

# Schoolgids Zone.college

2024-2025 –  
versie juli 2024  
Zwolle

*Versie juli 2024*

**Vmbo Groen en  
Het Groene Lyceum**



# Inhoud

Voorwoord .....	6
Organisatie en medewerkers .....	7
Managementteam.....	7
Managementassistente .....	7
Mentor.....	7
Docenten .....	7
Decanen .....	7
Conciërges.....	7
Receptionistes.....	7
Administratief medewerkers.....	8
Openingstijden.....	8
Medezeggenschap .....	8
Ouderadviescommissie .....	8
Leerlingenraad .....	8
Onderwijs in de praktijk.....	8
Doel van het onderwijs .....	8
Inzicht in ontwikkeling .....	9
Onderwijstijd en lestijden .....	9
Voor komend schooljaar zijn de lestijden als volgt:.....	9
Inhaalmoment toetsen.....	9
Pauzes .....	10
Lesuitval.....	10
Excursies en leerling-activiteiten .....	10
Toetsen .....	10
Intranet .....	10
Magister .....	10
Burgerschap en sociale integratie.....	11
Digitaal onderwijs.....	11
Laptop .....	11
Informatiebeveiliging en privacy .....	12
Beeldmateriaal.....	12
Online lessen .....	12
Sociale media.....	12

Meer informatie.....	13
Open Leer Centrum .....	13
Communicatie ouders .....	13
Mentorspreekmomenten .....	14
Informatieavonden .....	14
Nieuwsbrief.....	15
Informatieverstrekking gescheiden ouder(s) / verzorger(s) / voogd(en) .....	15
Integraal veiligheidsplan .....	15
Leerlingondersteuning .....	15
BLZ / bureau leerling zaken .....	15
Extra ondersteuning en Hulplessen .....	16
Het ondersteuningstraject.....	16
IOT (Intern Ondersteunings Team).....	16
Personal coach .....	16
Leerlingbegeleider.....	17
GROEN+ .....	17
Jeugdgezondheidszorg .....	17
Praktische zaken en regels .....	17
Bereikbaarheid.....	17
Afval.....	17
Gevonden voorwerpen .....	17
Gebruik lift .....	18
Telefoonbeleid.....	18
Rookbeleid .....	18
Meegebracht eten en drinken.....	18
BHV en EHBO .....	18
Schoolregels .....	18
Kledingvoorschriften.....	18
Printen door leerlingen.....	18
Verlof aanvragen .....	19
Onderwijstijdverantwoording.....	19
Leerplicht - en kwalificatieplicht .....	19
Leerplicht: voor wie?.....	19
Verzuimbeleid .....	19
Zone.college verzuimadministratie .....	19
Ziekmelden .....	19

Via Magister .....	20
Let op:.....	20
Telefonisch.....	20
Financiële zaken .....	20
Schoolboeken.....	20
Werkkleding en materialen.....	21
Tegemoetkoming reis- en studiekosten.....	21
Verzekering.....	21
Vrijwillige ouderbijdrage .....	22
Kluisjes .....	22
Voorwaarden kluisgebruik .....	23
Vrije dagen en vakanties .....	24
VMBO Groen.....	24
Doel van het onderwijs .....	24
Onderwijs in klas 1 en 2 .....	25
Onderwijs in klas 3 en 4 .....	25
Doorstroommogelijkheden .....	26
Het Groene Lyceum (hGL) .....	26
Onderwijskundige inrichting .....	26
Wettelijke kaders .....	26
Onderwijs anno nu .....	27
Klachten.....	27
Klachtenregeling .....	27
Inspectie van het onderwijs .....	28
Bijlage 1 - Begrippenlijst.....	29
Bijlage 2 - Mentoren .....	30
Overzicht mentoren.....	30
Bijlage 3 – personeelslijst.....	31
Bijlage 4 lesurentabel.....	34
Lesurentabel klassen 3 en 4.....	35
.....	35
Bijlage 5 doorstromen.....	36
Doorstroomrichtlijnen VMBO leerjaar 1 en 2.....	36
Cum laude overgangsbewijs .....	36
Doorstroomrichtlijnen VMBO leerjaar 3.....	37
Extra vak in 4GL.....	37

Cum laude overgangsbewijs .....	37
Doorstroomrichtlijnen Groene Lyceum van klas 1 naar klas 2 .....	38
Cum laude overgangsbewijs .....	38
Doorstroomrichtlijnen Groene Lyceum van klas 2 naar klas 3 .....	39
Cum laude overgangsbewijs .....	39
Doorstroomrichtlijnen Groene Lyceum (3 en 4) en voorwaarden klas 5/6 om op te kunnen gaan voor de eindproeve ..	40
Van leerjaar 4 naar 5 .....	40
Voorwaarden om op te kunnen gaan voor de eindproeve in klas 5 .....	41
Bijlage 8 Onderwijsresultaten.....	42
Bijlage 7 informatie GGD .....	45
Informatie GGD .....	45

# Voorwoord

Welkom bij Zone.college locatie Zwolle!

En een speciaal welkom aan alle nieuwe leerlingen die begin september starten.

Ik wens jullie een hele fijne en leerzame tijd op onze school.

Met aandacht en oog voor elkaar bieden we onze leerlingen een uitdagende leeromgeving waar veel te ontdekken valt. Een omgeving waarin je je kan ontwikkelen met je hoofd, hart en handen. We begeleiden leerlingen zodat ze verder groeien tot zelfbewuste, wendbare, zorgzame, ondernemende en maatschappelijk betrokken mensen. Groene wereldburgers met oog voor duurzaamheid en leefbaarheid.

Er hangt een prettige, veilige en informele sfeer in school. Naast kennis en goede cijfers hechten we minstens zoveel waarde aan het ontwikkelen van vaardigheden. Denk aan het kunnen samenwerken, om vol te houden wanneer het moeilijk is, plannen van je huiswerk, regie te nemen over je eigen leerproces en te reflecteren.

In deze gids vind je alle informatie die van belang is en hoe je als ouder/verzorger betrokken kunt zijn bij het schoolleven van je kind. Handig ter voorbereiding op de brugklas. Fijn als naslagwerk. Bijvoorbeeld om even op te zoeken hoe je vrij vraagt of een ziekmelding doet. Op onze website [www.zonecollege.nl](http://www.zonecollege.nl) vind je ook nog informatie over onze school.

En we informeren de ouder(s)/verzorger(s) regelmatig via onze nieuwsbrief. Het echte contact verloopt natuurlijk via de docenten, mentoren en teamleiders. Wij hebben graag laagdrempelig contact met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

Namens alle medewerkers wens ik iedereen een heel succesvol schooljaar toe!

Marjon Vos

Directeur a.i. Zone.college vmbo Zwolle

Het locatiemanagementteam

Marjon Vos, directeur (waarnemend)

Marc Kuijpers, Teamleider

Maroeska Buter, Teamleider

Nicolette Lammers, Teamleider (a.i.)

Deze schoolgids vindt je ook digitaal op [www.zone.college.nl](http://www.zone.college.nl)

Voor de leesbaarheid gebruiken we in de tekst "hij" maar dit heeft niets te maken met een "geslacht" in het bijzonder en is genderneutraal bedoeld. Waar in de schoolgids "ouders" staat, kan ook "ouder" en "verzorger(s)" worden gelezen.

Contactgegevens:

Zone.college

Koggelaan 7

8017 JN ZWOLLE

Telefoon: 088-26 20 500

Email: [zwolle@zone.college](mailto: zwolle@zone.college)

# Organisatie en medewerkers

## Managementteam

Zone.college vmbo Groen en Het Groene Lyceum wordt gevormd door het locatiemanagement (LMT):

Marjon Vos, directeur (waarnemend)

Marc Kuijpers, teamleider

Maroeska Buter, teamleider

Nicolette Lammers, teamleider (a.i.)

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding binnen het voortgezet onderwijs en wordt hierbij ondersteund door de teamleiders. Zij hebben de dagelijkse leiding over de afdelingen.

## Managementassistente

Voor het maken van een afspraak met de directeur en/of teamleiders kun je contact opnemen met de managementassistente; Hanneke Koelma-Bruggeman via mail: [secretariaatvmbozwolle@zone.college](mailto:secretariaatvmbozwolle@zone.college).

## Mentor

Iedere klas heeft een mentor. De mentor is degene die zich speciaal met de klas en met de leerling persoonlijk bezig houdt. Als de leerling vragen heeft of er zijn problemen, dan kan hij bij de mentor terecht. De mentor zorgt ervoor dat de leerlingen zich zo snel mogelijk thuis voelen op school. Ook houdt de mentor bij hoe het gaat met de cijfers van de leerlingen. Voor de ouders is de mentor ook het eerste aanspreekpunt. In bijlage 1 staan de mentoren vermeld van het huidige schooljaar.

## Docenten

De docent is verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke lessen. In het rooster worden de namen van de docenten afgekort. In bijlage 2 is een overzicht te vinden van deze afkortingen met de bijbehorende namen, functie en mailadres.

## Decanen

Op verschillende momenten tijdens een schoolloopbaan zal jouw kind een beslissingen gaan nemen over de sector, de leerweg, het vakkenpakket, de vervolgopleiding of zijn beroep. Het is de taak van de decanen jouw kind te helpen bij die keuze. De decaan bereidt samen met de mentor en de vakleraren jouw kind zo goed mogelijk voor op deze beslissingen. Komend jaar zijn de decanen van het voortgezet onderwijs Ilse Dullemond en Lilian Woltinge.

## Conciërges

De conciërges hebben als taak toezicht te houden op gebouwen en lokalen. Samen met docenten zorgen zij ervoor dat de pauzes rustig verlopen en dat de leerlingen zich aan de regels houden. Daarnaast zijn ze betrokken bij andere activiteiten op school, bijvoorbeeld bij klassenavonden en projecten. Leerlingen kunnen met vragen altijd bij een conciërge terecht. De conciërges zijn Daan Overweg, Jan Vulkers, Irmgard Heumann (repro-medewerker), Thory Fietje en Mark Beekman (teamleider facilitair/hoofd conciërge).

## Receptionistes

Telefonisch is het Zone.college te bereiken van 8.00 uur tot 16.15 uur. Bij de receptionistes kunt u o.a. ziek- en absentmeldingen doorgeven. Onze receptionistes zijn Marijke Brand en Miranda Kemper.

## Administratief medewerkers

Op de leerlingenadministratie werken Bertine Dijkstra (Teamleider) en Elizabeth van Keulen. Zij houden zich bezig met alle administratieve taken binnen ons vo.

## Openingstijden

De school is open van 7.30 uur tot 18.30 uur. Wanneer er ouderavonden en cursussen worden georganiseerd dan zullen die hoofdzakelijk plaatsvinden op de maandag- en donderdagavonden, de school blijft dan open tot 22.00 uur.

## Medezeggenschap

Het Zone.college vindt de mening van ouders en leerlingen over de gang van zaken binnen de school belangrijk. Daarom kennen we een ouderadviescommissie (OAC) en een leerlingenraad.

## Ouderadviescommissie

Op elke locatie van het Zone College is een ouderadviescommissie actief, bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende leerjaren en studieniveaus. Op deze wijze worden ouders actief meegenomen in wat er op school speelt en kunnen ze meedenken over onderwerpen die vanuit belangen van leerlingen en ouders relevant zijn. De afgevaardigden van de ouderadviescommissie denken mee op bestuur-breed niveau. Heb je vragen aan de ouderadviescommissie? Mail dan [oaczwolle@zone.college](mailto:oaczwolle@zone.college). Dit mailadres wordt beheert door het secretariaat welke de afstemming en overleggen met de OAC voor haar rekening neemt.

## Leerlingenraad

Het vmbo heeft ook een eigen leerlingenraad. Onder leiding van een docent bespreken zij verschillende onderwerpen en op diverse manieren allerlei thema's onder de aandacht brengen. De thema's & onderwerpen worden o.a. gedeeld via de nieuwsbrief die je regelmatig ontvangt. De leerlingenraad vergaderd doorgaans maandelijks met het managementteam (LMT). Dit wordt gedaan met een gezamenlijke lunch tijdens de grote pauze, zodat er een minimum aan lesuitval is voor de betrokken leerlingen. Er wordt dan gesproken over ideeën die de leerlingen hebben voor leuke activiteiten of aanpassingen in de school en het MT vraagt actief aan de leerlingen om met bepaalde zaken of onderwerpen mee te denken. Denk je dat jouw kind een aanwinst is voor de leerlingenraad? Wij zijn jaarlijks op zoek naar nieuwe leden! De raad is bereikbaar op haar eigen mailadres: [leerlingenraadzwolle@student.zone.college](mailto:leerlingenraadzwolle@student.zone.college).

# Onderwijs in de praktijk

Veelzijdig onderwijs in een vertrouwde omgeving met planten en dieren.  
Dat is het voortgezet onderwijs van het Zone.college.

## Doel van het onderwijs

Binnen het onderwijs op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen 'leren door te doen'. Daarom werken leerlingen in de onderbouw aan herkenbare vakken en in de bovenbouw aan projecten en thema's. Leerlingen werken aan vakoverstijgende opdrachten. Om de kwaliteit van de opdrachten te waarborgen, wordt elk schooljaar gekeken naar inhoudelijke verbetering.

Door onze aandacht voor kwaliteit, die zich onder andere uit in een resultaatgerichte cultuur, streven we ernaar de leerlingen optimaal te laten presteren, succesvol de school te laten doorlopen en hen goed voor te bereiden op een vervolgopleiding.



Zone.college biedt extra zorg aan leerlingen, die moeite hebben tijdens de lessen. Bovendien willen we dat voor alle leerlingen de overgang van bijvoorbeeld basisschool naar het voortgezet onderwijs, en van de onderbouw naar de bovenbouw, vloeiend verloopt.

## Inzicht in ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat je kind de beste kans krijgt om van zijn schoolloopbaan een succes te maken. Daarom volgen we de ontwikkelingen van leerlingen op de voet. We maken hierbij gebruik van de het Cito Volgsysteem en Kijk - en luistertoetsen en voor voortgezet onderwijs. De toets resultaten worden vergeleken met de landelijke normen en vormen een goede basis voor schooladvies en begeleiding. Tijdig bijsturen wordt zo een stuk makkelijker. Blijkt onverhoopt dat je kind een voorsprong of achterstand heeft op een bepaald gebied qua kennis of vaardigheden, dan spelen docenten daar tijdig op in. Kijk op [www.cito.nl](http://www.cito.nl) voor meer informatie.

Ondanks alle begeleiding kan het soms zijn dat het verstandig is om een jaar over te doen. Uiteraard willen we het zitten blijven zoveel mogelijk voorkomen. Daarom houden we de prestaties van jouw kind goed in de gaten. We hebben diverse contactmomenten met ouders, zodat we de ontwikkeling en prestaties van jouw kind kunnen bespreken. Ook is er intensief contact tussen docenten, mentoren en de zorgcoördinator

## Onderwijstijd en lestijden

Onder de onderwijstijd (of schooltijd) verstaan we alle activiteiten onder begeleiding van onderwijzend personeel. Dit geldt ook voor buitenschoolse activiteiten en activiteiten buiten de lestijden. In klas 1 en 2 (de onderbouw) dient jouw kind jaarlijks minimaal 1000 uur naar school te gaan. Dat klinkt veel, maar valt reuze mee. In deze 1000 uur vallen namelijk ook de werkweek, excursies, sportdagen en (maatschappelijke) stages. In een schooljaar gaat je kind gemiddeld 38 tot 40 weken naar school en heeft hij les van maandag tot en met vrijdag. Bij het Zone.college krijgen leerlingen lessen van 45 minuten, die beginnen om 8.30 uur en duren tot uiterlijk 16.15 uur.

Voor komend schooljaar zijn de lestijden als volgt:	
1e lesuur	08:30 uur – 09:15 uur
2e lesuur	09:15 uur – 10.00 uur
PAUZE	10:00 uur – 10.15 uur
3e lesuur	10:15 uur – 11:00 uur
4e lesuur	11:00 uur – 11:45 uur
PAUZE	11:45 uur – 12:15 uur
5e lesuur	12:15 uur – 13:00 uur
6e lesuur	13:00 uur – 13:45 uur
PAUZE	13:45 uur – 14:00 uur
7e lesuur	14:00 uur – 14:45 uur
8e lesuur	14:45 uur – 15:30 uur
9e lesuur	15:30 uur – 16:15 uur

## Inhaalmoment toetsen

Er worden vaste momenten om toetsen in te halen gepland. De docent maakt met de leerling een afspraak wanneer de toets wordt ingehaald.

De lesroosters wijzigen regelmatig in een schooljaar. Leerlingen dienen dagelijks voor school beschikbaar te zijn tot 16.15 uur. Hobby's, sport en bijbaantjes kunnen na 16.30 uur beginnen.

Om te voorkomen dat jouw kind de wettelijke onderwijstijd niet haalt, is het belangrijk dat bezoek aan tandarts, orthodontist, huisarts, etc. zoveel mogelijk buiten schooltijden plaatsvindt.

## **Pauzes**

Elke dag heeft jouw kind op drie momenten pauze. Tijdens de pauzes kan jouw kind ook een balletje trappen of een potje basketbal spelen in de pannakooi achter de school. Spelletjes, zoals bijvoorbeeld: Uno, Beverbende, Skipbo etc. zijn verkrijgbaar bij BLZ of bij de conciërges om te spelen in de pauzes of tijdens een tussenuur. Klassen 1 en 2 blijven in en rondom het schoolgebouw en voor de leerlingen uit de klassen 3 en 4 is het toegestaan om het schoolplein te verlaten. Ook tijdens de pauzes gelden de schoolregels. Docenten en conciërges houden een oogje in het zeil.

## **Lesuitval**

Wanneer er zoveel lesuitval is dat er nog 1 lesuur over blijft, dan zijn de leerlingen vrij en wordt de overgebleven les verplaatst. Er bestaat geen regel die gaat over verhouding lestijd t.o.v. reistijd.

Door clustering/vakkenpakket kan een individuele leerling of klein groepje leerlingen maar 1 lesuur hebben. Deze les komt dan niet te vervallen tenzij de vakdocent/mentor/roostermaker anders beslist.

## **Excursies en leerling-activiteiten**

Excursies en leerling-activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het onderwijskundige programma. We gaan er vanuit dat alle leerlingen deelnemen aan de door school georganiseerde activiteiten. Deze vormen een leuke en leerzame onderbreking van de lesweken.

## **Toetsen**

Een toets moet een week van tevoren in Magister staan. Vanuit de registratie moet het duidelijk zijn voor de leerling wat de getoetste leerstof zal zijn. Wanneer om wat voor reden dan ook de toets niet zichtbaar is in Magister dan moet de toets op een ander moment worden afgenomen. Via een extra agenda-item kan in Magister Bij het opgeven van toetsen houdt de docent rekening met de al geregistreerde toetsen in Magister.

Een leerling mag 2 proefwerken/tentamens waar je voor moet leren per dag op krijgen met een max van 5 per week. Deze mag worden aangevuld met 1 SO/MO per dag.

## **Intranet**

Regelmatig zijn er mededelingen die voor leerlingen bestemd zijn, bijvoorbeeld roosterwijzigingen, nieuwsbrieven, het inleveren van een formulier bij de administratie, enz. Voor deze mededelingen maken we gebruik van een intranet.

Daarnaast is het intranet een springplank naar informatiebronnen die voor Zone.college relevant zijn. Elke leerling kan met z'n inlognaam en wachtwoord van Zone.college inloggen op dit systeem. Het intranet is te bereiken via onze website of via <https://intranet.zone.college>.

## **Magister**

Leerlingen en ouder(s) verzorger(s) hebben met behulp van inloggegevens toegang tot Magister.

In deze omgeving zijn o.a. behaalde cijfers, nieuwsberichten en het rooster van de leerling in te zien.

## Burgerschap en sociale integratie

Als school hebben wij samen met ouders een belangrijke rol in de ontwikkeling van jongeren tot een betrokken en actief burger. Uiteraard vervalt hierin de verantwoordelijkheid van ouders en anderen die bij de opvoeding betrokken zijn hebben niet.

Voor scholen is het verplicht en in de wet vastgelegd om burgerschap en sociale integratie op te nemen in het lesprogramma. De Onderwijsinspectie ziet erop toe dat scholen deze verplichting serieus nemen.

Het Zone.college vindt het vanzelfsprekend om aan dit aspect van vorming aandacht te besteden.

Op deze manier dragen wij ook onze maatschappelijke betrokkenheid uit. Tijdens lessen en in groepsgesprekken, maar ook tijdens projecten, gebeurt dit onder andere door aandacht te besteden aan:

- mensenrechten
- overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing
- de betekenis van Europa
- zelfredzaamheid en zorg voor anderen, eigen en andermans veiligheid
- actuele maatschappelijke kwesties
- het politieke bestel in Nederland
- ontwikkeling op milieugebied en de consequenties daarvan.

Ook de maatschappelijke stage en de lessen Rots en Water leveren een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen op het gebied van actief burgerschap en sociale integratie.

## Digitaal onderwijs

Het onderwijs op het Zone.college wordt deels digitaal aangeboden. De leerlingen werken in een elektronische leeromgeving. De studieplanning, vorderingen en resultaten worden bijgehouden en zijn voor de leerling via internet toegankelijk.

## Laptop

Binnen de vmbo.zone van Zone.college maken we tijdens de lessen steeds meer gebruik van laptops. Wanneer de leerling in een klas terecht komt waar gebruik wordt gemaakt van een laptop dan word je daarover als ouder(s)/verzorger(s) nader geïnformeerd.

De ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf een laptop aan te schaffen waarbij wij adviseren deze te laten voldoen aan de minimale eisen. Om de aanschaf van een laptop makkelijk te maken heeft Zone.college twee leveranciers geselecteerd. Samen met deze leveranciers zijn voorgeselecteerde laptops beschikbaar gesteld in twee webshops. Op deze manier kunnen wij beter garanderen dat de laptop goed werkt tijdens de opleiding doordat deze aan de juiste specificaties voldoet. Ouders zijn overigens niet verplicht hier te kopen/huren/leasen.

Zie voor meer praktische informatie <https://zone.college/laptops> of neem contact op met de administratie van de school.

Voor de aanschaf van een laptop is in de wet bepaald dat de toelating van leerlingen tot de school niet afhankelijk mag worden gesteld van de mogelijkheid een laptop aan te schaffen. Voor ouders die geen laptop kunnen of willen aanschaffen is er een mogelijkheid eventueel op een andere manier toch een passend alternatief voor de leerling te regelen. Hierover kan contact worden opgenomen met de directie van de school.

## Informatiebeveiliging en privacy

Zone.college werkt met en verwerkt veel (bijzondere) persoonsgegevens. Het verwerken van persoonsgegevens is voor ons als school noodzakelijk, anders kunnen de docenten geen lesgeven en ondersteunende collega's hun werk niet doen. We gaan al zorgvuldig met deze gegevens om, maar het is van groot belang dat we alert blijven bij het verwerken van deze persoonsgegevens.

### Beeldmateriaal

Er worden regelmatig foto- en/of filmopnames gemaakt van schoolactiviteiten (excursies, diploma-uitreikingen, open dagen, etc.). Dit beeldmateriaal kan door ons geplaatst worden op verschillende media, bijvoorbeeld op onze website, het intranet, sociale media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, ...), nieuwsbrieven, etc. Voor het gebruik van dit beeldmateriaal, waar de leerling op te herkennen is, zijn wij verplicht de leerling/ouder(s)/verzorger(s) om toestemming te vragen. Deze toestemming wordt geregistreerd in Magister en zal elk jaar aan het begin van het schooljaar opnieuw gevraagd worden. Daarnaast kunt u op elk moment uw opgegeven keuze aanpassen via Magister. Wanneer de leerling 16 jaar of ouder is maakt de leerling zelf deze keuze.

In het algemeen vraagt Zone.college aan de ouder(s)/verzorger(s) om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van eigen foto- en/of filmopnames tijdens gezamenlijke schoolactiviteiten. De school wil voor iedereen een veilige omgeving zijn.

Wij zijn continu bezig de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voor onderwijskundige doeleinden (training en opleiding) kunnen wij opnames maken tijdens de les. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet worden gepubliceerd. Hiervoor is geen toestemming nodig. Tijdens deze opnames is het mogelijk dat er leerlingen in beeld komen. Als hier bezwaar tegen is, kan dat aangegeven worden.

### Online lessen

Online lessen zijn lessen die op afstand gegeven worden. Als leerling volg je de les (bijvoorbeeld thuis) via een online videoverbinding. Bij het volgen van online lessen gelden de volgende regels:

Zorg voor een veilige en rustige werkplek.

Pas de achtergrondinstellingen van de video verbinding zo aan dat de afleiding minimaal is. Kies bijvoorbeeld voor een vervaging van het beeld.

Aan het begin van de les moet de camera aangezet worden, zodat er aan- en afwezigheid geregistreerd kan worden.

Het is niet toegestaan om opnames te maken van online lessen. Dit geldt ook voor het bewerken en plaatsen van materiaal op sociale media.

De school- en gedragsregels zijn zowel voor de reguliere als ook voor de digitale lessen van toepassing. Het overtreden van de regels kan er voor zorgen dat er passende maatregelen genomen moeten worden.

### Sociale media

Sociale media is de verzamelnaam voor alle toepassingen op het internet waarmee het mogelijk is om met elkaar te communiceren en informatie te delen. Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en medewerkers. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken, om contact te houden met vrienden en grenzen te verleggen.

Aan het gebruik van sociale media kleven ook risico's, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met sociale media beleid kan het gesprek op school, in de klas en thuis gevoerd worden over wat er 'gewoon' is op sociale media (en wat niet).

De volgende regels zijn van toepassing op alle leerlingen van Zone.college, onafhankelijk van de plaats waar zij sociale media gebruiken en toepassing die ze gebruiken:

Zorg dat je weet hoe je om moet gaan met sociale media voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft meestal nog lang vindbaar of verdwijnt nooit meer.

We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken en bedreigen we elkaar niet. Binnen de locatie Zwolle is de heer W. Roosken de anti-pestcoördinator.

Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden.

Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van Zone.college en iedereen die voor en met Zone.college (samen)werkt.

Leerlingen en medewerkers van Zone.college worden geen 'vriend' of 'contact' van elkaar op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).

### Meer informatie

Meer informatie over hoe Zone.college omgaat met informatiebeveiliging en privacy is te vinden in de [privacyverklaring](#) en in de [Gedragscode ICT en Social media](#).

### Open Leer Centrum

Op de tweede verdieping bevindt zich het Open Leer Centrum (OLC). Hier kunnen leerlingen tussen 8.00 uur en 16.00 uur terecht om tijdens of buiten de lessen om met schoolopdrachten aan de slag te gaan.

Daarnaast bieden wij leerlingen de gelegenheid om onder begeleiding in het OLC hun huiswerk te maken of te leren.

Op advies van de mentor of de docent kan jouw zoon/dochter daarover afspraken maken met de medewerkers in het OLC. Geke van de Kerke is het aanspreekpunt voor het OLC.

## Communicatie ouders

Bij Zone.college vinden we naast het halen van een diploma, ontwikkeling van (sociaal) gedrag belangrijk.

Leerlingen en ouders zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de schoolregels en afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

Wij vinden het belangrijk dat we in goed contact staan met de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen. Met elkaar; ouders, mentoren en de docenten zijn we de basis voor de ontwikkeling van de leerlingen (pedagogische driehoek) en daarom zijn we ook (deels) afhankelijk van elkaar.

Leerlingen hebben hun eigen beleving van zaken. Belangrijk hierbij is dat je hun verhaal hoort, maar hierin meeneemt dat er een groter verhaal is waarin ieder zijn eigen beleving heeft. Handelen is pas mogelijk wanneer je alle kanten van een verhaal hebt gehoord en onderzocht. De driehoek symboliseert dat school en ouders samen werken aan de ontwikkeling van het kind.

School en ouders hebben elkaar nodig om tot betekenisvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen. Daarom vinden we contact met elkaar zo belangrijk. Omdat er in de huidige maatschappij veel manieren van communicatie zijn, is het goed om verwachtingen hierover aan te geven.

- Wij verwachten dat wanneer je kind een leerling is van Zone.college, je op de hoogte bent van onze afspraken en (gedrags)regels en deze respecteert en onderschrijft.
- Ouders hebben samen met onze medewerkers een voorbeeldfunctie naar onze leerlingen. Daarom verwachten we een wederzijds respect. Op deze manier werken ouders actief mee aan een sociaal veilige school.
- Wij begrijpen dat er soms vragen of onduidelijkheden zijn of dat ouders het echt ergens niet mee eens bent. Dat mag en daarover gaan we met elkaar in gesprek. Hiervoor kunt je contact opnemen met de betreffende docent om een afspraak te maken. Komen jullie er niet uit dan komen daarna de mentor en/of de coördinator leerlingenzaken in beeld.
- Wanneer ouders met een medewerker willen spreken, maken zij daarvoor vooraf een afspraak en melden zich bij binnenkomst bij de receptie. Het is niet wenselijk dat ouders op eigen initiatief in de school op zoek gaan naar een medewerker.
- Bedreigingen, agressie en verbaal geweld worden niet getolereerd. Wanneer dit aan de orde is, dan gaan we niet in gesprek.
- Wij verwachten dat leerlingen zo veel mogelijk in de lessen en op school zijn. Af en toe tussenuren in het VO zijn een feit en geen reden voor leerlingen om eerder naar huis te gaan. Ouders en leerlingen houden zich aan de Leerplichtwet en alleen wanneer nodig wordt er tijdig bijzonder verlof aangevraagd bij coördinator leerlingenzaken (via de mail).
- Voor de kosten van door leerlingen aangebrachte/veroorzaakte schade aan het gebouw, het meubilair, leermiddelen of eigendommen van anderen zijn de ouders aansprakelijk.
- Wij begrijpen dat leerlingen met elkaar willen communiceren in chatgroepen, Voor de inhoud van deze 'gesprekken' kan de school geen verantwoordelijkheid dragen. Het is aan jullie als ouders om hierover met jullie kinderen in gesprek te gaan.
- Wij vinden het belangrijk dat jullie als ouders met je kind praten over de omgangsvormen op sociale media en het internet, ook wel netiquette genoemd. Tips hiervoor kun je vinden via deze link: [Online omgangsvormen: wat doe je wel/niet op internet \(mediawijsheid.nl\)](#).
- Onze communicatie verloopt uitsluitend via mail, telefonisch of via fysiek contact. Via app en mobiele chats communiceren wij niet (meer) naar ouder(s) en/of verzorger(s).

## Mentorspreekmomenten

Er zijn een aantal momenten in het schooljaar waarop je je kan inschrijven om de mentor te spreken.

Tijdens de mentorspreekmomenten kun je wat uitgebreider praten over de studie, de houding, het gedrag of de ontwikkeling van jouw kind. De mentor heeft tijdens het schooljaar de bijzondere zorg over een bepaalde klas. Hij wordt ook door collega-docenten ingelicht bij eventuele problemen die leerlingen ondervinden tijdens hun vak. De mentor is dus van veel zaken op de hoogte. Wil je buiten deze vaste momenten om toch contact hebben met de mentor dan is deze bereikbaar via het mailadres van de mentor. Let op: de contacten met mentoren en docenten verlopen uitsluitend per mail en niet via de berichtenservice van Magister.

## Informatieavonden

In sommige situaties is het handig dat wij algemene informatie geven aan een bepaalde groep ouders. Denk bijvoorbeeld aan informatie over het eindexamen of de leerwegkeuze. Voor de informatiebijeenkomsten ontvang je een persoonlijke uitnodiging.

## Nieuwsbrief

Vijf keer per jaar komt de nieuwsbrief uit. Hierin word je geïnformeerd over de belangrijke zaken die in het schooljaar gepland staan. De eerste nieuwsbrief komt uit in de tweede week van het schooljaar. De overige nieuwsbrieven komen uit na elke vakantie (herfst, kerst, voorjaars, mei). De nieuwsbrieven worden verstuurd via de magistermail.

## Informatieverstrekking gescheiden ouder(s) / verzorger(s) / voogd(en)

Scholen dienen de persoon of personen die, ofwel het ouderlijke gezag hebben, ofwel de voogdij hebben over een kind, te informeren over de vorderingen van het kind. Zone.college hanteert de volgende regels omtrent het verstrekken van informatie aan (gescheiden) ouder(s) en/of verzorger(s) of voogd(en):

- De school informeert gescheiden ouders beiden actief als beiden belast zijn met het ouderlijk gezag (co-ouderschap), tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd.
- De school nodigt bij mentorspreekmomenten altijd alleen ouder 1 (zoals geregistreerd in magister) uit. Beide ouders zijn uiteraard welkom echter wordt er maar 1 gesprek ingepland.
- Indien school telefonisch contact zoekt met ouders dan wordt ook eerst dan alleen ouder 1 benaderd, bij geen gehoor bellen we ouder 2, maar ook hier wordt dan 1x een gesprek gevoerd. School gaat ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden / informeren.
- De school verstrekt verplicht informatie aan de ouder zonder ouderlijk gezag, indien deze daar om vraagt, tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd. Let wel: Wettelijk is bepaald dat de ouder die met het gezag is belast, om de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen.
- De school legt bij de aanmelding vast hoe de juridische status is wat betreft gezag, omgang en informatievoorziening van gescheiden ouders ten opzichte van elkaar en hun kind(eren). Eventuele wijzigingen in het gezag, omgang en informatievoorziening dienen zo spoedig mogelijk door de betrokkene(n) te worden doorgegeven aan de school.
- Indien er een nieuwe partner/stiefouder is, en hij/zij is geen ouder in de zin van de wet, dan ontvangt hij/zij geen informatie direct van de school, tenzij de gezaghebbende ouder(s) daar toestemming voor geeft (geven).

## Integraal veiligheidsplan

Het komend schooljaar blijven wij werken aan een integraal veiligheidsplan. In dit veiligheidsplan wordt o.a. opgenomen: het ontruimingsplan, het sociaal veiligheidsprotocol/ antipestprotocol, het protocol overlijden leerkracht/leerling, het protocol bij drugsgebruik, het protocol bij dyslexie, het protocol bij calamiteiten en de klachtenregeling. Meer informatie is op te vragen via het secretariaat: [secretariaatvmbozwolle@zone.college](mailto:secretariaatvmbozwolle@zone.college). Door middel van tevredenheidsonderzoeken onder zowel ouders als leerlingen toetsen wij hoe de veiligheid op onze school beleefd wordt. De resultaten worden o.a. besproken in de OuderAdviesCommissie.

# Leerlingondersteuning

Binnen onze school is er veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van jouw kind. We besteden aandacht aan kennis en vaardigheden, maar hebben ook oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo houden we van jouw kind een leerling dossier bij en bieden we, waar nodig, extra begeleiding en ondersteuning. Het doel van onze zorg is om leerlingen lekker in hun vel te laten zitten en te begeleiden bij het succesvol afronden van een gekozen opleiding of het kiezen van een passende vervolgopleiding.

BLZ / bureau leerling zaken

Het bureau leerling zaken bevindt zich in de hal (bij de kantine). Hier kunnen leerlingen terecht voor alle handen zaken, zoals o.a.:

- te laat komen;
- er uit gestuurd worden;
- ziek naar huis gaan;
- voor vragen of een praatje.

Als de leerling te laat komt, kan hij zich melden bij BLZ en daarna door naar de les.

Wanneer jouw kind uit de les wordt gestuurd, meldt hij zich bij BLZ. Aan het eind van de les gaat jouw kind het gesprek aan met de docent. Die bepaalt de consequentie (goed gesprek, nakomen, strafwerk etc.). Indien jouw kind onder de les ziek wordt en naar huis wil, zal hij zich eerst moeten melden bij BLZ. Er wordt dan contact gezocht met ouder(s) en/of verzorger(s). Mocht er niemand te bereiken zijn dan vragen wij jouw kind te vragen of één van de ouder(s) en/of verzorger(s) naar school kan bellen wanneer hij thuis aangekomen is. Zo weten we zeker dat je kind veilig overgekomen is.

## Extra ondersteuning en Hulplessen

### *Hulplessen nog toevoegen ?*

Wanneer het lijkt dat een leerling meer nodig heeft dan een mentor en/of de vakdocenten kunnen bieden, gaat de mentor in overleg met de ouders. Om samen te overleggen welke hulpvraag ouders zien. Dan neemt de mentor contact op met het intern ondersteuningsteam (IOT). Samen bespreken ze de hulpvraag en welke begeleiding en ondersteuning gewenst is. Bij school overstijgende problematiek kan de coördinator leerlingzaken externe organisaties (bijv. leerplicht) benaderen. De zorgcoördinator zit het IOT voor en onderhoudt contacten met personal coaches, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werk en de orthopedagoge.

De extra ondersteuning is in principe een tijdelijke ondersteuning voor een leerling. Wanneer er intensievere en langdurige begeleiding nodig is het nodig dat er externe hulpverleners worden ingeschakeld.

Voor schooljaar 24-25 is het ook mogelijk om hulplessen te volgen. Tijdens deze les krijg je van een vakdocent extra hulp met een vak welke je moeilijk vindt. Dit gaat om de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Dit traject duurt doorgaans maximaal een half jaar.

## Het ondersteuningstraject

De spil in de leerlingbegeleiding is de mentor. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Signaleert de mentor een probleem of krijgt hij signalen van anderen en weet hij geen goede oplossing, dan neemt hij contact op met het intern ondersteuningsteam. Samen stellen ze een plan van aanpak op en bespreken welke begeleiding en ondersteuning gewenst is. Bij school overstijgende problematiek kan de coördinator leerling zaken externe organisaties (bijv. leerplicht) benaderen. De coördinator van het IOT onderhoudt contacten met personal coaches, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werk en de orthopedagoge.

## IOT (Intern Ondersteunings Team)

De leden van het IOT komt wekelijks bij elkaar, bespreken onder leiding van de zorgcoördinator de hulpvragen en adviseren, coördineren vandaaruit de tijdelijke ondersteuning van leerlingen met een hulpvraag.

Dit kan bijvoorbeeld tijdelijke extra hulp bij plannen en organiseren zijn met een Personal coach of tijdelijke gesprekjes met een leerlingbegeleider maar ook het organiseren van ondersteuning thuis vanuit het Sociaal Wijkteam (SWT) of het doen van een Veilig Thuis melding.

## Personal coach

Een personal coach kan door het interne ondersteuningsteam worden toegewezen. De personal coach begeleidt de leerling vooral op het gebied van planning, agendagebruik, schoolspullen organiseren en vorderingen op een bepaald vakgebied.



## Leerlingbegeleider

Op school zijn leerlingbegeleiders aanwezig, met wie de leerling kan praten over vooral sociaal-emotionele problemen. De leerlingbegeleider luistert naar de leerling en helpt hem bij het zoeken naar oplossingen. Daarnaast geeft de leerlingbegeleider informatie over andere hulpverlening. Ook helpt hij/zij de leerlingen bij het indienen van een eventuele klacht. Alle gesprekken vinden in vertrouwen plaats.

## GROEN+

Als een leerling om specifieke redenen even niet zijn volledige programma in de klas kan volgen, kan de leerling op aangeven van het interne ondersteuningsteam in de Groen+ voorziening worden opgevangen. In Groen+ volgt de leerling (een deel van) het lesprogramma. Door de kleine setting kunnen gespecialiseerde docenten dieper en beter inspringen op de individuele problematiek van de leerling. Het doel is altijd om de leerling binnen 6 tot 8 weken het reguliere programma te laten vervolgen in de klas.

## Jeugdgezondheidszorg

Ieder jaar bezoekt de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio IJssel-Vecht onze school. De Jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Dit betekent het tijdig opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren, zowel op psychosociaal als op lichamelijk gebied. Door middel van een brief van de GGD wordt je geïnformeerd (zie bijlage 4).

# Praktische zaken en regels

Ons gebouw staat aan de Koggelaan in Zwolle en bestaat in totaal uit drie verdiepingen en heeft zeventig lesruimtes. Dat klinkt groot, maar toch kunnen we ons voortgezet onderwijs kleinschalig noemen. De vo-lessen vinden voornamelijk plaats op de eerste verdieping en de lokalen liggen dichtbij elkaar. Door deze ruimtelijke indeling en door verschillende pauzes en lestijden zijn het vo en mbo van elkaar gescheiden. Hierdoor creëren we een kleine, herkenbare en vertrouwde omgeving.

## Bereikbaarheid

Veel van onze leerlingen komen met de fiets, anderen worden gebracht met de auto of komen met het openbaar vervoer. Fietsen kunnen geparkeerd worden in de stalling aan de Noordzeelaan kant. De fietsenstalling wordt bewaakt met onder meer camera's. In de fietsenstalling zijn meerdere oplaadpunten voor elektrische fietsen aanwezig. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, beschadiging en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

Parkeren (o.a. bij info-avonden) kan op ons eigen parkeerterrein, ingang aan de Noordzeelaan. In de straten rondom de school is het uitsluitend betaald parkeren!

Het centraal station van Zwolle is op loopafstand bereikbaar (5 tot 10 minuten lopen). De dichtstbijzijnde bushalte is ook op het centraal station.

## Afval

We zijn een "groene" school en doen mee met het project Eco Schools. Om die reden hebben we speciale afvalbakken om afval gescheiden in te zamelen. Samen houden we de school schoon!

## Gevonden voorwerpen

Elke dag worden spullen opgeruimd die in de gangen en bij de kapstokken blijven liggen. Alles wordt ongeveer een maand bewaard. Iets kwijt? Informeer bij de conciërge of bij BLZ.

## Gebruik lift

Leerlingen mogen geen gebruik maken van de lift. Wanneer iemand door omstandigheden geen trappen kan lopen, maken we uiteraard een uitzondering. Loop even bij de conciërges naar binnen en geef het aan. Zo voorkomen wij met elkaar dat de lift onnodig gebruikt wordt.

## Telefoonbeleid

Vanaf september 2024 gaat de mobiele telefoon in de kluis of blijft thuis.

Wat betekent dit?

Zodra de leerlingen het schoolgebied opkomen, mag de telefoon niet meer zichtbaar zijn.

Ze lopen daarna naar hun kluisje en leggen de telefoon in hun kluisje op een stille modus.

Aan het einde van de dag pakken ze hun telefoon uit kluisje, stoppen deze in de zak of tas en gaan naar hun fiets.

## Rookbeleid

Zone.college vindt het haar verantwoordelijkheid om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Daarom zijn alle terreinen van Zone.college volledig rookvrij. Door een rookvrije school stimuleert Zone.college haar leerlingen en personeel om niet te gaan roken.

## Meegebracht eten en drinken

Het is niet toegestaan om energydrink, chips, pepernoten ed. mee naar school te nemen.

Bezorgmaaltijden zoals patat, pizza's en maaltijden van bijvoorbeeld Mc Donalds worden op school niet genuttigd.

## BHV en EHBO

Tijdens de lessen kunnen leerlingen of medewerkers onwel worden of gewond raken. Is EHBO nodig dan meldt de leerling of medewerker dit bij receptie of bij bureau leerlingzaken. Op onze locatie is een groot aantal bevoegd BHV'ers aanwezig en ook gediplomeerde EHBO'ers. Twee keer per jaar doen wij een ontruimingsoefening waarvan één keer onaangekondigd.

## Schoolregels

De afspraken die we tijdens iedere les met elkaar maken zijn:

- Je (buiten)jas hoort in je kluisje of aan de kapstok.
- De telefoon is thuis of in de kluis.
- Als de docent de les begint ben je in het lokaal.
- Je hebt je spullen bij je en je huiswerk af.
- Eten en drinken doe je in de pauze.

## Kledingvoorschriften

Iedereen heeft recht op vrijheid van uiterlijk. De school beperkt deze vrijheid met een kledingvoorschrift dat aangeeft dat: Kleding niet mag aanzetten tot discriminatie, seksisme of racisme. Kleding moet voldoen aan de algemene fatsoensnormen. De communicatiemogelijkheid via het gezicht voldoende mogelijk moet blijven.

Kledingvoorschriften mogen zelf niet discriminerend zijn; daarom mogen uitingen van persoonlijke geloofsbeleving gedragen worden, behalve wanneer zij niet voldoen aan de in het kledingvoorschrift vastgestelde beperkingen.

## Printen door leerlingen

Leerlingen kunnen op elke printer in de gang printen. De instructie hangt boven elke printer. Elke leerling krijgt een tegoed voor het printen van maximaal 150 pagina's in kleur, per schooljaar.

## Verlof aanvragen

De leerplichtwet staat geen verlof toe voor extra vakantiedagen. De volgende omstandigheden kunnen wel een reden zijn voor verzuim:

- familieomstandigheden
- bezoek aan tandarts of dokter
- afwijkende vakantie

Hiervoor dien je bijzonder verlof aan te vragen. Voor een bezoek aan tandarts, dokter e.d. is het voldoende om te bellen met de receptie: 088 - 26 20 500. In andere gevallen kun je dit ruim van tevoren aanvragen door een mail te sturen naar [receptiezwolle@zone.college](mailto:receptiezwolle@zone.college). Wij vinden het belangrijk dat alle verlof zoveel mogelijk buiten de toetsen gepland worden.

Voor meer informatie over de regels rondom verlof verwijzen we je naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord>

## Onderwijstijdverantwoording

Zone.college realiseert voldoende onderwijstijd gedurende het schooljaar. De eisen van de inspectie zijn dat dit over de 4 schooljaren in totaal 3700 uur is.

## Leerplicht - en kwalificatieplicht

Bijna alle kinderen in Nederland gaan, als ze 4 jaar zijn, naar de basisschool. Jongeren zijn vanaf 5 jaar verplicht om onderwijs te volgen, totdat zij een diploma (startkwalificatie) hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht houdt in dat jongeren tot de leeftijd van 18 jaar onderwijs moeten volgen als zij nog geen startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is minimaal een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

## Leerplicht: voor wie?

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en kinderen van asielzoekers en vreemdelingen.

# Verzuimbeleid

## Zone.college verzuimadministratie

Zone.college verzorgt onderwijs en is van daaruit verplicht om de Leerplichtwet uit te voeren.

Ouder(s) of verzorger(s) zijn er verantwoordelijk voor dat de leerling ingeschreven staat en naar school gaat. Scholen zijn verplicht "ongeoorloofde afwezigheid" van een leerling te melden als een hij/zij 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig is. Dit dient binnen 5 werkdagen te worden gemeld bij de gemeente via het digitale verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De leerplichtambtenaar kan een leerling/ ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek. De overheid houdt toezicht op de verzuimadministratie van de scholen.

Let op: De leer- en kwalificatie plichtige leerlingen mogen pas uitgeschreven worden bij Zone.college indien zij bij een nieuwe school zijn ingeschreven of toestemming daarvoor hebben van de leerplichtambtenaar. Bij eventuele problemen m.b.t de leerplicht kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de leerplichtambtenaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar vrijstelling van de leerplicht verlenen.

## Ziekmelden

Is uw kind ziek?

Meld dit dan d.m.v. de Magister-app of telefonisch

## Via Magister

Gebruik de Magister App en log in met uw ouderaccount.

Ga via het menu naar Afwezigheid.

Klik op 'Melden' en geef de ziekmelding door.

### Let op:

- Ziekmelden kan alléén voor ziekmelden, niet voor andere afwezigheidsredenen
- Ziekmelden kan alleen voor vandaag én/of morgen
- Bij ziekmelden op vrijdag, kan dit alleen voor de vrijdag
- Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk, pas op zondag kunt u uw kind voor maandag ziekmelden
- Bij ziekmelden op zondag, kan dit alleen voor de maandag
- De ziekmelding wordt alleen geregistreerd op roosteruren zonder andere registratie
- Als er geen roosteruren zijn, krijgt u een melding
- Ziekmeldingen kunnen niet door u zelf worden verwijderd. Daarvoor kunt u bellen met de receptie van de school.
- Steekproefsgewijs kunt u worden gebeld, om de ziekmelding te controleren.

## Telefonisch

Wanneer uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, bel dan voor 8.30 uur naar de receptie: 088 - 26 20 500. Dit moet dagelijks worden herhaald tot de leerling weer beter is.

Doe je dit niet, dan nemen we contact met je op. Hiermee willen we voorkomen dat leerlingen spijbelen, maar ook willen we uitsluiten dat er onderweg van huis naar school iets gebeurd is.

We nemen ook contact op wanneer jouw kind regelmatig ziek is of spijbelt.

Verzuimt jouw kind meerdere dagen zonder geldige reden, dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wij doen dit ook als we ons zorgen maken over het verzuim van jouw kind.

# Financiële zaken

Het ministerie van OC&W vergoedt niet alle schoolkosten. Van ouders wordt ook een bijdrage verwacht. Van deze bijdrage betaalt het Zone.college verschillende dingen. Denk bijvoorbeeld aan verzekering van de leerlingen tegen ongevallen, practicummateriaal en kopieën van lesmateriaal. Over de hoogte van de ouderbijdrage voor komend schooljaar en de verantwoording hiervan word je aan begin van het schooljaar geïnformeerd.

## Schoolboeken

Schoolboeken worden gratis aan de vmbo leerlingen verstrekt. Zone.college neemt de volledige financiële afwikkeling rond schoolboeken voor haar rekening. Je krijgt dus geen rekening voor onder andere: lesboeken (incl. CD's en DVD's), werkboeken (incl. CD's en DVD's), project en tabellenboeken, examentraining en examenbundels, licentiekosten voor digitaal lesmateriaal, aangepaste lesmaterialen voor o.a. dyslexie (b.v. Dedicon), door de school zelf ontwikkeld lesmateriaal en de kosten voor toetsen (Cito). Je moet wel zelf zaken aanschaffen zoals atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, schriften, multomappen en schrijfbenodigdheden.

Zone.college kent een zogenaamd intern boekenfonds, dit wil zeggen dat Zone.college eigenaar is van de boeken en deze tijdelijk aan de leerling ter beschikking stelt. De gebruiksduur heeft Zone.college begroot op 4 jaar voor boeken en 1 jaar voor werkboeken. Zone.college brengt geen borg in rekening voor de boeken. Zone.college gaat er dan wel van uit dat de leerling zorgvuldig met de ter beschikking gestelde boeken en materialen omgaat. Mocht het zo zijn dat boeken niet

worden ingeleverd of dat er aantoonbare schade is ontstaan door toedoen van de leerling, dan zal Zone.college de schade bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen. Dit is van toepassing als er in boeken is geschreven, er pagina's ontbreken, schade is aan de kaft, er waterschade is opgetreden of wanneer er dusdanige schade aan de boeken is aangebracht dat de afschrijvingstermijn van 4 jaar niet gehaald kan worden. Voor vragen op het gebied van boeken kunt u contact opnemen met Bertine Dijkstra, [dijkstra@zone.college](mailto:dijkstra@zone.college).

## Werkkleding en materialen

Tijdens het werken in de tuin en de kassen is het dragen van werkschoenen verplicht. Aan het eind van de praktijklessen gaan de gewone schoenen weer aan. We stellen het op prijs dat iedereen voor het werken in tuin en kassen werkkleding draagt. Het niet dragen van deze kleding is geen excuus om niet aan de les mee te doen. Leerlingen dienen zelf voor werkkleding te zorgen in overleg met de vakdocent.

Het volgende dient aangeschaft te worden door ouder(s) en/of verzorger(s):

Een rekenmachine type: Texas Instruments TI-30XB. , een passer, geodriehoek, schaar, pritt stift, potloden en kleurpotloden.

Het volgende dient elke dag meegenomen te worden:

- pen
- laptop
- oplader
- muis
- koptelefoon/oortjes

## Tegemoetkoming reis- en studiekosten

In sommige gevallen kun je in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Bij de administratie en DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) zijn er over dit onderwerp diverse folders en het aanvraagformulier op te halen. Heb je vragen? Neem gerust even contact op met de financiële administratie.

## Verzekering

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat voor hun zoon/dochter een ziektekosten en aansprakelijkheidsverzekering (WA verzekering) is afgesloten. Zone.college heeft voor de leerlingen/studenten van de school een collectieve ongevallenverzekering en reisverzekering afgesloten. De dekking is van kracht tijdens schooltijd, stages, werkweken en excursies. Hieronder vallen geneeskundige -, tandheeskundige en buitengewone kosten zoals repatriëringskosten als aanvulling op de eigen zorgpolis. Voor bagage geldt dat voor bepaalde spullen een vergoeding met een maximum, en een eigen risico. Uitgesloten op de schoolverzekering is schade die leerlingen/studenten elkaar toebrengen (b.v. aan kleding of aan een fiets). Ook schade, welke zij aan leerkrachten of aan de school toebrengen is voor rekening van de student en/of ouders/verzorgers.

De tekst met betrekking tot verzekeringen is slechts een samenvatting van hetgeen Zone.college op het gebied van verzekeringen heeft geregeld. Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de tekst van de polis, zoals deze aan de school is uitgereikt en daar ter inzage beschikbaar is, is bindend.

Aanvullende informatie over de verzekering bij stages is te vinden in de vmbo stagegids.

Ook kunnen vragen gesteld worden door een mail te sturen naar [verzekeringen@zone.college](mailto:verzekeringen@zone.college).

## Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen ontvangen geld van de Overheid om onderwijs te verzorgen. Niet alle activiteiten kunnen daarmee betaald worden.

Er zijn kosten voor school, kosten voor ouders en de vrijwillige ouderbijdrage.

Met instemming van de Ouder Advies Raad (OAR) mag Zone.college een vrijwillige financiële bijdrage vragen aan ouders.

Dat is voor extra activiteiten die geen onderdeel uitmaken van het verplichte lesprogramma. Bijvoorbeeld:

extra kosten voor keuzevakken (bijvoorbeeld een excursie);

activiteiten (sinterklaas/ kerst/ sport);

meerdaagse excursies, werkweek of schoolreisjes die niet gekoppeld zijn aan de lessen op school.

Het gaat om een vrijwillige bijdrage voor de organisatie van activiteiten die in het belang van onze leerlingen worden georganiseerd. De school ontvangt hiervoor geen bijdrage van de Overheid. We proberen de kosten van de extra activiteiten zo laag mogelijk te houden.

Als ouder(s)/verzorger(s) niet bijdragen dan mag school de betreffende leerling niet uitsluiten van deelname, maar de school kan wel besluiten om een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering is. De extra activiteiten kunnen dan niet meer uitgevoerd worden.

### Betaling via WIS Collect

De bijdrage voor de kosten van de vrijwillige ouderbijdrage waarmee de extra's betaald worden kunnen worden voldaan via WIS Collect.

Je ontvangt een e-mail, met een link, vanuit WIS Collect. Je bent automatisch ingelogd na het klikken op de link in de mail en kun je rechtstreeks de rekening betalen via iDEAL. De betalingen met iDEAL worden binnen de eigen veilige bankomgeving afgehandeld. Als ouder/verzorger bepaal je zelf wat, wanneer en hoe je betaalt. Zo kun je in één keer betalen, maar ook in termijnen bij een bedrag boven de 100 euro. De mail wijst zichzelf. Daarnaast kun je ook een aanvraag doen om in termijnen te betalen via een mail naar [debiteuren@zone.college](mailto:debiteuren@zone.college).

Je ontvangt tweemaal een verzoek om te betalen en tweemaal een betalingsherinnering.

Na betaling ontvang je een kopie van de factuur in uw e-mailbox, zodat altijd achteraf duidelijk is waarvoor er betaald is.

Het is belangrijk dat je je e-mailadres(-sen) doorgeeft aan school. De mail met het betalingsverzoek gaat naar de bij school bekendstaande e-mailadres(-sen). Als er meerdere e-mailadressen bekend zijn dan ontvang je op die mailadressen het betalingsverzoek. Het is niet mogelijk om dubbel te betalen.

### Vragen:

Heb je vragen over ontvangen e-mail of facturen? Of maak je geen gebruik van internetbankieren, dan kan contact worden opgenomen met [debiteuren@zone.college](mailto:debiteuren@zone.college) of telefoonnummer: 088 2620700.

## Kluisjes

In ons gebouw hebben we kluisjes. Leerlingen kunnen hierin persoonlijke spullen opbergen (tas, mobiele telefoon, helm, werkkleding). Voor elke leerling is op school een kluisje beschikbaar. Er zijn geen kosten verbonden aan het gebruik van de kluisjes.

Aan het begin van het 1e schooljaar krijgen leerlingen een kluisje met de daarbij horende pas/tag, deze gebruiken ze de gehele schoolcarrière. Door een kluisje in gebruik te nemen gaat de leerling akkoord met de gestelde voorwaarden aan het kluisgebruik. Een kluisje en pas zijn geen eigendom van de leerling, maar heeft deze tijdelijk in gebruik.

## Voorwaarden kluisgebruik

Het gebruik van een kluis vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Een kluis is alleen bedoeld voor de tijdelijke opslag van school- en privé spullen, die op dat moment niet mee in de lessen kunnen worden genomen.
- De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ingeval van diefstal, vermissing of beschadiging.
- Het is niet toegestaan om alcoholische dranken, drugs, vuurwerk en / of wapens in de locker te bewaren.
- Met het gebruiken van het kluisje verleent de leerling de directie toestemming op elk moment en zonder overleg of bericht het kluisje te controleren.
- Een andere leerling/student kan niet het kluisje van een ander open laten maken.
- De school behoudt zich het recht voor al dan niet in aanwezigheid van de politie om de inhoud van een aan de leerling in bruikleen gestelde kluis te controleren op de aanwezigheid van verboden zaken.
- De leerling die de kluis in bruikleen heeft is altijd verantwoordelijk voor de inhoud van de kluis.
- Leerlingen mogen onderling geen kluisjes ruilen.
- De leerling dient de kluis aan het einde van het schooljaar of bij verlaten van de school schoon en leeg op te leveren.
- Als de kluis moet worden gereinigd, worden hiervoor kosten in rekening gebracht.
- Spullen die in de zomervakantie achterblijven in de kluis worden weggegooid.
- Bij misbruik of beschadiging van een kluis, wordt de bruikleen per direct opgezegd.
- Bij verlies of beschadiging van de kluispas, kan tegen betaling van € 2,50 bij de facilitaire dienst een nieuwe pas opgevraagd worden.

# Vrije dagen en vakanties

Start schooljaar voor leerlingen: dinsdag 3 september 2024

Herfstvakantie:	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie:	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	17 februari t/m 21 februari 2025
Goede Vrijdag en Pasen:	18 april t/m 21 april 2025
Meivakantie:	22 april t/m 5 mei 2025 (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaartsdag + vrijdag erna	29 en 30 mei 2025
Pinksteren:	9 juni 2025

Start zomervakantie: vrijdagmiddag 11 juli 2025.

Studiedagen (leerlingen hebben geen les, evt. stage gaat wel door):

2 september 2024

15 november 2024

24 maart 2025

Diplomeringsdatum 8 juli 2025 (o.v.b. in de avond)

De data voor (mentor) spreekmomenten worden apart gecommuniceerd door middel van de nieuwsbrief.

## VMBO Groen

Veelzijdig onderwijs in een vertrouwde omgeving met planten en dieren. Dat is het vmbo Groen van het Zone.college. Door het brede aanbod van vakken kan jouw kind gemakkelijk doorstromen naar alle sectoren van het mbo. Een leerling die kiest voor ons vmbo-onderwijs, heeft binding met de groene omgeving en wil zich breed oriënteren op de beroepenmarkt.

Maar wat betekent dit voor het onderwijs in de praktijk? Ze hebben interesse voor zaken rondom natuur en milieu, zoals onderhoud van tuinen en parken en alles rondom bloemen, planten en dieren. Met het groene accent, ons moderne schoolgebouw, uitdagende onderwijs en professionele leerlingbegeleiding onderscheiden wij ons van andere vmbo-scholen.

Het Zone.college biedt vmbo-opleidingen op alle niveaus: basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg en theoretische leerweg. De opleidingen in het vmbo Groen duren allemaal 4 jaar.

### Doel van het onderwijs

Binnen het vmbo-onderwijs op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen 'leren door te doen'. Daarom werken leerlingen in de onderbouw aan herkenbare vakken en in de bovenbouw aan projecten en thema's. Leerlingen werken aan vakoverstijgende opdrachten. Om de kwaliteit van de opdrachten te waarborgen, wordt elk schooljaar gekeken naar inhoudelijke verbetering.

Het Zone.college biedt extra zorg aan leerlingen, die moeite hebben tijdens de lessen. Bovendien willen we dat voor alle leerlingen de overgang van bijvoorbeeld basisschool naar ons voorbereidend beroepsonderwijs, en van de onderbouw naar



de bovenbouw, vloeiend verloopt. Een vanzelfsprekende overstap is de stap van het vmbo Groen naar één van onze mbo-opleidingen. Het komend schooljaar besteedt het Zone.college ook weer uitgebreid aandacht aan de interne doorstroom.

## Onderwijs in klas 1 en 2

Jouw kind leert veel op het Zone.college. We bieden herkenbare vakken, zoals Nederlands, wiskunde, aardrijkskunde/geschiedenis en techniek. Bij het vak 'loopbaanoriëntatie' komen onderdelen aan de orde als beroepskeuze, budgetbeheer en gezonde voeding. Uiteraard krijgen leerlingen ook groene vakken zoals groen, plant, dier en bloem. Met deze herkenbare vakken wordt jouw kind optimaal voorbereid op zijn diploma en vervolgopleiding.

Bij alle vakken is jouw kind bezig met een herkenbare praktijk en krijgt het theorie passend bij zijn niveau. In de lessen worden heldere en concrete afspraken gemaakt. Zo weet iedereen waar hij aan toe is. Zelfstandig werken en doen is bij alle lessen het motto.

Jouw kind krijgt in de eerste twee jaar zoveel mogelijk les van een vaste groep docenten, de zogenaamde 'kernteamdocenten'. Kernteamdocenten geven les aan een vaste groep leerlingen. Jouw kind en de docenten leren elkaar op die manier goed kennen.

## Onderwijs in klas 3 en 4

Naast de theorievakken heb je in klas 3 en klas 4 (bovenbouw) een groot deel praktijkvakken. Aan het eind van leerjaar 2 kun je kiezen uit de volgende vijf werelden:

- Actieve wereld
- Creatieve wereld
- Gezonde wereld
- Groen technische wereld
- Levende wereld

In alle werelden wordt het examenprogramma Profiel Groen aangeboden, maar dan binnen je eigen interessegebied (wereld). Hierdoor ligt bijvoorbeeld het accent van de Levende wereld meer op dieren en bij de Gezonde wereld op voeding.

In klas 3 begint jouw kind ook met de voorbereiding op het eindexamen in klas 4. Aan het eind van klas 4 doet jouw kind examen in zes vakken.

Voor leerlingen in de gemengde leerweg is er de mogelijkheid om een diploma theoretische leerweg te halen door Duits of Geschiedenis als extra vak te volgen. Dit is alleen mogelijk voor leerlingen die een voldoende staan voor het betreffende vak (zie verder bevorderingsrichtlijnen). De lessen Duits en Geschiedenis komen bovenop het bestaande lesrooster en betekent een uitbreiding van het aantal lessen per week.

De voorbereiding op het competentiegerichte onderwijs binnen het mbo is een onderdeel van de lessen. Hierbij wordt net als in de onderbouw de aandacht besteed aan het verder ontwikkelen van vaardigheden en competenties.

Net als in de onderbouw krijgt jouw kind in de bovenbouw ook huiswerk. Een gedeelte van de lesstof valt onder het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De cijfers voor deze toetsen worden meegenomen naar klas 4 en tellen mee bij de samenstelling van het cijfer voor het schoolexamen.

In klas 4 is alle lesstof onderdeel van het PTA. In mei wordt op basis van alle PTA-cijfers in klas drie en vier het schoolexamencijfer vastgesteld. Dit cijfer bepaalt samen met het cijfer voor het centraal examen het eindcijfer.

### Doorstroommogelijkheden

Na het vmbo Groen kan jouw kind doorstromen naar alle sectoren in het mbo: economie, groen, techniek, zorg en welzijn. Met de basisberoepsgerichte leerweg kun je doorstromen naar niveau 2 in het mbo. De kaderberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot de niveau 3 (en 4) opleidingen in het mbo. Vanuit de gemengde en theoretische leerweg is doorstroom naar niveau 4 in het mbo mogelijk. Met het diploma theoretische leerweg kun je ook doorstromen naar de havo.

Overigens is het groene mbo-onderwijs volgens onze vmbo-leerlingen een goede keuze na diplomering. Veel van onze leerlingen kiezen voor een mbo-vervolgopleiding bij het Zone.college.

## Het Groene Lyceum (hGL)

Het Groene Lyceum is een uniek onderwijsconcept voor leerlingen die op de basisschool het advies havo- of havo/vwo-niveau krijgen, maar die niet enkel theoretisch willen leren. Het Groene Lyceum is voor leerlingen die praktisch zijn ingesteld en zich willen voorbereiden op een vervolgstudie in het hbo. De opleiding duurt zes jaar en daarna kunnen de leerlingen doorstromen naar alle richtingen van het hbo.

### Onderwijskundige inrichting

Leerlingen van Het Groene Lyceum voelen zich thuis in een veilige omgeving, waarbinnen ze intensief worden begeleid, leren samenwerken, worden uitgedaagd om zelfstandig dingen te onderzoeken en komen veelvuldig in contact met de praktijk en het beroepenveld.

In de onderbouw worden de algemene vakken aangeboden op havo/vwo-niveau en in de bovenbouw krijgt dit een vervolg op havo-niveau. Daarnaast is er sprake van beroepsonderwijs met stages in de vorm van beroepsonoriëntatie (BO) en beroepspraktijkvorming (BPV).

De opleiding wordt doorlopen in zes leerjaren. Aan het eind van leerjaar 2 heeft de leerling alle stof van de basisvorming afgerond. In de loop van leerjaar 2 wordt reeds gestart met onderwerpen uit de examenstof van het vmbo Groen. De examinering wordt gespreid over leerjaar 3 en 4. Aan het eind van leerjaar 4 behaalt de leerling zijn diploma vmbo GL en TL. In de bovenbouw wordt gewerkt met de competenties van het mbo.

### Wettelijke kaders

De leerling behaalt op Het Groene Lyceum een diploma theoretische leerweg en een mbo niveau 4 diploma 'Manager Retail'.

Binnen de kaders van deze wetgeving wordt de inhoud van Het Groene Lyceum als één geheel met ononderbroken leerlijnen aangeboden. De inhoud bestaat uit vmbo en mbo. Beide onderdelen worden volledig en op het kwalitatief vereiste niveau aangeboden en getoetst. Dit vereist een gedetailleerd plan van beoordeling, toetsing en examinering. Het portfolio i.c. het examendossier van elke leerling omvat dit plan met de behaalde resultaten.

Het Groene Lyceum heeft een duidelijke eigen visie op onderwijs. Daarin staan drie begrippen centraal: competentiegericht leren, activerende didactiek en elektronische leeromgeving. Kortom: de leerling is actief bezig.

## Onderwijs anno nu

De digitale kennismaatschappij van de 21e eeuw vraagt andere vaardigheden (21st Century Skills) van de huidige generatie jongeren dan een eeuw daarvoor. Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen succesvol deel uit kunnen maken van deze maatschappij moet de school ze deze vaardigheden aanleren. (Marzano, 2012)

De maatschappij doet een beroep op innovatie en het oplossen van complexe problemen in plaats van reproductie en standaardvaardigheden. Werkzaamheden worden overgenomen door machines en ondersteund door ICT. Kennis is nu niet meer het doel maar het gereedschap. (Huizinga, 2008)

Nieuwe media en technologische ontwikkelingen ondersteunen en stimuleren talent- en competentieontwikkeling bij leerlingen. Bij deze veranderingen horen andere onderwijsvormen. Leerlingen zitten lang niet altijd meer in rijen in de klas naar de docent te luisteren om wat hij vertelt vervolgens uit hun hoofd te leren. Tegenwoordig is er in klaslokalen (en daarbuiten) vaak sprake van groepjes leerlingen die zelf aan de slag gaan onder begeleiding van hun docent. ICT speelt hierbij een steeds belangrijker rol, studeren zonder computer is vaak al niet meer voor te stellen.

Het Groene Lyceum wil het onderwijs aan laten sluiten bij de digitale ontwikkelingen in de maatschappij en de leerlingen digitaal geletterd en toegerust met de 21st Century Skills van school laten gaan.

De verschillende lesurentabellen zijn te vinden in bijlage 3.

# Klachten

## Klachtenregeling

Onder het motto 'blijf niet met klachten rondlopen' adviseren wij klachten zo snel mogelijk te melden. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op de locatie zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), personeel en locatiedirecteur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Op de website van Zone.college ([www.zone.college](http://www.zone.college)) is de klachtenregeling opgenomen. Daarin is aangegeven bij wie een klacht kan worden ingediend en de adressen van deze personen. Voor het indienen van een klacht kan tevens gebruik worden gemaakt van het online klachtenformulier op de website van Zone.college ([www.zone.college](http://www.zone.college)). De klacht komt dan automatisch bij de juiste persoon terecht.

De interne vertrouwenspersonen zijn de eerste aanspreekpunten voor leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag en machtsmisbruik (ook wel **klachten van persoonlijke aard** genoemd), zoals (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Op onze locatie is de interne vertrouwenspersoon voor de leerlingen van het vmbo, mevrouw N. van Beaumont, [beaumont@zone.college](mailto:beaumont@zone.college).

Daarnaast is er de mogelijkheid begeleiding, ondersteuning en advies te vragen aan onze onafhankelijke externe vertrouwenspersoon Yvonne Stallenerg. Met haar kan besproken worden welke vervolgstappen wenselijk zijn. De externe vertrouwenspersoon is te bereiken via de Vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad, tel. 088 144 02 00.

Mocht je vragen hebben over de klachtenregeling dan kan contact worden opgenomen met de locatiedirecteur, de interne vertrouwenspersoon of mailen naar [klachtenbeheer@zone.college](mailto:klachtenbeheer@zone.college).

## Inspectie van het onderwijs

Bij het beoordelen van de kwaliteit van ons onderwijs speelt de Inspectie van het Onderwijs een belangrijke rol. Zij let er bijvoorbeeld op hoe er onderwijs wordt gegeven, of de onderwijsstof aan de wettelijke eisen voldoet, of de kwaliteit van de examens is gewaarborgd en of er voldoende les wordt gegeven. Op grond van haar bevindingen brengt de inspectie een rapport uit. Dit rapport is in te zien op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Het adres van de onderwijsinspectie is:

Inspectie van het onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht. Telefoon: (088) 669 60 00.

# Bijlage 1 - Begrippenlijst

Afkorting	Betekenis
BB	Basis Beroeps
BHV	Bedrijfshulpverlening
BLZ	Bureau Leerling Zaken
CE	Centraal Examen
CvB	College van Bestuur
CSPE	Centraal Schriftelijke en Praktijk Examen
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GL	Gemengde Leerweg
HGL	Het Groene Lyceum
HR	Human Research afdeling
IOT	Intern ondersteuningsteam
KB	Kader Beroeps
LMT	Locatie Management Team
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
LWT	Leer Werk Traject
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MO	Mondelinge overhoring
OAC	Ouder Advies Commissie
OAR	Ouder Advies Raad
OLC	Open Leer Centrum
O&K	Onderwijs & Kwaliteit
PTA	Programma Toetsing en Afsluiting
RvT	Raad van Toezicht
SE	School Examen
SO	Schriftelijke overhoring
TL'er	Teamleiders
TL	Theoretische Leerweg
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs

# Bijlage 2 - Mentoren

## Overzicht mentoren

Klas	Mentor(en)
1A	Mijke Donkersloot en Alice de Waard
1B	Bernard van der Graaf en Brynn Gunterman
1C	Henk Liezen en Jaap Borgers
1F	Anne-Lynn van Kuil en Jeroen Admiraal
1G	Bart Vos en Lydia Jansen
1L1	Andra Verhagen
1L2	Frank van der Wal en Linda Dekker
2A	Tjeerd Keizer
2B	Lianne Zandman en Chantal Havekes
2C	Tako During en Janneke Buiten
2F	Ruben Kooiman en Inge André
2G	Jitte van Berkel
2H	Geke Hommes en Pepijn Klein Heerenbrink
2L1	Elise Schuurman en Emese Meijer
2L2	Ger van Diepen en Marijn Zielman
3A	Lucilla Hulleman
3B	Adrienne Heemstra en Hanneke Bestebreurtje
3C	Thessa Stolwijk en Annelies Nauta
3D	Hilde de Vries
3E	Astrid van der Weide
3F	Joke Prins en Cocky van der Voort
3G	Jordy Visscher en Rian Tissingh
3H	Thessa de Jong en Sarah Lynn Mulder
3i	Bertram Bredewout en Britt van de Beek
3L	Etienne Kemerink en Lieke Meijer
3/4LWT	Tjeerd Keizer en Adrienne Heemstra
4A	Ferdinand Riezebosch en Gert Dankelman
4B	Udo Winters en Wendy Slotboom
4C	Roland van Oene
4D	Jasper Willemsen en Ivora Stok
4F	Johan van Urk
4G	Lisanne Nieuwenhuis
4H	Pleuni de Boer
4L, 5L en 6L	Maaïke Ruijsch en Rob Wassens

# Bijlage 3 – personeelslijst

Roostercode	Naam	Functie	Email
AMDJ	Admiraal J.	Docent	<a href="mailto:jadmiraal@zone.college">jadmiraal@zone.college</a>
IAN	André, I.N.	Docent	<a href="mailto:andre@zone.college">andre@zone.college</a>
BKBR	Beek, B. van	Docent	<a href="mailto:bvbeek@zone.college">bvbeek@zone.college</a>
BKMA	Beekman M.	Hoofdconciërge	<a href="mailto:mbeekman@zone.college">mbeekman@zone.college</a>
BEN	Benedictus M.G.	Docent	<a href="mailto:benedictus@zone.college">benedictus@zone.college</a>
BRJI	Berkel, J. van	Docent	<a href="mailto:jvberkel@zone.college">jvberkel@zone.college</a>
BES	Bestebreurtje A.J.	Docent	<a href="mailto:bestebreurtje@zone.college">bestebreurtje@zone.college</a>
BZTM	Bijzitter, M.	Onderwijsassistent	<a href="mailto:mbijzitter@zone.college">mbijzitter@zone.college</a>
BOP	Boer, P. de	Docent	<a href="mailto:pboer@zone.college">pboer@zone.college</a>
BRJP	Borgers, J.	Docent	<a href="mailto:jborgers@zone.college">jborgers@zone.college</a>
	Brand, M.	Receptioniste	<a href="mailto:receptie@zone.college">receptie@zone.college</a>
BRE	Bredewout, L.B.	Docent	<a href="mailto:bredewout@zone.college">bredewout@zone.college</a>
BRRJ	Bruijn, R. de	Docent	<a href="mailto:rdebruijn@zone.college">rdebruijn@zone.college</a>
HNRH	Budding, R.	Docent	<a href="mailto:rbudding@zone.college">rbudding@zone.college</a>
BTNJ	Buiten-Koelewijn, J.	Docent	<a href="mailto:jbuiten@zone.college">jbuiten@zone.college</a>
BTMA	Buter, M.	Teamleider	<a href="mailto:mbuter@zone.college">mbuter@zone.college</a>
	Cicek, O.	Roostermaker	<a href="mailto:ocicek@zone.college">ocicek@zone.college</a>
DAN	Dankelman, G.	Docent	<a href="mailto:dankelman@zone.college">dankelman@zone.college</a>
DKKL	Dekker, L.	Docent	<a href="mailto:lcadekker@zone.college">lcadekker@zone.college</a>
DIDL	Delden, L. van	Onderwijsassistent	<a href="mailto:lvdelden@zone.college">lvdelden@zone.college</a>
DPNG	Diepen, G. van	Docent	<a href="mailto:gvdiepen@zone.college">gvdiepen@zone.college</a>
GWDJ	Dijkstra, B.	Coördinator onderwijsservices	<a href="mailto:dijkstra@zone.college">dijkstra@zone.college</a>
DMLN	Douma, L.	Pedagogisch assistent	<a href="mailto:ldouma@zone.college">ldouma@zone.college</a>
DNKM	Donkersloot, M.	Docent	<a href="mailto:mtonkersloot@zone.college">mtonkersloot@zone.college</a>
DRGT	Dries, G. op den	Onderwijsassistent	<a href="mailto:gdries@zone.college">gdries@zone.college</a>
DUL	Dullemond-Bos, H.	Docent / decaan	<a href="mailto:dullemond@zone.college">dullemond@zone.college</a>
DUR	During, T.	Docent	<a href="mailto:during@zone.college">during@zone.college</a>
ERP	Erp, G.P.M.C. van	Docent	<a href="mailto:erp@zone.college">erp@zone.college</a>
	Fietje, T.	Conciërge	<a href="mailto:tfietje@zone.college">tfietje@zone.college</a>
FRY	Frijlink, B.	Docent	<a href="mailto:frijlink@zone.college">frijlink@zone.college</a>
GRA	Graaf, B. van der	Docent	<a href="mailto:graaf@zone.college">graaf@zone.college</a>
GNTB	Gunterman, B.	Docent	<a href="mailto:bgunterman@zone.college">bgunterman@zone.college</a>
HSHE	Has, H	Trajectklas medewerker	<a href="mailto:hhas@zone.college">hhas@zone.college</a>
HAC	Havekes, C.	Docent	<a href="mailto:havekes@zone.college">havekes@zone.college</a>
AHE	Heemstra, A.	Docent	<a href="mailto:heemstra@zone.college">heemstra@zone.college</a>
	Heumann, I.	Facilitair medewerker Repro	<a href="mailto:heumann@zone.college">heumann@zone.college</a>

Roostercode	Naam	Functie	Email
(start)	Hilali, T.	Docent	
HLLH	Holl, H.H.E.K.	Docent	<a href="mailto:hholl@zone.college">hholl@zone.college</a>
HLMN	Holman, M.	Docent	<a href="mailto:mholman@zone.college">mholman@zone.college</a>
HOM	Hommies, G.A.	Docent	<a href="mailto:hommies@zone.college">hommies@zone.college</a>
HLLU	Hulleman, L.	Docent	<a href="mailto:lhulleman@zone.college">lhulleman@zone.college</a>
JNLY	Jansen, L.	Docent	<a href="mailto:ljansen@zone.college">ljansen@zone.college</a>
JOT	Jong, T. de	Docent	<a href="mailto:jong@zone.college">jong@zone.college</a>
KEI	Keizer, T.F.	Docent	<a href="mailto:keizer@zone.college">keizer@zone.college</a>
KEM	Kemerink, E.	Docent	<a href="mailto:kemerink@zone.college">kemerink@zone.college</a>
KERKE	Kerke G. van de	Medewerker OLC	<a href="mailto:kerke@zone.college">kerke@zone.college</a>
KLNE	Keulen, E. van	Administratief medewerker	<a href="mailto:evdhaar@zone.college">evdhaar@zone.college</a>
	Koelma-Bruggeman, J.	Managementassistent	<a href="mailto:koelma@zone.college">koelma@zone.college</a>
KMNR	Kooiman, R.	Docent	<a href="mailto:rkooiman@zone.college">rkooiman@zone.college</a>
KOO	Koorman, M.	Zorgcoördinator	<a href="mailto:koorman@zone.college">koorman@zone.college</a>
KLHP	Klein Heerenbrink, P.R.M.	Docent	<a href="mailto:pkleinheerenbrink@zone.college">pkleinheerenbrink@zone.college</a>
KLAN	Kuil, A. van	Docent	<a href="mailto:avkuil@zone.college">avkuil@zone.college</a>
KUY	Kuijpers, M.	Teamleider	<a href="mailto:kuijpers@zone.college">kuijpers@zone.college</a>
	Lammers, N.C.E.	Teamleider (a.i.)	<a href="mailto:nlammers@zone.college">nlammers@zone.college</a>
LEE	Leatemala, E.	Roostermaker	<a href="mailto:leatemala@zone.college">leatemala@zone.college</a>
LZNH	Liezen, H.	Docent	<a href="mailto:hliezen@zone.college">hliezen@zone.college</a>
(start)	Nauta, A.	Docent	
NWNL	Nieuwenhuis, L.	Docent	<a href="mailto:lnieuwenhuis@zone.college">lnieuwenhuis@zone.college</a>
NIJ	Nijkamp, B.J.	Docent	<a href="mailto:nijkamp@zone.college">nijkamp@zone.college</a>
MJRE	Meijer, E.	Docent	<a href="mailto:emeijer@zone.college">emeijer@zone.college</a>
MRLK	Meijer, L.	Docent	<a href="mailto:limeijer@zone.college">limeijer@zone.college</a>
MSRI	Muis, H.R.	Docent	<a href="mailto:hrmuis@zone.college">hrmuis@zone.college</a>
MLDS	Mulder-Reuver, S.L.	Docent	<a href="mailto:slmulder@zone.college">slmulder@zone.college</a>
ROE	Oene, R. van	Docent	<a href="mailto:oene@zone.college">oene@zone.college</a>
	Overweg, D.	Conciërge	<a href="mailto:doverweg@zone.college">doverweg@zone.college</a>
PRI	Prins, J.	Docent	<a href="mailto:prins@zone.college">prins@zone.college</a>
HRA	Ramaker, H.	Docent	<a href="mailto:hramaker@zone.college">hramaker@zone.college</a>
RZNF	Riezebosch, F.	Docent	<a href="mailto:friezebosch@zone.college">friezebosch@zone.college</a>
WRO	Roosken, W.	Docent	<a href="mailto:roosken@zone.college">roosken@zone.college</a>
RUJ	Ruijsch-Kieftenbelt, M.H.A.	Docent	<a href="mailto:ruijsch@zone.college">ruijsch@zone.college</a>
STFL	Steenbergen,	Docent	<a href="mailto:fsteenbergen@zone.college">fsteenbergen@zone.college</a>
STKI	Stok, I.	Docent	<a href="mailto:istok@zone.college">istok@zone.college</a>
SCE	Schuurman, E.	Docent	<a href="mailto:eschuurman@zone.college">eschuurman@zone.college</a>



Roostercode	Naam	Functie	Email
SLO	Slotboom- van Dieren, D.W.	Docent	<a href="mailto:slotboom@zone.college">slotboom@zone.college</a>
STT	Stolwijk-Visser, T.	Docent	<a href="mailto:stolwijk@zone.college">stolwijk@zone.college</a>
RTI	Tissingh, R.	Docent	<a href="mailto:tissingh@zone.college">tissingh@zone.college</a>
URKJ	Urk, J. van	Docent	<a href="mailto:jvurk@zone.college">jvurk@zone.college</a>
VEE	Veenhuis, E. van	Docent	<a href="mailto:veenhuis@zone.college">veenhuis@zone.college</a>
VER	Verhagen-v.d. Reyden, A.L.	Docent	<a href="mailto:verhagen@zone.college">verhagen@zone.college</a>
VEU	Veurink, H.	Docent	<a href="mailto:veurink@zone.college">veurink@zone.college</a>
VSJR	Visscher, J.	Docent	<a href="mailto:jvisscher@zone.college">jvisscher@zone.college</a>
VRHI	Vries, H. de	Docent	<a href="mailto:hdvries@zone.college">hdvries@zone.college</a>
VOO	Voort-de Graauw, C. v.d.	Docent	<a href="mailto:voort@zone.college">voort@zone.college</a>
VSBA	Vos, B.C.	Docent	<a href="mailto:bcvos@zone.college">bcvos@zone.college</a>
VSMR	Vos, M.	Directeur (waarnemend)	<a href="mailto:secretriaatvmbozwolte@zone.college">secretriaatvmbozwolte@zone.college</a>
	Vulkers, J.	Facilitair medewerker Magazijn	<a href="mailto:vulkers@zone.college">vulkers@zone.college</a>
WRDA	Waard, A. de	Docent	<a href="mailto:waard@zone.college">waard@zone.college</a>
WVDF	Wal, F. v.d.	Docent	<a href="mailto:fvdwal@zone.college">fvdwal@zone.college</a>
WAS	Wassens, R.F.	Docent	<a href="mailto:wassens@zone.college">wassens@zone.college</a>
WDAS	Weide, A. van der	Docent	<a href="mailto:avdweide@zone.college">avdweide@zone.college</a>
	Wessels, B.	Medewerker BLZ	<a href="mailto:wessels@zone.college">wessels@zone.college</a>
WLLJ	Willemsen, J.	Docent	<a href="mailto:jwillemsen@zone.college">jwillemsen@zone.college</a>
UWI	Winters, U.	Docent	<a href="mailto:winters@zone.college">winters@zone.college</a>
LWO	Woltinge, L.	Docent / decaan	<a href="mailto:woltinge@zone.college">woltinge@zone.college</a>
ZAN	Zandman, L.	Docent	<a href="mailto:zandman@zone.college">zandman@zone.college</a>
ZIE	Zielman, M.	Docent	<a href="mailto:zielman@zone.college">zielman@zone.college</a>

# Bijlage 4 lessurentabel

## Lessentabellen klassen 1 en 2

Lessurentabel 2023-2024	1BB	1KB <sup>*1</sup>	1KB <sup>*2</sup>	1GL <sup>*3</sup>	1GL <sup>*4</sup>	1HGL	2BB	2KB <sup>*5</sup>	2KB <sup>*6</sup>	2GL <sup>*7</sup>	2GL <sup>*8</sup>	2HGL
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0
LOB - studievaardigheden	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde en geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tekenen - klas 1 twee uur en gl/hgl volgen hgl lessentabel klas 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Techniek	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Nask	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Natuurkunde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Groene Wereldoriëntatie (GWO)	6	6	6	6	6	4	6	6	6	6	6	0
LO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Mentorles incl extra mentorles waarvan een half jaar Think	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Projecturen/MBO mini-onderneming	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Werelden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Verdieping	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Keuzevak praktijk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5
Economie	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	3	3
Scheikunde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maatschappijleer/burgerschap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MBO keuzedelen - toegevoegd ipv keuzevak ec/sk/du/na/bio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MBO vakken (integrale opdrachten)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stage-uur/lob	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitale geletterdheid (DG) - 23/24 andere naam	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hulples	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Keuzevakken reductie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lessuren per week	33,5	33,5	34,5	34,5	34,5	34,5	35,5	35,5	35,5	34,5	35,5	35

\*1 Voor kB in klas 1a,1b,1c

\*2 Voor KB in klas 1f,1g,1h

\*3 Voor GL in klas 1f, 1g, 1h

\*4 Voor GL in klas 1l1, 1l2

\*5 Voor KB in klas 2a,2b,2c,2d

\*6 Voor KB in klas 2e,2f,2g,2h

\*7 Voor GL in klas 2e,2f,2g,2h

\*8 Voor GL in klas 2l1,2l2


## Lesurentabel klassen 3 en 4

<b>Lesurentabel 2023-2024</b>	3BB	3KB	3GL	3HGL	4BB	4KB	4GL	4hGL	5hGL	6hGL
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits	0	0	4	3	0	0	3	2	0	0
LOB - studievaardigheden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aardrijkskunde en geschiedenis	0	0	4	0	0	0	3	0	0	0
Beeldende vorming	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekenen - klas 1 twee uur en gl/hgl volgen hgl lessentabel klas 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Techniek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nask	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0
Natuurkunde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biologie	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
Groene Wereldoriëntatie (GWO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LO	3	3	3	3	2	2	2	2	0	0
Mentorles incl extra mentorles waarvan een half jaar Think	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Projecturen/MBO mini-onderneming	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Werelden	6	6	4	4	6	6	4	0	0	0
Verdieping	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Keuzevak praktijk	3	3	3	1,5	1,5	1,5	0	0	0	0
Economie	0	0	3	3	0	0	3	0	0	0
Scheikunde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maatschappijleer/burgerschap	2	2	2	2	0	0	0	0	1	1
MBO keuzedelen - toegevoegd ipv keuzevak ec/sk/du/na/bio	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
MBO vakken (integrale opdrachten)	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5
Stage	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10
Stage-uur/lob	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0
Digitale geletterdheid (DG) - 23/24 andere naam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hulples	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Keuzevakken reductie	0	0	-7	0	-3	-3	-6	0	0	0
Lessuren per week	32	32	34	35,5	34	34	36,5	33,5	35	35

# Bijlage 5 doorstromen

## Doorstroomrichtlijnen VMBO leerjaar 1 en 2

(in bijzondere gevallen kan de docentenvergadering beargumenteerd van deze richtlijnen afwijken).

Bij doorstroom wordt gekeken naar de volgende punten:

- 1. Leerwegprofielen (de docent kijkt bij welk profiel de leerling het beste past)
- 2. Competenties
- 3. Ervaringen in de afgelopen 2 jaar (ziek, absent, eruit gestuurd, inzet in de les)
- 4. Cijfers/ overgangsnormen (zie hier onder voor uitleg)

Tekortpunt(en)	Aanvullend	Uitslagbepaling
0 of 1 tekortpunt	Een 7,0 gemiddeld over alle vakken + positief advies van de docentenvergadering + 7,0 gemiddeld over de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Leerling stroomt op*
0 of 1 tekortpunt		Leerling stroomt door
2 of 3 tekortpunten	Waarvan <u>maximaal</u> 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Leerling stroomt door
2 of 3 tekortpunten	Die allen vallen in de vakkencombinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Bespreekgeval Uitkomst hiervan kan zijn: Leerling stroomt door <u>of</u> af
4 tekortpunten	Waarvan <u>maximaal</u> 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Bespreekgeval Uitkomst hiervan kan zijn: Leerling stroomt door <u>of</u> af
4 tekortpunten	Waarvan <u>2 of meer</u> tekortpunten in de vakkencombinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Leerling stroomt af
5 tekortpunten of meer**		Leerling stroomt af

\* Alleen mogelijk van leerjaar 1 naar 2 (opstroom naar Het Groene Lyceum is alleen in bijzondere gevallen mogelijk)

\*\* Alleen in bijzondere gevallen kan worden gedoubleerd of naar ander onderwijs worden geadviseerd.

## Cum laude overgangsbewijs

Een leerling die een 8,0 gemiddeld of hoger staat op de eindlijst (gemiddelde van de afgeronde eindrapportcijfers) over alle vakken die worden beoordeeld met een cijfer en daarnaast geen eindcijfer heeft die lager is dan een 6 (of V) op de eindlijst komt in aanmerking voor een Cum Laude overgangsbewijs.

## Doorstroomrichtlijnen VMBO leerjaar 3

(in bijzondere gevallen kan de docentenvergadering beargumenteerd van deze richtlijnen afwijken).

Bij doorstroom wordt gekeken naar de volgende punten:

- 1. Leerwegprofielen (de docent kijkt bij welk profiel de leerling het beste past)
- 2. Competenties
- 3. Ervaringen in de afgelopen 2 jaar (ziek, absent, eruit gestuurd, inzet in de les)
- 4. Cijfers/ overgangsnormen (zie hier onder voor uitleg)

De onderstaande regel gaat vóór alle andere doorstroomregels voor doorstroom naar leerjaar 4

Het gemiddelde onafgeronde eindcijfer (zowel eindrapport als het PTA gemiddelde) moet over alle vakken minimaal een onafgeronde 5.50 zijn.

CKV, LO, Maatschappijleer en alle handelingsopdrachten en praktische opdrachten moeten minimaal voldoende zijn afgesloten.

Een leerling die niet voldoet aan deze eisen komt sowieso in bespreking.

Als de leerling aan de bovenstaande eisen voldoet gaan de regels gelden die hieronder staan. De onderstaande regels hebben betrekking op:

Het eindcijfer op het eindrapport

Het gemiddelde PTA cijfer

Tekortpunt(en)	Aanvullend	Uitslagbepaling
0 tekortpunten		Leerling stroomt door
1 tekortpunt		Leerling stroomt door
2 tekortpunten	Met minimaal één 7 ter compensatie	Leerling stroomt door
3 of 4 tekortpunten	Waarvan <u>maximaal</u> 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Bespreekgeval Uitkomst hiervan kan zijn: Leerling stroomt door <u>of</u> af
3 of 4 tekortpunten	Waarvan <u>2 of meer</u> tekortpunten in de vakkencombinatie Nederland, Engels, en wiskunde.	Leerling stroomt af **
5 tekortpunten of meer*		Leerling stroomt af **

\* Alleen in bijzondere gevallen kan worden gedoubleerd of naar ander onderwijs worden geadviseerd.

\*\* Bij afstromen moeten er verschillende PTA's worden ingehaald en wordt er samen met de leerling een maatwerk-PTA gemaakt.

### Extra vak in 4GL

Een leerling uit 3GL die wil proberen om een TL diploma te halen, kan het extra vak in leerjaar 4 alleen kiezen als het gemiddelde rapportcijfer en het gemiddelde cijfer van de PTA toetsen van het betreffende vak een onafgeronde 6,0 of hoger is aan het einde van leerjaar 3.

### Cum laude overgangsbewijs

Een leerling die een 8,0 gemiddeld of hoger staat op de eindlijst (gemiddelde van de afgeronde eindrapportcijfers) over alle vakken die worden beoordeeld met een cijfer en daarnaast geen eindcijfer heeft die lager is dan een 6 (of V) op de eindlijst komt in aanmerking voor een Cum Laude overgangsbewijs.

## Doorstroomrichtlijnen Groene Lyceum van klas 1 naar klas 2

(In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering beargumenteerd van deze richtlijnen afwijken).

Bij doorstroom wordt gekeken naar de volgende punten:

- 1. Leerwegprofielen (de docent kijkt bij welk profiel de leerling het beste past)
- 2. Competenties
- 3. Ervaringen in de afgelopen 2 jaar (ziek, absent, eruit gestuurd, inzet in de les)
- 4. Cijfers/ overgangsnormen (zie hier onder voor uitleg)

### Van leerjaar 1 naar 2

Tekortpunt(en)	Aanvullend	Uitslagbepaling
0, 1, 2 of 3 tekortpunten	Waarvan <u>maximaal</u> 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Leerling stroomt door
2 of 3 tekortpunten	Waarvan <u>meer</u> dan 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Bespreekgeval Uitkomst hiervan kan zijn: Leerling stroomt door of af
4 tekortpunten	Waarvan <u>maximaal</u> 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Bespreekgeval Uitkomst hiervan kan zijn: Leerling stroomt door of af
4 tekortpunten	Waarvan <u>2 of meer</u> tekortpunten in de vakkencombinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Leerling stroomt af
5 tekortpunten of meer*		Leerling stroomt af

\* Alleen in bijzondere gevallen kan worden gedoubleerd of naar ander onderwijs worden geadviseerd.

### Cum laude overgangsbewijs

Een leerling die een 8,0 gemiddeld of hoger staat op de eindlijst (gemiddelde van de afgeronde eindrapportcijfers) over alle vakken die worden beoordeeld met een cijfer en daarnaast geen eindcijfer heeft die lager is dan een 6 (of V) op de eindlijst komt in aanmerking voor een Cum Laude overgangsbewijs.

## Doorstroomrichtlijnen Groene Lyceum van klas 2 naar klas 3

(In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering beargumenteerd van deze richtlijnen afwijken).

Deze richtlijnen gelden alléén voor de HGL-leerling in klas 2L.

Bij doorstroom wordt gekeken naar de volgende punten:

- 1. Leerwegprofielen (de docent kijkt bij welk profiel de leerling het beste past)
- 2. Competenties
- 3. Ervaringen in de afgelopen 2 jaar (ziek, absent, eruit gestuurd, inzet in de les)
- 4. Cijfers/ overgangsnormen (zie hier onder voor uitleg)

### Van leerjaar 2 naar 3

Tekortpunt(en)	Aanvullend	Uitslagbepaling
0 tekortpunten		Leerling stroomt door
1 tekortpunt		Leerling stroomt door
2 tekortpunten	Met minimaal één 7 ter compensatie	Leerling stroomt door
3 of 4 tekortpunten	Waarvan <u>maximaal</u> 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Bespreekgeval Uitkomst hiervan kan zijn: Leerling stroomt door <u>of</u> af
3 of 4 tekortpunten	Waarvan <u>2 of meer</u> tekortpunten in de vakkencombinatie Nederland, Engels, en wiskunde.	Leerling stroomt af **
5 tekortpunten of meer*		Leerling stroomt af **

Het beoordelingsmoment van leerjaar 2 naar 3 is van groot belang, omdat de leerling in leerjaar 3 start aan een tweejarig traject van examinering volgens een eigen PTA, waardoor verandering van opleiding gedurende leerjaar 3 en 4 in principe niet mogelijk is!

### Cum laude overgangsbewijs

Een leerling die een 8,0 gemiddeld of hoger staat op de eindlijst (gemiddelde van de afgeronde eindrapportcijfers) over alle vakken die worden beoordeeld met een cijfer en daarnaast geen eindcijfer heeft die lager is dan een 6 (of V) op de eindlijst komt in aanmerking voor een Cum Laude overgangsbewijs.

## Doorstroomrichtlijnen Groene Lyceum (3 en 4) en voorwaarden klas 5/6 om op te kunnen gaan voor de eindproeve

(In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering beargumenteerd van deze richtlijnen afwijken).

### Van leerjaar 3 naar 4

Leerlingen kunnen doorstromen naar leerjaar 4 indien zij voor het afgeronde deel van het vmbo examen GL dusdanige cijfers hebben gehaald dat ze een reële kans van slagen in leerjaar 4 hebben (richtlijn is hierbij de zak/slaagregeling GL).

#### Centrale examens

Tekortpunt(en)	Aanvullend	Uitslagbepaling
0 tekortpunten		Leerling stroomt door
1 tekortpunt		Leerling stroomt door
2 tekortpunten of meer		Leerling stroomt af

#### Rapportcijfers HGL

Tekortpunt(en)	Aanvullend	Uitslagbepaling
0 tekortpunten		Leerling stroomt door
1 tekortpunt		Leerling stroomt door
2 tekortpunten	Met minimaal één 7 ter compensatie	Leerling stroomt door
3 of 4 tekortpunten	Waarvan <u>maximaal</u> 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands, Engels en wiskunde.	Bespreekgeval Uitkomst hiervan kan zijn: Leerling stroomt door <u>of</u> af
3 of 4 tekortpunten	Waarvan <u>2 of meer</u> tekortpunten in de vakkencombinatie Nederland, Engels, en wiskunde.	Leerling stroomt af **
5 tekortpunten of meer*		Leerling stroomt af **

Leerlingen waarbij voorafgaand aan of na het centraal examen (CE) in klas 3 duidelijk is dat zij amper kans van slagen hebben kunnen worden teruggetrokken. In dat geval vindt overplaatsing naar het vmbo GL plaats. De resultaten van het schoolexamen (SE) behaald in klas 3 HGL worden dan niet meegenomen naar klas 4GL.

### Van leerjaar 4 naar 5

Leerlingen die hun vmbo GL/TL- diploma aan het eind van leerjaar vier hebben behaald kunnen doorstromen naar leerjaar vijf indien hij/zij:

- niet meer dan 2 tekortpunten heeft over alle doorstroomrelevante vakken (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, Duits, Nsk1, scheikunde en economie).
- de afzonderlijke vakken/opdrachten (IOP) in het beroepsgerichte deel (mbo- vakken en projecten) in alle periodes met gemiddeld een voldoende heeft afgerond, dit houdt in dat de KL + IO + VL gemiddeld een 5.5 moet zijn.
- de stage met een voldoende heeft afgerond.

Alle overige leerlingen worden besproken. Zij worden toegelaten tot leerjaar vijf als het docententeam de kans groot acht dat de leerling kansrijk is om het leertraject van het Groene Lyceum in leerjaar 5 met een diploma af te ronden. Leerlingen die niet kunnen doorstromen naar leerjaar vijf van het Groene Lyceum, maar wel vmbo GL gediplomeerd zijn, kunnen uiteraard doorstromen naar het reguliere mbo. Zij kunnen het vierde leerjaar van het Groene Lyceum niet nogmaals, als een op het vmbo ingeschreven leerling, doorlopen.



## Voorwaarden om op te kunnen gaan voor de eindproeve in klas 5

Studenten uit klas 5 kunnen opgaan voor hun eindproeve indien hij/zij:

- alle MBO 4 - eisen ten aanzien van Burgerschap, Nederlands, Engels, rekenen en BPV met goed gevolg heeft afgerond (voor deze vakken moet je minimaal een 5,5 hebben gehaald / moet je een voldoende staan om op te gaan voor de proeve).
- de gekozen keuzedelen met goed gevolg (minimaal een voldoende) heeft afgerond; -
- de afzonderlijke vakken/opdrachten (IOP) in het beroepsgerichte deel (mbo- vakken en projecten) in alle periodes met gemiddeld een voldoende heeft afgerond, dit houdt in dat de KL + IO + VL gemiddeld een 5.5 moeten zijn. Als de periodes onvoldoende of niet af zijn kan je geen proeve van bekwaamheid doen.

De eindproeve is het laatste onderdeel van de opleiding dat een student in klas 5 moet afronden. Indien de eindproeve niet met een voldoende wordt afgerond, heeft de student aan het begin van het volgende schooljaar pas weer een herkansingsmogelijkheid.

# Bijlage 8 Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten van schooljaar 2022-2023 naar schooljaar 2023-2024, per schoolsoort voor elk leerjaar  
(bron Onderwijsresultaten 2024 Inspectie van het Onderwijs)

## Leerjaar 1 vmbo

wel/niet bevorderd	leerjaar van	leerjaar naar	aantal leerlingen	%
zittenblijven	1	1	2	0,96
bevorderd	1	2	206	99,04
<b>totaal</b>			208	100,00

## Leerjaar 2 vmbo

wel/niet bevorderd	leerjaar van	leerjaar naar	aantal leerlingen	%
zittenblijven	2	2	2	1,20
bevorderd	2	3	165	98,80
<b>totaal</b>			167	100,00

## Leerjaar 3 vmbo basis

wel/niet succesvol	positie van	leerjaar van	positie naar	leerjaar naar	aantal leerlingen totaal	%
niet succesvol	vmbo b	3	vmbo b	3	2	8,00
niet succesvol	vmbo b	3	mbo		2	8,00
succesvol	vmbo b	3	vmbo b	4	21	84,00
<b>totaal</b>					25	100,00

## Leerjaar 3 vmbo kader

wel/niet succes	positie van	leerjaar van	positie naar	leerjaar naar	aantal leerlingen totaal	%
Niet succesvol	vmbo k	3	Vmbo b	4	4	6,78
Niet succesvol	vmbo k	3	Vmbo k	3	1	1,69
Niet succesvol	vmbo k	3	mbo		2	3,39
Succesvol	vmbo k	3	Vmbo k	4	52	88,14
<b>totaal</b>					59	100,00

### Leerjaar 3 vmbo gemengd/theoretisch

wel/ niet succesvol	positie van	leerjaar van		positie naar	leerjaar naar	aantal leerlingen totaal	%
niet succesvol	vmbo gt	3		Vmbo k	4	6	7,06
niet succesvol	vmbo gt	3		Vmbo g	3	1	1,18
succesvol	vmbo gt	3		Vmbo gt	4	78	91,76
<b>totaal</b>						85	100,00

### Leerjaar 4 vmbo basis

wel/niet succesvol	positie van	leerjaar van	diplomering	positie naar	leerjaar naar	aantal leerlingen totaal	%
niet succesvol	vmbo b	4		mbo		2	7,69
niet succesvol	vmbo b	4	gezakt			2	7,69
succesvol	vmbo b	4	geslaagd			22	84,62
<b>totaal</b>						26	100,00

### Leerjaar 4 vmbo kader

wel/niet succes	positie van	leerjaar van	diplomering	positie naar	leerjaar naar	aantal leerlingen totaal	%
niet succesvol	vmbo k	4		vmbo k	4	2	3,77
niet succesvol	vmbo k	4		mbo		1	1,89
niet succesvol	vmbo k	4	gezakt			1	1,89
succesvol	vmbo k	4	geslaagd			49	92,45
<b>totaal</b>						53	100,00

## Leerjaar 4 gemengd/theoretisch

wel/niet succes	positie van	leerjaar van	diplomering	positie naar	leerjaar naar	aantal leerlingen totaal	%
niet succesvol	vmbo gt	4		vmbo gt	4	1	1,56
niet succesvol	vmbo gt	4		nvt		1	1,56
niet succesvol	vmbo gt	4	gezakt			6	9,38
succesvol	vmbo gt	4	geslaagd			56	87,50
<b>totaal</b>						64	100,00

Meer informatie over de onderwijsresultaten vindt u op de site [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

# Bijlage 7 informatie GGD

Informatie GGD



## Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin jij naar school gaat, heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd jongeren en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar je kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met je mee.

Veel jongeren en hun ouders kennen ons al van het consultatiebureau of de basisschool. Ook in de 2e en 4e klas van het voortgezet onderwijs komen wij in de klas voor een gezondheidsonderzoek. Je ontvangt hier van tevoren informatie over via de post. Op school vul je de digitale vragenlijst 'Jij en je gezondheid' in. Hierin staan vragen over gezondheid, eten, beweging, seks, roken, drinken en drugs maar ook of iemand lekker in zijn vel zit. Daarnaast meten en wegen we alle leerlingen.

## Adviezen

Na het invullen van de vragenlijst krijg je meteen een paar adviezen. Je kunt doorklikken naar betrouwbare websites met informatie. Soms nodigen we je nog uit voor een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat je hier zelf om vraagt of naar aanleiding van de vragenlijst.



## Chatten met de GGD

Speciaal voor jongeren is er de website [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl). Hier staat informatie over gezondheid met onderwerpen als lichaam, eten, bewegen, seks, roken, alcohol en drugs. Jongeren kunnen op deze site ook chatten of mailen met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

## Tussendoor een vraag?

Hebben jullie tussendoor vragen of twijfelen jullie ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)  
E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl)  
Website [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)