



Studentenstatuut

Zone.college

Datum:	Juni 2021
Status:	Definitief
Versie:	3
Vastgesteld door CvB op:	29-06-2021

Inhoudsopgave

Inleiding

Artikel 1	Toelichting op begrippen
Artikel 2	Het studentenstatuut in het algemeen
Artikel 3	Omgangsnormen
Artikel 4	Algemene rechten van studenten
Artikel 5	Aan- en afwezigheid
Artikel 6	Regeling tegen racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag
Artikel 7	Persoonlijke gegevens en bescherming ervan
Artikel 8	Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen
Artikel 9	Schade
Artikel 10	Toelating
Artikel 11	Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten
Artikel 12	Inschrijving
Artikel 13	Student/ouderbijdrage
Artikel 14	Onderwijsovereenkomst en BPV-overeenkomst
Artikel 15	Onderwijs- en Examenregeling
Artikel 16	Informatie over studievorderingen; bindend studieadvies (BSA); studiebegeleiding en beroepskeuze voorlichting
Artikel 17	Klachten
Artikel 18	Disciplinaire maatregelen
Artikel 19	Locatieregels
Artikel 20	Slotbepaling
Artikel 21	Vaststellen en wijzigen van dit statuut

Inleiding

Dit studentenstatuut is de invulling van de wettelijke verplichting vanuit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) artikel 7.4.8 'Zorgplicht regeling voor onderwijsprogramma en examens; studentenstatuut'.

Overeenkomstig lid 5 van dit artikel zorgt het bevoegd gezag ervoor dat de instelling beschikt over een studentenstatuut waarin de rechten en plichten van de studenten zijn opgenomen.

De rechten en plichten zijn grotendeels ook beschreven in andere documenten die voor de student zijn bedoeld. De student tekent bij aanvang van de opleiding een onderwijsovereenkomst (OOK) met de school. Hierin staan de afspraken tussen de school en elke student apart over de opleiding die hij gaat volgen.

Zone.college heeft in de onderwijs- en examenregeling (OER) beschreven hoe de school de opleiding organiseert en examens afneemt.

Dit studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling (studiegids deel 1) horen bij de onderwijsovereenkomst. Het is belangrijk dat de student de inhoud kent, als hij de onderwijsovereenkomst tekent.

In de studiegids deel 2 (algemene informatie onderwijslocaties) staan zaken vermeld zoals schooltijden, schoolregels, organisatie van de school, namen van directie en docenten, alsmede praktische aanwijzingen en adressen.

Voor de uitvoering van het beroepspraktijk gedeelte van de opleiding heeft de student een BPV-overeenkomst met de school en het praktijkbedrijf. Hierin staan de afspraken tussen de school, de student en het leerbedrijf waar de student het praktijkdeel van de opleiding volgt.

Daarnaast gelden in de school ook andere regelingen, waarnaar in dit statuut wordt verwezen maar die niet uitgebreid in dit statuut zijn beschreven. Dat zijn bijvoorbeeld een klachtenregeling waarin een regeling bij ongewenst gedrag en voor sociale veiligheid en een regeling voor de bescherming van persoonlijke gegevens. Studenten hebben verder het recht om het beleid van de school te helpen invullen, ze mogen iets vinden van wat de schoolleiding wil besluiten. Daarvoor is de mogelijkheid in de centrale studentenraad.

Dit studentenstatuut is voor de rechten en plichten van de studenten het belangrijkste stuk dat de studenten en docenten allemaal moeten kennen.

Artikel 1 Toelichting op begrippen

In deze lijst staan begrippen uitgelegd die in dit statuut voorkomen.

* BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
* BOL	Beroepsopleidende leerweg
* Beroepspraktijkvorming (BPV)	Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep (dus in een bedrijf of organisatie).
* BPV-overeenkomst	Contract tussen de student, het leerbedrijf en de school, over de beroepspraktijkvorming waarin de rechten en de plichten van de partijen zijn vastgelegd.
* Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van Zone.college
* Bindend studieadvies (BSA)	Het positieve of negatieve advies dat de school aan haar studenten geeft op basis van de studievoortgang. Het BSA mag alleen in het eerste studiejaar afgegeven worden. Dit geldt eveneens voor studenten die doubleren. Studenten die in-/ doorstromen op een hoger niveau en starten in bijvoorbeeld leerjaar 2 moeten ook een BSA krijgen.
* Coach	Medewerker van Zone.college die de student procesmatig in het onderwijsleerproces begeleidt.
* College van Bestuur	Orgaan belast met het bevoegd gezag en het bestuur van de Stichting Zone.college-Nederland, tevens zijnde een College van bestuur in de zin van de WEB.
* Competentie	Een ontwikkelbaar vermogen van mensen om in voorkomende situaties op adequate, doelbewuste en gemotiveerde wijze te handelen.
* Centrale studentenraad	Vertegenwoordiging van studenten die overlegt met het bevoegd gezag over het onderwijs en aanverwante zaken.
* Deelraad	De centrale studentenraad heeft de mogelijkheid om een deelraad in te stellen om een bepaalde groep studenten te vertegenwoordigen.
* Examenplan	Document met informatie over exameneisen van een bepaalde opleiding.
* Integrale opdracht	Beroepsgerichte opdracht die in een periode centraal staat. De kennis en vaardigheden die in deze periode worden aangeboden zijn gericht op het kunnen uitvoeren van de integrale opdracht.
* Klacht	Een schriftelijke uiting waarin een rechtspersoon of individu zijn ongenoegen kenbaar maakt over een dienst van Zone.college of een gedraging of een beslissing van een van haar medewerkers in het bijzonder.
* Lesgeld	Wettelijk verplichte afdracht voor het onderwijs van de student ouder dan 18 jaar.

* Leerbedrijf	Het bedrijf of de instelling waar de student de beroepspraktijkvorming volgt en dat door de SBB daarvoor is erkend.
* Leerplichtig	De leeftijd waarop de student volgens de wet verplicht is onderwijs moet volgen.
* Locatie	Een van de Zone.College locaties. (MBO: Zwolle, Hardenberg, Almelo, Doetinchem, Enschede, Twello, Deventer).
* Management	Dagelijkse leiding van de school (directeur + sector managers)
* Minderjarige student	Student jonger dan 18 jaar.
* Ondernemingsraad	WOR (Wet op de Ondernemingsraden (d.d. 1 april 2007)
* Onderwijsactiviteiten	Alles wat de student doet voor zijn opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school. Een onderwijsactiviteit hoeft niet persé op school plaats te vinden.
* Onderwijsteam	Groep docenten die gezamenlijk verantwoordelijk is voor het onderwijs en de begeleiding van de student van een bepaalde opleiding op een bepaalde locatie.
* Onderwijsovereenkomst, OOK	Overeenkomst tussen de student en het bevoegd gezag waarin de officiële afspraken tussen student en de school over de te volgen opleiding, met de rechten en plichten zijn vastgelegd.
* Ongewenst gedrag	Elke handeling, gedraging of feitelijkheid (fysiek, psychisch, verbaal) die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs kan worden vermoed dat die iemand kwetst. Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele)intimidatie, pesten, schelden, bedreigen, vernielen, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.
* Opleiding	Het geheel van onderwijsactiviteiten dat tenminste tot doel heeft een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) te behalen.
* Opleidingsplan	Het document, waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, zoals inhoud en de organisatie van het onderwijs worden vastgelegd.
* Overmacht	Een oorzaak van iets waar jezelf niets aan kan doen (binnen de wettelijke kaders).
* Ouders	De ouders, voogden, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van de student.
* Personeel	Personen die binnen Zone.college werkzaam zijn in een onderwijzende of onderwijsondersteunende functie.

* Privacyreglement	Een reglement waarin staat vermeld hoe wordt omgegaan met persoonlijke gegevens en bescherming daarvan.
* RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt. Informatiepunt waar langdurig ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten moet worden gemeld door de school.
* SBB	Stichting beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Organisatie met landelijke informatie over de inhoud van mbo-opleidingen. Mogelijke vindplaats van stageplekken.
* School	Zie: locatie.
* Schooldag	Elke dag, niet zijnde een zaterdag, zondag, erkende feestdag, of door een Zone.college vastgestelde vakantiedag voor onderwijsstudenten.
* Schoolleiding	Personeelsleden die in de directie of in het management van de school zitten. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het bevoegd gezag heeft vastgesteld. Als student heb je in de praktijk meestal te maken met de locatie verantwoordelijke en sectormanager.
* Schoolsituatie	Alles wat te maken heeft met het onderwijs dat je als student op school volgt.
* Schorsing	Een straf waarbij je tijdelijk de leeractiviteiten niet mag volgen. In sommige gevallen mag je zelfs niet op school komen.
* Sectormanager	Personeelslid, verantwoordelijk voor één of meerdere werkvelden.
* Student	Een persoon, die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij een onderwijsinstelling voor beroepsonderwijs.
* Studentenstatuut	Een document waarin rechten en plichten van studenten en van Zone.college staan.
* Student/ ouderbijdrage	De bijdrage die van de studenten/ ouders wordt gevraagd voor de opleidingskosten. Het gaat hier niet om de leskosten en cursuskosten die wettelijk verplicht zijn.
* Verlof	Toestemming, verleend door de bevoegde medewerker, om aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet te hoeven deelnemen.
* Vertrouwenspersoon	De functionaris tot wie een student zich kan wenden voor ondersteuning en advies als hij wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag.
* Verzuimen	Niet aan onderwijsactiviteiten deelnemen, zonder dat je hiervoor toestemming hebt.
* Vestiging	Eén van de MBO locaties van Zone.college

- 4.3 Aspirant-studenten (bij minderjarigheid de ouders) hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
- de doelstellingen van Zone.college;
 - de werkwijze van Zone.college;
 - de inhoud van de opleiding;
 - de inhoud en manier van examinering;
 - wat ze met de opleiding later kunnen doen en wat hun kansen zijn op een baan;
 - de vooropleiding die ze nodig hebben;
 - welke vervolgopleiding ze kunnen gaan doen, als ze een diploma hebben behaald;
 - de inhoud en betekenis van de wettelijke documenten, zoals het studentenstatuut, de onderwijs- en BPV-overeenkomst en van de onderwijs- en examenregeling;
 - de gevolgen als ze tussentijds van opleiding willen veranderen;
 - of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer ze dat uiterlijk te horen krijgen;
 - de student/ouderbijdrage.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de student weet waar en bij wie hij deze informatie kan krijgen en dat studenten een mondelinge toelichting kunnen krijgen.

- 4.4 Studenten hebben er recht op dat de school zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, -begeleiding en -advies, een rooster en de juiste faciliteiten.
- 4.5 Studenten hebben het recht voorstellen te doen of een klacht te uiten bij het bevoegd gezag, de schoolleiding en medewerkers over alle schoolzaken die hen aangaan. Artikel 17 werkt dit verder uit.
- 4.6 Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van die veiligheid van zowel van buiten als van binnen de school. Hiervoor stelt het bevoegd gezag het beleid vast. Dit is vastgelegd in Schoolveiligheidsplan van Zone.college.
- 4.7 Studenten hebben er recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is. Ook hebben ze er recht op dat de gegevens vertrouwelijk blijven. Artikel 7 werkt dit verder uit.
- 4.8 Studenten hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover. Artikel 16 werkt dit verder uit.
- 4.9 Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs mee te beoordelen. Op Zone.college gebeurt dat door middel van de centrale studentenraad, tevredenheidsonderzoeken en doormiddel van periodieke kwaliteitsgesprekken vanuit onderwijsteams met de studenten.
- 4.10 Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.
- 4.11 De studenten hebben het recht om in de school te vergaderen over zaken die het onderwijsleerproces en of de schoolorganisatie betreffen, ook buiten de centrale studentenraad. Waar en wanneer kan worden vergaderd, spreken de studenten met de schoolleiding af. De schoolleiding stelt, voor zover redelijk, faciliteiten (zoals kopieer- en computerapparatuur) beschikbaar. De vergaderingen mogen het volgen van onderwijs door anderen niet hinderen.
- 4.12 Studenten hebben recht op medezeggenschap door middel van de centrale studentenraad. De centrale studentenraad kan besluiten om ook deelraden in te stellen.
- 4.14 Zone.college stimuleert de studenten om actief betrokken te zijn bij de besluitvorming binnen Zone.college. Het bevoegd gezag bevordert dat er een centrale studentenraad blijft bestaan. In het reglement voor de centrale studentenraad staat in elk geval:
- De samenstelling van de raad. De raad moet alle studenten van de school voldoende vertegenwoordigen;
 - De onderwerpen, waarbij de raad via de centrale studentenraad het recht op instemming heeft of een advies kan uitbrengen;
 - Hoe de studenten de kwaliteit van het onderwijs mee beoordelen;
 - Het recht op voldoende faciliteiten om de taak als centrale studentenraad goed te kunnen vervullen.
- Het bevoegd gezag stelt het reglement voor de centrale studentenraad vast na instemming van de centrale studentenraad.

Artikel 5 Aan- en afwezigheid

- 5.1 Studenten zijn verplicht de onderwijsactiviteiten volgens hun rooster te volgen, tenzij een andere regeling is getroffen. Toekenning van een verlof voor het volgen van onderwijsactiviteiten kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden verleend door de schoolleiding van Zone.college.
Het verlof moet vooraf worden aangevraagd door de student.
- 5.2 Een student mag alleen de onderwijsactiviteiten verzuimen als de bevoegde medewerker / docent uit het betreffende onderwijsteam daarvoor toestemming heeft gegeven.
- 5.3 De student heeft kennisgenomen van wijze van registratie van verzuim.
De student werkt mee aan de verzuimregistratie.
- 5.4 Als een student ziek is, wordt dit uiterlijk op de eerste ziektedag voor het begin van de onderwijsactiviteiten (uiterlijk voor 09:30 uur) gemeld bij de bevoegde medewerker. In de studiegids deel 2 is bekend gemaakt wie deze medewerker is.
- 5.5 Als de student vaak of lang ziek is kan de school vragen een schriftelijke verklaring van een arts te overleggen.
- 5.6 Als de student zonder toestemming of geldige reden afwezig is kan de bevoegde medewerker een passende maatregel opleggen. In de studiegids deel 2 is bekend gemaakt wie deze medewerker is.
- 5.8 Als de student die onder de Leerplichtwet valt zonder geldige reden gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken minimaal 16 uur ongeoorloofd verzuimd, dan moet de school de leerplichtambtenaar inlichten.
Als de student tussen de 18 en tot 23 jaar en zonder een startkwalificatie minstens 4 aaneengesloten schoolweken zonder geldige reden geen onderwijs volgt dan meldt de school dit bij het landelijk verzuimloket.
- 5.9 De school heeft een Zorgteam. Dit richt zich op:
het signaleren van problemen van studenten en anticipeert op dreigend verzuim;
de aanpak en begeleiding van verzuimende studenten. Het zorgteam voert zorgoverleg en daaraan kunnen deelnemen: sectormanager docenten, zorgcoördinator, leerplichtambtenaar, vertegenwoordiger van GG&GD, Bureau jeugdzorg, politie, schoolpsycholoog en/of vertegenwoordiger RMC.
- 5.10 Dit hoofdstuk geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.

Artikel 6 Regeling tegen racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag

- 6.1 Racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt bij Zone.college niet getolereerd. Het bevoegd gezag heeft geregeld hoe racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag worden tegengegaan en heeft dit vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan van Zone.college.
- 6.2 Als een student zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere student of een medewerker, heeft hij het recht om zich te wenden tot de interne of externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de klacht vertrouwelijk behandelen. De wijze van afhandeling van de klacht is vastgelegd in de klachtenregeling van Zone.college. Deze regeling staat vermeld op het intranet van Zone.college.
De naam van de vertrouwenspersonen is te vinden in de studiegids deel 2 en op de website van Zone.college.

Artikel 7 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

- 7.1 De school legt persoonlijke gegevens van een student vast in een dossier. De wet verplicht de school bepaalde gegevens vast te leggen. Daarnaast stelt het Bevoegd Gezag op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens vast welke persoonlijke gegevens in het algemeen daarin worden vastgelegd, en wie, behalve de student zelf, het recht hebben die gegevens te bekijken en te gebruiken.
Dit is in het Privacyreglement vastgelegd.
- 7.2 De student kan aan de schoolleiding schriftelijk voorstellen om gegevens in het dossier te corrigeren. Als de schoolleiding dat niet wil moet de schoolleiding daar gemotiveerde redenen voor geven.

- 7.3 Zone.college verstrekt de gegevens uit het dossier alleen met toestemming van de student en het bevoegd gezag ook aan anderen. Indien er een zodanige situatie is ontstaan dat de school het noodzakelijk acht, kunnen de gegevens ook zonder toestemming van de student worden verstrekt. De bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn hierbij leidend.

Artikel 8 Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

- 8.1 Bij Zone.college gaan we ervan uit dat studenten met zorg omgaan met de onderwijsvoorzieningen.
- 8.2 Medewerkers en studenten van de school mogen in de schoolgebouwen en op de bij de school horende terreinen niet roken.
- 8.3 Medewerkers en studenten mogen in de schoolgebouwen en op de tot de school behorende terreinen geen wapens, alcoholhoudende drank of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Het is ook niet toegestaan binnen de school onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs te zijn. De schoolleiding kan het gebruik van alcoholhoudende dranken alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.
- 8.4 De schoolleiding heeft verdere regels over het gebruik van ruimten en voorzieningen binnen de school vastgesteld. De regels staan vermeld in de studiegids.

Artikel 9 Schade

- 9.1 Een student die opzettelijk schade veroorzaakt tijdens school tijden en/of schoolactiviteiten wordt daarvoor aansprakelijk gesteld. De bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan hierbij gaan om zaak schade (spullen van een persoon, schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de school) en/of om letsel schade (schade aan een persoon).
- 9.2 Als een student opzettelijk schade veroorzaakt kan de schoolleiding maatregelen treffen, o.a. zoals bedoeld in artikel 18 van dit studentenstatuut.
- 9.3 Indien de student schade lijdt doordat een medewerker van de onderwijsinstelling nalatig is geweest of onzorgvuldig heeft gehandeld, kan de student de onderwijsinstelling aansprakelijk stellen. Het bevoegd gezag zal, als er sprake is van aantoonbare aansprakelijkheid de geleden schade vergoeden.
- 9.4 Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
- 9.5 De ouders/verzorgers van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Het bevoegd gezag zal de ouders/verzorgers aansprakelijk stellen.
- 9.6 De afhandeling van schade opgelopen en aangebracht tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld en vastgelegd in de BPV-overeenkomst.

Artikel 10 Toelating

- 10.1 Zone.college is toegankelijk voor alle studenten die aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoen en de afspraken in de onderwijsovereenkomst onderschrijven. Bij de toelatingsregels en de vooropleidingseisen voor opleidingen in de school houdt het bevoegd gezag zich aan de wet. Deze regels en eisen per opleiding staan op de website van de school. Het onderwijsteam kan bepalen dat een student toch de opleiding kan volgen, ook als hij niet voldoet aan de wettelijke toelatingseisen. Voor het niet toelaten van een student stelt het bevoegd gezag het algemeen beleid vast.
- 10.2 Het bevoegd gezag heeft een toelatingscommissie ingesteld, zoals vastgesteld in het toelatingsbeleid art 6.1.
- 10.3 De toelatingscommissie kan een aspirant-student weigeren toe te laten. Dat doet de toelatingscommissie in een brief, waarin gemotiveerde redenen voor de weigering staan. Ook zet de toelatingscommissie in die brief dat de aspirant-student schriftelijk binnen tien schooldagen, na dagtekening van de afwijsbrief, een bezwaar kan indienen tegen deze beslissing.
- 10.4 Als er niet voor alle studenten plaats is op de opleiding laat de toelatingscommissie dat schriftelijk aan betreffende studenten weten. De school geeft in zo'n geval aan hen advies over mogelijk andere opleidingen. De opleiding waar numerus fixus voor geldt staat aangegeven op de website. Zodra er teveel aanmeldingen voor een opleiding zijn wordt de

student hierover geïnformeerd en geadviseerd zich ook voor een andere opleiding aan te melden.

- 10.5 Indien van toepassing spreekt de school in de onderwijsovereenkomst met de student af welke ondersteunende activiteiten hij erbij gaat volgen om meer kans op slagen te hebben voor de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.
- 10.6 Zone.college is toegankelijk voor studenten met een chronische ziekte of een beperking. Iedere student heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen welke nodig zijn voor het volgen van de opleiding. Zone.college zorgt voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen mits deze geen onevenredige belasting met zich mee brengen voor de school.

Artikel 11 Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten

- 11.1 Als zich voor een opleiding te weinig studenten opgeven kan de school beslissen de opleiding niet uit te voeren. Als de opleiding niet doorgaat worden de studenten die zich hebben opgegeven hiervan uiterlijk 8 weken voor de eerste onderwijsactiviteiten schriftelijk in kennis gesteld. De school geeft in zo'n geval aan hen advies over mogelijke andere opleidingen of eenzelfde opleiding op een andere locatie.

Artikel 12 Inschrijving

- 12.1 Vóór de inschrijving heeft een door Zone.college vastgesteld aanmeldproces plaatsgevonden.
- 12.2 De student en Zone.college sluiten schriftelijk een onderwijsovereenkomst waarmee de student is ingeschreven. Als een student een beroepsopleiding gaat volgen, is beroepspraktijkvorming een deel van de opleiding. Met een bedrijf of een organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, sluiten Zone.college en de student schriftelijk een BPV-overeenkomst.
- In de BPV-overeenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.

Artikel 13 Student-/ouderbijdrage

- 13.1 Zone.college kan een student-/ouderbijdrage vragen aan de studenten. Verantwoording en argumentering hiervan is weergegeven in de bijlage bij de onderwijsovereenkomst.

Artikel 14 Onderwijsovereenkomst en BPV-overeenkomst.

- 14.1 Voor het volgen van een opleiding sluit je als student een overeenkomst af, de zogenaamde onderwijsovereenkomst (artikel 8.1.3 WEB).
- In deze overeenkomst zijn artikelen opgenomen over:
- Beroepsopleiding
 - Beroepspraktijkvorming
 - Inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen
 - Tijdvakken en locaties
 - Inrichting van de opleiding
 - Studiebegeleiding, studie- en beroepskeuzevoorlichting
 - Uitval van opleidingsactiviteiten
 - Controle op (langdurige) afwezigheid
 - Aanbiedingsverplichting examen
 - Inspanningsverplichting student
 - Consequenties verbonden aan studieadvies
 - Verplichting afleggen examen
 - Afwezigheid student
 - Kosten opleiding
 - Algemene verplichtingen inzake gedragingen
 - Instellingsvoorschriften
 - Schorsing student
 - Verwijdering student
 - Procedure verwijdering student
 - Einde overeenkomst
 - Nieuwe overeenkomst

- Aansprakelijkheid instelling
 - Inwerkingtreding onderwijsovereenkomst.
- 14.2 Voor het deelnemen aan de beroepspraktijkvorming sluit je als student een overeenkomst af, de zogenaamde BPV-overeenkomst (artikel 7.2.8 WEB).
In deze overeenkomst zijn artikelen opgenomen over:
- Beroepspraktijkvorming
 - Begeleiding
 - Examinering
 - Beoordeling
 - Einde overeenkomst
 - Vervangende praktijkplaats
 - Verzekeringen
 - Aansprakelijkheid organisatie
 - Gedragsregels
 - Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld
 - Geheimhouding
 - Afwezigheid
 - Nieuwe overeenkomst
 - Problemen en conflicten

Artikel 15 Onderwijs- en examenregeling

- 15.1 Bij het opstellen van de onderwijs- en examenregeling houdt het bevoegd gezag zich aan de bepalingen in de wet.
- 15.2 De school zorgt ervoor dat bij de inschrijving de student bekend is met de inhoud van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. Het deel van de opleiding dat een student in de beroepspraktijkvorming doet valt ook onder het onderwijs en examenregeling. Voor aanvang van de opleiding krijgt de student de uitgewerkte onderwijs- en examenregeling in de vorm van een opleidingsplan en een examenplan. Deze documenten staan op: <https://zonecollege.nl/over-mbo-zone/documenten-mbo/opleidingsplannen-en-examenplannen/>
- 15.3 De gang van zaken bij de toetsing en examinering van de opleiding is te vinden in het examenplan.
- 15.4 De student verneemt tijdig (minimaal 5 schooldagen) van de docent of bevoegde medewerker wanneer en op welke manier examenonderdelen en examens of herkansingen worden afgenomen.
- 15.5 De deelname aan alle examenonderdelen, zoals vastgelegd in het examenplan, de onderwijsovereenkomst, dan wel de BPV-overeenkomst is verplicht. De regeling voor verzuim en afwezigheid door ziekte of overmacht is opgenomen in het examenreglement. De regeling voor vrijstelling voor een examenonderdeel is eveneens opgenomen in het examenreglement.
- 15.6 Een student verneemt uiterlijk 10 schooldagen na een examenonderdeel, examen of herkansing de beoordeling, tenzij dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is. De student zal dan tijdig op de hoogte worden gesteld.
- 15.7 Uitslagen van examenonderdelen, examens en herkansingen worden voor de student op een toegankelijke manier bekendgemaakt.
- 15.8 De student krijgt de gelegenheid examenresultaten na de beoordeling in te zien en met de docent te bespreken.
- 15.9 De student heeft het recht om tegen beslissingen van de examencommissie een bezwaar in te dienen. Tegen de uitspraak hiervan kan de student in beroep te gaan. Hoe dat gebeurt staat in het examenreglement en in het reglement van de Commissie van Beroep examens.

Artikel 16 Informatie over studievorderingen; bindend studieadvies (BSA); studiebegeleiding en beroepskeuzevoorlichting

- 16.1 De schoolleiding zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadvies en beroepskeuzevoorlichting voor de student. De schoolleiding wijst daarvoor een coach aan, die het eerste aanspreekpunt voor de student is voor al zijn vragen over de opleiding en de school.
- 16.2 In het opleidingsplan is minimaal opgenomen:

- de wijze van begeleiding;
 - de wijze van vastlegging studievorderingen.
- 16.3 Verslagen van coachgesprekken worden in het studentendossier geplaatst.
- 16.4 Een student krijgt een bindend studieadvies (BSA), na de start van een meerjarige opleiding tussen de negen en twaalf maanden (uiterlijk aan het eind van het 1^{ste} studiejaar). Wanneer de opleiding slechts één jaar duurt, krijgt de student het BSA na drie tot vier maanden. Alleen in het 1^e studiejaar mag een BSA worden afgegeven daarna niet meer.
- 16.5 Wanneer voor een student het BSA positief is, mag deze ook mondeling worden gegeven.
- 16.6 Een negatief BSA kan alleen gegeven worden indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, waarbij extra begeleiding evenals een waarschuwing geen effect hebben gehad. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het BSA, mits dit niet als enige criterium wordt gehanteerd. Essentie van het BSA is studievoortgang waarbij de beroepshouding van invloed kan zijn. Mocht de student gedurende de opleiding, ondanks voldoende ondersteuning, toch niet in staat blijken wettelijke beroepsvereisten/branchevereisten te halen, dan zal de student het diploma niet kunnen halen oftewel moeten stoppen met de opleiding.
- Voorafgaand aan het eventueel afgeven van een negatief BSA dient de school:
- een schriftelijke waarschuwing te hebben afgegeven aan de student (conform het amendement Grashoff en Mohandis);
 - zich te hebben ingespannen voor een goede voortgang van de opleiding;
 - de student de tijd te hebben geboden om zaken te verbeteren
- 16.7 Iedere opleiding heeft regels opgesteld die betrekking hebben op de te behalen studieresultaten en heeft daarnaast voorzieningen getroffen om de studievoortgang te borgen. Op deze regels en voorzieningen wordt het BSA gebaseerd.
- 16.8 Een negatief BSA moet schriftelijk, voorzien van argumenten, aan de studenten (en eventueel zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)) worden gegeven. Indien voor een student een negatief BSA is afgegeven ontvangt hij/zij voor de onderdelen die wel behaald zijn een schoolverklaring of certificaat.
- 16.9 Als een negatief bindend studieadvies is afgegeven, dan heeft de school de inspanningsverplichting om de student, binnen 8 weken, te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding (al dan niet bij een andere school). De Inspanningsverplichting geldt voor alle studenten die een negatief BSA hebben ontvangen en dus ook voor niet kwalificatieplichtige studenten.
- De student mag pas worden uitschrijven: indien
- wanneer de student is toegelaten tot een andere opleiding, of
 - de instelling aantoonbaar gedurende tenminste acht weken heeft gezocht naar een andere opleiding of instelling. (Een ROC dient de student de mogelijkheid te bieden om zich in te schrijven bij een andere opleiding binnen de eigen instelling. Dit laatste geldt niet voor vakinstellingen en AOC's.)
- Na uitschrijving van een leerplichtige meldt Zone.college dit bij de leerplicht/RMC van de gemeente en BRON, Kwalificatieplichtige worden gemeld bij BRON.
- 16.10 Als de student het niet eens is met het negatief BSA dan kan de student binnen twee weken na het uitbrengen van het advies beroep instellen bij de Commissie van beroep voor de examens (artikel 8.1.7a, vijfde lid, WEB). Als in het belang van de student de uitspraak in de hoofdzaak niet kan worden afgewacht, kan de student ook een voorlopige voorziening vragen zolang de Commissie nog geen uitspraak heeft gedaan in de beroepsprocedure. Een student kan ook een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.
- 16.11 De wet schrijft voor dat de procedure die geldt voor de uitschrijving van leerplichtige studenten in dit geval ook geldt voor álle studenten die een negatief BSA hebben gekregen (artikel 8.1.3, vijfde lid, van de WEB). Dat wil zeggen dat de school de student niet alleen moet ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding – al dan niet binnen de eigen instelling en rekening houdend met diens voorkeuren – maar ook dat de instelling de student pas mag uitschrijven nadat hij/zij is toegelaten tot een andere opleiding, of als de instelling aantoonbaar gedurende ten minste acht weken heeft gezocht naar een andere opleiding of instelling. De school biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding waarvoor inschrijving wel mogelijk is. Bij uitschrijving van een leerplichtige student geldt dat de gemeente hierover door de school geïnformeerd moet worden (art. 18, eerste lid, Leerplichtwet) en bij een kwalificatie plichtige student gaat dat via BRON (art. 24f, derde lid, WOT) zodat de gemeente (en in ideale gevallen in overleg met de school) kan kijken wat een tussentijdse oplossing kan zijn.

Artikel 17 Klachten

- 17.1 Zone.college kent twee soorten klachten:
- Klachten van zakelijke aard;
 - Klachten van persoonlijke aard (inclusief ongewenst gedrag en sociale veiligheid).
- 17.2 De klachtenregeling staat op de website van Zone.college (www.zone.college). Daarin is aangegeven bij wie een klacht kan worden ingediend en de adressen van de vertrouwenspersonen. Ook in de studiegids deel 2 staat vermeld waar de student terecht kan met een klacht en hoe de student moet handelen.

Artikel 18 Disciplinaire maatregelen

- 18.1 Als de docent vindt dat de student de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij de student uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit. De student meldt zich dan direct bij zijn coach. In de studiegids staat beschreven hoe een student moet handelen.
- 18.2 Als een student de regels van de school overtreedt kan de school maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding zijn tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
- Uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit;
 - Inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten de gewone schooltijd;
 - Het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti;
 - Een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
 - Het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - Schorsing;
 - Definitieve verwijdering van de school.
- Het bevoegd gezag beslist over definitieve verwijdering van de student van school. Schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren en wordt schriftelijk bevestigd aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en de motieven ervoor. Zo nodig kan de schorsing nog vijf schooldagen langer duren. Bij een schorsing van meer dan 1 dag meldt de school dat met opgave van redenen aan de inspecteur. Bij een (deeltijd)-leerplichtige student moet de school dat ook melden aan de leerplichtambtenaar. Indien de student een opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg volgt, wordt de praktijkopleider door de school van de schorsing op de hoogte gesteld.
- 18.3 Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
- Herhaalde ernstige overtreding van de regels van de school nadat hij reeds schriftelijk is gewaarschuwd;
 - Geweldpleging of dreigen met geweld;
 - Seksuele intimidatie;
 - Racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - Diefstal;
 - Verzuim gedurende vijf schoolweken achter elkaar zonder geldige reden;
 - Handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen en alcoholhoudende drank op school;
 - Het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens;
 - Andere vormen van ernstig wangedrag.
- 18.4 Indien de veiligheid voor de student of andere betrokkenen in het geding is kan de student gedurende de verwijderingsprocedure geschorst worden.
- 18.5 Definitieve verwijdering van een student die nog (partieel) leerplichtig is kan alleen als de vestiging een andere vestiging of onderwijsinstelling voor de student heeft gevonden. Als de vestiging uiteindelijk aantoonbaar geen andere onderwijsvoorziening heeft kunnen vinden, kan het bevoegd gezag toch tot definitieve verwijdering besluiten, als anders het onderwijs op de vestiging ernstig verstoord zou raken. De student wordt in de gelegenheid gesteld om in bezwaar te gaan tegen het voornemen tot verwijdering.
- 18.6 Als een student vindt dat hij niet terecht gestraft is, kan hij de klachtenregeling volgen.
- 18.7 Indien blijkt dat de school de student onrechtmatig langer dan vijf dagen heeft geschorst vergoedt de school in ieder geval de kosten voor het volgen van extra onderwijs door de student. De school is de student verder behulpzaam bij het inhalen van het gemiste programma.

Artikel 19 Locatieregels

- 19.1 Aanvullende regels op de vestiging (de locatie) maken deel uit van dit studentenstatuut, die aan de studenten wordt uitgereikt. De aanvullende regels liggen tevens op de vestiging ter inzage en worden op de website/intranet geplaatst.
- 19.2 De locatieverantwoordelijke heeft de mogelijkheid om de locatieregels tussentijds aan te passen.
- 19.3 Bij een tussentijdse wijziging heeft de locatieverantwoordelijke overleg gehad met de centrale studentenraad.
- 19.4 De locatieregels mogen niet verzwarend zijn of in strijd zijn met dit statuut.

Artikel 20 Slotbepaling

- 20.1 In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist de directeur en/of het College van Bestuur.

Artikel 21 Vaststellen en wijzigen van dit statuut

- 21.1 Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de centrale studentenraad.
- 21.2 Dit statuut geldt 2 jaar. Als de centrale studentenraad of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze 2 jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor 2 jaar verlengd.
- 21.3 Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:
 - Een centrale studentenraad;
 - Het bevoegd gezag.Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas, nadat de centrale studentenraad ermee heeft ingestemd.
- 21.4 Ten minste één keer per drie jaar bespreken het bevoegd gezag en de centrale studentenraad of het statuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.
- 21.5 Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. De studenten krijgen individueel dit statuut wanneer ze zich inschrijven. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld zorgt de schoolleiding ervoor dat alle studenten er kennis van kunnen nemen.

Het studentenstatuut is door het College van Bestuur vastgesteld op 29-06-2021