

**zone** ● college

# Cameratoezicht

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland

## Verantwoording

### **Bron**

Dit document is gebaseerd op Cameratoezicht in het MBO versie 2.0 van de MBO Raad:

[https://www.mboraad.nl/sites/default/files/documents/model\\_reglement\\_cameratoezicht.pdf](https://www.mboraad.nl/sites/default/files/documents/model_reglement_cameratoezicht.pdf)

### **Auteurs**

*Team Informatiebeveiliging en Privacy*

Eric-Jan Venema

Niek Bunschoek

## Inhoudsopgave

Verantwoording .....	2
Inhoudsopgave .....	3
Cameratoezicht Zone.college .....	4
Artikel 1 – Begripsbepalingen .....	4
Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht .....	5
Artikel 3 – Verantwoordelijkheden en taken .....	5
Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging .....	6
Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden .....	7
Artikel 6 – Rechten van betrokkenen .....	7
Artikel 7 – Heimelijk cameratoezicht .....	8
Artikel 8 – Slotbepalingen .....	8
Bijlage A – Verantwoordelijken .....	10

## Cameratoezicht Zone.college

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van Zone.college waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers.

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
  - b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers.
  - c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
  - d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
  - e. Cameraobservatieruimte: een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waarin de camerabeelden van alle aanwezige camera's centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
  - f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
  - g. Procesverantwoordelijke: de door het College van Bestuur aangewezen verantwoordelijke.
  - h. Locatieverantwoordelijke: verantwoordelijke van de locatie.
  - i. Locatiebeheerder: een door locatieverantwoordelijke aangewezen beheerder.
  - j. Bevoegde medewerker: een door de locatiebeheerder aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
  - k. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis dat vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

- 
- I. Verwerker: het bedrijf dat of organisatie die door de school wordt ingehuurd om een deel van het cameratoezicht te verzorgen.

## **Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht**

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van Zone.college.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
  - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers;
  - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
  - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
  - d. het vastleggen van incidenten;
  - e. preventie van onwenselijk gedrag.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

## **Artikel 3 – Verantwoordelijkheden en taken**

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de studenten, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de school om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. Het College van Bestuur wijst een procesverantwoordelijke (zie bijlage A) aan die verantwoordelijk is voor algemeen beheer en toezicht op de inrichting en uitvoering van het cameratoezicht voor alle locaties van Zone.college.
4. De locatiedirecteur (zie bijlage A) is locatieverantwoordelijke en wijst een locatiebeheerder en plaatsvervanger locatiebeheerder aan voor inrichting, beheer en toezicht.
5. In geval van afwezigheid van de locatiebeheerder neemt de plaatsvervangend locatiebeheerder(s) (zie bijlage A) de taken waar.

6. De locatieverantwoordelijke en locatiebeheerder(s) kunnen de bevoegde medewerker(s) tijdelijk autoriseren om camerabeelden terug te kunnen kijken.
7. De locatieverantwoordelijke en locatiebeheerder(s) zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
8. In geval het College van Bestuur een verwerker inschakelt, geeft deze de verwerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

#### **Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging**

1. De locatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De locatiebeheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd en incident onafhankelijk verklaarde personen.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de informatie uit het cameratoezicht. In het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de locatieverantwoordelijke daartoe een geheimhoudingsverklaring (conform het model van de instelling) met de locatiebeheerder(s) en/of bevoegde medewerker(s).
5. De locatieverantwoordelijke draagt er zorg voor dat het cameratoezicht bekend wordt gemaakt aan leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze. Dit kan middels borden en stickers bij de ingang(en) van de gebouwen of terreinen van de school.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.

7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers.

#### **Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden**

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de locatieverantwoordelijke of locatiebeheerder(s), en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de locatieverantwoordelijke of locatiebeheerder(s) geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student(en), medewerker(s) of bezoeker(s).

#### **Artikel 6 – Rechten van betrokkenen**

1. Betrokken leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers kunnen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld uitoefenen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Een verzoek kan worden gedaan overeenkomstig onze algemene procedure 'Rechten van betrokkenen', te vinden in de privacyverklaring op de website van Zone.college. Over de voortgang van het verzoek zal de verzoeker binnen de wettelijke termijnen (één maand) op de hoogte worden gesteld.

3. Het verzoek wordt afgewezen wanneer het verzoek ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een verzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de locatieverantwoordelijke, locatiebeheerder(s) of de bevoegde medewerker(s), worden de reguliere [klachtenprocedure](#) gevolgd zoals die door het College van Bestuur is vastgesteld.

### **Artikel 7 – Heimelijk cameratoezicht**

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de school genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. De school informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk – achteraf betrokken leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, voert het College van Bestuur een privacytoets uit.

### **Artikel 8 – Slotbepalingen**

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de ondernemingsraad (OR) om instemming.
2. Het College van Bestuur informeert de Ouder Advies Commissies (OAC's) over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de OAC's om instemming/advies op basis van Wet medezeggenschap op scholen (artikel 10:1:e).



3. Het College van Bestuur informeert de leerlingen-/studentenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de leerlingen-/studentenraad om instemming/advies.
4. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
5. Dit reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd met de betrokken locaties.

## **Bijlage A – Verantwoordelijken**

Op te vragen bij de locatiedirecteur of locatieverantwoordelijke.