen het vmbo altijd worden getoetst of ze de lokale positie beïnvloeden of versterken.

Inherent hieraan betekent dit we de vmbo-locaties ruimte geven om binnen gezamenlijke kaders een eigen invulling te geven aan zaken rond onderwijskundige invulling, lesroosters etc.

Voor medezeggenschap over schoolgebonden zaken zal deze dan ook primair op het niveau school/locatie plaatsvinden.

De instelling als geheel is verantwoordelijk voor de facilitering. Besluitvorming rond punten als begroting, kwaliteitsbeleid, starten onderwijskundige experiment zijn voorbehouden aan het bestuur. Hiervoor moet medezeggenschap dus afzonderlijk geregeld worden.

Op hoofdlijnen mondt dit uit in twee vormen van medezeggenschap door ouders:

Medezeggenschap op locatieniveau

Zone.college Borculo



- o Elke locatie een ouderraad.
- o Gesprekspunten: bespreken schoolzaken, sparren op schoolbeleid, positie school in de regio.
- o Gesprekspartner: directeur vmbo

Ouderraden worden gekozen uit ouders/verzorgers met een kind dat op die locatie vmbo-onderwijs volgt.

Medezeggenschap op bestuursniveau

Zone.college (breed) alle locaties



- o Op bestuursniveau 2 commissies financiën en onderwijskwaliteit; samenstelling gekozen ouders (minimaal 3 per commissie)
- o Gesprekspunten: onderwijskwaliteit op instellingsniveau (opbrengsten, plannen, experimenten); financiën (begroting, jaarrekening)
- o Gesprekspartner: CvB (portefeuilles)
- o Afstemming met commissies financiën/onderwijskwaliteit van Raad van Toezicht en ondernemingsraad

Oudercommissies worden gekozen uit de hele groep ouders/verzorgers die een kind hebben dat binnen de stichting op een van de locaties vmbo-onderwijs volgt. De leden van de oudercommissies werken zonder last of ruggespraak maar hebben wel een informatieplicht naar de ouderraden.

4.13 De ouder-bestuur-commissie

De ouder-bestuur-commissie vertegenwoordigen de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) in formele adviezen aan het bestuur van stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (educatie. Zone) over onderwerpen waarbij medezeggenschap door ouder(s)/verzorger(s) wettelijk is vereist. Iedere ouder-bestuur-commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden die zitting hebben voor een periode van drie jaar. De leden worden geworven onder alle ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen ongeacht de locatie. De ouder-bestuur-commissie vergadert met (een vertegenwoordiging van) het College van Bestuur minimaal twee keer per jaar.

4.14 Ondernemingsraad

Zone.college heeft sinds 1 maart 2010 te maken gekregen met de Wet op de Ondernemingsraad. Deze wet regelt de zeggenschap van medewerkers van Zone.college in de vorm van een ondernemingsraad

(OR). In 2011 heeft het College van Bestuur de OR (Ondernemingsraad) van Zone.college geïnstalleerd.

Op dat moment is de medezeggenschapsraad (MR) komen te vervallen. Via de ouder-advies-commissie op de locatie en de ouder-bestuur-commissie is de medezeggenschap van ouder(s)/verzorger(s) binnen Zone.college voor het vmbo geregeld. De medezeggenschap van deelnemers mbo wordt via een deelnemersraad geregeld.

Hoe bereiken jullie de OR?

Via postadres:
Postbus 190, 7240 AD Lochem
De OR is via e-mail bereikbaar: or@zone.college

5. Het onderwijs: praktische zaken

5.1 Schooltijden en lestijden

Om onze leerlingen de nodige rust en ontspanning te geven kennen wij gescheiden pauzes. Daarom hebben de leerlingen van leerjaar 1 en 2 apart van de leerlingen van leerjaar 3 en 4 pauze.

Leerjaar 1 en 2		Leerjaar 3 en 4	
1	08.30 - 09.20	1	08.30 - 09.20
2	09.20 - 10.10	2	09.20 - 10.10
Pauze	10.10 - 10.25	3	10.10 - 11.00
3	10.25 - 11.15	pauze	11.00 - 11.15
4	11.15 - 12.05	4	11.15 - 12.05
Pauze	12.05 - 12.35	5	12.05 - 12.55
5	12.35 - 13.25	pauze	12.55 - 13.25
6	13.25 - 14.15	6	13.25 - 14.15
pauze	14.15 - 14.30	7	14.15 - 15.05
7	14.30 - 15.20	pauze	15.05 - 15.20
8	15.20 - 16.10	8	15.20 - 16.10
		9	16.10 - 17.00

5.2 Lesrooster

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen het lesrooster uitgereikt. Wijzigingen in het rooster kunnen via Magister en Intranet gevolgd worden. De roostermaker de heer G. Kreijkamp is verantwoordelijk voor het maken van de lesroosters. De eerste lessen beginnen om 08.30 uur.

De school is geopend vanaf 08.00 uur en is dan ook telefonisch bereikbaar.

In het lesrooster wordt door middel van afkortingen aangegeven welke les door welke docent wordt verzorgd. Deze afkortingen bestaan uit 4 letters. Het principe is als volgt: de eerste drie medeklinkers van de achternaam met de eerste letter van de voornaam. Bijvoorbeeld de heer G. Kreijkamp, krkg.

5.3 Lessentabel

2021-2022

**Lessentabel VMBO
Groen Zone.college
Borculo**

Klas	1BB	1KB	1GL		2BB	2KB	2GL		3BB	3KB	3GL		4BB	4KB	4GL
Nederlands	4	4	4		4	4	4		3	3	3		3	3	3,5
Engels	3	3	3		3	3	3		3	3	3		3	3	3,5
Duits						2	2			2	2				
Biologie	2	2	2		2	2	2		3	3	3		3	3	3,5
Wiskunde/rekenen	4	4	4		4	4	4		4	4	4		4	5	5
Nask1		2	2		2	2	2		2	3	3			*3	*3,5
Techniek Bavo	2	2	2		2	2	2								
Mens en Maatschappij	2	2	2		2	2	2								
Economie					2	2	2				3				3,5
Maatschappijleer									2	2	2				
LO	4	4	4		2	2	2		2	2	2		2	2	2
Kunst en Cultuur	2	2	2		2	2	2		1	0,5	0,5				
Groene wereldoriëntatie	4	4	4		4	4	4								
Stage													8	8	4
Werelden									6	6	6				
Keuzevakken									4	4					
Beroepsgericht programma													6	6	5
Verbreiding GL															2
Beroepsondersteunend (at / ab)													2	3	
Mentoruur	1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1
Coaching	1	1	1		1	1	1		1	0,5	0,5		1	0,5	0,5
Begeleiding sectorwerkstuk															
Media-educatie					1										
Totaal pw	30,0	32,0	32,0		32,00	33,0	33,0		32,0	34,0	33,0		33,0	34,5	33,5

* = keuzevak

5.4 Te laat komen

Elke leerling kan een keer onbedoeld te laat komt. Als dit echter veelvuldig gebeurt is dit niet wenselijk. Immers de les wordt verstoord en de leerling heeft een deel van de les gemist. Juist de opstart van de les is vaak het moment waarop de structuur gegeven en/of de belangrijke klassikale instructie gegeven wordt.

Als een leerling te laat komt gaat hij/zij gewoon naar zijn/haar les en neemt in stilte plaats. De docent zal de leerling in Magister als “te laat” registreren. Bij veelvuldig te laat komen zal de mentor en/of het ondersteuningsteam in gesprek gaan met de leerling en jullie als ouders om vervolgens tot een passende aanpak over te gaan. Bij het registreren en melden zijn wij als school ook gebonden aan het wettelijk geldende verzuimprotocol, dit zal meegenomen worden in de aanpak.

5.6 Uit de les gestuurd

We hebben op school het beleid dat een docent een leerling niet uit de les stuurt. Wanneer dit toch noodzakelijk is neemt een leerling zijn/haar spullen mee en meldt zich bij de conciërge. De omschrijving van de reden van verwijdering wordt door de docent vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De leerling wordt vervolgens naar het OLC gestuurd om zelfstandig verder te werken. De leerling maakt met de docent afspraken over het verdere verloop. In alle gevallen worden ouder(s)/verzorger(s) door middel van telefonisch contact met de docent en de leerling geïnformeerd over de verwijdering uit de les en welke oplossingsgerichte afspraken er zijn gemaakt.

5.7 Melden absentie en te laat komen

Het verzuim van lessen dient tot een minimum beperkt te blijven. Wij verzoeken u het volgende:

1. Ziekte van jullie kind graag melden dezelfde dag voor 8.30 uur aan school.
2. Ziekte van jullie kind tijdens de stage graag melden dezelfde dag voor 8.30 uur aan school en de stagebieder.
3. Afspraken van leerlingen bij dokters, orthodontisten enz. zoveel mogelijk buiten de schooltijden plannen.
4. Verzoek om verlof (bij familiegebeurtenissen als huwelijk, begrafenis) kunnen jullie liefst minimaal een week, van te voren aan vragen bij de mentor.
5. Wordt een leerling tijdens de les ziek en geeft aan dat hij/zij naar huis wil, dan schatten we samen met een conciërge en jullie (of indien jullie niet bereikbaar zijn een volwassene die het kind kent en op kan vangen) in of dit mogelijk is en verantwoord is.

5.8 Verlof buiten de schoolvakanties

De overheid stelt jaarlijks de vakantieperiodes vast voor de verschillende regio's noord, midden en zuid. Borculo valt onder regio Midden. De vakantieregeling zoals die voor de regio Midden is vastgesteld, is dus ook voor ons van toepassing.

Leerlingen wordt gedurende het schooljaar de mogelijkheid geboden om in overleg met de mentor één dag vrij te nemen. Hiervoor wordt een aanvraagformulier uitgereikt bij het uitreiken van de boeken. Na 1 juni kan in principe geen vrije dag meer opgenomen worden. In overleg met het ondersteuningsteam kan hier eventueel van worden afgeweken. Voor leerlingen van leerjaar 4 geldt dat ze geen vrije dag op kunnen nemen tijdens de examens. Andere vormen van verlof is niet toegestaan.

In de volgende tekst is de regeling zoals die door de Officier van Justitie samen met de leerplichtambtenaren is vastgesteld. Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. De volledige tekst van de afspraken zoals die voor de scholen gemaakt zijn, is als volgt:

Er zijn 2 soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen nog maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)/voogden van een leerling.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Aanvragen extra verlof

Als de aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s) het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan kan schriftelijk minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school extra verlof worden aangevraagd mits het maximaal 10 schooldagen betreft. Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overhandigd waaruit blijkt dat geen verlof mogelijk is binnen de officiële schoolvakanties .

Dergelijk verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Ongeoorloofd verzuim

Indien een leerling langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim wat gemeld moet worden bij de leerplichtambtenaar.

Bij de volgende vormen van verzuim komt de leerplichtambtenaar uit zichzelf in actie:

- absoluut verzuim (een leerplichtige staat bij geen enkele onderwijsinstelling ingeschreven)
- relatief verzuim (regelmatig te laat komen of spijbelen van kinderen)
- luxe verzuim (bijvoorbeeld: tijdens schooltijden op vakantie gaan omdat dat goedkoper of minder druk is)

De leerplichtambtenaar zal in deze gevallen proberen samen met de ouder(s)/verzorger(s) een oplossing te zoeken, eventueel samen met zorginstellingen die zich met jongeren bezig houden. In geval van luxe verzuim zal de leerplichtambtenaar altijd proces verbaal opmaken en eventueel een boete opleggen.

B1. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouder(s)/verzorger(s) of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden;
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouder(s)/verzorger(s) voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc. TLC, in principe niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid. In deze gevallen is er sprake van luxeversuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

B2. Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar of minder

Indien meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1 vermelde omstandigheden, dan moet het verlof schriftelijk (eventueel via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouder(s)/verzorger(s), of de voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

5.9 Vakantieregeling 2021 – 2022 leerlingen

Herfstvakantie	ma 18 oktober t/m vr 22 oktober 2021
Kerstvakantie	ma 27 december 2021 t/m vr 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	ma 28 februari t/m vr 4 maart 2022
Goede vrijdag	lesdag, geen vrij (15 april 2022)
Pasen	ma 18 april 2022
Meivakantie	ma 25 april t/m vr 6 mei 2022
Hemelvaartsdag	do 26 t/m vr 27 mei 2022
Pinksteren	ma 6 juni 2022
Zomervakantie	wo 6 juli t/m di 23 augustus 2022

* wijzigingen onder voorbehoud!

5.10 Onderwijstijd

Het Ministerie van Onderwijs heeft de onderwijstijd vastgesteld voor de gehele duur van de opleiding. Deze norm is 3700 uur voor het gehele onderwijsprogramma van iedere opleiding.

De onderwijstijd zijn niet alleen de lessen zoals deze in het rooster staan. Excursies, activiteiten, gesprekken met de mentor, kampen en (maatschappelijke) stage zijn ook onderwijstijd. Naast het aantal uren onderwijstijd moeten wij als school ook minimaal 189 dagen les verzorgen

Er wordt over de onderwijstijd verantwoording afgelegd aan het bevoegd gezag van Zone.college en aan de ouder(s)/verzorger(s) van de ouderadviescommissie. Het ministerie kan de school ook op de gestelde normen controleren.

5.11 Rapporten, overzichten resultaten

We kennen in Borculo een doorlopend gemiddelde cijfer. Dat betekent dat in een leerjaar toetsen worden afgenomen die samen gemiddeld worden tot een “doorlopend gemiddelde” voor elk afzonderlijke vak. Na afname van een nieuwe toets wijzigt dit doorlopend gemiddelde cijfer dus steeds. De afzonderlijke behaalde resultaten voor toetsen én het doorlopend gemiddelde cijfer zijn voor leerlingen en ouders via Magister inzichtelijk. Zo zijn jullie als ouder én leerling dus steeds op de hoogte van de meest actuele situatie. Er zijn twee momenten in het schooljaar waarop jullie kind samen met jullie in gesprek kan met een vakdocent en/of mentor. Dit zijn de zogenaamde contactavonden. Aan het einde van een schooljaar ontvangt jullie kind een cijferoverzicht.

5.12 Overgangsregeling/op-, afstroomregeling

Vanaf het eerste leerjaar volgen wij de ontwikkeling van jullie kind. Twee keer per schooljaar zal besproken worden met de lesgevers of de leerweg passend is bij de ontwikkeling van uw kind. Medio maart wordt in leerjaar 2 het voorlopige advies afgegeven over de te volgen leerweg in leerjaar 3. Bij twijfel kan dit voorlopige advies ook uit 2 leerwegen bestaan.

Aan het eind van het schooljaar van leerjaar 2 wordt een definitief advies uitgebracht. De leerling krijgt dan het advies om de examenjaren in te gaan op basis, kader of gemengd niveau.

Zitten blijven komt op onze school nauwelijks voor. Dat heeft te maken met het plaatsen van leerlingen op een niveau dat ze aan kunnen. Echter leerlingen kunnen wel blijven zitten. Bijvoorbeeld, omdat afstromen geen optie is, maar de achterstanden zo groot zijn dat doorgaan in een hoger leerjaar ook niet tot de mogelijkheden behoort. Of dat lopende het schooljaar de leerling zo veel afwezig is geweest dat het bepalen van een cijfer niet mogelijk/representatief is. De beslissing om een leerling niet te bevorderen, dan wel te laten op- of afstromen wordt in overleg met leerling en ouder/verzorger genomen.

De overgang van leerjaar 3 naar 4 is wel aan vastgestelde regels gebonden. De kandidaat moet alle werkstukken, handelingsdelen behorende bij het derde leerjaar hebben afgerond om door te kunnen gaan naar leerjaar 4. Bovendien moeten de gemiddelde cijfers van de vakken die meetellen voor het eindexamen voldoen aan de slagingscriteria. In uitzonderingsgevallen, ter beoordeling van de examencommissie, kan afgeweken worden van deze regel.

Aangezien de LWOO leerlingen in kleinere klassen zitten en werken naar hun aard en tempo is het niet mogelijk om vaste normen te hanteren ten aanzien van cijfers en bevordering. Elke leerling die te weinig vorderingen maakt, is daarom een leerling die besproken wordt en voor wie een passende oplossing gevonden wordt.

Methode onafhankelijk toetsen

Zone.college Borculo maakt gebruik van de zogenaamde methode onafhankelijke toetsen (mot) om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Met enige regelmaat worden deze toetsen afgenomen op het gebied van taal, rekenen en Engels. De uitkomsten gebruiken wij ook tijdens de rapportvergaderingen om te beoordelen of de leerling kan opstromen of dat het beter is dat een leerling afstroomt.

Op- en afstromen is lopende het 1^{ste} schooljaar mogelijk.

Gegevens die gebruikt worden om af- of opstromen te bepalen zijn:

1. De behaalde cijfers op het rapport (wij maken gebruik van het doorlopende gemiddelde)
2. Het advies van de te volgen leerweg, uitgebracht door de docenten;
3. De cito-score die behaald is in groep 8 van de basisschool;
4. Het niveau in het leerling ontwikkelingsvolgsysteem van begrijpend lezen en rekenen/wiskunde in groep 8 van de basisschool;
5. Score van de mot-toetsen;
6. Eventuele aanvullende gegevens.

5.13 Overdracht naar het mbo

Gedurende leerjaar 4 werken de leerlingen onder begeleiding van de mentor aan het doorstroomdossier. Dit dossier bevat gegevens over de motivatie van leerlingen voor een bepaalde vervolgopleiding en de reflectie op de competenties en de zienswijze van de mentor op het functioneren van de leerling. Het doorstroomdossier is een verplicht onderdeel bij de aanmelding voor het mbo. Ouder(s)/verzorger(s) worden gevraagd akkoord te gaan met de inhoud van het doorstroomdossier.

5.14 Buitenschools leren (stage)

Ons onderwijs richt zich niet meer alleen op kennis, maar ook steeds meer op competenties (vaardigheden). Dit gebeurt niet alleen binnen een schoolse situatie, maar ook buiten de school door middel van stage. In leerjaar 1 en 2 maken de leerlingen kennis met het bedrijfsleven via het project Koekeloeren. Ook tijdens de lessen en projecten gaan de leerlingen vaak buiten de school aan de slag. Op deze manier krijgen de leerlingen langzamerhand een beter beeld van het bedrijfsleven en kunnen zij zich beter oriënteren..

De leerling is tijdens de stage via het bedrijf verzekerd. De verzekering is alleen geldig, indien er een ondertekende stage-overeenkomst op school aanwezig is. Voor alle inlichtingen over stage kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) terecht bij onze lob-coördinator mevrouw J. van Loon.

5.15 NL doet dag

De overheid heeft bepaald dat de maatschappelijke stage niet meer verplicht is. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in hun onderwijsperiode op het vmbo kennis maken met het vrijwilligerswerk. De leerlingen uit leerjaar 1 en leerjaar 2 doen daarom mee met de jaarlijkse "NL doet dag". Een dag die ingesteld is om vrijwilligerswerk te verrichten voor een vereniging, stichting of organisatie. Verschillende klussen worden op de "NL doet dag" verricht.

5.16 Sport en bewegen

Tijdens de lessen Sport en Bewegen kennen we de volgende afspraken:

- De leerlingen dragen een rood gymshirt (wordt verstrekt aan alle leerlingen door Zone.college);
- De leerlingen dragen een sportbroek;
- De leerlingen moeten schone sportschoenen aan waarvan de zool geen strepen veroorzaakt;
- Sportschoenen die als gewone schoenen worden gedragen zijn niet toegestaan;
- Het dragen van horloges en sieraden is niet toegestaan;
- Sieraden en waardevolle spullen worden ingeleverd bij de docent en worden opgeborgen in de kluis;
- Leerlingen die niet mee kunnen doen met de les nemen een briefje - met daarop de reden - mee van ouder(s)/verzorger(s) en geven die voor de les aan de docent;
- Leerlingen die langdurig geblesseerd zijn, krijgen een vervangende opdracht

5.17 Werkkleding, werkschoenen

Jullie kind gaat bij ons op school wekelijks praktijklessen volgen. In de onderbouw is dat 4 lessen per week Groene Wereld Oriëntatie (GWO) en in de bovenbouw volgen zij 6 lessen per week een groene wereld en, afhankelijk van hun niveau, 4 lessen per week praktische keuzevakken. Deze uren omvatten vooral praktische lessen m.b.t. flora en fauna, techniek en koken.

Wij hechten waarde aan het veilig kunnen volgen van deze lessen. Daarom vragen wij de kinderen voor al deze lessen, zowel in de onder- als bovenbouw, kleren aan te trekken die vies mogen worden. In de keuken en tijdens technieklessen stellen wij een lange broek verplicht. Stevige, dichte schoenen met profielzool – bij voorkeur werkschoenen – zijn een must.

Wanneer kinderen in het laslokaal willen schuren, slijpen en lassen zijn veiligheidsschoenen verplicht. Voor het werken in de keuken geldt dat stevige, dichte schoenen nodig zijn, maar dan is een profiel juist niet nodig vanwege het hygiënisch werken. Dan zijn dichte gewone schoenen dus prima.

Wij begrijpen dat dit kosten met zich mee brengt. Dat vinden we vervelend maar de veiligheid van jullie kind staat bij ons voorop. Wij vragen begrip hiervoor. Zijn hierover vragen, voel je vrij om contact op te nemen met de mentor. Handschoenen worden door school verstrekt.

6. Belangrijke regelingen

6.1 Film, foto en privacy

Er worden regelmatig foto- en/of filmopnames gemaakt van schoolactiviteiten (excursies, diploma-uitreikingen, open dagen, etc.). Dit beeldmateriaal kan door ons geplaatst worden op verschillende media, bijvoorbeeld op de website, het intranet, social media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, ...) en nieuwsbrieven.

Voor het gebruik van dit beeldmateriaal, waar de leerling op te herkennen is, zijn wij verplicht de leerling/ouder(s)/verzorger(s) om toestemming te vragen. Deze toestemming zal aan het begin van het schooljaar gevraagd worden. Elk nieuw schooljaar is er de gelegenheid om een eerder opgegeven keuze aan te passen. Vanaf 16 jaar en ouder geeft de leerling zelf wel of geen toestemming.

Wij zijn continu bezig de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voor onderwijskundige doeleinden (training en opleiding) kunnen wij opnames maken tijdens de les. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet worden gepubliceerd. Hiervoor is geen toestemming nodig. Tijdens deze opnames is het mogelijk dat er leerlingen in beeld komen. Als hier bezwaar tegen is, kan dat aangegeven worden.

In het algemeen vraagt Zone.college aan de ouder(s)/verzorger(s) om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto- en/of filmopnames tijdens gezamenlijke schoolactiviteiten. De school wil voor iedereen een veilige omgeving zijn.

6.3 Leerlingendossiers en persoonsregistratie

In de dossiers van de leerlingen wordt in de loop van de opleiding veel informatie verzameld, zoals het aanmeldingsformulier, het inlichtingenformulier, testuitslagen, verslagen van gevoerde gesprekken, enz. De persoonlijke gegevens van elke leerling worden één jaar nadat de leerling van school af is, vernietigd. Volgens de archiefwet zijn wij verplicht de cijfers en resultaten van leerlingen 30 jaar te bewaren.

6.4 Informatieverstrekking gescheiden ouder(s) / verzorger(s)

Regelingen

1. De school informeert gescheiden ouders beiden actief als beiden belast zijn met het ouderlijk gezag (co-ouderschap), tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd.
2. De school verstrekt verplicht informatie aan de ouder zonder ouderlijk gezag, indien deze daar om vraagt, tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd. Let wel: Wettelijk is bepaald dat de ouder die met het gezag is belast, om de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen.
3. De school legt bij de aanmelding vast hoe de juridische status is wat betreft gezag, omgang en informatievoorziening van gescheiden ouders ten opzichte van elkaar en hun kind(eren).

6.5 Schoolveiligheidsplan

Er is een schoolveiligheidsplan aanwezig. In dit veiligheidsplan is onder meer opgenomen: het ontruimingsplan, het protocol bij pesten, - overlijden docent/leerling, - seksueel geweld, - drugsgebruik, - dyslexie, - calamiteiten. Meer informatie over ons veiligheidsplan kunnen jullie opvragen bij de administratie.

6.6 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Onder het motto 'blijf niet met klachten rondlopen' adviseren wij klachten zo snel mogelijk te melden. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op de locatie zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en locatiedirecteur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Op de website van Zone.college (www.Zone.college.nl) is de klachtenregeling opgenomen. Daarin is aangegeven bij wie een klacht kan worden ingediend en de adressen van deze personen. Voor het indienen van een klacht kunnen jullie tevens gebruik maken van het online klachtenformulier op de website van Zone.college (www.Zone.college.nl). De klacht komt dan automatisch bij de juiste persoon terecht.

De interne vertrouwenspersonen zijn de eerste aanspreekpunten voor leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag en machtsmisbruik ook wel **klachten van persoonlijke aard** genoemd, zoals (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Op onze locatie zijn de interne vertrouwenspersonen:
de heer H. te Molder (htmolder@zone.college)
mevrouw R. Teerds (rteerds@zone.college)

Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon, mevrouw J.A. Visser. Zij is er voor zowel leerlingen als medewerkers van Zone.college. De gegevens zijn:
Mevrouw J.A. Visser
Tel. 088-1440200

Mochten er vragen zijn over de klachtenregeling, dan kunnen jullie contact opnemen met de locatiedirecteur, de interne vertrouwenspersonen, de teamleider Onderwijs & Kwaliteit bij de Centrale Services (namens het college van bestuur) of mailen naar klachtenbeheer@zone.college

6.7 Leerplicht en schoolverzuim

Leerplicht - en kwalificatieplicht

Bijna alle kinderen in Nederland gaan, als ze 4 jaar zijn, naar de basisschool. Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben.

Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht.

Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht houdt in dat jongeren tot 18 jaar onderwijs moeten volgen tot zij een 'startkwalificatie' hebben. Een startkwalificatie is een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Leerplicht: voor wie?

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit, nieuwkomers (illegalen, asielzoekers en vreemdelingen) en kinderen die in Nederland wonen maar in het buitenland (grensstreek) naar school gaan.

Zone.college verzuimadministratie

Zone.college verzorgt onderwijs en is van daaruit verplicht om de Leerplichtwet uit te voeren.

Ouder(s) of verzorger(s) zijn er verantwoordelijk voor dat de leerling ingeschreven staat en naar school gaat. Scholen zijn verplicht, na 16 uren "ongoorloofde afwezigheid" in 4 weken, de leerling te melden bij de gemeente. De leerplichtambtenaar kan een leerling/ ouder(s)/ verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek. De overheid houdt toezicht op de verzuimadministratie van de scholen.

Let op: De leer- en kwalificatie plichtige leerlingen mogen pas uitgeschreven worden bij Zone.college indien zij bij een nieuwe school zijn ingeschreven of toestemming daarvoor hebben van de leerplichtambtenaar.

Bij leerplichtproblemen kunnen ouder(s)/verzorger(s) altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar vrijstelling van de leerplicht verlenen.

6.8 Omgangsaafspraken

In en om onze school breng je een groot deel van je tijd door met anderen. Het is belangrijk dat dit in een goede sfeer en op een voor iedereen prettige manier gebeurt. Op onze school gaan we uit van de normen en waarden die in de maatschappij gelden. Zo zal het duidelijk zijn dat wangedrag, bijvoorbeeld discriminatie, geweld, vandalisme, alcohol, drugs, wapens en/of vuurwerk niet wordt geaccepteerd in of om de school. De regels, waaraan iedereen op school zich heeft te houden, zijn gebaseerd op vijf duidelijke afspraken.

- 1 We doen wat we afspreken;
- 2 We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen;
- 3 We storen elkaar niet;
- 4 We zijn op tijd;
- 5 We letten op ons taalgebruik.

Alle andere regels die gelden in en om de school zijn van deze vijf afspraken afgeleid. Bij overtreding van de regels zullen wij actie ondernemen.

Vanaf 1 augustus 2018 zijn we als school geheel rookvrij, Leerlingen, medewerkers en bezoekers dragen op die manier bij aan een "rookvrije generatie".

De school vindt het belangrijk om de leerlingen bewust te maken van de negatieve gevolgen van roken. Het vak biologie besteedt om deze reden in zowel leerjaar 2 als 4 aandacht aan roken. In leerjaar 3 worden er door het vak biologie in samenwerking met het vak sport diverse activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld het afnemen van een fit test.

- Kijk elke dag op de Magisterapp of er soms roosterwijzigingen zijn. Wij proberen deze roosterwijzigingen ook zo snel mogelijk op het intranet te zetten.
- Kijk dus ook regelmatig op Intranet. (via www.zone.college)
- Gebruik zoveel mogelijk je kluisje. Laat waardevolle spullen niet slingeren, in je tas of jas zitten. Ditzelfde geldt ook voor gymkleding enz. School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van persoonlijke eigendommen! Let er wel op dat je aan het einde van de dag je waardevolle spullen meeneemt naar huis. Spullen die 's nachts in het kluisje blijven, zijn NIET verzekerd. Het is de school toegestaan zonder toestemming van de huurder kluisjes te openen om de inhoud te controleren;
- Zet in praktijk- en sportkleding je naam. Deze worden zelden gestolen, maar wel vaak verkeerd meegenomen. Ditzelfde geldt voor beschermende kleding die bij sommige vakken verplicht is;

6.10 Samenwerking school en politie

De samenwerking met de politie houdt in dat de school informatie uitwisselt met de politie indien dit noodzakelijk wordt geacht om de veiligheid in en om school te optimaliseren.

Incidenten die tot informatie uitwisseling met de politie kunnen leiden liggen op de volgende terreinen: wapenbezit /-gebruik, drugsbezit /-gebruik, alcoholbezit /-gebruik, fysiek geweld, fysieke en verbale bedreiging, seksuele intimidatie, vandalisme, diefstal, discriminatie, internet-/ telefoonmisbruik, radicalisering

Controle

De directie behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren als er een vermoeden van overtreding van de schoolregels bestaat op de bovengenoemde terreinen. Controles kunnen bestaan uit: kluisjes-tassen- en jassencontrole. Bovendien kan de directie leerlingen hun zakken laten legen.

6.11 Schorsing

Indien een leerling geschorst wordt, worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in eerste instantie telefonisch op de hoogte gebracht. Daarna volgt een officiële brief waarvan een afschrift naar ons College van Bestuur en de leerplicht gaat. Als de schorsing 2 dagen of langer duurt, wordt ook de inspectie op de hoogte gebracht. De leerling is tijdens de schorsing thuis en bezig met schoolwerk. Nadat de schorsing is afgelopen volgt eerst het schorsingsgesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling waarna de leerling de les weer mag bijwonen. De gemiste uren worden naar rato en in overleg ingehaald.

6.12 Netiquette voor Zone.college

Voor het gebruik van ons schoolnetwerk, internet en e-mail gelden regels. Die noemen we "Netiquette". Het schoolnetwerk, internettoegang en de e-mailvoorzieningen staan ten dienste van de studie en het werk op school. We gaan er daarom vanuit dat je de computer ook voor dit doel gebruikt. Zone.college vindt het vanzelfsprekend dat je rekening houdt met de volgende afspraken:

1. Ieder heeft de beschikking over een inlognaam en wachtwoord. Geef deze niet aan anderen: je blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het gebruik ervan.
2. Het is verboden om internet en e-mail via computers van Zone.college te gebruiken om leerlingen, medewerkers en derden onheus te bejegenen. Beledigen, pesten, grof taalgebruik, seksuele intimidatie en andere overtredingen die hieronder verstaan kunnen worden, zijn verboden!
3. Realiseer je dat e-mail gemakkelijk verkeerd kan worden opgevat: wees kort en bondig en gebruik geen hoofdletters op plaatsen waar dat niet moet, want dit wordt vaak als intimidatie ervaren. Geef duidelijk het onderwerp van je e-mail aan, stuur het uitsluitend naar personen waarvoor het is bedoeld en onderteken met in ieder geval je naam.
4. Log uit als je niet meer met de computer werkt: zo voorkom je dat een ander onder jouw naam de computer kan gebruiken.
5. Als onzorgvuldig gebruik van Zone.college netwerken en e-mailvoorzieningen op welke wijze dan ook schade toebrengt aan Zone.college of derden, wordt de veroorzaker aansprakelijk gesteld en de eventuele kosten op hem verhaald.
6. Uit veiligheidsoogpunt blokkeert Zone.college internetsites waarop geweld, porno, games, e.d. te zien zijn. Zone.college kan zien wie probeert deze regels te omzeilen en onderneemt actie als regels worden overtreden. Overtreding van de gedragsregels kan leiden tot uitsluiting van het gebruik van het netwerk, internet of e-mail. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de directie ook andere passende maatregelen nemen.
7. Het onheus bejegenen van leerlingen, personeelsleden en derden via computers en o.a. mobiele telefoon wordt niet geaccepteerd. Het gaat hier om o.a. pesten, onnodig plaatsen van film/geluid materiaal zonder toestemming, grofheden en intimidatie.
8. Tijdens schoolactiviteiten is het mogelijk dat er foto's gemaakt worden die door de school geplaatst worden op Intranet, in de digitale schoolkrant, of op de website van Zone.college. Mochten er personen op de gepubliceerde foto's staan die hier bezwaar tegen hebben, dan kunnen zij dat kenbaar maken bij de locatiedirectie. De foto's zullen dan zo snel mogelijk verwijderd worden. Het is ten strengste verboden om zonder toestemming van de schoolleiding eigen opnames te maken en deze op het web of ergens anders te publiceren.

Gebruik van Magister

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) een inlogcode waarmee de cijferregistratie van uw kind kan worden geraadpleegd. Hiermee hebben ouder(s)/verzorger(s) ten alle tijden inzicht in de behaalde resultaten. Naast de cijfers kunnen ouder(s)/verzorger(s) inzien hoe het met de absentie is gesteld.

7 Financiën en verzekeringen

7.1 Schoolboeken

Schoolboeken worden in het schooljaar 2021-2022 gratis aan de vmbo leerlingen verstrekt. Zone.college neemt de volledige financiële afwikkeling rond schoolboeken voor haar rekening. Jullie krijgen dus geen rekening voor onder andere: lesboeken (incl. Cd's en Dvd's), werkboeken (incl. Cd's en Dvd's), project en tabellenboeken, examentraining en examenbundels, licentiekosten voor digitaal lesmateriaal, aangepaste lesmaterialen voor o.a. dyslexie (b.v. Dedicon), door de school zelf ontwikkeld lesmateriaal en de kosten voor toetsen (Cito).

Zelf zullen jullie voor je kind zaken moeten aanschaffen zoals bijvoorbeeld woordenboeken, agenda, rekenmachine, schriften, multomappen en schrijfbenodigdheden.

Schoolboeken schadevaststelling bij inname

Klachten over de staat van de boeken en/of het ontbreken van boeken moeten binnen twee weken na ontvangst worden gemeld bij de locatie-boekenfondscoördinator.

Van vernieling of vermissing tijdens het cursusjaar moet eveneens direct melding worden gemaakt.

Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingenomen die meer jaren gebruikt kunnen worden, waarbij erop wordt gelet dat er geen beschadigingen zijn vergeleken met de toestand waarin het boek verkeerde toen men het in gebruik nam. Wordt er toch schade geconstateerd dan wordt een boete opgelegd. Een overzicht van de verschillende boetes treft u onderstaand aan.

Jaarlijks wordt de conditie van het boek beoordeeld bij inlevering. In de week na de inname worden de boeken nogmaals gecontroleerd. Tijdens deze tweede controle worden de uiteindelijke schades vastgesteld. Naar aanleiding hiervan worden dan ook de facturen opgesteld. Bij schade wordt dat vermeld op een sticker voorin het boek. Uitgangspunt is dat ze normaal gebruikt worden, in stevig kaftpapier zijn gekaft en vervoerd worden in een stevige, waterafstotende schooltas.

De boeken a.u.b. secuur nakijken op schades. Ook de oudere boeken (> 4 jaar).

schade	nieuw boek	2 jaar oud	3 jaar oud	4 jaar en ouder
boek uit de band, of losse bladzijden	€ 10,00	€ 8,00	€ 6,00	€ 4,00
boek met vlekken (water, ijs, chocolade, enz)	100%	75%	50%	25%
boek kwijt	100%	100%	100%	100%
administratiekosten	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00

Laptop

Binnen het vmbo van Zone.college maken we tijdens de lessen steeds meer gebruik van laptops.

Wanneer jullie kind in een klas terecht komt waar gebruik wordt gemaakt van een laptop dan worden jullie daarover als ouder(s)/verzorger(s) nader geïnformeerd.

De ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf een laptop aan te schaffen waarbij wij adviseren deze te laten voldoen aan de minimale eisen. Om de aanschaf van een laptop makkelijk te maken hebben de leveranciers 'Studywise' en 'The Rent Company' in samenwerking met Zone.college diverse laptops geselecteerd en beschikbaar gesteld in twee webshops. Op deze manier kunnen wij beter garanderen dat de laptop goed werkt doordat de voorgeselecteerde laptops aan de juiste specificaties voldoet. Ouders zijn overigens niet verplicht hier te kopen/huren/leasen.

Zie voor meer praktische informatie <https://zonecollege.nl/over-zone-college/laptops>. Jullie kunnen ook contact opnemen met de administratie van de school.

Voor de aanschaf van een laptop is in de wet bepaald dat de toelating van leerlingen tot de school niet afhankelijk mag worden gesteld van de mogelijkheid een laptop aan te schaffen. Voor ouders die geen laptop kunnen of willen aanschaffen is er een mogelijkheid eventueel op een andere manier toch een passend alternatief voor de leerling te regelen. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie van de school.

7.2 Wiscollect

Zone.college maakt gebruik van WIS Collect, waardoor het facturatieproces voor ouders/verzorgers, studenten en de administratie van Zone.college makkelijker wordt. De basisgegevens komen uit Magister en worden gesynchroniseerd met AFAS (boekhouding). Naast het digitaliseren van de facturen en het betalingsgemak hebben ouders/verzorgers, studenten en de administratie van Zone.college altijd overzicht in de schoolkosten en de status van betalingen.

Wat gaat er veranderen? Ouders/verzorgers van onze leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een e-mail met een link naar de persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. Daar vinden jullie een overzicht van alle te betalen en te verwachten schoolkosten. Daar kun je de facturen voor eigen boekhouding downloaden. De facturen kun je in WIS Collect direct via iDEAL voldoen. Bij bedragen boven de 100 euro kan er in termijnen betaald worden. Voorafgaand aan de vervaldatum van iedere termijn wordt een herinneringsmail gestuurd. Hiervan kan afgeweken worden in overleg met debiteuren@zone.college.

7.3 Kluisjes

In ons gebouw hebben we kluisjes. Leerlingen kunnen hierin persoonlijke spullen opbergen (tas, helm, werkkleding). Het huren van een kluisje bedraagt € 17,50 per jaar. Voor elke leerling is op school een kluisje beschikbaar. Er geldt geen verplichting. Een kluisje is geen eigendom van de leerling, maar heeft deze tijdelijk in gebruik. Met het accepteren van de code verleent de leerling de directie toestemming op elk moment en zonder overleg of bericht het kluisje te controleren. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in geval van diefstal, vermissing of beschadiging.

Voorwaarden kluisverhuur

De verhuur van een kluis vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De huur bedraagt € 17,50 voor het hele schooljaar ongeacht of het kluisje een deel van het schooljaar wordt gehuurd.
- Een kluis is alleen bedoeld voor de tijdelijke opslag van school- en privé spullen, die op dat moment niet mee in de lessen kunnen worden genomen.
- Bij verlies of diefstal van de sleutel wordt een bedrag van € 7,50 in rekening gebracht.

- De school behoudt zich het recht voor al dan niet in aanwezigheid van de politie om de inhoud van een door de leerling gehuurde (of: ter beschikking gestelde) kluis te controleren op de aanwezigheid van verboden zaken* ¹. Deze controle kan ten allen tijden zonder toestemming van de huurder worden uitgevoerd, al dan niet tevoren aangekondigd". De controle wordt altijd in aanwezigheid van minimaal 2 personen uitgevoerd, waarvan 1 medewerker van Zone.college is.
- De politie is niet gerechtigd zelfstandig de door de leerling gehuurde kluis te openen, tenzij er een huiszoekingsbevel is op grond van een serieuze verdenking van een strafbaar feit.
- De huurder is altijd verantwoordelijk voor de inhoud van de kluis.
- De huurder dient de kluis aan het einde van het schooljaar of na verlaten van de school schoon en leeg op te leveren. De kluisleutel wordt ingeleverd bij de conciërge en hiervan ontvangt de huurder een ontvangstbewijs. Indien de sleutel niet wordt ingeleverd, brengt de school € 25,00 in rekening voor het vervangen van het slot.
- Als de kluis moet worden gereinigd, worden hiervoor kosten in rekening gebracht.
- Spullen die in de zomervakantie achterblijven in de kluis worden weggegooid.
- Bij misbruik of beschadiging van een kluis, wordt de huur per direct opgezegd. Mogelijke kosten als gevolg van misbruik of beschadiging worden in rekening gebracht bij de huurder * ².
- Over huren van een kluis wordt nog nadere informatie over verstrekt.

7.4 Verzekering

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat deze een ziektekosten en aansprakelijkheidsverzekering (WA verzekering) hebben afgesloten. Zone.college heeft voor de leerlingen van de school een aanvullende ongevallenverzekering en reisverzekering afgesloten. De dekking is van kracht tijdens schooltijd, werkweken en excursies. Voor vmbo stages geldt dat de stagebedrijven volledig de verzekering voor hun rekening nemen..

Het is dus noodzakelijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af sluiten, omdat op de schoolverzekering uitgesloten blijft schade, die leerlingen/studenten elkaar toebrengen (b.v. aan kleding). Ook schade, welke zij aan leerkrachten of aan de school toebrengen is voor rekening van de ouders/verzorgers.

Ongevallen (met lichamelijk letsel als gevolg)

- De ongevallen verzekering geldt tijdens het verblijf in de school, op het schoolplein, op de stageplaats, alsmede tijdens het deelnemen aan activiteiten of bijeenkomsten, die door de school zijn georganiseerd.
- De verzekering geldt tevens gedurende de tijd, nodig om van huis naar school, bijeenkomst e.d. te gaan en omgekeerd, alles op normale wijze en binnen redelijke tijd.

Uitgesloten blijft de aansprakelijkheid van leerlingen/studenten jegens derden op weg van huis naar school en omgekeerd. Wordt b.v. onderweg een verkeersongeluk veroorzaakt, dan vergoedt de schoolverzekering niet de schade van de tegenpartij. Krachtens de ongevallenverzekering wordt eigen lichamelijk letsel (van de leerling) voortvloeiende uit een ongeval, wel vergoed.

De ongevallenverzekering biedt dekking bij:

Blijvende invaliditeit	€ 100.000
Overlijden	€ 10.000
Geneeskundige kosten	€ 2.500 (in aanvulling op de eigen zorgverzekering)
Tandheelkundige kosten	€ 2.500 (in aanvulling op de eigen zorgverzekering)

Reisverzekering

Tijdens schoolreizen in buiten-en binnenland zijn de leerlingen door Zone.college collectief verzekerd.

¹ Onder verboden zaken wordt verstaan wapens waarmee een ander bezeert kan worden zoals messen, laserpennen en andere voorwerpen.

² Met huurder wordt de leerling die voor het kluisje heeft betaald bedoeld.

Hieronder vallen geneeskundige kosten, repatriëring en een (beperkte) bagageverzekering. Ook bijzondere sporten zijn meeverzekerd.

Aansprakelijkheid (bij stages)

Bij stages geldt dat eerst de aansprakelijkheidsverzekering (AVB) van de stagebieder eerst dient te worden aangesproken.

Tot 1 januari 2021 was het, voor het als stagebedrijf, mogelijk om aanspraak te maken op de secundaire aansprakelijkheidsverzekering van Zone.college wanneer uw eigen aansprakelijkheidsverzekering geen of onvoldoende dekking bood. Dit wordt secundaire aansprakelijkheid genoemd en is een zogenaamde coulance clause. Helaas is deze clause in onze verzekeringsvoorwaarden ingetrokken door onze verzekeraar, waardoor er geen beroep meer kan worden gedaan op de secundaire aansprakelijkheid van Zone.college voor schades.

NB: onze ongevallen verzekering die wij voor onze leerlingen en studenten hebben afgesloten blijft overigens gewoon van kracht.

Nadere informatie en schade formulieren zijn te verkrijgen bij:

Zone.college Centrale Services

Postbus 190

7240 AD Lochem

Tel: 088-2620700

e-mail: verzekeringen@zone.college

7.5 Vrijwillige Ouderbijdrage

Scholen ontvangen financiering van de Overheid om onderwijs te verzorgen, maar niet voor alle activiteiten.

Met instemming van de Ouder Advies Commissie (OAC) mag Zone.college een vrijwillige financiële bijdrage vragen aan ouders voor extra activiteiten die geen onderdeel uitmaken van het verplichte lesprogramma, zoals:

- materialen die door school worden aangeschaft en in bruikleen zijn van leerlingen;
- kluisje, printtegoed;
- extra kosten voor keuzevakken (bijvoorbeeld een excursie);
- activiteiten (sinterklaas/ kerst/ sport);
- meerdaagse excursies, werkweek of schoolreisjes die niet gekoppeld zijn aan de lessen op school.

We realiseren ons dat het gaat om een **vrijwillige** bijdrage. Tegelijk willen we benadrukken dat het hier gaat om de financiering van activiteiten die we in het belang van onze missie en visie voor onze leerlingen organiseren waar we geen bijdrage van de Overheid voor krijgen.

De school kan besluiten om een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering is. Het betekent ook dat als de ouders hier niet aan bijdragen, we de activiteiten niet meer kunnen uitvoeren. We proberen de kosten wel zo laag mogelijk te houden en hanteren de gedragscode 'schoolkosten Voortgezet Onderwijs'.

De bijdrage kan betaald worden middels Wiscollect.

7.6 Tegemoetkoming studiekosten

Voor leerlingen jonger dan 18 jaar kan een Tegemoetkoming Studiekosten worden aangevraagd. De regeling staat uitvoerig beschreven in de brochure "Tegemoetkoming Studiekosten". De regeling is sterk van het inkomen van de ouders afhankelijk. Op de Website van de IBG groep kunt u een aanvraagformulier downloaden. Op school zijn enkele brochures op voorraad.

7.7 Bijdrage studiekosten door gemeenten

Enkele gemeenten kennen de mogelijkheid tot een bijdrage in de studiekosten voor die leerlingen die voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaan.

Leergeld Nederland

Het doel van Leergeld Nederland is de financiële belemmering helpen oplossen voor schoolgaande kinderen die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan activiteiten.

Het aantal ouders dat de verplichte ouderbijdrage van scholen of de contributie van de sportvereniging niet kan betalen, is opnieuw gegroeid. Steeds meer ouders doen dan ook een beroep op een lokale Leergeld stichting, die de ouders financieel steunt. Leergeld Nederland krijgt steeds meer verzoeken voor financiële hulp. In 2015 hielp de stichting maar liefst 77.303 kinderen. Eind 2016 stond de teller op maar liefst 81.852 geholpen kinderen, een toename van 4.549 kinderen en 7% ten opzichte van 2015! Volgens de stichting is de piek nog niet bereikt. Ook dit jaar verwachten we dat er veel kinderen geholpen moeten worden, zodat zij toch mee kunnen doen aan verschillende (buiten)schoolse activiteiten. Volgens de stichting gaan de meeste vragen over schoolkosten en sportkosten. Veel scholen rekenen een ouderbijdrage, zo stelt de stichting. De stichting doet dan ook een dringend beroep op het onderwijs om de kosten voor ouders te beperken.



Leergeld

Alle kinderen
mogen meedoen

Wat kan aangevraagd worden:

Onderwijs: Meedoen op school is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. Voorbeelden van aanvragen op onderwijsgebied zijn aanvragen voor een ouderbijdrage, schoolreisje, schoolkamp of vervoer naar school.

Sport: Door mee te doen met sport kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Vaak kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of andere spullen, die nodig zijn om te sporten.

Cultuur: Ook meedoen op het culturele vlak is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Hierbij kunt u denken aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken.

Welzijn: Ook overige activiteiten, zoals bijvoorbeeld deelname aan de scouting, behoren vaak tot de mogelijkheden. Als uw kind met de fiets naar school moet, kunnen wij u wellicht ook helpen bij de aanschaf van een (tweedehands) fiets. En als uw kind een computer/laptop nodig heeft om zijn/haar huiswerk voor school te maken, dan kunnen wij u wellicht ook helpen.

Op de site <http://www.leergeld.nl> vindt u informatie over waar u een bijdrage kunt aanvragen en tal van andere tips waar u terecht kunt voor een bijdrage, zoals bijvoorbeeld jeugdsportfonds, stichting jarige job, jeugdcultuurfonds of kinderrhulp.

8 Overige zaken

8.1 Videobewaking

De fietsenstalling, garderobes en ingangen worden permanent gecontroleerd door camera's. Via dit systeem is het soms mogelijk om zaken op te lossen die eerder gebeurd zijn. Beelden worden maximaal vijf dagen bewaard. Ook in de school zelf en op andere plaatsen maken wij kenbaar dat er bewakingscamera's geïnstalleerd zijn.

8.2 Richtlijnen Gezondere Kantines

Jongeren zijn de toekomst. Willen we dat zij gezonder leven, dan is het belangrijk dat zij ook op school gezond kunnen eten en drinken. Zij brengen hier immers een groot deel van hun tijd door. Ervaren dat gezond eten lekker en heel gewoon is, helpt hen een gezond eetpatroon te ontwikkelen.

Zone.college locatie Borculo heeft een omgeving die bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen.

We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaat gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezonde voeding en ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Om deze reden werken we op onze school volgens de richtlijnen gezonde school die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan
- Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals drank, koek) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaat. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.
- Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes
3. Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes

Wij hebben/onze ambitie is een ideale kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor 100% uit betere keuzes uit de Schijf van Vijf
- We bieden groente en fruit aan
- De aankleding van de kantine stimuleert leerlingen onbewust om de betere keuze te maken

De kantine stimuleert water drinken:

In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. We bieden een watertappunt, gekoeld water achter de balie en flesjes in de automaat.

Zone.college locatie Borculo werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine omdat we het belangrijk vinden dat de school ook op lange termijn er voor zorgt dat de schoolkantine gezond is en blijft.

Samen met onze kantinemedewerkers zullen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart brengen met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie.

Betrokkenheid leerlingen:

Leerlingen worden ook betrokken bij de Gezonde School. Er is gelegenheid om tips te geven via de ideeën bus. De leerlingen die in de werkgroep zitten overleggen met regelmaat met de coördinator vanuit de gezonde school en de coördinator vanuit het eco-school project.

Het beleid rondom de gezonde kantine staat in de schoolgids zodat leerlingen, ouders en medewerkers weten wat we als school doen aan voeding.

Vanaf september 2020 is er naast de mogelijkheid om contant te betalen ook de mogelijkheid om met de pinpas te betalen (contactloos).

8.3 Schoolverklaring

Verschillende instellingen (o.a. de Sociale Verzekeringsbank) vragen mogelijk om een verklaring dat leerlingen bij ons staan ingeschreven. Op verzoek wordt eenmalig een schoolverklaring verstrekt. Jullie kunnen deze bij de administratie aanvragen.

8.4 Jeugdgezondheidszorg

Net als in het basisonderwijs zijn er aan onze school een jeugdarts en een verpleegkundige verbonden. Onze jeugdarts is mevrouw K. Kelly. Alle leerlingen van de tweede leerjaar ontvangen een uitnodiging voor een (kort) onderzoek door de jeugdarts. Tijdens dit onderzoek heeft de leerling gelegenheid vragen te stellen. De jeugdgezondheidszorg richt zich niet alleen op het lichamelijke, maar ook op het psychische welbevinden van de jongeren. Alle leerlingen, dus ook die uit andere leerjaren, kunnen te allen tijde een beroep doen op de jeugdgezondheidszorg. Dit geldt eveneens voor ouder(s)/verzorger(s) en docenten die vragen hebben over hun kinderen, respectievelijk hun leerlingen. Bij een te hoog ziekteverzuim kunnen ook wij de jeugdarts inschakelen. Voor vragen/problemen kunnen jullie terecht bij de GGD Stedendriehoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland - locatie Apeldoorn

Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Het Portaal

Deventerstraat 43

7311 LV Apeldoorn

Telefoon: 088 - 443 30 00

GGD op school

Bij GGD Noord- en Oost-Gelderland is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij de regioteams Noord-Veluwe, Midden-IJssel Oost-Veluwe en Achterhoek. Binnen deze teams werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten JGZ. Samen met ouder(s)/verzorger(s) en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Of het nu gaat om het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van kinderen/jongeren, het ondersteunen van scholen bij verbetering van een gezond schoolklimaat, vaccineren, het ondersteunen van gezinnen bij de opvoeding, het voorkomen van problemen of het ingrijpen bij ongewenste situaties, de JGZ vormt een onmisbare schakel in een sluitende keten op lokaal niveau.

Onderzoek

Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een jongere kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord.

De JGZ onderzoekt in het Voortgezet Onderwijs de jongere daarom in het 2^{de} leerjaar. In het onderzoek wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid, gedrag en leefstijl. Daarnaast krijgen de meisjes van 12 jaar een uitnodiging voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Jullie kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een uitnodiging voor het onderzoek. Ouder(s)/verzorger(s) hoeven niet bij het onderzoek aanwezig te zijn. Het mag uiteraard wel.

Na afloop van het onderzoek krijgt jullie kind een brief mee waarin eventuele bijzonderheden vermeld zijn.

De onderzoeken vinden in principe plaats op school. Vaccinaties worden niet op school gegeven maar op een centrale locatie in de regio.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker, afhankelijk van de bevindingen, het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan jongeren (en soms ouder(s)/verzorger(s)). Bijvoorbeeld bij gezondheidsvragen of gedragsproblemen.
- een jongere na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek.
- de jongere (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere klassen kunnen een afspraak maken of door hun ouder(s)/verzorger(s), docenten of mentor aangemeld worden voor een gesprek of een onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ondersteuning van docenten

GGD-medewerkers kunnen docenten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Daarnaast adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD en /of de afdeling JGZ om advies vragen over diverse onderwerpen/ terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie hierover kunnen jullie vinden op de website: www.ggdnog.nl

De afdeling JGZ is telefonisch of per e-mail te bereiken op telefoonnummer: 088 – 443 3 200 (voor algemene vragen) of op 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of e-mailadres: jgz@ggdnog.nl

9. Vragen over

Ouder(s)/verzorger(s) bellen vaak naar school met diverse vragen.

Hieronder hebben wij aangegeven wie u moet hebben voor bepaalde inlichtingen.

1. administratieve zaken
zoals ouderavonden, schoolverklaringen, enz.: Mevrouw S. Taken
mevrouw P. Kreek
2. cijfers van uw kind
de docent die het betreffende vak geeft: vakdocent
3. algemene vragen over uw kind
zoals cijfers, resultaten, gedrag, enz.: klassenmentor
4. vragen over vervolgopleidingen
Zone.college , ROC- of andere mbo-opleidingen: mevrouw J. van Loon
5. vragen over andere opleidingen,
andere scholen tijdens of na leerjaar 1 of 2: mevrouw J. van Loon
6. vragen over extra verlof of vrije dag de mentor
7. vragen over de zorg: mevrouw S. Sijbolts
8. vragen over dyslexie: mevrouw R. Marlisa
9. vragen over dyscalculie de heer R. Hofman
10. vragen over stage mevrouw J. van Loon
11. vragen over de BBL de heer B. Vos
12. vragen over KB/GL de heer B. Vos
13. Vragen over examinering: mevrouw R. Marlisa
14. overige vragen: de heer B. Vos

Bijlagen

Bijlage 1: Docenten vmbo

Achter de namen van de docenten is een afkorting van de naam vermeld en de afkortingen van de vakken die hij/zij geeft. Deze afkortingen gebruiken wij ook voor het lesrooster. De docenten zijn telefonisch op school te bereiken. Dat lukt het beste tijdens de pauzes of na schooltijd.

Onderwijsgevend personeel

Afkorting	Naam	Functie
bmrij	De heer J. Bomers	Docent groene wereld oriëntatie, beroepsgericht programma
fkkh	Mevrouw H. Fokkinga	Docent dierverzorging
glmr	Mevrouw M. Geltink	Docent wiskunde/rekenen onderbouw
gltm	De heer M. Geltink	Docent Groen
gckk	Mevrouw K. Gockel	Docent mens en maatschappij
hrdn	De heer D. ter Haar	Docent beroepsgericht programma
hfmr	De heer R. Hofman	Docent rekenen, wiskunde, rekencoördinator
hftc	De heer C. Hoftijzer	Docent keuzevak het groene machinepark
hlmi	Mevrouw I. Hulman	Docent Engels
jcbm	De heer M. Jacobs	Docent beroepsgericht programma
jngc	Mevrouw C. de Jong	Docent Nederlands
knna	Mevrouw A. Koning	Docent groene wereld oriëntatie, beroepsgericht programma
krtl	De heer L. Korten	Docent Mens en Maatschappij
lskr	Mevrouw R. Marlisa	Docent Nederlands, examensecretaris, dyslexiecoach
msev	Mevrouw E. van der Meijs	Docent Duits
mddr	De heer R. Middelhuis	Docent bewegen en sport, vervangend examensecretaris
mldh	De heer H. te Molder	Docent nask, leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon
mrjh	De heer J. te Morsche	Docent beroepsgericht programma, boekencoördinator
nrve	Mevrouw E. Neervoort	Docent Engels
ptrn	De heer N. Petersen	Docent Engels
prnm	Mevrouw M. Prins	Docent Nederlands
rrdj	Mevrouw J. Roerdink	Docent wiskunde
slw	De heer W. te Selle	Docent sport en bewegen
stvt	De heer T. Stevering	Docent biologie
trdr	Mevrouw R. Teerds	Docent groene wereld oriëntatie, beroepsgericht programma, vertrouwenspersoon
vrsm	Mevrouw M de Vries	Docent biologie
vrzi	De heer I. Vriezen	Docent nask en wiskunde
wkhn	De heer H. Weeke	Docent economie
wlth	De heer H. Wolters	Docent kunst en cultuur

Alle collega's zijn bereikbaar via de school met uitzondering van de mentoren. De mentoren zijn namelijk zowel via school als op een privénummer te bereiken. De mentoren maken dit telefoonnummer aan het begin van het schooljaar bekend bij hun mentorleerlingen.

Onderwijsondersteunend Personeel

Afkorting	Naam	Functie
dmvp	Mevrouw P. van Dam	Leerling ondersteuner
hske	Mevrouw E. Hassink	Leerling ondersteuner
klnk	Mevrouw K. Kleine	Onderwijsassistent
krkg	De heer G. Kreijkamp	Roostermaker
krkp	Mevrouw P. Kreek	Medewerkster onderwijsservices
nhsw	Mevrouw W. te Nahuis	Conciërge
nwhn	De heer N. Nieuwenhuis	Hoofdconciërge/Tuinman
tkns	Mevrouw S. Taken	Medewerkster onderwijsservices
tcht	De heer T. Ticheloven	Onderwijsassistent OLC
lgtg	Mevrouw G. van Lugt- van Dijk	Coördinator Onderwijservices
tdnm	De heer M. Tijdink	Leerling ondersteuner
sblb	Mevrouw B. Sijbolts	Ondersteuningscoördinator

Bijlage 2: Lijst van afkortingen

Bi	biologie
Bglp	booglassen project
Blwk	Bloemwerk
Cckv	Combinatiecijfer keuzevak
Crw	Creatieve wereld
Det	determinatie
Du	Duits
Det	Determinatie
Die	Profiel vak dier
Du	Duits
Ec	economie
En	Engels
Grn	profiel groen
Gtw	Groen Technische Wereld
Gwo	groene wereld oriëntatie
Gzdr	Gezonde dieren
GzW	Gezonde Wereld
Grmp	Groene Machinepark
Hlp	Hulp uur
Hvdr	Het houden van dieren
Kckv	Kunsvakken inclusief ckv
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
Lo	lichamelijke opvoeding
Lvw	Levende wereld
Ma	maatschappijleer
Med	media-educatie
Mentor	Mentoruur
Mma	Mens & Maatschappij
Ne	Nederlands
Nask1	natuur- en scheikunde 1
Ondn	Ondernemen
Osba	Ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten
Prj	project
Pws	profielwerkstuk
Prst	Presentatie en Styling
Rek	Rekenen
Rt2a	Rekentoets 2a
Rt2a-er	Rekentoets 2a-Er
Rt3er	Rekentoets 3Er

Rt2f	Rekentoets 2F
Rt3F	Rekentoets 3F
Robo	Robotica
Sta	Stage
Toa	Tuinontwerp en –aanleg
Tnk	Techniek
Toets	Toetsen
Wtl	Werken in tuin en landschap
Voed	Voeding: hoe maak je het?
Wi	Wiskunde
Wzvo	Welzijn volwassenen en ouderen
Wtl	Werk in tuin en landschap

Bijlage 3: Overzicht klassenmentoren

Klas 1	Mentor
1B1	Marjolein Geltink
1B2	Kayleigh Verheij, Nathan Petersen
1K1	Annemiek Koning
1KG1	Ruth Teerds
1G1	Meike Prins

Klas 2

2B1	Luuk Korten
2B2	Miranda de Vries
2K1	Ivy Vriezen
2KG1	Joske Roerdink
2KG2	Thomas Steverink

Klas 3

3B1	Mark Jacobs
3B2	Remco Hofman
3K1	Heleen Fokkinga
3KG1	Eva van der Meijs
3KG2	Janneke van Loon
3G1	Mieke Broekman, Jos Bomers

Klas 4

4B1	Daniel ter Haar
4B2	Elaine Neervoort
4K1	vacature
4KG1	Huub te Molder
4G1	Rembrandt Middelhuis