

Vmbo Groen
Het Groene Lyceum
ENSCHEDA

Schooljaar
2021-2022



Schoolgids



zone ● college

haalt je beste binnenste buiten.

Voorwoord

Beste leerling, ouders en/of verzorgers,

Mede namens het personeel van Zone.college Enschede heet ik alle (nieuwe) leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s)¹ van harte welkom bij ons op school.

Onze school biedt vmbo-onderwijs in het groene profiel, de vakmanschapsroute en het Groene Lyceum aan. Daarnaast kun je bij ons ook opleidingen op mbo-niveau volgen in de groene sector. Dit gebeurt in prachtig lichte en kleurrijke gebouwen met alle voorzieningen voor eigentijds onderwijs. Wij geven ons onderwijs dus in een groene context. Deze context is zeer rijk en uitdagend. Het gaat niet alleen maar over de traditionele onderwerpen, maar ook over thema's als duurzaamheid, groene technologie etc. Groen is breed en verbindend. In ons nieuwe beroepsgerichte programma hebben wij deze gedachte proberen te pakken met ons wereldenconcept. En dit concept slaat erg aan bij onze leerlingen. Onze school kenmerkt zich door een veilig leerklimaat en daar is onze groene identiteit voorwaardelijk voor. We willen zorgen voor dat wat leeft, groeit & bloeit én voor elkaar.

Voor leerlingen met een havo-advies hebben we sinds vorig jaar het Groene lyceum. Een uitdagende zesjarige leerroute naar het hbo voor praktisch ingestelde leerlingen die naast studeren ook graag met hun handen bezig zijn.

De Vakmanschapsroute is voor leerlingen die na klas 2 van het vmbo al zeker weten dat ze door willen in het groen. In de vakmanschapsroute volg je vanaf klas 3 een doorlopende leerroute naar een diploma niveau 2 mbo.

Wij voeren de slogan 'Haal je beste binnenste buiten'. Dat betekent dat we met iedere leerling of student op zijn of haar niveau het maximale willen bereiken. Dat betekent niet alleen dat we een grote inzet van onze leerlingen verwachten, maar dat we ook het maximale uit onszelf willen halen om dit gezamenlijk te bereiken.

Een school, dus ook Zone.college, kan niet zonder structuur. We hebben dus allerlei zaken met elkaar afgesproken. Er zijn regels en reglementen. Allemaal gericht om prettig en met plezier te leren en te leven met elkaar. Dit is allemaal beschreven in de schoolgids.

Namens alle medewerkers van de locatie Enschede wens ik alle leerlingen/studenten een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

E.A. ter Haar
Locatiedirecteur

¹ Om de leesbaarheid te vergroten spreken wij in deze schoolgids over 'ouder(s)', terwijl bedoeld wordt: 'ouder(s), verzorger(s) en/of voogden'.

Inhoudsopgave:

1. Algemene gegevens	
1.1	Algemene gegevens Zone.college ----- 4
1.2	Locatiemanagement Enschede ----- 6
1.3	Bereikbaarheid ----- 6
1.4	Huisvesting ----- 6
1.5	Rookbeleid ----- 7
1.6	Capaciteit van het gebouw ----- 7
2. Waar staat Zone.college locatie Enschede voor?	8
2.1	Vmbo-groen ----- 9
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1	De inrichting van het onderwijs ----- 10
3.2	LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding)----- 11
3.3	Schoolorganisatie ----- 17
3.4	Cijferlijsten ----- 18
3.5	Het eindexamen ----- 19
3.6	Buitenschoolse activiteiten ----- 19
3.7	Sport en bewegen ----- 19
3.8	Overdracht naar het mbo ----- 20
3.9	Videobewaking ----- 20
3.10	Leerlingendossiers ----- 20
3.11	Jaarplanning 2021-2022 ----- 20
3.12	Vakantieregeling 2021-2022 ----- 21
3.13	Leerplicht en schoolverzuim ----- 21
3.14	Te laat komen/ziekmelding/ziek worden/ongeoorloofd verzuim/lesverwijdering - 22
3.15	Huisregels ----- 24
4. Ondersteuning	24
4.1.	Ondersteuning voor de leerling -----24
4.2	Bureau Leerling Zaken (BLZ) ----- 25
4.3	Mentoren ----- 25

4.4	Ondersteuningsteam -----	27
4.5	Training in sociale vaardigheden (SOVA) -----	29
4.6	Dyslexie/dyscalculie -----	29
4.7	School Video interactiebegeleiding (SVBI) -----	29
4.8	Samenwerkingsverband VO Enschede-----	30
4.9	Vertrouwenspersonen-----	30
5.	Personeel -----	31
5.	Personeel Zone.college locatie Enschede -----	31
5.1	Administratie/conciërge en receptie -----	31
5.2	Schooldecaan -----	31
6.	Ouder(s) en school -----	31
6.1	Informatievoorziening -----	31
6.2	Inspraak -----	33
6.3	Ziekenhuisbezoek -----	35
6.4	Klachtenregeling -----	35
6.5	Verzekering -----	36
6.6	Financiën -----	37
6.7	Tegemoetkoming kosten -----	41
7.	Kwaliteitszorg in de school -----	42
7.1	Leerresultaten -----	42
7.2	Schoolverlaters -----	43
7.3	Kwaliteitsbevordering personeel -----	44
Bijlagen		
Bijlage 1	Belangrijke regelingen -----	46
Bijlage 2	Verlofregeling -----	51
Bijlage 3	Personeel -----	53
Bijlage 4	Afkorting vakken -----	57
Bijlage 5	Lessentabel/uren 2021-2022 -----	59
Bijlage 6	Lijst van afkortingen -----	60

1. Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens Zone.college

Zone.college bestaat uit de volgende locaties voor vmbo en mbo, de afdeling Groeipunt en Centrale Services:

Locatie Enschede

Hengelosestraat 481
7521 AG ENSCHEDE
tel. (088) 2620600
enschede@zone.college

Locatie Almelo

Bornerbroeksestraat 348
7609 PH ALMELO
tel. (088) 2620100
almelo@zone.college

Locatie Borculo

Ruurloseweg 35
7271 RS BORCULO
tel. (088) 2620300
borculo@zone.college

Locatie Doetinchem

Gezellenlaan 14-16, 7005 AZ DOETINCHEM
Postbus 479, 7000 AL DOETINCHEM
tel. (088) 2620400
doetinchem@zone.college

Locatie Hardenberg

Parkweg 1a2
7772 XP HARDENBERG
tel. (038) 467 11 49
hardenberg@zone.college

Locatie Twello

Mr. Zwiersweg 4, 7391 HD TWELLO
Postbus 175, 7390 AD TWELLO
tel. (088) 2620800
twello@zone.college

Locatie Zwolle

Koggelaan 7, 8017 JN ZWOLLE
Postbus 552, 8000 AN ZWOLLE
tel. (038) 467 11 20
zwolle@zone.college

Mbo-deelnemersadministratie

Hoeflingweg 9 - 7241 CJ LOCHEM
Postbus 190 - 7240 AD LOCHEM
tel. (088) 2620900
mboadministratie@zone.college

Centrale Services Zone.college en Groeipunt

Hoeflingweg 9 - 7241 CJ LOCHEM

Postbus 190 - 7240 AD LOCHEM

tel. (088) 2620700

algemeen@zone.college

Het College van Bestuur en de centrale administratie van Zone.college zijn gevestigd in Lochem.

Het adres van het College van Bestuur:

Zone.college

College van Bestuur

Postbus 190

7240 AD Lochem

Tel. 088 2620700

Het College van Bestuur wordt gevormd door mevrouw K. Pullen en de heer B. Pastoor.

Het adres van de Raad van Toezicht van Zone.college

Postbus 190

7240 AD Lochem

Zone.college valt onder de Inspectie van Onderwijs in Zwolle. De gegevens van de Inspectie zijn:

Inspectie Onderwijs

Postbus 10048

8017 JK Zwolle

Tel. 038 4257820

1.2 Locatiemanagement Enschede

De leiding van Zone.college in Enschede is in handen van een locatiedirecteur en vier teamleiders.

Locatiedirecteur: dhr. E.A. ter Haar, locatiedirecteur
tel. 088 2620600

Teamleiders: dhr. M. Spliethof, gemengde leerweg / HGL
tel. 088 2620600

dhr. A. Kruiskamp, basisberoepsgerichte leerweg / ondersteuning
tel. 088 2620600

mevr. K. Anchelon, kaderberoepsgerichte leerweg
tel. 088 2620600

Het adres van de school is:

Zone.college locatie Enschede
Hengelosestraat 481
7521 AG Enschede

Overige algemene gegevens van onze locatie zijn:

Telefoonnummer: 088 2620600

E-mail: enschede@zone.college

website: www.zone.college

1.3 Bereikbaarheid

Zone.college in Enschede is goed te bereiken met het openbaar vervoer. De bus stopt vlak bij de school. Vanaf het NS-station Enschede neemt u de bus (Syntus lijn 9) naar Hengelo CS. U kunt uitstappen bij de halte Uranusstraat, op drie minuten loopafstand verwijderd van de school. Vanuit busstation Hengelo CS kunt u met dezelfde lijn naar halte Uranusstraat te Enschede. Komt u met de auto dan kunt u gratis bij de hoofdingang parkeren.

1.4 Huisvesting

Het huidige schoolgebouw dateert van 2005. Een schoolgebouw dat zich kenmerkt door een open indeling. Een grote centrale hal, een open leercentrum (OLC) dat vrij toegankelijk is. Daarnaast ook een school die bewust gekozen heeft voor lessen in traditionele klaslokalen. Maar wel leslokalen aangepast aan de huidige eisen van het onderwijs. Digitale ondersteuning in veel lokalen is dan ook nadrukkelijk aanwezig.

Tevens een schoolgebouw dat voortdurend intern wordt aangepast. Ons Praktijkcentrum -in gebruik genomen in januari 2019- en de nieuwe ruimtes voor ons ondersteuningsteam zijn daar recente voorbeelden van.

1.5 Rookbeleid

Zone.college vindt het haar verantwoordelijkheid om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Daarom zijn alle terreinen van Zone.college volledig rookvrij. Door een rookvrije school stimuleert Zone.college haar leerlingen en personeel om niet te gaan roken.

1.6 Capaciteit van het gebouw

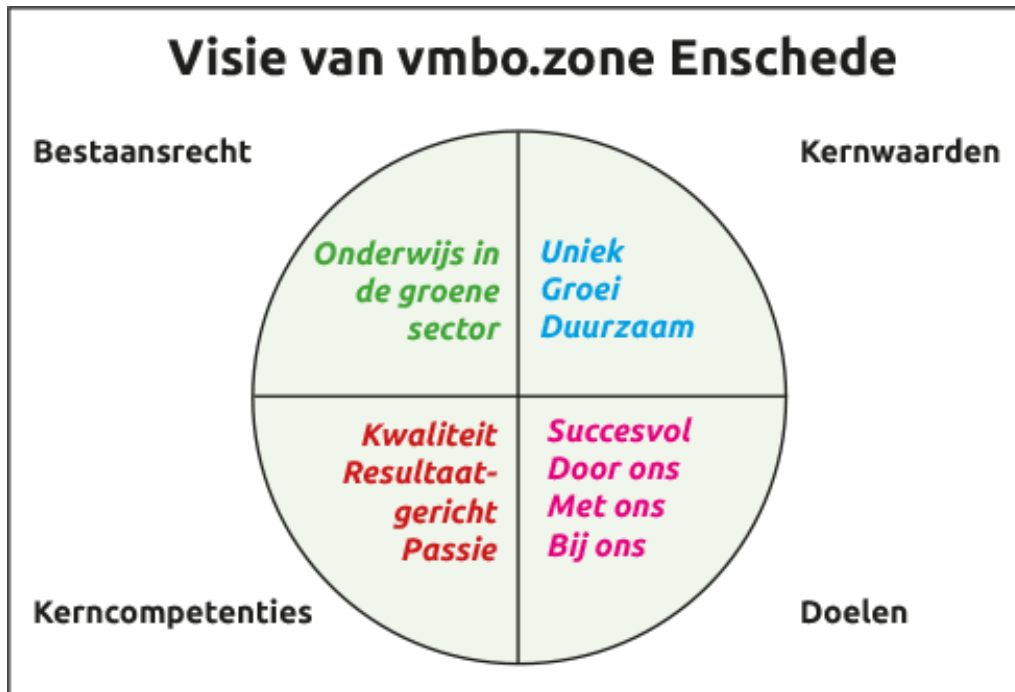
De school is gebouwd voor 800 leerlingen. Komend schooljaar telt onze school rond 850 leerlingen/studenten. De populatie bestaat uit 90% vmbo- en 10% mbo-leerlingen. Met het oog op de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid in het gebouw, werken we bij de inschrijvingen met een capaciteitsplafond. Mede gezien de capaciteit van ons gebouw is het maximum aantal leerlingen dat wij kunnen aannemen 200.

De zij-instroom voor klassen 2, 3 en 4 is afhankelijk van de ruimte die er is in de klassen en in de werelden.

2. Waar staat Zone.college locatie Enschede voor?

Hieronder ziet u de visie van Zone.college in een plaatje weergegeven.

Wij verzorgen onderwijs in een groene leeromgeving. Dat betekent dat uw kind belangstelling heeft voor de natuur en wil werken in de groene wereld.



Wij gaan ervoor dat uw kind zijn groene schoolloopbaan succesvol doorloopt (Succesvol door ons). Hierbij vinden wij het belangrijk dat de leerling groeit naar zelfstandigheid (Groei). Dat betekent dat elke leerling kansen moet krijgen om zijn talenten te ontwikkelen. Ook willen wij dat deze groei duurzaam is. De leerling moet zichzelf kunnen gaan redden in het leven en bagage krijgen om zijn leven lang door te willen en kunnen leren (Duurzaam).

Elke leerling is uniek. We gaan met respect om met verschillen en willen die verschillende talenten ontwikkelen in ons onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Hierbij willen wij zorgen dat uw kind resultaten haalt: dus een diploma in het vmbo en/of voorbereid wordt op de groene arbeidsmarkt. Ook onze begeleiding zal gericht zijn op het halen van die resultaten.

Daarnaast is passie een van onze kerncompetenties. We zullen alles in het werk stellen om het leerplezier van uw kind te stimuleren en aan te sluiten bij zijn of haar passie. Daarvoor is het noodzakelijk dat ook onze medewerkers met passie en plezier aan het werk zijn in onze school (Succesvol bij ons).

Tenslotte vinden wij de rol van de ouder(s) erg belangrijk. In samenwerking met het bedrijfsleven willen wij uw kind goed voorbereiden op zijn toekomstige plek in de maatschappij.

2.1 Vmbo-Groen

Het vmbo Groen op Zone.college is volop in beweging. Er wordt geprobeerd een goede mix te vinden tussen het traditionele en het nieuwe leren. Dit betekent dat leerlingen leerervaringen opdoen in echte

beroepssituaties, in simulaties, in buitenschoolse situaties, enzovoort. Deze ervaringen zijn van belang voor de doorstroom naar het mbo. Naast kennis zal ook aandacht worden besteed aan de competentieontwikkeling van de leerling. Deze competenties zullen in de beroepspraktijk getoetst worden en vormen daarmee een belangrijk onderdeel van de examens. In het vmbo werken we aan competenties als samenwerken & overleggen, presenteren, plannen & organiseren, vakdeskundigheid en bedrijfsmatig handelen. In klas 1 tot en met 4 zijn er in totaal 18 competenties waaraan veel aandacht besteed wordt. De toetsing zal plaatsvinden binnen het profiel vak Groen, binnen de Wereld. In een complexe praktijksituatie zullen de leerlingen moeten laten zien dat ze alle kennis en vaardigheden onder de knie hebben. Doel van deze ontwikkeling is om goed voorbereid te zijn op het middelbaar beroepsonderwijs, zowel op ons eigen school als op het ROC.

De lessentabel, die voor het komend schooljaar van toepassing is treft u in de bijlagen (Lessentabel / uren 2021-2022).

3. De organisatie van het onderwijs

3.1. De inrichting van het onderwijs

Het onderwijs

Binnen onze school kennen we geen duidelijke scheiding in onderbouw en bovenbouw. Leerlingen doorlopen in een vloeiende lijn het vmbo. Omdat de locatie in Enschede een zogenaamde combi-locatie is (vmbo – mbo) is er ook een doorlopende (leer)lijn naar niveau 2 van het mbo.

Wij hechten veel waarde aan deze doorlopende leerlijnen. We starten in de onderbouw al met praktische lessen binnen het profiel groen. Deze lessen noemen we 'Groene Wereld Oriëntatie'. De eindtermen van profiel groen zijn verwerkt in verschillende werelden, namelijk de creatieve, actieve, gezonde, levende en groen technische wereld. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen de leerlingen één van deze werelden of vakmanschapsroute (VMR). Leerlingen die in de VMR verder gaan kiezen één van de traditionele groene praktijkvakken, medewerker bloem, groen en styling, medewerker voeding en technologie en medewerker hovenier en medewerker dierverzorging.

Uiteraard krijgen de leerlingen naast de groene praktijkvakken/werelden ook andere vakken, zoals Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, sport & bewegen, muziek.

In het schooljaar 2020-2021 zijn wij gestart met Het Groene Lyceum. Dit is een landelijke leerlijn voor kinderen met een havo-advies die graag leren door denken en doen: het is een praktische route naar het Hbo waarin theoretische lessen worden gecombineerd met opdrachten uit de praktijk. Bij het succesvol doorlopen van deze 6-jarige opleiding heeft de leerling een vmbo én mbo niveau 4 diploma.

De vijf werelden van Zone.college

Vmbo-leerlingen van het Zone.college volgen één van de drie leerwegen; basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg. Na het tweede leerjaar kunnen zij kiezen voor een van de vijf 'werelden' waarin ze zich kunnen ontwikkelen: levend, groen technisch, actief, creatief en gezond.

Zij worden voorbereid op het maken van een keuze voor een beroepsopleiding op het mbo. Het aantal keuzevakken wordt komend jaar uitgebreid van veertien naar zeventien. Naast keuzevakken binnen ons eigen profiel Groen, bieden wij leerlingen ook keuzevakken aan buiten ons profiel, zoals Zorg en Welzijn: werken met volwassenen en ouderen of EHBO. Zone.college wil met de uitbreiding van dit keuzevakkenpakket haar leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs.

Het profiel Groen: leren in jouw wereld

In de bovenbouw (de derde en vierde klas) volgt de leerling algemene vakken en kiest voor een van de vijf 'werelden' waarin hij/zij wil leren: levend, groen technisch, actief, gezond of creatief. De vakken in het groene profiel worden gegeven vanuit de belevingswereld van de leerling. Ons motto is: 'In jouw wereld maak je opdrachten die jou interesseren. Met mensen om je heen die in dezelfde wereld willen zijn als jij'.



Keuzevakken

Naast 'de wereld' volgt de leerling keuzevakken. Voor de leerlingen in de gemengde leerweg zijn dit er twee; deze zijn al geïntegreerd in de wereld. De BB- en KB-leerlingen kunnen, buiten de wereld waarvoor ze hebben gekozen, nog zelf drie keuzevakken kiezen.

3.2. LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding) binnen Zone.college Enschede

Visie

Alle vmbo-leerlingen van het Zone.college moeten al jong keuzes maken die mede bepalend zijn voor hun toekomst. LOB helpt de leerling bewust en beter te kiezen met als gevolg minder voortijdig schooluitval (VSV). Dit is winst voor de leerling, de school en de maatschappij! LOB ondersteunt de leerling om zijn of haar mogelijkheden, kansen en wensen te herkennen en te benutten. Dit vraagt om specifieke competenties.

Onderzoek (Kuijpers & Meijers, 2006) onder vmbo- en mbo-leerlingen in Nederland onderscheidt vijf loopbaancompetenties:

- Kwaliteitsreflectie > Wie ben ik, wat kan ik?
- Motievenreflectie > Wat wil ik, wat drijft mij?
- Werkexploratie > Welk soort werk past bij mij?
- Loopbaansturing > Wat wil ik worden?
- Netwerken > Wie kan mij daarbij helpen?

Deze loopbaancompetenties worden in onze LOB-omgeving ontwikkeld en benut.

De leerlingen hebben hierin een gesprekspartner (mentor/praktijkdocent/decaan/LOB-coördinatoren) nodig die hen aan het denken en ondernemen zet en ondersteunt bij het ontwikkelen van de loopbaancompetenties.

Doelstelling

Het doel is om per leerjaar de LOB-activiteiten aan te bieden, zodat uiteindelijk de vijf loopbaancompetenties van Kuijpers en Meijers (2006) aan bod komen om de leerlingen een optimaal en passend toekomstperspectief te bieden. In leerjaar 1 en 2 is de aandacht gericht op *kwaliteitsreflectie* en *motivatie reflectie*. Vanaf leerjaar 3 wordt daarnaast aandacht besteed aan *werkexploratie*, *loopbaansturing* en *netwerken*.

Uitvoering

Bij de uitvoering van LOB zijn alle collega's betrokken, elk vanuit zijn eigen rol. LMT, decaan en LOB-coördinatoren dragen enthousiast een gezamenlijk doel uit. Namelijk de leerling de mogelijkheid bieden eigen keuzes te maken en ervaringen op eigen manier te beleven. Het team wordt geïnspireerd en geïnformeerd, zodat we samen verantwoordelijk zijn voor de LOB-activiteiten. Belangrijke contacten en communicatie ten aanzien van LOB verloopt via het LMT, opdat LOB onderdeel blijft van de school.

Binnen het vmbo hebben de LOB-coördinatoren de regie over het aanbod van de LOB-activiteiten en de LOB-instrumenten in de LOB-methode Qompas. Dit in samenspraak met de teamleiders. De decaan is de vraagbaak met betrekking tot vervolgopleidingen. LOB-activiteiten worden aangeboden in de mentorles, bij beroepsgerichte vakken en in overige vakken, daar waar mogelijk.

Activiteiten zijn effectief in het kader van de bewustwording, wanneer betrokken docenten de resultaten bespreken met de leerling. Wanneer een loopbaangesprek (LOB-gesprek) op de juiste wijze wordt gevoerd maakt de leerling de verbinding tussen zijn kwaliteiten, wensen en mogelijkheden en de gevraagde competenties van de opleiding en arbeidsmarkt. De mentor en ouders voeren LOB-gesprekken met de leerlingen in leerjaar 1 en 2. In leerjaar 3 en 4 voeren de LOB-docenten de LOB-gesprekken in het kader van de stages. Dit vraagt om taakuren, begeleiding en scholing van mentoren en docenten.

Vanaf leerjaar 1 leggen de leerlingen een digitaal portfolio aan, dat overdraagbaar is richting het mbo. Dit geeft de leerling inzicht in zijn eigen ontwikkeling. Het portfolio is eigendom van de leerling, de mentor is procesbegeleider. In het portfolio beschrijft de leerling loopbaangesprekken, LOB-activiteiten en wordt informatie verzameld vanuit Qompas-opdrachten.

De samenwerking met de ouders is van groot belang. Zij zijn belangrijke gesprekspartner voor de leerling en daarmee ook voor de school. Wij streven ernaar dat ouders actief deelnemen aan de LOB-activiteiten. Tevens worden externe contacten betrokken zoals bedrijven, beroepsgroepen en oud-leerlingen.

De rol van Qompas binnen LOB

Zone.college gebruikt het instrument Qompas om informatie en adviezen te verzamelen over de leerling. Op basis van deze resultaten kunnen we de leerlingen adequaat begeleiden en ondersteunen

bij de keuze voor profiel, wereld, keuzevakken en vervolgopleiding. De verzamelde informatie en adviezen vanuit Qompas-opdrachten worden vastgelegd in het digitaal portfolio. Dit portfolio biedt de mogelijkheid tot overdracht van gegevens naar het mbo.

Buitenschools leren (stage)

Ons onderwijs richt zich niet alleen meer op kennis, maar ook op competenties. Dit gebeurt niet alleen binnen een schoolse situatie, maar steeds meer buiten de school door middel van stage. In leerjaar 3 gaan de leerlingen na de meivakantie twee weken op blokstage.

In leerjaar 4 volgt nog twee keer een blokstage voor de GL leerlingen. De BB/KB leerlingen lopen tot eind januari 1 dag in de week stage. De stageperiodes moeten met een voldoende worden afgesloten om een diploma te halen. Via de stages krijgen de leerlingen ook een beter beeld van het bedrijfsleven en kunnen zij zich beter oriënteren op het vervolgonderwijs. De leerlingen die de VMR leerroute volgen lopen zowel in leerjaar 3 als 4 een dag in de week stage waardoor ze goed voorbereid worden op de examinering op niveau 2 van het mbo. Binnen het mbo gedeelte gaan de leerlingen over op twee dagen stage in de week.

VMR (Vakmanschapsroute)

Vanaf schooljaar 2021 -2022 wordt er in Zone.college Enschede een geïntegreerde doorlopende leerroute aangeboden: de Vakmanschapsroute (VMR). De VMR is een doorlopende leerroute vmbo-mbo-niveau 2. De Vakmanschapsroute heeft als doel om leerlingen met een praktische en maatwerkgerichte aanpak op te leiden naar een diploma niveau 2. Leerlingen die de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg volgen, kunnen vanaf de derde klas kiezen voor de Vakmanschapsroute. Deze leerroute bieden wij aan in de groene sector met de richtingen Bloem, groen & styling, Groenvoorziening, Dierverzorging en Voeding & Technologie. De route duurt in principe vier jaar maar kan onder bepaalde voorwaarden versneld worden afgelegd (in drie jaar).

De leerroute onderscheidt zich van het reguliere traject doordat er geen vmbo examens worden afgenomen. Wel wordt het vmbo examenprogramma aangeboden. Dit kan geïntegreerd aangeboden worden of als apart vak op het rooster. Omdat het een doorlopende leerroute is blijf je tot de niveau 2 diplomering ingeschreven bij dezelfde school. Veel praktijk vindt plaats op bedrijven en door bedrijven onder verantwoordelijkheid van onze docenten/coaches. Je leert dus je vak écht in de echte praktijk bij een vakman/vakvrouw.

Je hebt vanaf het kwartaal na je 18e verjaardag recht op studiefinanciering (met studentenreis-product). En ben je op 1 augustus 18 jaar of ouder dan moet je lesgeld betalen.

Groen, bloem en styling

Bij bloemschikken leren leerlingen onder andere het herkennen van veel bloemen en kamerplanten, hoe ze van al deze prachtige bloemen een mooie corsage, een prachtig boeket of bloemstuk kunnen maken. Zij leren ook hoe zij een etalage moeten inrichten in een bepaald thema en ontdekken wat er allemaal bij komt kijken als je je eigen winkel wilt beginnen. Voor leerlingen die heel graag hun eigen

bloemisterij willen hebben of bij een bloemist willen werken, of verder willen in de bloemsierkunst is Groen, bloem en styling de juiste keuze.

Groenvoorziening

Bij dit vak leren leerlingen hoe zij onder andere een tuin (of een andere groene omgeving, zoals een park) moeten ontwerpen, aanleggen en onderhouden. Zij maken kennis met alle werkzaamheden die er in een tuin plaatsvinden en leren daarbij welke materialen zij nodig hebben en welke technieken zij moeten toepassen. Hovenier, tuinarchitect, boswachter, watermanager of medewerker bij een tuincentrum, zo maar een greep uit de beroepen die mogelijk zijn als jij kiest voor groenvoorziening.

Diervorzorging

Liefde voor dieren staat bij dit vak op de eerste plaats. En niet bang zijn van vieze klusjes en luchtjes. Bij diervorzorging leert de leerling alles over het verzorgen van dieren. Hoe moet je het dier zelf verzorgen, maar ook de omgeving waar het dier staat. Welke materialen heb jij nodig om het dier en zijn omgeving te verzorgen? Welk dier heeft welke voeding nodig en hoeveel? Hoe weet jij of een dier ziek is en wat moet jij dan doen? 'Van guppie tot paard', jij vindt het allemaal bij diervorzorging. En daarna? Door naar het mbo voor dierenartsassistent, of beheerder van een kinderboerderij, of je eigen dierenspecialzaak.

Voeding & technologie

Dagelijks verorberen we heel wat voedingsmiddelen die gemaakt worden in een fabriek. Jam, appelmoes, smeerworst, brood, chips, koekjes enzovoort. Bij het vak Medewerker Voeding & Technologie niveau 2 leert de leerling op welke manier agrarische producten allemaal verwerkt kunnen worden. Waar moet jij op letten als jij chips maakt? Welke bereidingstechnieken zijn nodig en hoe zorg jij dat het product dat jij maakt gezond, veilig en smakelijk is. Hoe voorkom jij dat het bederft? Welke producten laten zich goed combineren? Leerlingen die het leuk vinden om met voedsel bezig te zijn en daar hun toekomst in zien, kiezen voor 'Voeding'.

Praktijklessen

Voor de praktische uitvoering van al deze groene vakken werken wij nauw samen met het bedrijfsleven. Veel praktijklessen vinden dan ook plaats op het bedrijf. Daarnaast beschikken wij over fraai ingerichte praktijklokalen, binnen- en buitentuinen, diervverblijven en een kas.

Maatschappelijke stage en Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is niet opgezet als vak, maar als algemene (wettelijke) taak voor de school. Centraal daarbij staat het actief meedoen aan de samenleving, een deel van die samenleving te willen

zijn en er een positieve bijdrage aan te leveren. Bij burgerschapsvorming zijn vooral houdingen en vaardigheden van belang. Leren door te doen! Er wordt gewerkt aan burgerschapsvorming door excursies, gastsprekers, projecten, maatschappelijke stage en tijdens de 'normale' les.

Visie burgerschap

Het burgerschapsonderwijs op Zone.college in Enschede is vooral gericht op leren door te doen en te ervaren in een veilige, authentieke leeromgeving. Onze leerlingen zijn zich bewust van en maken kennis met de diversiteit van de pluriforme samenleving. Ze zijn betrokken en leveren een bijdrage aan hun directe leefomgeving. Ze zijn zich bewust van hun eigen opvattingen en gedragingen en die van anderen. Onze leerling maken toekomstbestendige keuzes op basis van opgedane kennis en ervaringen, zowel binnen als buiten de school. Onze leerlingen worden burgers die mee doen in de maatschappij!

Maatschappelijke stage (MaS)

De maatschappelijke stage (vrijwilligerswerk) is bij uitstek een vorm van burgerschapsvorming. Het Zone.college onderschrijft het belang van vrijwilligerswerk en buitenschools leren. Het biedt leerlingen de gelegenheid om de samenleving te verkennen en daaraan een bijdrage te leveren. Daarbij leren de leerlingen vooral door te doen. De maatschappelijke stage fungeert als een zogenaamde oefenplaats voor burgerschap.

Tijdens de maatschappelijke stage van 30 uur doen leerlingen vrijwilligerswerk bij uiteenlopende organisaties zoals een buurthuis, een verzorgingstehuis, een bibliotheek, een sportvereniging of bijvoorbeeld een zorgboerderij. De maatschappelijke stage is voor het grootste gedeelte ondergebracht in het derde leerjaar. Jaarlijks wordt er een stagemarkt (MaS-markt) georganiseerd waar leerlingen een leuke plek kunnen vinden. Er wordt door Zone.college Enschede intensief samengewerkt met alle Enschedese VO-scholen, de gemeente, de stage-biedende instanties en de makelaar maatschappelijke stage. De stagedocumenten en de uniformiteit van de maatschappelijke stage in Enschede komen onder andere voort uit deze samenwerking.

Leerwegen

Onze vmbo-opleiding kent een doorlopende leerlijn die door keuzemomenten verdeeld wordt in een onderbouw (leerjaar 1 & 2) en een bovenbouw (leerjaar 3 & 4).

Onderbouw

In de onderbouw zijn drie leerwegen:

1. BB: basisberoepsgerichte leerweg
2. KB: kaderberoepsgerichte leerweg
3. GL: gemengde leerweg

De plaatsing is afhankelijk van het advies van de basisschool.

Op- en afstromen tussen leerwegen is, in de eerste twee jaren, mogelijk. Informatie met betrekking tot op- en afstromen en eventueel zitten blijven is beschikbaar voor ouder(s) en leerlingen/studenten via Intranet (zie ook 6.1.6.).

Bovenbouw

De bovenbouw kent dezelfde leerwegen als de onderbouw.

Vanaf leerjaar 3 kunnen praktisch ingestelde leerlingen uit de BB-leerweg of KB-leerweg kiezen voor de vakmanschapsroute (zie 3.1.3.). Deze leerroute is bedoeld voor leerlingen die al een gerichte keuze kunnen maken voor één van de praktijkvakken in de groene sector. Deze leerlingen worden (in een eventueel verkort traject) rechtstreeks naar hun diploma mbo-niveau 2 geleid (startkwalificatie).

De mogelijkheid bestaat voor leerlingen uit de gemengde leerweg (GL) om een extra theorievak te volgen in leerjaar 4. Daardoor ontstaat de mogelijkheid om via DUO een staatsdiploma TL (theoretische leerweg) te verkrijgen.

Gediplomeerde leerlingen stromen door naar de mbo-opleidingen niveau 2, 3 of 4 binnen ons Zone.college of elders. Leerlingen met een staatsdiploma TL kunnen eventueel doorstromen naar de havo.

Leerlingen zonder vmbo-diploma kunnen drempelloos instromen in een entree-opleiding (mbo-niveau 1). Binnen het Zone.college is er de mogelijkheid om de Entree-opleiding te volgen. Deze opleiding is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met leren. In overleg met ons Groeipunt in Almelo wordt in samenwerking met het ROC gekeken naar de mogelijkheden. Binnen ons groene onderwijs zijn deze mogelijkheden wel beperkt. De entree-opleiding staat dus open voor leerlingen die nog geen vmbo-diploma hebben behaald. Leerlingen worden begeleid naar de arbeidsmarkt of worden via deze route voorbereid om alsnog een diploma mbo-niveau 2 te halen. Het diploma mbo-niveau 2 wordt gewaardeerd als een startkwalificatie op de arbeidsmarkt.

Aanmelding voor het vmbo

Zone.college werkt nauw samen met de basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor voortgezet onderwijs in Enschede en omgeving. Er worden gezamenlijk afspraken gemaakt over de inschrijving en toelating, waaronder de aanmelddata van aanmelding voor leerlingen van leerjaar 1. Binnen zes weken na deze uiterste datum moeten wij (net als andere scholen) de beslissing nemen of onze school de juiste school is voor een leerling in leerjaar 1.

Zodra wij een aanmeldingsformulier hebben ontvangen vragen wij de afleverende school om informatie. Deze informatie bestaat bij de aanmelding voor leerjaar 1 uit een OWKR (een onderwijskundig rapport), een uitdraai van het leerlingvolgsysteem (Cito), indien aanwezig een OPP (handelingsplan) en eventueel de uitslagen van recente IQ-testen.

Bij aanmelding voor leerjaar 2 en 3 geldt op de eerste plaats dat er plek vrij moet zijn in de bestaande leerjaren en leerwegen. Verder maken deze leerlingen een beroepentest om te beoordelen of zij voldoende belangstelling hebben voor ons groene onderwijs. Ook vragen wij de afleverende school

van voortgezet onderwijs een VO-VO formulier (een overstapformulier van voortgezet naar voortgezet onderwijs) in te vullen, een recente cijferlijst en een uitdraai van hun absentiesysteem/leerling-volgsysteem aan te leveren.

Als het leerlingendossier compleet is, neemt de toelatingscommissie de aanmelding in behandeling. Het kan zijn dat onze school contact opneemt met de afleverende school om extra informatie. Ouder(s) geven hiervoor toestemming via hun handtekening op het aanmeldingsformulier. Zowel bij de aanmelding voor leerjaar 1 als voor leerjaar 2 en 3 nemen we het leerwegadvies van de afleverende school over.

De aanmeldingsformulieren zijn te downloaden op onze site (www.zonecollege.nl). Zij zijn ook telefonisch (088 - 2620600) bij ons op te vragen. Verder sturen wij alle basisscholen in Enschede en omgeving elk schooljaar een aantal formulieren toe. Ouder(s) kunnen altijd contact met ons opnemen voor vragen en/of een kennismakingsgesprek. Houd verder onze site in de gaten wat betreft de data van de open lesmiddag, de informatieavond(en) en de open dag.

Mogelijkheden vervolgonderwijs

De gemengde leerweg biedt een brede theoretische basis met een doorstroommogelijkheid naar niveau 4 opleidingen van het Middelbaar Beroeps Onderwijs (mbo) of een andere passende vorm van vervolgonderwijs. De kaderberoepsgerichte leerweg biedt een combinatie van een theoretisch - en een beroepsgericht programma. Deze leerweg is een gerichte voorbereiding op een beroepsopleiding met een doorstroommogelijkheid naar niveau 3 opleidingen in het mbo.

De basisberoepsgerichte leerweg biedt een meer op de praktijkgericht programma. Deze leerweg is een voorbereiding op een beroepsopleiding met een doorstroommogelijkheid naar niveau 2 opleidingen van het mbo.

Leerlingen die niet in staat blijken te zijn om het reguliere basisberoepsgerichte leerweg diploma te behalen, komen in aanmerking voor de Entree-opleiding (niveau 1).

3.2 Schoolorganisatie

Leerlingen worden in klassen ingedeeld die zo goed mogelijk bij hun mogelijkheden aansluiten. In de naam van de klas is het niveau zichtbaar. De B staat voor basisberoepsgerichte leerweg; de K staat voor kaderberoepsgerichte leerweg en de G staat voor gemengde leerweg.

Rooster

Een klas heeft een lesrooster met lessen van 50 minuten. Het kan voorkomen dat voor bepaalde vakken blokken zijn opgenomen in het rooster, bijvoorbeeld twee uur techniek of sport en bewegen (gymnastiek). Het actuele rooster is beschikbaar in Magister.

Roosterwijzigingen worden zo snel mogelijk bekend gemaakt aan de leerlingen via mededelingen op Intranet en het beeldscherm in de kantine. Daarnaast krijgen leerlingen bij uitval van het 1^e uur een sms van onze roostermaker.

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

1 ^e lesuur	08:30 - 09:20 uur
2 ^e lesuur	09:20 - 10:10 uur
Pauze	10:10 - 10:25 uur
3 ^e lesuur	10:25 - 11:15 uur
4 ^e lesuur	11:15 - 12:05 uur
Pauze	12:05 - 12:35 uur
5 ^e lesuur	12:35 - 13:25 uur
6 ^e lesuur	13:25 - 14:15 uur
Pauze	14:15 - 14:30 uur
7 ^e lesuur	14:30 - 15:20 uur
8 ^e lesuur	15:20 - 16:10 uur

De eerste lessen beginnen om 08.30 uur. De school is geopend vanaf 8.00 uur en is dan ook telefonisch bereikbaar. In het lesrooster wordt door middel van afkortingen aangegeven welke les door welke docent wordt verzorgd. Deze afkortingen bestaan uit 4 letters. Het principe is als volgt: de eerste drie medeklinkers van de achternaam met de eerste letter van de voornaam. Fictief voorbeeld: mevrouw C. Jansen is jnsc.

Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen iets kopen in de gezonde kantine. Hier worden verse producten verkocht. Daarnaast zijn er automaten met frisdrank, snacks, snoep. Er is tijdens de pauzes toezicht in de kantine en op het plein. De leerlingen van het vmbo mogen tijdens de schooltijden niet van het schoolterrein af, tenzij er toestemming is gevraagd.

Op de dinsdagmiddag zijn er vanaf 14.30 uur vergaderingen voor het personeel. Dit betekent dat er in principe na het 6^e uur geen lessen meer worden gegeven. Voor sommige vakken worden wel lessen op de dinsdagmiddag verzorgd. Het niet ingeroosterd zijn op de dinsdagmiddag wil echter niet zeggen dat de leerlingen vrij zijn. Het kan voorkomen dat leerlingen in deze tijd toch op school bezig zijn met verschillende taken. Een voorbeeld hiervan is het inhaalmoment van gemiste toetsen. Uw zoon of dochter dient daarom tot 17.00 uur beschikbaar te zijn voor schoolwerkzaamheden. Met baantjes e.d. moeten leerlingen daar rekening mee houden.

3.4 Cijferlijsten

In het vmbo hebben de leerjaren 1 en 2 drie rapportperiodes, leerjaar 3 en 4 alleen PTA-periodes (PTA = Programma van Toetsing en Afsluiting). Na het eerste en tweede rapport van leerjaar 1 en 2 is er tijdens een 10-minutengesprek gelegenheid om te praten met de mentor. Voor de leerlingen van leerjaar 3 geldt dit ook op basis van het voortschrijdend PTA-cijferoverzicht. Deze cijfers die hier worden behaald tellen mee in het schoolexamencijfer (SE).

De leerlingen in leerjaar 4 hebben alleen PTA. De periode van het schoolexamen eindigt vlak voor het begin van het centrale examen in leerjaar 4. Meer informatie over het schoolexamen krijgt u o.a.

tijdens de algemene ouderavond leerjaar 3 en 4. De data van de rapporten en overzichten van de resultaten zijn te vinden in de jaarplanning.

Regelmatig bespreekt de mentor de resultaten met de leerlingen van zijn/haar klas. U kunt zelf de resultaten altijd bekijken in Magister (ons leerlingvolgsysteem).

3.5 Het eindexamen

Het eindexamen bestaat uit twee delen namelijk het School Examen (SE) en het Centraal Examen (CE). Dit schooljaar start het CE begin april met de praktijkexamens (CSPE). In mei starten de centrale examens voor de theorievakken.

De leerlingen van de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerwegen krijgen digitale examens, gemengde leerweg deel digitaal en de rest op papier. Voor ouder(s) van leerjaar 4 is er een algemene ouderavond met informatie over het schoolexamen en de eindexamens. Op Intranet kunt u alle examendocumenten en data opzoeken.

3.6 Buitenschoolse activiteiten

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ook buiten schooltijden met andere leerlingen in contact komen. Daarom is er een aantal activiteiten waaraan leerlingen kunnen deelnemen zoals schoolfeesten en sportactiviteiten. Deze activiteiten zijn opgenomen in de jaarplanner (zie ook paragraaf 3.10) en over deze activiteiten wordt u vroegtijdig geïnformeerd. Voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van school plaatsvinden, zijn de leerlingen verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

Excursies

De leerlingen van leerjaar 1 gaan in de eerste schoolweek drie dagen op introductiekamp. De leerlingen van leerjaar 4 maken een meerdaagse excursie en kunnen hierbij kiezen uit de volgende mogelijkheden: Stedentrip Londen, Stedentrip Berlijn, Ameland of survival in de Ardennen. Leerlingen die niet meegaan met de excursie krijgen een alternatief programma.

Komend schooljaar (2021-2022) zijn deze excursies i.v.m. de corona-crisis helaas komen te vervallen. Wij gaan kijken welke ruimte er is binnen de jaarplanning om te kijken naar een alternatief.

3.7 Sport en Bewegen

Tijdens de lessen Sport en Bewegen (lichamelijke opvoeding) moeten de leerlingen de voorgeschreven gymkleding dragen (korte broek en Zone.college T-shirt). Na afloop van de lessen is er gelegenheid om te douchen. Hiervoor brengen de leerlingen hun eigen handdoek mee. Wanneer uw zoon/dochter de gymlessen niet kan volgen, moet de desbetreffende leerkracht daarvan op de hoogte worden gesteld door middel van een briefje. Als leerlingen geblesseerd zijn worden zij wel in het gymlokaal verwacht. De leerling zal dan een vervangende opdracht maken. Voor leerlingen met chronische blessures en een doktersverklaring kunnen aparte afspraken worden gemaakt. Hiervoor moet er contact plaatsvinden tussen de ouder(s) en de docent€ bewegingsonderwijs. Een aantal

lessen Sport en Beweging vindt plaats op externe locaties. De leerling is zelf verantwoordelijk om hier op tijd aanwezig te zijn.

3.8 Overdracht naar het mbo

Overdrachtdossier: DDD

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 werd voor het overdragen van leerling-informatie het OVM vervangen door het Digitaal Doorstroom Dossier (DDD). Als regio haken we daarmee aan bij dit (vrijwel) in het hele land gehanteerde instrument, ontwikkeld door Intergrip.

Het DDD bevat in principe dezelfde informatie als het OVM. Het belangrijkste verschil is dat de leerling zelf het dossier invult; de mentor heeft een meer controlerende rol binnen het DDD.

De decaan is uiteraard de spin in het web binnen de school om de overstap naar het mbo zo goed mogelijk te laten verlopen.

Dit digitale dossier wordt bij de intakegesprekken op het mbo gebruikt.

In sommige gevallen zullen gesprekken plaatsvinden tussen docenten van het vmbo en mbo over leerlingen om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Om de leerlingen van het vmbo zo goed mogelijk voor te bereiden op het mbo en hen te helpen bij het maken van de juiste keuze is er uitgebreide voorlichting via een informatieavond, dagdelen meelopen bij het mbo, profielwerkstuk voor de gemengde leerweg (GL) en oriëntatieopdrachten (= grote praktische opdracht) voor de BB- en KB-leerwegen. In dit alles speelt de schooldecaan vmbo en mentor een belangrijke rol.

3.9 Videobewaking

In en rond de school wordt op strategische plekken gebruik gemaakt van videobewaking. Er zijn camera's in de fietsenkelder, op het plein, in de hal bij de kluisjes en in de kantine. De beelden worden opgenomen en zeven dagen bewaard.

3.10 Leerlingendossiers

Tijdens de schoolloopbaan wordt van alle leerlingen een dossier aangelegd. Dit is een wettelijke verplichting. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet bescherming Persoonsgegevens. De persoonlijke gegevens van elke leerling wordt samen met de resultaten en cijfers volgens bovenstaande wet in het archief bewaard.

In dit leerling dossier komt veel informatie terecht zoals het aanmeldingsformulier, diagnoses, testuitslagen en verslagen van gevoerde gesprekken. Het betreft zowel een papieren als een digitaal dossier. Hiernaast werken wij met het digitale leerlingvolgsysteem Magister. Hierin staan zaken als het lesrooster, de cijfers, huiswerk en aanwezigheid van leerlingen geregistreerd.

3.11 Jaarplanning 2021-2022

Leerlingen en ouder(s) hebben toegang tot de jaarplanning voor het schooljaar. Deze vindt u via de intranetsite van Zone.college. Het bevat belangrijke data van bijvoorbeeld de rapportuitreiking, de ouderavonden, informatieavonden, de studiedagen.

3.12 Vakantieregeling 2021-2022

De vakantieregeling is ook te vinden op onze website.

Leerlingen en ouder(s) hebben toegang tot de jaarplanning voor het schooljaar. Deze vindt u via de intranetsite van Zone.college. Het bevat belangrijke data van bijvoorbeeld de rapportuitreiking, de ouderavonden, informatieavonden, de studiedagen.

Vakantieregeling 2021-2022

Regio Noord (Enschede):		
Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021	t/m vrijdag 24 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021	t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 21 februari 2022	t/m vrijdag 25 februari 2022
Pasen	maandag 18 april 2022	t/m maandag 18 april 2022
Koningsdag	woensdag 27 april 2022 (in meivakantie)	
Meivakantie	maandag 25 april 2022	t/m vrijdag 6 mei 2022
Pinksteren	maandag 6 juni 2022	
Zomervakantie	maandag 18 juli 2022	t/m vrijdag 26 augustus 2022

3.13 Leerplicht en schoolverzuim

Leerplicht - en kwalificatieplicht

Bijna alle kinderen in Nederland gaan, als ze 4 jaar zijn, naar de basisschool. Jongeren zijn vanaf 5 jaar verplicht om onderwijs te volgen, totdat zij een diploma (startkwalificatie) hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht.

Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht houdt in dat jongeren tot de leeftijd van 18 jaar onderwijs moeten volgen als zij nog geen startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is minimaal een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

Leerplicht: voor wie?

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en kinderen van asielzoekers en vreemdelingen.

Zone.college verzuimadministratie

Zone.college verzorgt onderwijs en is van daaruit verplicht om de Leerplichtwet uit te voeren.

Ouder(s) of verzorger(s) zijn er verantwoordelijk voor dat de leerling ingeschreven staat en naar school gaat. Scholen zijn verplicht "ongeoorloofde afwezigheid" van een leerling van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken, te melden bij de gemeente via het digitale verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De leerplichtambtenaar kan een leerling/ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek. De overheid houdt toezicht op de verzuimadministratie van de scholen.

Let op: De leer- en kwalificatie plichtige leerlingen mogen pas uitgeschreven worden bij Zone.college indien zij bij een nieuwe school zijn ingeschreven of toestemming daarvoor hebben van de leerplichtambtenaar. Bij eventuele problemen m.b.t de leerplicht kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de leerplichtambtenaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar vrijstelling van de leerplicht verlenen.

3.14 Te laat komen / ziekmelding / ziek worden / ongeoorloofd verzuim / lesverwijdering

Aan- en afwezigheid

Het Zone.college houdt een registratie bij van de aan- en afwezigheid van de leerlingen. Iedere ouder en leerling kan thuis inloggen in Magister om dit te volgen.

Te laat komen

Zone.college locatie Enschede hanteert de volgende regels rond te laat komen:

2 ^e en 3 ^e keer te laat:	Volgende dag om 08.00 uur melden bij BLZ.
4 ^e keer te laat:	Volgende dag om 08.00 uur melden bij BLZ. Er wordt een brief naar de ouder(s) gestuurd en er volgt een leerling-mentor gesprek.
5 ^e en 6 ^e keer te laat:	Volgende dag om 08.00 uur melden bij BLZ en 1 uur nakomen.
7 ^e keer te laat:	Volgende dag om 08.00 uur melden bij BLZ. Er wordt een brief naar de ouder(s) gestuurd met het verzoek aan de ouder(s) om telefonisch contact op te nemen met de mentor.
8 ^e en 9 ^e keer te laat:	Volgende dag om 08.00 uur melden bij BLZ.
10 ^e keer te laat:	Volgende dag om 08.00 uur melden bij BLZ. Er volgt een melding bij leerplicht en ouder(s) worden samen met de leerling uitgenodigd voor een gesprek met leerplicht. Ouder(s) worden middels een brief op de hoogte gebracht door leerplicht.
Bij meer dan 10 keer te laat:	Volgende dag melden bij het BLZ. Wederom melding bij leerplicht.

Melding bij ziekte en of verlof

Het verzuim van lessen dient tot het minimum beperkt te blijven. Wij verzoeken u het volgende:

1. ziekte van uw zoon of dochter dezelfde dag voor 08.30 uur doorgeven aan de school;
2. afspraken van leerlingen bij dokters, tandartsen enz. zoveel mogelijk buiten schooltijden plannen;
3. verlof (bij familiegebeurtenissen als huwelijk, begrafenis) van tevoren door middel van ingevuld absentieformulier bij BLZ vragen.

Ziek worden tijdens schooltijd

Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt, meldt hij/zij zich bij BLZ. In overleg met ouder(s) en/of mentor mag de leerling ziek naar huis. Hij of zij krijgt dan een briefje mee voor thuis, dat weer getekend ingeleverd moet worden bij BLZ als de leerling beter is. Bij thuiskomst bellen de ouder(s) de school. Blijft de leerling de volgende dag thuis, dan doen de ouder(s) opnieuw voor 08.30 uur een telefonische ziekmelding bij de receptie.

Stage:

Indien een leerling stage loopt en ziek wordt, dan neemt de leerling zelf contact op met het stagebedrijf en school om zich voor die dag ziek te melden. Indien de leerling minderjarig is, dienen ouders hun kind ziek te melden, zowel bij de stagebedrijf als bij school. Mocht uw kind meerdere dagen ziek blijven, dan adviseren wij u het stagebedrijf hierover te informeren.

Mocht uw zoon/dochter de volgende dag weer hersteld zijn en les hebben, dan geeft de leerling dit zelf door bij de receptie. Mocht de leerling een blokstage hebben en de stage kunnen hervatten, dan dienen ouder(s) hun zoon/dochter telefonisch beter te melden via de receptie op school.

Lesverwijdering

Als een docent van mening is dat een leerling met zijn gedrag de les ernstig verstoort, kan deze besluiten de betreffende leerling uit de les te sturen. De leerling moet zich dan onmiddellijk melden bij het Bureau Leerlingzaken, waar het incident besproken wordt. Na invulling van het time-outformulier meldt de leerling zich aan het eind van het lesuur bij de docent, die vervolgens de strafmaat bepaalt. Het Bureau Leerlingzaken stelt de ouder(s) van de lesverwijdering op de hoogte en zorgt voor vastlegging van de lesverwijdering in Magister. Als een leerling veelvuldig uit de les gestuurd wordt, zal in overleg met de mentor, het ondersteuningsteam, de schoolleiding en de ouder(s) naar een passende aanpak gezocht worden.

Vakantie(verlof) buiten de schoolvakanties

De overheid stelt jaarlijks de vakantieperiodes vast voor de regio's Noord, Midden en Zuid. Enschede valt onder regio Noord. De vakantieregeling zoals die voor de regio Noord is vastgesteld, is dus ook voor ons van toepassing. Vaak bellen ouder(s) ons met het verzoek om extra verlof buiten de schoolvakanties om (wintersport, verlengde herfstvakantie, enz.). Wij kunnen en mogen deze verzoeken niet honoreren. In bijlage 2 van deze schoolgids vindt u de officiële regeling zoals die samen met leerplichtambtenaren is vastgelegd.

Aanvragen extra verlof

Als de aard van het beroep van een van de ouder(s) het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan bij de directeur van de school extra verlof worden aangevraagd als het maximaal 10 schooldagen betreft. Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overhandigd. Als het extra verlof betreft van meer dan 10 schooldagen dan moet dit bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.

3.15 Huisregels

Binnen Zone.college in Enschede 'leef' je samen met een grote groep mensen. Mensen die hier samen leren, samen werken en samen verblijven. Om dit in goede banen te leiden zijn er leefregels nodig. Kenmerkend voor de regels op Zone.college is naast 'plezier' het woord 'respect'. Wij vragen aan iedereen respect voor jezelf, een ander en andermans eigendommen. Deze hoofdregel is uitgewerkt in concrete afspraken. Deze zijn terug te vinden in bijlage 1 van deze schoolgids. In het geval dat een leerling de regels overtreedt, worden er passende maatregelen genomen. Hiervoor heeft de school een disciplinair reglement.

3.15.1 Disciplinair reglement

Zone.college in Enschede heeft een disciplinair reglement waarin voor de verschillende 'overtredingen' maatregelen staan genoemd. Hieronder valt ook de voorwaarden voor schorsing en verwijdering en de mogelijkheden om hiertegen bezwaren aan te tekenen. Dit reglement is op te vragen bij de directie van de school.

3.15.2 Netiquette

Voor het gebruik van ons schoolnetwerk, internet en e-mail gelden regels. Die noemen we "Netiquette". Het schoolnetwerk, internettoegang en de e-mailvoorzieningen staan ten dienste van de studie en het werk op school. We gaan er daarom vanuit dat de leerlingen de computer ook voor dit doel gebruiken. Zone.college vindt het vanzelfsprekend dat daarbij rekening wordt gehouden met de afgesproken regels en afspraken. De Netiquette is te vinden in bijlage 1 van deze schoolgids

4. Ondersteuning

4.1. Ondersteuning voor de leerling

Goed onderwijs is niet alleen overbrengen van kennis. Het gaat er ook om dat leerlingen vaardigheden aanleren en zich goed in de groep kunnen bewegen, zowel met leeftijdsgenoten als met de docenten en de andere personeelsleden van onze school.

Het komt voor dat leerlingen problemen ervaren in het volgen van het onderwijs, binnenkomen met leerachterstanden, een beperking of stoornis (denk bijv. aan ADHD, Asperger, PDD-NOS) of met een thuissituatie die zij moeilijk vinden. Al deze leerlingen hebben recht op ondersteuning om het onderwijs zo goed mogelijk te kunnen volgen en af te ronden met een diploma.

De centrale aanspreekpersoon voor leerlingen en ouder(s) is de mentor. Hij/zij onderhoudt de contacten met ouder(s) en mede-docenten in het belang van de leerlingen in zijn/haar mentorklas.

Als de mentor inschat dat er extra ondersteuning nodig is voor een leerling, dan wordt de leerling doorverwezen naar het ondersteuningsteam. Onderwerpen die kunnen leiden tot aanmelding bij het ondersteuningsteam kunnen zowel schoolse zaken als sociaal-emotionele zaken zijn.

4.2. Bureau Leerling Zaken (BLZ)

Onze school kent een Bureau Leerling Zaken (BLZ). Dit is een kantoor gevestigd in de centrale hal van onze school. BLZ is de gehele week open van 08.00 tot 16.30 uur en wordt bemand door medewerkers van het Zone.college. BLZ heeft tot taak alle primaire leerlingzaken die verder gaan dan mentorzaken af te handelen. Zo houdt BLZ zich onder andere bezig met absentie, time-outs en leerlingen die te laat komen.

Hiernaast kunnen de leerlingen ook terecht voor allerlei andere vragen. Na de mentor is BLZ het eerste aanspreekpunt voor ouder(s). Zij kunnen hier terecht met bijna al hun vragen (bijv. verlofaanvragen). Ernstiger zaken, zoals schorsingen, vernielingen of verwijderingen worden door de teamleiders afgehandeld.

In juni 2018 zijn wij een pilot gestart met een politie spreekuur op onze school. Dit betekent dat er periodiek een jeugd- en/of wijkagent bij ons op school aanwezig is. Het doel is onze leerlingen de gelegenheid te bieden om hun verhaal te doen bij de politie, of om een vraag te stellen, binnen de muren van hun eigen school. Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden bij BLZ.

4.3 Mentoren

De mentor is een docent die een klas onder zijn/haar hoede heeft. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s) en leerlingen bij problemen over de voortgang van het onderwijs aan de leerling en de leerlingbegeleiding. Een mentor heeft verschillende taken. Enkele taken zijn het verzorgen van de mentorlessen, begeleiden van zelfstandig werken, opvangen van leerlingen met problemen.

De mentoren van de verschillende klassen in 2021-2022 zijn:

E1BK1	mevr. F. Willemsen
1HG1	dhr. D. Goeting
E1B1	mevr. C. Rahmati
E1B2	dhr. M. Rutgers
E1B3	mevr. S. Rennen
E1K1	mevr. J. Visschedijk
E1K2	mevr. I. Vrielink
E1K3	dhr. J. ten Hove
E1G1	dhr. I. Hamse
E1G2	dhr. M. Reurink
E1KG1	mevr. S. Al Qouraiishi
E2B1	mevr. N. Boes
E2B2	dhr. K. Leferink

E2B3	dhr. J. Giesen
E2K1	mevr. V. Blom
E2K2	mevr. J. Bulte
E2G1	mevr. A. ter Braak
E2KG1	mevr. M. Damink
E2KG2	mevr. R. ter Pelle
E2BK1	dhr. S. IJzer
E2HG1	mevr. K. Waanders
E3B1	mevr. H. Dellemann
E3B2	mevr. L. Snippert
E3K1	dhr. J. Wiedemeijer
E3K2	mevr. M. de Vries
E3K3	mevr. J. Roeleveld
E3K4	mevr. M. Boes-Visscher
E3G1	dhr. T. Pothast
E3G2	mevr. E. Niehof
E4B1	mevr. H. Bruggink
E4B2	mevr. V. Ramsey
E4B3	mevr. N. Hermsen
E4K1	dhr. T. de Haas
E4K2	mevr. J. IJland
E4K3	dhr. H. Kleinlugtenbeld
E4G1	mevr. K. Nieuwenhuis
E4G2	mevr. M. Kolkman

Mbo:

BS 2.1. nader in te vullen

BS 2.2. mevr. A. Woestenenk

DV 2.1. nader in te vullen

DV 2.2. mevr. J. Greve-Zissler

GR 2.1. nader in te vullen

GR 2.2. dhr. B. Boonk

VT 2.1. nader in te vullen

VT 2.2. dhr. J. Brummelhuis

4.4. Ondersteuningsteam

Het Zone.college biedt ondersteuning en begeleiding aan haar leerlingen via o.a. het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam wordt aangestuurd door de Teamleider Ondersteuning, dhr. A. Kruiskamp.

Het ondersteuningsteam bestaat daarnaast uit:

Mevr. R. Stap	Schoolpsycholoog
Mevr. Y. Nandpersad	Teamondersteuner
Mevr. J. Webbink	Teamondersteuner
Dhr. T. Harleman	Teamondersteuner
Mevr. S. Valkenaar	Bureau Leerling Zaken
Mevr. B. Christenhusz	Bureau Leerling Zaken
Dhr. B. van der Wal	Teamondersteuner

De jeugdarts, de leerplichtambtenaar en de schoolwijkcoach zijn externen, maar maken ook deel uit van het ondersteuningsteam binnen het Zone.college locatie Enschede.

Mevr. R. Bosman	Jeugdarts, medewerker GGZ
Mevr. M. de Croon	Jeugdverpleegkundige, medewerker GGZ
Mevr. S. ter Beek	Leerplicht/RMC (medewerker gemeente Enschede)
Dhr. L. Belshof / dhr. M. Stopel	Leerplicht (medewerker gemeente Enschede)
Mevr. Y. Scholten	Schoolwijkcoach

De Teamondersteuners bieden ondersteuning binnen de school door middel van begeleiding en coaching op drie facetten:

1. Leerling-ondersteuning en/of klassen-ondersteuning, m.b.t. het sociaal emotionele aspect bij een individuele leerling en/of een (deel van de) klas. Eveneens begeleiding van leerlingen met ontwikkelingsproblematiek.
2. De TOM-klas (Traject Op Maat klas), m.b.t. het didactische vlak, leerproblemen en voor een deel ook ter bevordering van de concentratie bij een leerling (of klas).
3. Docentenondersteuning, m.b.t. klassenmanagement en handelingsadviezen bijvoorbeeld.

Daarnaast is er een Bureau Leerling Zaken (BLZ). Dit is een interne voorziening, centraal gelegen in de school en tevens ook een filter voor de bijzonderheden. Leerlingen die te laat zijn, ziek zijn en/of er uitgestuurd worden, melden zich hier. Bureau Leerling Zaken heeft nauw contact met ouders, docenten, mentoren en het ondersteuningsteam.

Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleiders bieden extra ondersteuning aan leerlingen en ouder(s) als er zich sociaal-emotionele problemen voordoen die het volgen van onderwijs kunnen bemoeilijken.

Medewerkers Traject Op Maat

De Traject op Maat medewerkers geven extra ondersteuning bij het volgen van onderwijs, dit kan gericht zijn op gedragsproblemen, het aanleren van leer-strategieën of leerlingen die te kampen hebben met problemen door bijv. ADHD, PPD-NOS, ASS-problematiek.

Vertrouwenspersonen

Hier kunnen leerlingen terecht met problemen die zij niet met de mentor en andere leden van de ondersteuning/begeleiding willen/durven te bespreken (zie pagina 36).

GGD Jeugdgezondheidszorg op het Voortgezet Onderwijs

Op school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Twente aanwezig. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. De JGZ zorgt er voor dat leerlingen zo gezond mogelijk opgroeien.

Als leerling op het voortgezet onderwijs komt er veel op je af. Leerlingen kunnen vragen stellen aan het JGZ-team over gezondheid, relaties, pesten, gevoel, lichaam, seks, roken, alcohol en drugs.

Het JGZ-team is er ook voor ouders. Het team kan ouders en verzorgers bijvoorbeeld ondersteunen rondom gezondheid en het omgaan met ziekte, gedragsproblemen, opvoedvragen, pesten enzovoort.

Wat doet de JGZ op school?

Op verschillende momenten komt het JGZ-team zichzelf voorstellen in de klas (vaak in de tweede en vierde klas). Ook worden er diverse gezondheidsvragenlijsten afgenomen. In de tweede klas wordt een gezondheidsvragenlijst thuis samen met ouders ingevuld. Later vullen leerlingen zelf een vragenlijst in. Daarnaast kunnen mentoren een aandachtspuntenlijst invullen. Ook kan school, met toestemming van ouders en leerlingen, advies vragen aan het JGZ-team hoe een leerling extra ondersteund kan worden. Mocht het nodig zijn, dan kunnen er extra afspraken gepland worden met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Op deze manier worden leerlingen en ouders ondersteund die dat nodig hebben.

Daarnaast werken de jeugdarts, school en gemeente nauw samen als het gaat om schoolverzuim. Wanneer schoolverzuim ontstaat door bijvoorbeeld ziekte, kijkt de jeugdarts mee of en op welke manier een leerling weer naar school kan gaan.

Contact met het JGZ-team op school

Zijn er vragen over gezondheid en opgroeien? Ouders en leerlingen mogen altijd contact opnemen met het JGZ-team op school door te mailen, bellen of appen.

Daarnaast kunnen leerlingen online ook veel informatie over gezondheid vinden op www.jouwggd.nl. Hier is ook een anonieme chatmogelijkheid aan verbonden. Ouders vinden online informatie over opvoeden en opgroeien op www.loes.nl.

4.5 Training in sociale vaardigheden (SOVA)

Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 kunnen een SOVA-training aangeboden krijgen. De leerlingen gaan gedurende acht weken aan de slag met een oefenprogramma dat veel praktische situaties bevat.

De mentor kan na akkoord van ouders de leerling voor SOVA aanmelden via de schoolwijkcoach. Daarna volgt een intake. De training start bij voldoende deelnemers.

4.6 Dyslexie/dyscalculie

Zone.college vindt het belangrijk dat alle leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Daarom wordt er ook rekening gehouden met dyslectische leerlingen. Een dyslectische leerling heeft ondersteuning nodig daar waar de gevolgen van dyslexie hem belemmeren: bij het volgen van lessen, tijdens proefwerken en examens en bij het maken van huiswerk. Bovendien kan dyslexie een negatief effect hebben op het zelfvertrouwen van leerlingen. Vandaar dat een tijdige onderkenning van dyslexie en het vervolgens leveren van maatwerk van onze kant van groot belang zijn. Met ondersteuning op diverse manieren in de lessen is de meeste winst te behalen.

Zone.college heeft een speciaal dyslexie/dyscalculieprotocol. Dit protocol is bij het ondersteunings-team op te vragen.

4.7 School Video interactiebegeleiding (SVIB)

School Video interactiebegeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethoden die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als school kunnen we een beroep doen op een gespecialiseerde School Video Interactie begeleider (SVIB'er/Beeldbegeleider), die korte video-opnamen maakt in de klas en deze vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de beeldbegeleider een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de beeldbegeleider en worden niet - zonder haar/zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht - aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouder(s) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

4.8 Samenwerkingsverband VO Enschede

Zone.college locatie Enschede maakt deel uit van het samenwerkingsverband 23.02. In september 2013 is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 23.02 opgericht. Het doel van het samenwerkingsverband is: passend onderwijs voor leerlingen voortgezet onderwijs in de gemeenten Borne, Dinkelland, Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Losser en Oldenzaal. Scholen hebben zorgplicht; zij dragen zorg voor een goed (onderwijs) aanbod en zijn ook verplicht dat aanbod zorgvuldig met ouder(s) te bespreken. Een van de uitgangspunten van het samenwerkingsverband is om handelingsgericht te werk te gaan. Daarnaast is het beleid er op gericht dat niet meer alleen de nadruk wordt gelegd op belemmeringen of deficiënties, maar dat er gericht op ontwikkeling en op succes boeken in de onderwijsleersituatie wordt gewerkt, of dat nu in een reguliere of speciale setting is.

Binnen dat samenwerkingsverband participeert een aantal functionarissen van Zone.college, te weten de ondersteuningscoördinator (lid van het Zorgplatform), de locatie directeur (lid van de stuurgroep van het samenwerkingsverband) en een lid van het College van Bestuur van Zone.college, zijnde bestuurslid.

Informatie over het Samenwerkingsverband VO en het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) kunt u vinden op de website SamenWerkingsVerband 2302.

4.9 Vertrouwenspersonen

Onze school is erop gericht om de leerling en student zo goed mogelijk onderwijs te geven. Daar staan wij voor en dat mag ook van ons verwacht worden. Toch kan het gebeuren dat iemand door klachten van persoonlijke aard niet in staat is voor de 100% te gaan. Dat horen wij natuurlijk graag.

De interne vertrouwenspersonen mevr. N. Boes en dhr. T. Pothast zijn het eerste aanspreekpunt bij klachten over ongewenst gedrag (klachten van persoonlijke aard) voor leerlingen/studenten.

Met klachten van persoonlijke aard bedoelen we de klachten die van toepassing zijn in geval van ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Ook kunnen vertrouwenspersonen in geval van een officiële klacht behulpzaam zijn bij het invullen van het klachtenformulier.

5. Personeel Zone.college, locatie Enschede

Zone.college in Enschede telt ongeveer 115 personeelsleden. In de bijlagen treft u een lijst met namen van alle personeelsleden en ziet u ook de afkorting, zoals die op school wordt gehanteerd, bijvoorbeeld in de lesroosters en bij de functie.

Personeelsleden zijn op school te bereiken. Dat lukt het beste via de e-mail. Voor dringende zaken kunt u uiteraard telefonisch contact opnemen met onze locatie. De lijst met namen vindt u in bijlage 3 van deze gids.

De vakken die gegeven worden op onze school, worden veel aangeduid met afkortingen. De afkortingen zijn te vinden in bijlage 4. In deze bijlage vindt u de naast de afkortingen van de vakken ook de wettelijke vaknaam en de wijze waarop Zone.college deze namen gebruikt.

5.1 Administratie / conciërge en receptie

Zone.college in Enschede heeft een centrale schooladministratie voor alle leerlingen.

Voor deze locatie verzorgen mevrouw R. Stomp en mevrouw E. Kuipers de schooladministratie. De administratie is dagelijks vanaf 's ochtends 8.00 uur tot 's middags 16.30 uur telefonisch bereikbaar. Mevrouw H. Jonge Poerink-Oostendorp is de Coördinator Onderwijsservices.

De receptionistes zijn mevrouw N. Assink en mevrouw L. Ak. Zij registreren ook de absenties.

De receptie is geopend van 08.00 uur tot 16.30 uur.

De hoofdconciërge is de heer J. Oldejans. Hij is ook de contactpersoon voor het bekijken van opnamen van ons videobewakingssysteem. Bij vermissingen of vernielingen kunt u contact met hem opnemen.

5.2 Schooldecaan

Met vragen over keuzes van de praktijkvakken, de leerwegen of over het vervolgonderwijs, kunt u contact opnemen met onze decanen. Voor het vmbo zijn dit mevrouw H. Dellemann en mevrouw H. Bruggink. Voor het mbo niveau 2 is dit de heer J. ter Linde.

6. Ouder(s) en school

6.1 Informatievoorziening

Zone.college in Enschede vindt het contact tussen ouder(s) en de school erg belangrijk.

Betrokkenheid van en samenwerking met de ouder(s) is noodzakelijk: alleen dan kan onze school meer zijn dan alleen een gebouw waar leerlingen komen om iets te leren. De informatie naar ouder(s) toe is van belang om de betrokkenheid en samenwerking te vergroten. Dat gebeurt met de verschillende instrumenten:

Schoolgids

Jaarlijks verschijnt de schoolgids van Zone.college locatie Enschede. Hierin staan alle belangrijke zaken van school: namen, adressen, regelingen, vakantiegegevens, financiële zaken. Daarnaast kunt u in

de schoolgids ook algemene informatie over bijvoorbeeld onze onderwijskundige koers, de lessentabel, de kwaliteitskaart en de resultaten van onze examens vinden. Deze schoolgids wordt digitaal geplaatst op www.zonecollege.nl

Brieven

Incidenteel kan het voorkomen, dat er een bijzondere reden is om u apart te informeren. Dat gebeurt dan via een brief. Brieven worden in principe, in het kader van duurzaamheid, via e-mail aan u toegestuurd, reden waarom wij graag over uw juiste/actuele e-mailadres beschikken. In bijzondere gevallen wordt de informatie naast de e-mail ook op papier aan uw zoon of dochter meegegeven. Belangrijke informatie is ook terug te vinden op Intranet.

Algemene ouderavonden

Dit zijn voorlichtingsavonden voor de ouder(s) van één of meer leerjaren. Tijdens deze avonden wordt algemene informatie verstrekt over bijvoorbeeld de gang van zaken op onze school, de schoolexamens en centrale examens of de pakketkeuze. De data voor de algemene ouderavonden vindt u in de jaarplanning. De jaarplanning is te vinden op Intranet.

10-minuten gesprekken

Na de uitreiking van het rapport worden de ouder(s) in de gelegenheid gesteld met de mentor van gedachten te wisselen over de prestaties van hun kind. Een uitnodiging voor deze gesprekken ontvangt u via een email-bericht. Middels een link in dit bericht kunt u zich aan- of afmelden voor deze afspraken.

Bij deze avonden is ook iemand van de schoolleiding aanwezig om eventuele algemene vragen te beantwoorden. De data hiervoor vindt u in de jaarplanning.

Gesprekken

Wanneer u als ouder(s) een persoonlijk gesprek wenst met kunt u telefonisch of via de email een afspraak maken.

Laptop

Binnen de vmbo.zone van Zone.college maken we tijdens de lessen steeds meer gebruik van laptops. Wanneer uw kind in een klas terecht komt waar gebruik wordt gemaakt van een laptop dan wordt u daarover als ouder(s)/verzorger(s) nader geïnformeerd.

De ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf een laptop aan te schaffen waarbij wij adviseren deze te laten voldoen aan de minimale eisen. Om de aanschaf van een laptop makkelijk te maken hebben de leveranciers 'Studywise' en 'The Rent Company' in samenwerking met Zone.college diverse laptops geselecteerd en beschikbaar gesteld in twee webshops. Op deze manier kunnen wij beter garanderen dat de laptop goed werkt doordat de voorgeselecteerde laptops aan de juiste specificaties voldoet. Ouders zijn overigens niet verplicht hier te kopen/huren/leasen.

Zie voor meer praktische informatie <https://zone.college/laptops>. U kunt ook contact opnemen met de administratie van de school.

Voor de aanschaf van een laptop is in de wet bepaald dat de toelating van leerlingen tot de school niet afhankelijk mag worden gesteld van de mogelijkheid een laptop aan te schaffen. Voor ouders die geen laptop kunnen of willen aanschaffen is er een mogelijkheid eventueel op een andere manier toch een passend alternatief voor de leerling te regelen. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie van de school.

Intranet

Regelmatig zijn er mededelingen die voor leerlingen en/of ouders bestemd zijn, bijvoorbeeld roosterwijzigingen, nieuwsbrieven, het inleveren van een formulier bij de administratie, enz. Voor deze mededelingen maken we gebruik van een intranet. Daarnaast is het intranet een springplank naar informatiebronnen die voor Zone.college relevant zijn. Elke leerling kan met z'n inlognaam en wachtwoord van Zone.college inloggen op dit systeem. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook inloggegevens. Deze inloggegevens blijven de volgende schooljaren gehandhaafd. Het intranet is te bereiken via onze website of via <https://intranet.zone.college>.

6.2. Inspraak

Leerlingen en ouder(s) kunnen via de verschillende geledingen meepraten over het reilen en zeilen op Zone.college in Enschede. Dat kan via de leerlingenraad, de ouder-advies-commissie en de ondernemingsraad.

Leerlingenraad

Wij hebben een actieve leerlingenraad. Hierin zijn alle leerjaren vertegenwoordigd. De leerlingenraad voorziet de leiding van de school van informatie die leerlingen belangrijk vinden.

De ouder-advies-commissie

De ouder-advies-commissie behartigt de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen in de school, is representatief voor alle ouders, bevordert de relatie tussen de school en de ouders en draagt bij aan het optimaal functioneren van de school. De commissie bestaat uit minimaal vijf leden die zitting hebben voor een periode van vier jaar. De leden zijn eenmaal terstond herkiesbaar. De ouder-advies-commissie streeft naar een evenredige vertegenwoordiging uit de leerjaren en/of de onderwijssoorten. De ouder-advies-commissie vergadert ca. vijf keer per jaar met de locatiedirecteur. De ouder-advies-commissie is via e-mail bereikbaar: oacenschede@zone.college

De voorzitter van deze commissie is een extern lid. De commissie bestaat uit de volgende leden:

dhr. F.O. Wiersma, voorzitter

dhr. H. Alberts

mevr. M. Soer

dhr. D. Vermeij

mevr. O. Homeijer

mevr. M. Koster

mevr. R. Hoogendoorn-Feikens

Vacature (leerjaar 1)

Vacature (leerjaar 1)

adviserende leden:

dhr. A. Kruiskamp en dhr. M. Spliethof.

De ouder-bestuur-commissie

De ouder-bestuur-commissie vertegenwoordigen de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) in formele adviezen aan het bestuur van stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (educatie.zone) over onderwerpen waarbij medezeggenschap door ouder(s)/verzorger(s) wettelijk is vereist. Iedere ouder-bestuur-commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden die zitting hebben voor een periode van drie jaar. De leden worden geworven onder alle ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen ongeacht de locatie. De ouder-bestuur-commissie vergadert met (een vertegenwoordiging van) het College van Bestuur minimaal twee keer per jaar.

Ondernemingsraad

Zone.college heeft sinds 1 maart 2010 te maken gekregen met de Wet op de Ondernemingsraad. Deze wet regelt de zeggenschap van medewerkers van Zone.college in de vorm van een ondernemingsraad (OR). In 2011 heeft het College van Bestuur de OR (Ondernemingsraad) van Zone.college geïnstalleerd.

Op dat moment is de medezeggenschapsraad (MR) komen te vervallen. Via de ouder-adviescommissie (OAC) op de locatie en de ouderadviesraad (OAR) is de medezeggenschap van ouder(s)/verzorger(s) binnen Zone.college voor het vmbo geregeld. De medezeggenschap van deelnemers mbo wordt via een deelnemersraad geregeld. De OR heeft 13 leden, voorzitter is de heer J. Steverink, secretaris is de heer L. Meijer.

Hoe bereikt u de OR?

Via postadres:

Postbus 190, 7240 AD Lochem

De OR is via e-mail bereikbaar: or@zone.college

6.3. Ziekenhuisbezoek

Het komt niet zo vaak voor, maar het kan gebeuren dat uw zoon/dochter een ongeluk(je) heeft gehad op school en daardoor een bezoek moet brengen aan het ziekenhuis. Bij wet is het volgende geregeld: als leerlingen tot de leeftijd van 18 jaar bij ongelukjes e.d. naar de eerste hulp naar het ziekenhuis moeten, is het noodzakelijk dat daar een ouder bij aanwezig is. Dus mocht dit voorkomen, dan zult u gebeld worden met het verzoek naar school te komen om uw zoon/dochter naar het ziekenhuis te brengen.

6.4. Klachtenregeling

Onder het motto 'blijf niet met klachten rondlopen' adviseren wij klachten zo snel mogelijk te melden. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op de locatie zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en locatiedirecteur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Op de website van Zone.college (www.zone.college) is de klachtenregeling opgenomen. Daarin is aangegeven bij wie een klacht kan worden ingediend en de adressen van deze personen. Voor het indienen van een klacht kunt u tevens gebruik maken van het online klachtenformulier op de website van Zone.college (www.zone.college). De klacht komt dan automatisch bij de juiste persoon terecht.

De interne vertrouwenspersonen zijn de eerste aanspreekpunten voor leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag en machtsmisbruik (ook wel **klachten van persoonlijke aard** genoemd), zoals (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Op onze locatie zijn de interne vertrouwenspersonen:

- Mevr. N. Boes
- Dhr. T. Pothast

Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon, mevrouw J.A. Visser. Zij is er voor zowel leerlingen als medewerkers van Zone.college. U kunt haar bereiken via tel. 088-1440200.

Mocht u vragen hebben over de klachtenregeling dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur, de interne vertrouwenspersonen of mailen naar klachtenbeheer@zone.college

6.5 Verzekering

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat voor hun zoon/dochter een ziektekosten en aansprakelijkheidsverzekering (WA verzekering) is afgesloten. Zone.college heeft voor de leerlingen/studenten van de school een aanvullende ongevallenverzekering en reisverzekering afgesloten. De dekking is van kracht tijdens schooltijd, stages, werkweken en excursies. Uitgesloten op de schoolverzekering is schade die leerlingen/studenten elkaar toebrengen (b.v. aan kleding). Ook schade, welke zij aan leerkrachten of aan de school toebrengen is voor rekening van de student en/of ouders/verzorgers.

De tekst met betrekking tot verzekeringen is slechts een samenvatting van hetgeen Zone.college op het gebied van verzekeringen heeft geregeld. Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de tekst van de polis, zoals deze aan de school is uitgereikt en daar ter inzage beschikbaar is, is bindend.

Aanvullende informatie over de verzekering bij stages is te vinden in de vmbo stagegids.

Ook kunnen vragen gesteld worden door een mail te sturen naar verzekeringen@zone.college.

Ongevallen (met lichamelijk letsel als gevolg)

- De ongevallen verzekering geldt tijdens het verblijf in de school, op het schoolplein, op de stageplaats, alsmede tijdens het deelnemen aan activiteiten of bijeenkomsten en die onder toezicht van school zijn georganiseerd.
- De verzekering geldt tevens gedurende de tijd, nodig om van huis naar school, stageplek, bijeenkomst e.d. te gaan en omgekeerd, alles op normale wijze en binnen redelijke tijd.

Uitgesloten blijft de aansprakelijkheid van leerlingen/studenten jegens derden op weg van huis naar school/stageplek en omgekeerd. Wordt b.v. onderweg een verkeersongeluk veroorzaakt, dan vergoedt de schoolverzekering niet de schade van de tegenpartij. Krachtens de ongevallenverzekering wordt eigen lichamelijk letsel (van de leerling) voortvloeiende uit een ongeval, wel vergoed.

De ongevallenverzekering biedt dekking bij:

Blijvende invaliditeit	€ 100.000
Overlijden	€ 10.000

Geneeskundige- en tandheeskundige kosten: uitkering totale kosten tot maximaal € 2.500. Dit betreft een secundaire dekking. De eigen verzekering gaat voor. Het eigen risico van de ziektekostenverzekering valt hier buiten.

Reisverzekering

Tijdens schoolreizen in binnen- en buitenland zijn de leerlingen door Zone.college collectief verzekerd.

Hieronder vallen geneeskundige kosten, repatriëring en een (beperkte) bagageverzekering. Ook bijzondere sporten dient afgestemd te worden met de afdeling verzekeringen van Zone.college.

Aansprakelijkheid (bij stages)

Bij stages geldt dat eerst de aansprakelijkheidsverzekering (AVB) van de stagebieder eerst dient te worden aangesproken. Zone.college heeft haar studenten aanvullend voor schaden aan derden verzekerd, op plaatsen en tijdstippen zoals in de stageovereenkomst is vermeld. Er is een beperkte dekking.

Meer informatie over de verzekering bij stages is te vinden in de vmbo stagegids of de mbo BPV gids.

De tekst met betrekking tot verzekeringen is slechts een samenvatting van hetgeen Zone.college op het gebied van verzekeringen heeft geregeld. Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de tekst van de polis, zoals deze aan de school is uitgereikt en daar ter inzage beschikbaar is, is bindend.

Schademeldingen, schadeformulieren en nadere informatie is te verkrijgen bij:

Zone.college Centrale Services

Postbus 190

7240 AD Lochem

Tel: 088 2620700 e-mail: verzekeringen@zone.college

6.6 Financiën

Schoolkassa:

De leerlingen en ouders kunnen deze kosten betalen met IDEAL via onze schoolkassa.

Via website <https://zonecollege.nl/inloggen> vervolgens via informatie schoolkassa komt u bij de link van schoolkassa.

De schoolkassa biedt u de mogelijkheid om veilig online te betalen. Nadat een leerling het artikel heeft gekocht en betaald via IDEAL, ontvangt hij/zij een betaalbevestiging, dat tevens dient als afhaalbewijs. Neem deze betaalbevestiging mee naar school.

Bewaar een kopie van deze betaalbevestiging voor uw eigen administratie, omdat u niet via schoolkassa kunt zien wat in het verleden heeft besteld.

Factuur:

Maakt u geen gebruik van internetbankieren of wenst u in termijnen te betalen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw C. Bax middels debiteuren@zone.college of telefoonnummer: 088 2620700. U ontvangt vervolgens een factuur.

Schoolboeken

Schoolboeken worden gratis aan de vmbo leerlingen verstrekt. Zone.college neemt de volledige financiële afwikkeling rond schoolboeken voor haar rekening. U krijgt dus geen rekening voor onder andere: lesboeken (incl. CD's en DVD's), werkboeken (incl. CD's en DVD's), project en tabellenboeken, examentraining en examenbundels, licentiekosten voor digitaal lesmateriaal, aangepaste lesmaterialen voor o.a. dyslexie (b.v. Dedicon), door de school zelf ontwikkeld lesmateriaal en de kosten voor toetsen (Cito). Zelf zult u voor uw zoon/dochter zaken moeten aanschaffen zoals atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, schriften, multomappen en schrijfbenodigdheden.

Zone.college kent een zogenaamd intern boekenfonds, dit wil zeggen dat Zone.college eigenaar is van de boeken en deze tijdelijk aan de leerling ter beschikking stelt. De gebruiksduur heeft Zone.college begroot op 4 jaar voor boeken en 1 jaar voor werkboeken. Zone.college brengt geen borg in rekening voor de boeken. Zone.college gaat er dan wel van uit dat de leerling zorgvuldig met de ter beschikking gestelde boeken en materialen omgaat. Mocht het zo zijn dat boeken niet worden ingeleverd of dat er aantoonbare schade is ontstaan door toedoen van de leerling, dan zal Zone.college de schade bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen. Dit is van toepassing als er in boeken is geschreven, er pagina's ontbreken, schade is aan de kaft, er waterschade is opgetreden of wanneer er dusdanige schade aan de boeken is aangebracht dat de afschrijvingstermijn van 4 jaar niet gehaald kan worden. Op elke locatie van Zone.college is een boekencoördinator aanwezig, die alle vragen op het gebied van boeken kan beantwoorden.

Schoolboeken worden gratis aan de vmbo leerlingen verstrekt. Zone.college neemt de volledige financiële afwikkeling rond schoolboeken voor haar rekening. U krijgt dus geen rekening voor onder andere: lesboeken (incl. CD's en DVD's), werkboeken (incl. CD's en DVD's), project en tabellenboeken, examentraining en examenbundels, licentiekosten voor digitaal lesmateriaal, aangepaste lesmaterialen voor o.a. dyslexie (b.v. Dedicon), door de school zelf ontwikkeld lesmateriaal en de kosten voor toetsen (Cito). Zelf zult u voor uw zoon/dochter zaken moeten aanschaffen zoals atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, schriften, multomappen en schrijfbenodigdheden.

Zone.college kent een zogenaamd intern boekenfonds, dit wil zeggen dat Zone.college eigenaar is van de boeken en deze tijdelijk aan de leerling ter beschikking stelt. De gebruiksduur heeft Zone.college begroot op 4 jaar voor boeken en 1 jaar voor werkboeken. Zone.college brengt geen borg in rekening voor de boeken. Zone.college gaat er dan wel van uit dat de leerling zorgvuldig met de ter beschikking gestelde boeken en materialen omgaat. Mocht het zo zijn dat boeken niet worden ingeleverd of dat er aantoonbare schade is ontstaan door toedoen van de leerling, dan zal Zone.college de schade bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen. Dit is van toepassing als er in boeken is geschreven, er pagina's ontbreken, schade is aan de kaft, er waterschade is opgetreden of wanneer er dusdanige schade aan de boeken is aangebracht dat de afschrijvingstermijn van 4 jaar

niet gehaald kan worden. Op elke locatie van Zone.college is een boekencoördinator aanwezig, die alle vragen op het gebied van boeken kan beantwoorden.

Op locatie Enschede is dat mevrouw M. Lensen.

Kluisjes

Een kluisje in ons gebouw is geen eigendom van de leerling, deze heeft dit tijdelijk in gebruik. Er is voor elke leerling op school een kluisje beschikbaar, er geldt geen verplichting. Leerlingen kunnen hierin persoonlijke spullen opbergen (tas, gymkleding, helm, werkkleding). Met het accepteren van de (digitale) sleutel verleent de leerling de directie toestemming op elk moment en zonder overleg of bericht het kluisje te controleren. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ingeval van diefstal, vermissing of beschadiging.

Het huren van een kluisje bedraagt € 14,- per jaar. U kunt een kluisje reserveren en betalen via de schoolkassa.

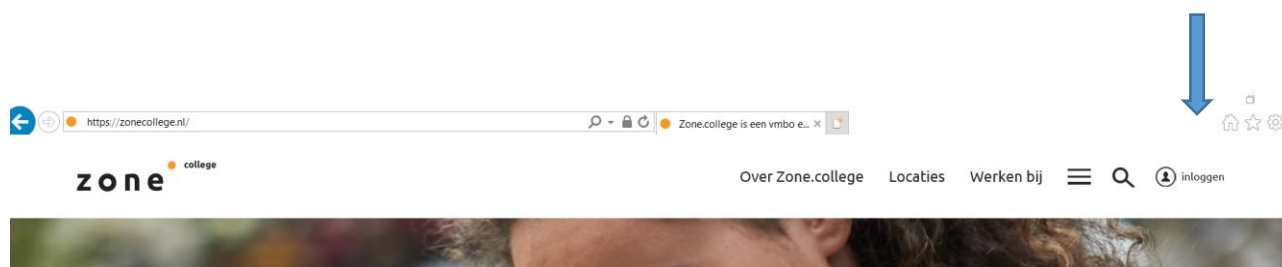
De internetkassa (schoolkassa)

De internetkassa van Zone.college biedt (ouders van) leerlingen/studenten de mogelijkheid om veilig online te betalen.

Indien je geen gebruik maakt van internetbankieren of je hebt vragen over de internetkassa, dan graag contact opnemen met de debiteurenadministratie via de mail debiteuren@zone.college.nl [telefonisch](tel:0882620700) 088 2620700.

De internetkassa is te benaderen via de website: www.zonecollege.nl

Klik op inloggen rechts bovenin de website.



Vervolgens ga je naar informatie Schoolkassa

Inloggen

Inloggen intranet ^

Binnen Zone.college speelt intranet een belangrijke rol. Op dit medium vinden leerlingen informatie over (internationale) stages, schoolregels en andere relevante onderwijszaken. Ook staat hier voor verschillende lessen de lesstof en opdrachten klaar.

Klik [hier](#) om in te loggen op het intranet van Zone.college.

Inloggen Magister v

Informatie Schoolkassa v

Bij informatie Schoolkassa staan twee linkjes. Een link voor de handleiding Schoolkassa en een link die je rechtstreeks doorstuurt naar Schoolkassa.

Informatie Schoolkassa

De Schoolkassa van Zone.college biedt (ouders van) leerlingen/studenten en derden de mogelijkheid om veilig online te betalen. Handig!

De Schoolkassa is opgebouwd uit een aantal stappen:

- Selecteer de locatie waar je zoon/dochter of jijzelf onderwijs volgt ;
- Selecteer algemeen (voor huur kluisje, printtegoed, extra gymshirt en/of oordopjes), mbo of het betreffende vmbo leerjaar;
- Selecteer vervolgens het gewenste artikel en vervolg de stappen in de Schoolkassa. Een artikel gekocht en betaald via iDEAL? Dan krijg je via email een betaalbewijs, dat tevens dient als afhaalbewijs. Neem deze betaalbevestiging mee naar school.

Waar kan ik welke artikelen vinden?

Onder **algemeen** staan onder andere de volgende artikelen:

- Huur kluisje
- Printtegoed
- Extra gymshirt
- Oordopjes

Onder **mbo** staan de kosten voor onderwijsbenodigheden en voor extra activiteiten, zoals gereedschap en VCA.

Onder **vmbo leerjaar** staan de kosten voor extra activiteiten die gekoppeld zijn aan een specifiek vmbo leerjaar, zoals extra activiteiten in het kader van Sinterklaas, Kerst, mentor-uitje, schoolfeesten, introductiekamp, schoolkamp.

Door op deze link te klikken kom je bij de handleiding van schoolkassa.

Kun je geen gebruik maken van internetbankieren of heb je vragen over de internetkassa? Neem dan contact op met de debiteurenadministratie (email: debiteuren@zone.college of telefoonnummer: 088 – 2620700).

Door op [deze link](#) te klikken geef je aan dat je bovenstaande tekst hebt doorgelezen en word je doorgeschakeld naar de Schoolkassa.

Hieronder het scherm van de internetkassa, ook wel schoolkassa.

Bij selecteer College selecteer je de betreffende locatie waar jouw zoon/dochter onderwijs volgt.

Vervolgens maak je nog een keuze, je selecteert hier algemeen (o.a. huur kluisje, printtegoed, gymshirt) of het leerjaar (o.a. activiteiten, kamp, excursies) van jouw zoon/dochter.

Daarna klik je op volgende en doorloop je alle tabbladen van de internetkassa.

Zone College >> Internetkassa

Internetkassa

1. College selecteren | 2. Artikelen selecteren | 3. Gegevens student | 4. Controleren | 5. Betalen | 6. Bevestiging

Selecteer College

Selecteer College*

VMBO Borculo

VMBO Borculo Leerjaar 2

Winkelmand

Er zitten geen artikelen in de winkelmand

Tot slot word je doorgestuurd naar jouw eigen bank om de iDeal betaling te verrichten. Nadat je hebt betaald ontvang je via de mail een bevestiging. Je dient deze bevestiging te bewaren in jouw eigen administratie. Zone.college ontvangt van schoolkassa een bevestiging van jouw betaling.

6.7 Tegemoetkoming kosten

Bijdrage studiekosten door gemeenten

Enkele gemeenten kennen de mogelijkheid tot een bijdrage in de studiekosten voor die leerlingen die voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaan. Deze informatie dient u zelf bij uw eigen gemeente aan te vragen.

Tegemoetkoming studiekosten

Voor studenten jonger dan 18 jaar kan een Tegemoetkoming Studiekosten worden aangevraagd. De regeling is sterk van het inkomen van de ouder(s) afhankelijk. Op de Website van DUO kunt u terecht voor informatie.

U kunt zich voor inlichtingen ook wenden tot het Steunpunt Studiefinanciering in de eigen woonplaats of via internet: www.ocwduo.nl.

7. Kwaliteitszorg in de school

7.1 Leerresultaten

Al jarenlang presteert Zone.college in Enschede goed als het gaat om het aantal geslaagden. Procentueel gezien ligt onze school telkens boven het landelijke gemiddelde. Uit rapporten en de kwaliteitskaart van de Inspectie van Onderwijs (www.owinsp.nl) blijkt dat het verschil tussen de resultaten van de schoolexamens en de landelijke examens miniem is.

Hieronder vindt u een overzicht van de percentages geslaagden van de afgelopen jaren.

2017/2018 leerweg	Totaal	Afgewezen	Geslaagd	% Geslaagd
BBL-VMR	25	0	25	100%
BBL	23	0	23	100%
GL	43	3	40	93%
KBL	43	1	42	97,7%
TL	18	3	15	83,3%

2018/2019 leerweg	Totaal	Afgewezen	Geslaagd	% Geslaagd
BBL-VMR	31	0	31	100%
BBL	29	1	28	96,6%
GL	47	4	43	91,5%
KBL	60	0	60	100%
TL	21	3	18	85,7 %

2019/2020 leerweg	Totaal	Afgewezen	Geslaagd	% Geslaagd
BBL-VMR	24			100% naar VMR5
BBL	31	0	31	100%
KBL	71	3	68	96%
GL	36	1	35	97%
TL	25	0	25	100%

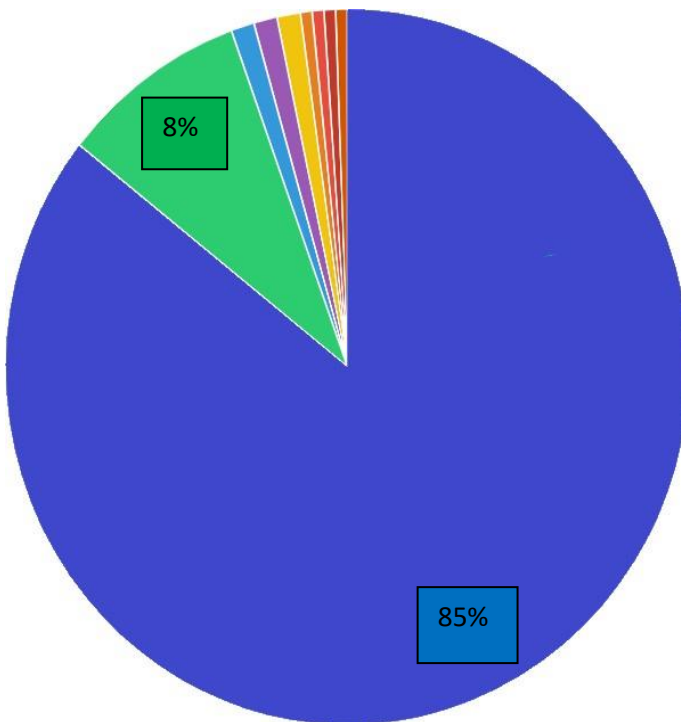
2020/2021 leerweg	Totaal	Afgewezen	Geslaagd	% Geslaagd
BBL-VMR	21	1	20	95,2%
BBL	42	0	42	100%
KBL	94	2	92	97,9%
GL	43	2	41	95,3%
TL	16	1	15	93,8%

Tabel 1, Examenresultaten vanaf 2017-2018

7.2 Schoolverlaters

In onderstaande informatie ziet u een overzicht van de uitstroomgegevens van onze leerlingen richting het vervolgonderwijs.

Schoolverlaters 2020/2021



Vervolgkeuze mbo	2020/2021
ROC van Twente	85%
Zone.college	8%
Aventus	1%
Zone.college Zwolle	1%
Aeres mbo	1%
Deltion College	1%
Graafschap College	1%
SOMA College	1%
Overig	1%
Totaal	100%

Percentage leerlingen per uitstroom 20/21
(Totaal aantal leerlingen is 181)

Uitstroom niveau mbo	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Niveau 1 - Entreeopleiding	4%	3%	4%	11%	4%
Niveau 2 - Basisberoepsopleiding	19%	22%	26%	25%	26%
Niveau 3 - Vakopleiding	26%	26%	23%	24%	26%
Niveau 4 - Middenkaderopleiding	51%	49%	47%	40%	44%

Uitstroom BOL en BBL op het mbo	16/17	17/8	18/19	19/20	20/21
BOL - Beroeps Opleidende Leerweg	96%	93%	87%	87%	83%
BBL - Beroeps Begeleidende Leerweg	4%	7%	13%	13%	17%

7.3 Kwaliteitsbevordering personeel

Docenten voeren gesprekken met hun teamleider om hun professionele competenties verder te ontwikkelen. In deze gesprekken worden resultaatafspraken gemaakt die ze in de komende jaren wensen te bereiken. Het locatiebeleidsplan is hierbij leidend.

Nieuwe docenten worden begeleid door speciaal daarvoor aangestelde docentondersteuners. Zij bespreken met de docent de bijgewoonde lessen na en coachen de nieuwe docent. Daarnaast worden de nieuwe docenten begeleid door een vakcollega en de teamleider.

Onderzoek naar kwaliteit/kwaliteitszorg

Zone.college in Enschede streeft ernaar de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden. De teams maken elk hun eigen teamactieplan dat regelmatig wordt geëvalueerd. Ook voor de locatie zijn plannen gemaakt. Een van de instanties die onderzoek doet naar de kwaliteit van het onderwijs is de Inspectie van Onderwijs. De resultaten van de inspectieonderzoeken zijn via www.owinsp.nl in te zien.

Onderwijstijd

Voor vo-scholen is een urennorm voor de gehele schoolloopbaan, in plaats van per leerjaar vastgesteld. Scholen kunnen gaan denken in termen van onderwijsprogramma's, in plaats van onderwijstijd. De wet modernisering onderwijstijd sluit aan op de afspraken die zijn gemaakt in het Nationaal Onderwijsakkoord. Door de inzet van de VO-raad zijn er een aantal maatregelen in het wetsvoorstel opgenomen die scholen meer ruimte geven. Ook in het sectorakkoord heeft de VO-raad gepleit voor meer ruimte en minder regels om scholen meer flexibiliteit te geven om een eigen invulling te geven aan onderwijs. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten, zolang het vastgestelde gemiddeld aantal uur per opleiding maar wordt gehaald (vmbo 3700 uur). Daarnaast moeten leerlingen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen. Zone.college programmeert dus 3700 uur over vier leerjaren. In het grootste deel van de lestijd voorziet het jaarrooster/lesrooster van de leerlingen. Daarnaast kunnen ook activiteiten die leerlingen soms buiten de school doen zoals stages en excursies meegeteld worden. Bij het plannen van de onderwijstijd houden wij vooraf rekening met een gemiddelde lesuitval. Wij houden de onderwijstijd scherp in de gaten en zullen maatregelen nemen als teveel lessen uitvallen. De nieuwe regels voor de onderwijstijd geven ons nu ook de ruimte om te compenseren over meerdere jaren. Over de onderwijstijd wordt verantwoording afgelegd aan het bevoegd gezag van Zone.college en aan de ouder(s)/verzorger(s) van de ouderadviescommissie. Het ministerie kan de school ook op de gestelde normen controleren.

Magister

Magister is een uitgebreid, gebruiksvriendelijk en compleet administratiepakket. Alle benodigde functionaliteit is aanwezig. De cijferregistratie, de administratie, de zorgstructuur, PTA-structuur, de examens, absentie enz. zijn geheel geïmplementeerd. U kunt gebruik maken van de mogelijkheid om via Magister van Zone.college o.a. de basisgegevens, cijfers & agenda van uw kind(eren) te bekijken. Zo kunt u op de hoogte blijven van de schoolprestaties. U heeft via Magister direct zicht op

bijvoorbeeld de behaalde cijfers of de aan- of eventuele afwezigheid van uw zoon of dochter. Via de “agenda” functie kunt u zien of uw zoon of dochter huiswerk heeft gekregen, proefwerken moet voorbereiden, afwezig is geweest e.d. Via www.zone.college.nl kunt u inloggen. Bij problemen kunt u contact opnemen met de medewerkers OLC via het algemene telefoonnummer van onze school, 088 – 2620600.

Versterking zorgstructuur

Er is een integraal ondersteuningsteam vmbo-mbo. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden door de mentor/coach aangemeld bij het ondersteuningsteam. De aandacht van dit team ligt vooral op het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en zorg en begeleiding bieden bij school- en/of sociaal-emotionele problemen. Verder wordt er geïnvesteerd in een warme overdracht van (zorg)leerlingen van vmbo naar mbo. In het vmbo werken we met groepshandelingsplannen. Het ondersteuningsteam heeft een schoolzorgplan, dat beschrijft op welke wijze de zorg en begeleiding binnen het vmbo en mbo geregeld zijn.

Rekenen en taal

Ten behoeve van de verbetering van de reken- en taallijnen van vmbo naar mbo hebben vmbo-leerlingen intredetoetsen taal en rekenen gemaakt (AMN test). Uit de analyse van de reken- en taaltoetsen is gebleken, dat de achterstanden zich vooral bij rekenen voordoen. De docenten Nederlands en rekenen besteden extra aandacht aan leerlingen die nog niet aan het vereiste niveau voldoen. Aan het vak wiskunde wordt een extra lesuur rekenen toegevoegd om de rekenvaardigheden op niveau te brengen. Zone.college heeft een reken- en taalontwerp gemaakt waar alle locaties mee gaan werken, zodat de gezamenlijke kwaliteit gewaarborgd wordt.

Verbetering examinering

Sinds 2010 hebben wij ons gericht op de verbetering en locatie overstijgende afstemming van de procedures voor de vmbo-examens. Dit heeft geleid tot afstemming van de examenreglementen en het daaraan verbonden toetsbeleid.

Bijlage 1 Belangrijke regelingen

Huis- en schoolregels

Onze omgangsvormen

Medewerkers, leerlingen en ouder(s) van leerlingen van Zone.college locatie Enschede hechten waarde aan een veilig en ontspannen schoolklimaat. Dit klimaat ontstaat wanneer iedereen een bijdrage levert. Hieronder staan de omgangsvormen voor onze school.

Vóór alles geldt:

- Jij bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag.
- Je aanvaardt je straf als je je respectloos hebt gedragen.

Respecteer anderen èn jezelf!

- Je accepteert een ander zoals hij/zij is.
- Je lacht niet met een ander; je doet niet mee aan onvolwassen uitlachen, schelden, pesten en roddelen.
- Je blijft van anderen en andermans spullen af. (Waardevolle spullen leg je in je kluisje.)
- Je probeert altijd vriendelijk te blijven; dus ook als je echt kwaad bent, tel je eerst tot tien.
- Je laat je niet verleiden iemand uit te schelden of geweld te gebruiken.
- Je begrijpt dat sommigen het zeer onaangenaam vinden wanneer je in de les een jas of pet draagt en kauwgom kauwt. Je pet en je jas zitten dus in je kluisje en je kauwgom in je tas).
- Je maakt alleen filmpjes van mensen die gefilmd willen worden. Je werkt er niet aan mee filmpjes over jezelf of anderen op internet te plaatsen tenzij het onderdeel van een lesactiviteit is en de docent toestemming geeft.
- Je weet dat roken schadelijk is voor jouw gezondheid èn voor die van anderen. Onze school is een rookvrije school.
- Je weet dat alcohol en drugs niet thuishoren op school.
- Je weet dat wapens, zoals beschreven in de wapenwet, niet thuishoren op school.
- Je weet dat vuurwerk niet thuishoort op school. Respecteer de werksfeer en de organisatie!
- Je gedraagt je rustig in het gebouw. Je blijft tijdens de lessen niet op de gangen, want je weet dat iedereen het recht heeft op ongestoord te kunnen leren en werken.
- Je wilt tijdens de lessen geconcentreerd werken. Daarom zet je je mobiele telefoon uit en stop je deze in de telefoontas die in het lokaal hangt (tenzij de docent vraagt of toestemming geeft het apparaat te gebruiken).
- Je bent op tijd in de lessen en je hebt de juiste spullen bij je.
- Je levert opdrachten of ander werk op tijd in.
- Je laat je ouder(s) of verzorger(s) vóór 08.30 uur contact opnemen met school, als je niet naar school kunt komen. Ben je meerderjarig dan neem je zelf vóór 08.30 uur contact op, als je niet kunt komen.

Respecteer je omgeving!

- Je houdt alles netjes, opgeruimd en heel: dit geldt voor alle ruimtes en de spullen in die ruimtes.
- Je wilt de school schoon en fris houden en dus eet en drink je alleen tijdens de pauzes en dat doe je in de kantine of op het schoolplein.
- Je gooit al je afval in de prullenbak/ton.
- Je houdt ook de omgeving van de school schoon.

Huishoudelijk reglement vmbo

- Bij ziekte of afwezigheid melden je ouder(s) je voor 08.30 uur af bij de receptie (telefoon 088 - 2620600).
- Als je te laat komt moet je je melden bij het receptie in de hal. Daar krijg je een briefje waarmee je toegang hebt tot de les.
- Als je spijbelt, moet je de tijd dubbel inhalen. De school stelt je ouder(s) en de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.
- Bij bezoek aan de tandarts, dokter e.d. krijgt de school vooraf schriftelijk bericht van thuis. Dit geldt ook als je niet mee kunt doen aan de gymles of praktijk. Afspraken met tandarts en dokter e.d. maak je zoveel mogelijk buiten de schooltijden. Bij terugkomst op school, meld je je bij BLZ. Hier krijg je een briefje waarmee je toegang krijgt tot de les.
- Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld jij je bij BLZ. In overleg met je ouder(s) en/of mentor mag je ziek naar huis. Je krijgt dan een briefje mee voor thuis, dat je weer getekend in moet leveren bij BLZ als je beter bent. Bij thuiskomst bellen je ouder(s) de school. Blijf je de volgende dag thuis, dan melden je ouder(s) je voor 08.30 uur af bij de receptie.
- Wanneer je weer naar school gaat meld je je bij BLZ dat je beter bent.
- Als je verwijderd wordt uit de les, meld je je bij BLZ. Je krijgt dan een formulier mee, dat je in moet vullen. Aan het eind van de les lever je het formulier in bij de docent die je uit de les verwijderd heeft.
- Wanneer een docent 5 minuten na aanvang van de les niet aanwezig is, meldt de klassenvertegenwoordiger dit bij BLZ.
- Meld vervuiling en vernieling direct bij de conciërge of receptie.

Regels voor het open leercentrum (OLC)/bibliotheek

- Schooltassen worden niet meegenomen in het Open Leercentrum. Ze worden geplaatst in de tassenberging bij de ingang of in je kluisje.
- De leerling meldt zich bij de beheerder van het Open Leercentrum en krijgt dan een computerplek toegewezen.
- Bij computergebruik gelden de netiquette regels van Zone.college.
- Bij wangedrag wordt de toegang tot het Open Leercentrum voor nader te bepalen tijd ontzegd.
- Boeken en naslagwerk kunnen worden gebruikt op de daarvoor beschikbare leestafels.

- Printrechten voor de computers kunnen worden gekocht via schoolkassa (www.zone.college) of bij de beheerder van het Open Leercentrum.

Netiquette

1. Iedere leerling en personeelslid heeft de beschikking over een inlognaam en wachtwoord. Geef deze niet aan anderen: ieder blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het gebruik ervan.
2. Het is verboden om internet en e-mail via computers van Zone.college te gebruiken om leerlingen, medewerkers en derden onheus te bejegenen. Beledigen, pesten, grof taalgebruik, seksuele intimidatie en andere overtredingen die hieronder verstaan kunnen worden, zijn verboden!
3. Iedereen moet zich realiseren dat e-mail gemakkelijk verkeerd kan worden opgevat: wees kort en bondig en gebruik geen hoofdletters op plaatsen waar dat niet moet, want dit wordt vaak als intimidatie ervaren. Geef duidelijk het onderwerp van je e-mail aan, stuur het uitsluitend naar personen voor wie het is bedoeld en onderteken met in ieder geval je naam.
4. Iedereen moet na gebruik de computer uitloggen om te voorkomen dat een iemand anders onder de verkeerde naam de computer gebruikt.
5. Als onzorgvuldig gebruik van Zone.college netwerken en e-mailvoorzieningen op welke wijze dan ook schade toebrengt aan Zone.college of derden, wordt de veroorzaker aansprakelijk gesteld en de eventuele kosten op hem/haar verhaald.
6. In OLC's en computerlokalen kan een beheerder of docent van afstand meekijken op leerling-computers. Uit veiligheidsoogpunt blokkeert Zone.college internetsites waarop geweld, porno, games e.d. te zien zijn. Zone.college kan zien wie probeert deze regels te omzeilen en onderneemt actie als regels worden overtreden. Overtreding van de gedragsregels kan leiden tot uitsluiting van het gebruik van het netwerk, internet of e-mail. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de directie ook andere passende maatregelen nemen.

Beeldmateriaal en privacy

Beeldmateriaal en privacy

Er worden regelmatig foto- en/of filmopnames gemaakt van schoolactiviteiten (excursies, diploma-uitreikingen, open dagen, etc.). Dit beeldmateriaal kan door ons geplaatst worden op verschillende media, bijvoorbeeld op onze website, het intranet, social media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) nieuwsbrieven, etc.

Voor het gebruik van dit beeldmateriaal, waar de leerling op te herkennen is, zijn wij verplicht de leerling/ouder(s)/verzorger(s) om toestemming te vragen. Deze toestemming wordt geregistreerd in Magister en zal elk jaar aan het begin van het schooljaar opnieuw gevraagd worden. Daarnaast kunt u op elk moment uw opgegeven keuze aanpassen via Magister. Wanneer de leerling 16 jaar of ouder is maakt de leerling zelf deze keuze.

Wij zijn continu bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Voor onderwijskundige doeleinden (training en opleiding) kunnen wij opnames maken tijdens de les. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet worden gepubliceerd. Hiervoor is geen toestemming nodig. Tijdens deze opnames is het mogelijk dat er leerlingen in beeld komen. Als hier bezwaar tegen is, kan dat aangegeven worden.

In het algemeen vraagt Zone.college aan de ouder(s)/verzorger(s) om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van eigen foto- en/of filmopnames tijdens gezamenlijke schoolactiviteiten. De school wil voor iedereen een veilige omgeving zijn.

Online lessen

Online lessen zijn lessen die op afstand gegeven worden. Als leerling volg je de les (bijvoorbeeld thuis) via een online video verbinding. Bij het volgen van online lessen gelden de volgende regels:

- Zorg voor een veilige en rustige werkplek.
- Pas de achtergrondinstellingen van de video verbinding zo aan dat de afleiding minimaal is. Kies bijvoorbeeld voor een vervaging van het beeld.
- Aan het begin van de les moet de camera aangezet worden, zodat er aan- en afwezigheid geregistreerd kan worden.
- Het is verboden om opnames te maken van online lessen. Dit geldt ook voor het bewerken en plaatsen van materiaal op social media.

De school- en gedragsregels zijn zowel voor de reguliere als ook voor de digitale lessen van toepassing. Het overtreden van de regels kan er voor zorgen dat er passende maatregelen genomen moeten worden.

Leerlingendossiers en persoonsregistratie

In de dossiers van de leerlingen wordt in de loop van de opleiding veel informatie verzameld, zoals onder andere het aanmeldingsformulier, het DDD (Digitaal Doorstroom Dossier), testuitslagen, verslagen van gevoerde gesprekken, en de cijfers & resultaten. De persoonlijke gegevens van elke leerling worden één jaar nadat de leerling van school vertrokken is, vernietigd. Volgens de archiefwet zijn wij verplicht de cijfers en resultaten van leerlingen 30 jaar te bewaren.

Informatieverstrekking gescheiden ouder(s)

Regelingen

1. De school informeert gescheiden ouder(s) beiden actief als beiden belast zijn met het ouderlijk gezag (co-ouder(s)chap), tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd.

2. De school verstrekt verplicht informatie aan de ouder zonder ouderlijk gezag, indien deze daar om vraagt, tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd. Let wel: wettelijk is bepaald dat de ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen.
3. De school legt bij de aanmelding vast hoe de juridische status is wat betreft gezag, omgang en informatievoorziening van gescheiden ouder(s) ten opzichte van elkaar en hun kind(eren).

Schoolveiligheidsplan

Het komend schooljaar blijven wij werken aan de verbetering van ons schoolveiligheidsplan. In dit veiligheidsplan is onder meer opgenomen: het ontruimingsplan, het protocol bij pesten, - overlijden docent/leerling, - seksueel geweld, - drugsgebruik, - dyslexie, - calamiteiten, - en de klachtenregeling.

Meer informatie over ons veiligheidsplan kunt u krijgen bij de directie, de heer E.A. ter Haar.

Bijlage 2 Verlofregeling

De volgende tekst is de regeling zoals die door de Officier van Justitie in Almelo samen met de leerplichtambtenaren is vastgesteld. Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels over extra verlof of vakantie aangescherpt. De volledige tekst van de afspraken zoals die voor de scholen gemaakt zijn, is als volgt:

De Leerplichtwet 1969 kent 2 soorten verlof:

- A. Extra vakantieverlof
- B. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen nog maar mogelijk in verband met de aard van het beroep van een van de ouder(s) van een leerling.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s) slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven. Ouder(s) dienen hiervoor minimaal 2 maanden van te voren bij de desbetreffende teamleider van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof kan:

- slechts één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de desbetreffende teamleider van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouder(s) of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- bij overlijden;
- van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
- van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
- van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s) voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

- Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.
Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouder(s), de verzorgers of de voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

Bijlage 3 Personeel

Rooster-code		Naam	Functie	Email
KLRA	Mevr. L.R.	Ak-Acis	telefoniste / receptioniste	lak@zone.college
AMTA	Dhr. A.	Amattaram	ict-beheerder	aamattaram@zone.college
	Mevr. K.	Anchelon	Teamleider	kanchelon@zone.college
ASSN	Mevr. N.	Assink-Kuipers	telefoniste / receptioniste	nassink@zone.college
ASSJ	Dhr. J.	Assink	docent	jassink@zone.college
BLNH	Mevr. H.	Bilen	medw. onderwijs services	hbilen@zone.college
BLMV	Mevr. V.	Blom	Docent	vblom@zone.college
BSNT	Mevr. N.C.	Boes	docent	nboes@zone.college
BSMR	Mevr. M.F.	Boes-Visscher	docent	mboes@zone.college
BKKE	Dhr. G.H.	Bokkel, te	docent	etbokkel@zone.college
BMRB	Dhr. B.	Boomars	docent	bboomars@zone.college
BNKB	Dhr. B.	Boonk	docent	bboonk@zone.college
BSSJ	Mevr. J.	Bos	docent	jbos@zone.college
BRAN	Mevr. A.M.	Braak-Venhuis, ter	docent	abraakhuis@zone.college
BRGH	Mevr. H.W.	Bruggink	docent	hbruggink@zone.college
BRMJ	Dhr. J.P.	Brummelhuis	docent	jbrummelhuis@zone.college
BLTJ	Mevr. J.A.M.	Bulte	docent	jbulte@zone.college
BRNK	Mevr. K.	Brunink	docent	kbrunink@zone.college
CHRB	Mevr. B.	Christenhusz	medewerker BLZ	bchristenhusz@zone.college
DMNM	Mevr. M.	Damink	docent	mdamink@zone.college
DLLH	Mevr. H.	Dellemann	docent	hdellemann@zone.college
DNKG	Dhr. G.J.	Denekamp	conciërge	gdenekamp@zone.college
DPVE	Mevr. E.	Diepeveen	docent	ediepeveen@zone.college
ESHH	Dhr. H.G	Eshuis	roostermaker	heshuis@zone.college

Rooster-code		Naam	Functie	Email
GSNJ	Dhr. J.	Giesen	docent	jgiesen@zone.college
GTND	Dhr. D.	Goeting	docent	dgoeting@zone.college
GSSL	Mevr. L.	Goossen	docent	lgoossen@zone.college
GRTA	Dhr. A.J.	Geerts	onderwijsassistent	ageerts@zone.college
GDHN	Dhr. H.	Goede, de	conciërge	hdegoede@zone.college
GRVA	Mevr. J.	Greve-Zissler	docent	jzissler@zone.college
HRBN	Dhr. E.A.	Haar, ter	locatiedirecteur	bthaar@zone.college
HSTM	Dhr. T.	Haas, de	docent	tdehaas@zone.college
HRLT	Dhr. T.	Harleman	docent	tharleman@zone.college
HMSI	Dhr. I.	Hamse	docent	ihamse@zone.college
HRTW	Mevr. W.	Hartgers	Programmamanager VMR	whartgers@zone.college
HCKR	Dhr. R.	Heck, van	onderwijsassistent	rvheck@zone.college
HLDH	Mevr. H.	Helder	managementassistent	hhelder@zone.college
HRMN	Mevr. N.	Hermsen	docent	nhermsen@zone.college
HLGC	Mevr. C.	Hilgeman	VMR Onderwijs teamlid	chilgeman@zone.college
HFSE	Dhr. E.	Hofsté	docent	ehofste@zone.college
HFSM	Mevr. E.	Hofstede	VMR Onderwijs teamlid	ehofstede@zone.college
HVTJ	Dhr. J.	Hove, ten	docent	jthove@zone.college
ILNJ	Mevr. J.B.M.	IJland	docent	jijland@zone.college
ISPJ	Mevr. J.	IJspeerd	docent	jijspeerd@zone.college
IZRS	Dhr. S.	IJzer	docent	sijzer@zone.college
JNGM	Dhr. M.	Jong, de	docent	mdejong@zone.college
JNGH	Mevr. H.M.	Jonge Poerink	coördinator onderwijsservices	hjongepoerink@zone.college
VLLA	Mevr. A.	Vellinga	VMR Onderwijs teamlid	avellinga@zone.college
KMNT	Mevr. N.	Kemper	VMR Onderwijs teamlid	nkemper@zone.college
KMPR	Dhr. R.B.T.	Kempers	docent	rkempers@zone.college
KLNV	Mevr. V.	Klein Breteler	docent	vkleinbreteler@zone.college
STMH	Mevr. H. B.J.	Klein Gunnewiek- Stamsnijder	onderwijsassistent	hstamsnijder@zone.college
KLNH	Dhr. J.J.	Kleinlugtenbeld	docent	hkleinlugtenbeld@zone.college

Rooster-code		Naam	Functie	Email
KNDN	Mevr. N.	Koenderink	docent	nkoenderink@zone.college
KLKM	Mevr. M.	Kolkman	docent	mkolkman@zone.college
KRMB	Dhr. B.	Kormelinck	onderwijsassistent	bkormelinck@zone.college
KRTH	Dhr. H.	Korte	docent	hkorte@zone.college
KRSA	Dhr. A.	Kruiskamp	teamleider	akruiskamp@zone.college
	Mevr. E.	Kuipers	medew. Onderwijservices	ekuipers@zone.college
LRMM	Dhr. M.	Laarman	onderwijsassistent	mlaarman@zone.college
LFRK	Dhr. K.	Leferink	docent	kleferink@zone.college
LNSR	Mevr. A.E.	Lensen	docent	mlensen@zone.college
LBBB	Mevr. B.	Libbers	onderwijsassistent	blibbers@zone.college
LNDJ	Dhr. J.	Linde, ter	docent	jterlinde@zone.college
LBBS	Mevr. S.G.G.	Lubbers	docent	slubbers@zone.college
MSWJ	Dhr. J.W.	Maas	docent	wmaas@zone.college
NHFE	Mevr. E.	Niehof	docent	eniefhof@zone.college
NWNK	Mevr. K.	Nieuwenhuis- Klijnsma	docent	knieuwenhuis@zone.college
OLDJ	Dhr. J.	Oldejans	hoofdconciërge	joldejans@zone.college
PLLM	Mevr. M.J.	Pelle, ter	docent	mterpelle@zone.college
PLSJ	Mevr. J.	Piels	VMR onderwijs teamlid	jpiels@zone.college
PTHT	Dhr. T.	Pothast	docent	tpothast@zone.college
QRSS	Mevr. S.	Qouraishi, Al	docent	salqouraishi@zone.college
RHMC	Mevr. C.	Rahmati	docent	crahmati@zone.college
RMSV	Mevr. V.J.S.M.	Ramsey-Kenkhuis	docent	vramsey@zone.college
RNNS	Mevr. S.	Rennen	docent	sscholten@zone.college
RRNM	Dhr. M.	Reurink	docent	mreurink@zone.college
RLVJ	Mevr. J.	Roeleveld	docent	jroeleveld@zone.college
RSSL	Mevr. L.	Roessink	docent	lroessink@zone.college
RGRM	Dhr. M.	Rugers	docent	mrugers@zone.college

Rooster-code		Naam	Functie	Email
SHLR	Dhr. R.B.J.	Scholten	beheerder OLC	rscholten@zone.college
SNPL	Mevr. L.H.L.E.	Snippert	docent	lsnippert@zone.college
SPLM	Dhr. M.	Spliethof	teamleider	mspliethof@zone.college
BVNC	Mevr. C.E.	Steggink-Bijvank	docent	cbijvank@zone.college
STMR	Mevr. R.	Stomp	medew. onderwijs services	rstomp@zone.college
TRHM	Mevr. M.	Terhürne	docent	mterhurne@zone.college
UNLV	Mevr. V.	Ünal	docent	vunal@zone.college
VLKS	Mevr. S. Mevr. C.	Valkenaar-Dost Veen, van	medewerker BLZ onderwijsassistent	svalkenaar@zone.college cvveen@zone.college
VLLA	Mevr. A.	Vellinga	VMR onderwijs teamlid	avellinga@zone.college
VSSJ	Mevr. J.	Visschedijk	docent	jvisschedijk@zone.college
VLGS	Mevr. S.	Vliegen-Leutscher	docent	svliegen@zone.college
VSDJ	Mevr. D.	Vos	docent	dvos@zone.college
VRDR	Dhr. R.	Vredeveld	docent	rvredeveld@zone.college
VRLI	Mevr. I.A.M.	Vrielink	docent	ivrielink@zone.college
VRSM	Mevr. A.M.	Vries, de VMR Onderwijsteam	docent Enschede	mdevries@zone.college enschedeVMR@zone.college
WNDK	Mevr. K.M.	Waanders	docent	kwaanders@zone.college
WLBJ	Dhr. B.J.	Wal, van der	teamondersteuner	bvdwal@zone.college
WNDA	Mevr. D.	Weenk-Wessels	docent	dweenk@zone.college
WBBJ	Mevr. J.	Webbink	teamondersteuner	jwebbink@zone.college
WNSA	Dhr. A.	Wensink	docent	awensink@zone.college
WDMJ	Dhr. J.H.	Wiedemeijer	docent	jwiedemeijer@zone.college
WJNR	Mevr. R.D.	Wijnjeterp-Kolk	docent	rwijnjeterp@zone.college
WLLF	Mevr. F.	Willemsen	docent	fwillemsen@zone.college
WSTA	Mevr. A.	Woestenenk	docent	awoestenenk@zone.college

Bijlage 4 Afkorting vakken			
<u>Afkorting (code)</u>	<u>Wettelijke vaknaam</u>	<u>Zone.college omschrijving</u>	<u>off. vaknr.</u>
Talen			
Ne	Nederlandse taal	Nederlands	11
En	Engelse taal	Engels	71
Du	Duitse taal	Duits	63
TA	Taal	Taal	
Exacte vakken			
Bio	biologie	biologie	191
nask	natuur- en scheikunde	natuur- en scheikunde	173
Wi	wiskunde	wiskunde	153
Ec	economie	economie	233
sp&be	lichamelijke opvoeding	sport & bewegen	353
AB	agrarische bedrijfseconomie		
Re	rekenen	rekenen	
Kunstvakken			
kckv	Kunstvakken (incl. ckv)	kunst & cultuur	416
Muz		muziek	
BVO		beeldende vorming	
MA	maatschappijleer	maatschappijleer	322
LV		levensbeschouwing	
Computergebruik			
MED		media-educatie	
Leergebieden en onderliggende vakken			
AVoV		Cluster BB Ne/Ak/Gs/Ec	
MenM		mens en maatschappij	
Ak	aardrijkskunde	aardrijkskunde	131
Gs	geschiedenis en staatsinrichting	geschiedenis	125
AVO	algemeen vormend onderwijs	algemeen vormend onderwijs	
MenN		mens en natuur	
BI-VZ	biologie en verzorging	biologie en verzorging	0
Bte		techniek	
VZ		verzorging	
AT	agrarische techniek	agrarische techniek	
GO		groene oriëntatie	
LB	Landbouwbreed progr. Ij 4 GL		
LOB		loopbaan en burgerschap	

Praktische sectororiëntatie			
GO-BL		GO-bloemschikken	
GO-DI		GO-dier	
GO-GR		GO-groene ruimte	
GO-PL		GO-plantenkunde	
GO-VAP		GO-verwerking agrarische producten	
GO-TE		GO-techniek	
blwk		bloemwerk	
grmp		Het groene machinepark	
ehbo		voorkomen van ongevallen en EHBO	
Gv		groenvoorziening	
Di-g		dier gezelschap	
gzdr		gezonde dieren	
hvdv		houden van dieren	
ondn		ondernemen	
osb		ondersteuning bij sport & bewegen	
prbl		praktisch booglassen	
prst		presentatie en styling	
toa		tuinontwerp en -aanleg	
voed		voeding; hoe maak je het	
webs		webshop	
wzvo		Welzijn voor volwassenen en ouderen	
wtl		werken in tuin en landschap	

De Werelden			
AcW		Actieve Wereld	
CrW		Creatieve Wereld	
GTW		Groen Technische Wereld	
GzW		Gezonde Wereld	
LvW		Levende Wereld	
Officiële praktijkvakken			
GR	LNO groene ruimte	groene ruimte	921
BL	LNO bloembinden en -schikken	bloembinden en -schikken	931
VAP	LNO verwerking agrarische producten / levensmiddelen technologie	voeding	961
AB	LNO agrarische bedrijfseconomie	agrarische bedrijfseconomie	978
AT	LNO agrarische techniek	agrarische techniek	979
GWO		Groene Wereldoriëntatie	
Overig			
Men		mentor	

Bijlage 5 Lessentabel / uren 2021-2022

Lessentabel 2021-2022															
Leerjaar	1B	1BK	1K	1G	hGL	2B	2BK	2K	2G	3B	3K	3G	4B	4K	4G
Werelden										6	6	6*	4.5*	4.5*	4.5*
Ak			1	1				1	1						
AVoV	7	7				8	8								
Bio	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	2
Keuzevak										4	4		2*	2*	
BTe	2	2	2	2	1	2	2	1	1						
BVO	2	2	2	2	1	2	2	1	1						
Du					2	2	2	2	2			3**			3**
Ec					2			2	2			3**			3**
En	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3
Gs			2	2				2	2						
GWO	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Kckv										2	2	2			
Ma										2	2	2			
Men	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muz	2	2	2	2											
nask	2	2	2	2	2	2	2	2	2			3**			3**
Ne			4	4	3			4	4	3	3	3	3	3	3
OndZ					5										
Re	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
sp&be	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	1.5	1.5	1.5
Wi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4

* = de lesuren zijn gebaseerd op een schooljaar, leerlingen leerjaar 4 hebben 6 uur wereld tot aan de meivakantie en 4 uur praktisch keuzevak tot eind januari

**= keuzevak gemengde leerweg

Rekenen Ij 3 en 4: deels geïntegreerd in de Werelden.

Bijlage 6 Lijst van afkortingen

BLZ	Bureau Leerling Zaken
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneducatie
GO	Groene Oriëntatie
hGL	Het Groene Lyceum
mbo	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
OAC	Ouder-Advies-Commissie
OAR	Ouder Advies Raad
OPDC	Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum
OR	Ondernemingsraad
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
ROC	Regionaal Onderwijs Centrum
RVC	Regionale Verwijzing Commissie
vmbo	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VMR	Vakmanschapsroute