

Schoolgids Zone.college

Vmbo groen en
Het Groene Lyceum



Inhoud

Voorwoord.....	5
Organisatie en medewerkers	6
Ons onderwijs	6
2.1 Missie.....	6
2.2 Visie	7
2.3 Onderbouw	7
2.3.1 De toelating	7
2.3.2 De basisvorming.....	7
2.3.3 Tijdens de onderbouw kunnen leerlingen op- en afstromen	8
2.4 Bovenbouw	8
2.4.1 De leerwegen	8
2.4.2 Het examen	8
2.4.3 Stage	8
2.4.4 Vervolgonderwijs.....	9
2.4.5 Diploma Theoretische Leerweg	9
2.5 Resultaten examen	9
Ondersteuning voor de leerlingen	10
3.1 Ondersteuningsteam	10
3.2 Samenwerkingsverband	11
3.3 Dyslexie- en dyscalculiebeleid	11
3.4 Ontwikkelingsperspectief	12
3.5 Lob-functionaris	12
3.6 Leerlingenraad.....	13
Contact ouder(s)/verzorger(s) en school.....	13
4.2 Nieuwsbrief	13
4.3 Brieven/e-mail	13
4.4 Algemene ouderavonden	13
4.5 Contactavond.....	13
4.6 Gesprekken.....	14
4.7 Intranet.....	14
4.8 Website.....	14
4.9 Magister.learn.....	14
4.10 Magister	14
4.11 Informatieverstrekking gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	14

4.12	Ouderbetrokkenheid	15
4.13	Medezeggenschap	15
4.14	De ouder-bestuur-commissie	15
4.15	Ondernemingsraad	15
Het onderwijs: praktische zaken		16
5.1	Schooltijden en lestijden	16
5.2	Lesrooster	16
5.3	Lessentabel	17
5.4	Lesverzuim	17
5.5	Melden absentie en te laat komen	18
5.6	Verlof buiten de schoolvakanties	18
5.7	Vakantieregeling 2024 – 2025 leerlingen*	19
5.8	Onderwijstijd	19
5.9	Rapporten, overzichten resultaten	19
5.10	Overgangsregeling/op-, afstroomregeling	19
5.11	Overdracht naar het mbo	20
5.12	Buitenschools leren (stage)	20
5.13	NLdoet dag	20
5.14	Lichamelijke Opvoeding	21
5.15	Werkkleding, werkschoenen	21
Belangrijke regelingen		22
6.1	Informatiebeveiliging en privacy	22
6.2	Leerlingendossiers en persoonsregistratie	23
6.3	Schoolveiligheidsplan	23
6.4	Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	23
6.5	Leerplicht en schoolverzuim	24
6.6	(Omgangs-)afspraken	25
6.7	Handige tips	27
6.8	Samenwerking school en politie	27
6.9	Schorsing	27
6.10	Nettiquette voor Zone.college	27
Schoolboeken		28
7.2	WIS Collect	30
7.3	Kluisjes	30
7.4	Verzekering	31
7.5	Vrijwillige Ouderbijdrage	31
7.6	Tegemoetkoming studiekosten	32
7.7	Bijdrage studiekosten door gemeenten	32

Overige zaken	33
8.1 Videobewaking	33
8.2 Richtlijnen Gezondere Kantines	33
8.3 Schoolverklaring	34
8.4 Jeugdgezondheidszorg	34
Vragen over	36
Lijst van afkortingen	37
Bijlage 1: Opleidingsgids 2024-2025 Het Groene Lyceum locatie Borculo	39
1 Toelating	39
2 Opstromen	39
3 Terugvaloptie	39
4.1 Klas 1 en 2	40
4.2 Klas 3	40
4.3 Klas 4	41
5 Praktijk binnen het Groene Lyceum	41
5.1 Praktijk in klas 1 t/m 3	41
6 Lesurentabel	42
7 Speerpunten HGL-Borculo	42
7.1 Plusuren	42
7.2 Verdiepend Leren	43
7.3 HBO-competenties	43
7.4 Internationalisering	44
7.5 ICT, media en technologie	44
7.6 Formatief handelen	44
7.7 Domeinen	44

Voorwoord

Van harte welkom op het Zone.college Borculo! De plek voor groen voortgezet onderwijs voor leerlingen met een basisschooladvies BB, KB, GL, TL of havo en waar je uiteindelijk binnen onze of een andere school kunt doorstromen naar het MBO of het HBO.

Wij geloven erin dat leren het best lukt als je het leuk hebt. Om dat te bereiken zorgen wij er met een zeer betrokken team van docenten, mentoren en ondersteuners en in samenwerking met je ouders voor dat je gezien en gekend wordt en je makkelijk jouw plekje vindt. De overzichtelijke omvang van onze school draagt daar zeker aan bij.

Wij vinden het belangrijk dat je tijdens je periode bij ons op school lekker in de praktijk bezig bent en jezelf goed leert kennen. Aan het eind weet je waar je interesses liggen, waar je goed in bent en welke vervolgopleiding je het best kunt kiezen. Bij ons op school ga je veel leren. Dat gaat vaak met vallen en opstaan. Om je sterke en zwakke kanten goed te leren kennen en om jezelf te verbeteren, zul je soms moeten vallen om weer op te kunnen staan en sterker en wijzer verder te gaan. Wij voorkomen dus niet dat je valt, maar wij zorgen dat wij er zijn om je weer overeind te helpen. Dat beloven wij! Wij halen 'Je beste binnenste buiten'. Wij zorgen dat jij je ontwikkelt, maar dat geldt ook voor onszelf.

Als school proberen wij steeds een stap vooruit te komen in het maatwerk dat wij kunnen bieden om zo goed mogelijk bij jouw interesse aan te kunnen sluiten. 'Het Groene Lyceum' voor leerlingen met een havo-advies die houden van groen en praktijkrijk onderwijs is zo'n maatwerk traject. In zes jaar kun je bij ons toewerken naar je toegang tot het HBO. Wij werken er hard aan om de maatwerk belofte voor alle leerlingen uit te werken. Wij hopen je binnenkort te mogen ontmoeten op het Zone.college. Samen met jou gaan wij van jouw middelbareschooltijd een niet te vergeten periode maken!

Het locatiemanagementteam

- mevrouw L.G.M. Casteel (Directeur)
- mevrouw J. Tragter (Teamleider)
- mevrouw P. Amsing (plaatsvervangend Teamleider)

Deze schoolgids vind je ook [digitaal](#).

Contactgegevens

Zone.college

Ruurloseweg 35, 7271 RS Borculo

Telefoon: 088-26 20 300

Email: borculo@zone.college



Organisatie en medewerkers

Mentor

Iedere klas heeft een mentor. De mentor is degene die zich speciaal met de klas en met de leerling persoonlijk bezighoudt. Als de leerling vragen heeft of er zijn problemen, dan kan hij/zij bij de mentor terecht. De mentor zorgt ervoor dat de leerlingen zich zo snel mogelijk thuis voelen op school. Ook houdt de mentor bij hoe het gaat met de cijfers van de leerlingen. Voor de ouders is de mentor ook het eerste aanspreekpunt.

Docenten

De docent is verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke lessen. In het rooster worden de namen van de docenten afgekort.

Ondersteuningsteam

Lees hierover meer bij hoofdstuk 3.1

Decaan/ LOB-functionaris

Op verschillende momenten tijdens een schoolloopbaan zal jouw kind een beslissing gaan nemen over de sector, de leerweg, het vakkenpakket, de vervolgopleiding of zijn/haar beroep. Het is de taak van de decaan jouw kind te helpen bij die keuze. De decaan bereidt samen met de mentor en de vakdocenten jouw kind zo goed mogelijk voor op deze beslissingen. Komend jaar is de decaan van het voortgezet onderwijs de heer H. Weeke, tevens is hij stagecoördinator. Vragen voor onze decaan kun je stellen via decaanborculo@zone.college

Administratie

De nieuwsbrieven en algemene informatie wordt verstuurd via de administratie. Wanneer je naar school belt zijn zij ook degene die de telefoon beantwoorden.

Managementteam

Zone.college vmbo Groen en Het Groene Lyceum wordt gevormd door het locatiemanagement.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding binnen het voortgezet onderwijs en wordt hierbij ondersteund door de teamleider. Zij hebben de dagelijkse leiding over de afdelingen.

Voor het maken van een afspraak met de directeur en/of teamleider kun je contact opnemen met de managementassistente: mevrouw E. Reukers via mail: secretariaatborculo@zone.college

Ons onderwijs

2.1 Missie

Zone.college verzorgt samen groots groen onderwijs voor alle generaties. Eigenzinnig praktijk-rijk onderwijs met persoonlijke aandacht, voor zowel vmbo-leerlingen en mbo-studenten als medewerkers in de groene sector in Oost-Nederland. Onderwijs waarin de zorg voor al wat leeft (natuur, klimaat, dieren en groen) een belangrijke plaats inneemt. Waarin we vanuit een open en nieuwsgierige houding zoeken naar een optimaal gebruik van nieuwe technologische mogelijkheden. Dat doen we samen met leerlingen, studenten en medewerkers en in voortdurende dialoog en co-creatie met partnerbedrijven. Met ons onderwijs vervullen we een rol van betekenis voor de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen, studenten en cursisten en brengen we hen verder als (toekomstige) professionals in het groen en in de voedingsindustrie. Hiermee dragen we bij aan maatschappelijke opgaven rond onder meer klimaat, energie, gezond en veilig voedsel en natuur. En bouwen we mee aan een vitale leefomgeving.

2.2 Visie

Er is steeds meer aandacht voor gezond leven, veilig voedsel, duurzaamheid, natuur en een groene leefomgeving. Dat vraagt om goed opgeleide mensen en nieuwe kennis. Als onderwijsorganisatie dragen wij bij aan een gezonde, groene toekomst van mens en wereld. We zoeken daarbij voortdurend afstemming tussen de behoeften op de arbeidsmarkt en die van onze studenten. Met zorg en aandacht bieden we onze leerlingen, studenten en medewerkers een groene, uitdagende leeromgeving waarin ze nieuwe mogelijkheden ontdekken. En waarin ze zich ontwikkelen met hoofd, hart en handen. Zelf en vooral ook samen. Zo groeien ze uit tot zelfbewuste, zorgzame, ondernemende en maatschappelijk betrokken mensen. Wereldburgers met oog voor duurzaamheid en leefbaarheid. Het kompas voor ons dagelijks handelen bestaat uit onze belofte, onze ambitie en onze kernwaarden. Onze ambitie is samen voor groots groen onderwijs, voor alle generaties in Oost-Nederland. Wat wij beloven aan jong en oud, leerling, student, werknemer en organisatie: wij halen je beste binnenste buiten.

Wat wij daarbij juist en belangrijk vinden in ons handelen zijn onze kernwaarden:

- Zorgzaam
- Eigenzinnig
- Vooruitstrevend
- Samen
- Nieuwsgierig.

2.3 Onderbouw

2.3.1 De toelating

Zone.college Borculo werkt samen met de scholen rondom Borculo in het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de aanmeldingsprocedure voor leerlingen vanuit het basisonderwijs. Bij de aanmelding wordt een vaste [aanmeldings- en plaatsingsprocedure](#) gevolgd. De leerlingen worden door de ouder(s)/verzorger(s) digitaal aangemeld bij onze school. Bij reguliere aanmeldingen worden de leerlingen op basis van het advies van de basisschool en het onderwijskundig rapport geplaatst in de juiste leerweg. De plaatsing wordt in alle gevallen kortgesloten met de basisschool en bij twijfel vindt overleg plaats met betreffende basisschool. Er zijn leerlingen die in aanmerking komen voor LWOO. De TLC (toelaatbaarheidscommissie) bepaalt of de leerling voor een LWOO-aanwijzing in aanmerking komt. Het komt ook voor dat een leerling tijdens het schooljaar instroomt of aan het begin van leerjaar 2 of 3. In die gevallen volgt er altijd een gesprek met de ondersteuningscoördinator of een ander lid van de intake commissie. De ondersteuningscoördinator neemt daarna contact op met de toeleverende school.

2.3.2 De basisvorming

Onze school is onderverdeeld in de onderbouw en de bovenbouw. In de onderbouw verzorgen wij de basisvorming op 3 niveaus:

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Deze leerweg is speciaal voor leerlingen die het liefst met hun handen bezig zijn en dus erg praktisch zijn ingesteld. Met deze leerweg kun je doorstromen naar niveau 2 van het mbo.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Deze leerweg is bedoeld voor leerlingen die graag willen leren door praktisch bezig te zijn. Maar natuurlijk krijg je ook theorievakken. Met deze leerweg kun je doorstromen naar niveau 3 en 4 van het mbo.

Gemengde leerweg (GL)

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die makkelijk studeren. De leerweg kent een flinke dosis theorie. Maar ook de praktijkvakken ontbreken niet. Met deze leerweg kun je doorstromen naar de niveaus 3 en 4 van het mbo.

Daarnaast is het ook mogelijk om te kiezen voor:

Het Groene Lyceum (HGL)

Leer je graag door denken en doen in een groene en duurzame omgeving? En heb je havo capaciteiten? Dan zit helemaal op je plek bij Het Groene Lyceum in Borculo. Naast algemene vakken leer en werk je ook veel in de praktijk. In 2023-2024 zijn wij met HGL gestart. Hierdoor is er alleen nog sprake van onderbouw. Voor verdere informatie zie bijlage 1.

2.3.3 Tijdens de onderbouw kunnen leerlingen op- en afstromen

Na elke leerjaar wordt door het docententeam bekeken of de leerling op het goede niveau zit en eventueel kan op- of afstromen. In leerjaar 2 determineren we de leerlingen om ze in de goede leerweg te kunnen plaatsen. Dit wil zeggen dat we leerlingen definitief in een leerweg plaatsen. Deze leerweg gaat de leerling in leerjaar 3 en 4 volgen.

2.4 Bovenbouw

2.4.1 De leerwegen

In februari krijgen de leerlingen van leerjaar 2 een voorlopig advies m.b.t. de leerweg. Daarna volgt bij het overgangsrapport de definitieve leerweg. In dit keuzeproces weegt het advies van het docententeam het zwaarst. Hierbij kijken wij niet alleen naar de cijfers, maar ook naar de vaardigheden (zelfstandig werken, samenwerken, ed.) en bijvoorbeeld inzet. De meeste leerlingen gaan op hetzelfde niveau verder als in leerjaar 2. Naast de leerweg kiezen de leerlingen aan het eind van leerjaar 2 binnen het profiel groen voor een "Wereld". En de BBL en KBL-leerlingen kiezen 3 keuzevakken. Tijdens het derde leerjaar moeten de leerlingen ook nog een aantal CKV (culturele en kunstzinnige vorming) opdrachten uitvoeren. Het doel hiervan is de leerlingen kennis te laten maken met verschillende vormen van kunst en cultuur.

2.4.2 Het examen

In de bovenbouw staat het examen centraal. Dit bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Het schoolexamen (SE) voor leerjaar 4 is gestart in september 2023 en eindigt met de start van het centraal examen (CE). Voor leerjaar 3 start het SE in september 2024. Tijdens het SE werken de leerlingen aan het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Hierin staan alle toetsen, opdrachten en werkstukken vermeld die tijdens het schoolexamen gedaan moeten worden. Lichamelijke Opvoeding, CKV en maatschappijleer zijn speciale vakken. Deze tellen namelijk mee bij het diplomerende van de leerling. Het cijfer van maatschappijleer staat op de eindlijst en telt mee bij het zakken en slagen. Voor Lichamelijke Opvoeding en voor CKV moet de leerling minimaal een voldoende halen. Alle leerlingen doen examen in Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en het beroepsgericht programma. Bovendien kunnen de KBL-leerlingen Natuur-/scheikunde¹ als examenvak toevoegen aan hun vakkenpakket. De GL-leerlingen hebben economie ook als examenvak en kunnen daarnaast Natuur-/scheikunde¹ kiezen, waardoor zij ook een TL-diploma kunnen halen.

De verantwoordelijke examensecretarissen op onze school zijn mevrouw E. Neervoort en mevrouw C. ten Barge.

2.4.3 Stage

Tijdens het derde en vierde leerjaar lopen de leerlingen in de Basis, Kader en Gemengde leerweg stage bij een bedrijf. Deze stage bestaat uit stageweken die over de twee leerjaren verdeeld zijn. In het derde leerjaar 2024-2025 bestaat dit uit 1 week blokstage van 21 t/m 25 oktober en van 3 maart t/m 14 maart zijn dit twee aaneengesloten weken.

In leerjaar vier van 2024-2025 gaan de leerlingen van 4 t/m 15 november twee aaneengesloten weken op stage. Daarnaast lopen de leerlingen van Basis in leerjaar 4 van 5 september 2024 t/m 13 maart 2025 ook één dag in de week lintstage op donderdag.

De stage heeft als doelstelling: kennismaken met het arbeidsproces; een verdieping van de keuze van het praktijkvak en het oefenen van de praktische vaardigheden op dit bedrijf.

Voordat leerlingen op stage gaan moet er een getekende stage-overeenkomst worden ingeleverd bij de stagecoördinator de heer H. Weeke.

2.4.4 Vervolgonderwijs

Veel van onze geslaagde vierdeklassers vervolgt de opleiding aan een middelbare beroepsopleiding binnen een Zone.college. Onze leerlingen kiezen voor opleidingen als veehouderij, groenvoorziening, bloemschikken, paardenhouderij, loonwerk, toeristisch recreatiemedewerker, land-, water- en milieubeheer, bosbouw, bos-/natuurbeheer, watermanagement, levensmiddelen technologie, boomteelt, plantenteelt of tuincentrum, boomteelt, fruitteelt, champignonteelt of akkerbouw. De overige leerlingen kiezen voor een regionaal opleidingscentrum, een ROC. Hier volgen ze een beroepsopleiding voor een technisch of een administratief beroep of voor een beroep in de sector zorg en welzijn. Bijna al deze opleidingen worden op verschillende niveaus aangeboden in dag- of deeltijdopleidingen. Afhankelijk van het niveau duurt een opleiding één, twee, drie of vier jaar. De mentor speelt een centrale rol bij de keuze voor het vervolgonderwijs. Op school kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ook een gesprek aanvragen met de Lob-functionaris. De Lob-functionaris is op de hoogte van het aanbod van andere Zone.college's en ROC's. Na gesprekken met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor adviseert de Lob-functionaris een bepaalde vervolgopleiding. Uiteindelijk kiezen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling voor een vervolgopleiding. De Lob-functionaris op onze school is de heer H. Weeke.

2.4.5 Diploma Theoretische Leerweg

Hoewel onze school formeel geen theoretische leerweg (TL) kent, kunnen leerlingen van de gemengde leerweg die slagen met een extra theorievak in aanmerking komen voor een diploma theoretische leerweg. Dit loopt via de Staatsexamencommissie. De aanvraagprocedure wordt door de school geregeld.

2.5 Resultaten examen

Overzicht Examenresultaten 2022-2023 Zone.college Borculo

Einduitslag	BB	KB	GL	TL	Totaal
Aantal kandidaten	31	43	37	31	111
Geslaagd	30	41	35	26	106
Afgewezen	1	2	2	5	5
% geslaagd	96.8%	95.3%	94.6%	83.9%	95.5%

Overzicht Examenresultaten 2023-2024 Zone.college Borculo

Einduitslag	BB	KB	GL	TL	Totaal
Aantal kandidaten	36	38	28	22	102
Teruggetrokken kandidaten		1	1		2
Geslaagd	36	37	27	22	100
Afgewezen	0	0	0	0	0
% geslaagd	100%	100%	100%	100%	100%

Ondersteuning voor de leerlingen

Onze school biedt onderwijs en ondersteuning aan leerlingen. Zoals het onderwijsaanbod het geheel is van onderwijs dat onze school de leerlingen aanbiedt, is het ondersteuningsaanbod het geheel van ondersteuning bij het onderwijs dat we leerlingen bieden. We bieden ondersteuning aan alle leerlingen, dit valt onder de basisondersteuning. Daarnaast bieden we extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Deze ondersteuning heeft over het algemeen een tijdelijk karakter.

De uitgangspunten van onze ondersteuning

- we bieden een veilige structuur
- onze zorg begint bij de afname van de leerling
- de mentor is de spil in de ondersteuning
- we werken vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling
- we formuleren problemen helder en kort (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden)
- we integreren de onderwijsbehoefte in het onderwijs
- we bieden leerlingen steeds weer kansen hun mogelijkheden te ontwikkelen
- we hanteren heldere procedures en duidelijke criteria
- we doen wat we afspreken
- we kennen en bewaken de grenzen van onze ondersteuning
- we verlenen alleen ondersteuning na overleg met en met toestemming van de leerling en ouder(s)/verzorger(s)

3.1 Ondersteuningsteam

Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. De mentor behartigt de belangen van de leerlingen van de klas. De mentor is daarnaast ook het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en personeel.

Punt19

Op dit punt is altijd een medewerker vanuit het ondersteuningsteam aanwezig. De problematiek en vorm van begeleiding is divers en zal om maatwerk blijven vragen. De doelgroep van Punt19 kunnen leerlingen zijn die: tijdelijk niet kunnen deelnemen aan het standaard onderwijsprogramma, een prikkelarme plek nodig hebben, een vertrouwt persoon nodig hebben die hen kan helpen op de momenten dat ze vastlopen, een specifieke hulpvraag hebben waarbij zij op vaste momenten in gesprek gaan om na te denken over oplossingen en/of kunnen werken aan hun doel(en). De hoofdvraag is altijd op welke manier kunnen we de leerling zo goed mogelijk ondersteunen om onderwijs te laten volgen in de reguliere klas. Leerlingen die een prikkelarme pauzeruimte nodig hebben kunnen hier pauze houden.

Een kracht van Punt 19 is ook dat er groepsgewijs onderwerpen aangepakt kunnen worden (denk aan Faalangstreductie-training, Rots & Water-training).

Aanmelding voor iedere vorm van begeleiding die we bieden binnen Punt 19 loopt altijd via de mentor en de Ondersteuningscoördinator.

Ondersteuningsteam

De meest voorkomende problemen zal een mentor samen met de leerling en eventueel de ouder(s)/verzorger(s) kunnen oplossen. Het kan voorkomen dat de mentor een beroep doet op het Ondersteuningsteam. Bij het Ondersteuningsteam is specialisme aanwezig om de leerling te ondersteunen, om mentoren en docenten te consulteren en te coachen binnen de klas. Het Ondersteuningsteam wordt aangestuurd door de Ondersteuningscoördinator.

De mentor stelt de ouder(s)/verzorger(s) altijd op de hoogte van eventuele zorgen m.b.t. de leerling. Indien de ouder(s)/verzorger(s) akkoord zijn wordt de leerling besproken met de Ondersteuningscoördinator. Deze bekijkt de ondersteuningsvraag samen met de mentor en er wordt bepaald hoe de begeleiding eruit komt te zien en wie de begeleiding op zich gaat nemen. Leerlingen kunnen daarnaast terecht voor ondersteuning bij Punt19.

Het Ondersteuningsteam bestaat uit de volgende personen:

Mevrouw B. Putto	Plaatsvervangend ondersteuningscoördinator	
Mevrouw. Y. Nandpersad	Ondersteuningscoördinator	ocoborculo@zone.college
Mevrouw E. Hassink	Anti-Pest coordinator /leerlingbegeleider	ehassink@zone.college
De heer M. Tijdink	Leerlingbegeleider	mtijdink@zone.college
De heer R. van der Wilk	Leerlingbegeleider	rwdwilk@zone.college
Mevrouw E. Wolterink	Jeugdmaatschappelijk werker (Samenwerkingsverband Slinge-Berkel)	
Mevrouw S. te Raa	coach passend onderwijs (Samenwerkingsverband Slinge-Berkel)	
Vacature	orthopedagoog (Samenwerkingsverband Slinge-Berkel)	

Anti-pestcoördinator

Sinds augustus 2015 is de wet "sociale veiligheid op school" van kracht. Deze wet heeft het doel om pesten aan te pakken en de veiligheid van leerlingen op school te vergroten.

Zone.college Borculo wil leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hiervoor hebben we een omgangsprotocol ontwikkeld. Dit protocol staat vermeld op de website van Zone.college Borculo.

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat zij (naast de mentor) bij iemand op school terecht kunnen wanneer zij te maken krijgen met pesten.

Samen met de anti-pestcoördinator wordt gekeken welke acties nodig zijn om de peestsituatie aan te pakken.

Daarnaast vormt het anti-pestprotocol van de school een leidraad over welke afspraken er zijn om het pesten te signaleren, voorkomen en aan te pakken.

Als blijkt dat de leerling gepest wordt op school, of ouder(s)/verzorgers(s) hebben eventuele vermoedens, neem dan contact op met anti-pestcoördinator mevrouw E. Hassink (ehassink@zone.college) en/of de mentor van de leerling.

3.2 Samenwerkingsverband

Met de invoering van passend Onderwijs neemt het samenwerkingsverband de taken over van de Commissie voor Indicatie (Regionaal Expertise Centrum). Wanneer het gaat om cluster 3 of 4 problematiek wordt de aanvraag besproken in de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband. Onze school is verbonden aan het samenwerkingsverband Slinge-Berkel (zie: <http://www.swvslingeberkel.nl>).

3.3 Dyslexie- en dyscalculiebeleid

Zone.college vindt het belangrijk dat alle leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Daarom wordt er ook rekening gehouden met leerlingen met dyslexie e/o dyscalculie. Dyslexie en dyscalculie kan immers belemmerend werken voor het functioneren en het welbevinden op school en kan een negatief effect hebben op het zelfvertrouwen van leerlingen. Vandaar dat een tijdige onderkenning van dyslexie e/o dyscalculie en het vervolgens leveren van maatwerk van groot belang zijn.

Om in aanmerking te komen voor de faciliteiten die wij leerlingen met dyslexie, dan wel dyscalculie bieden, is het van belang dat de leerling een officiële verklaring heeft. Bij faciliteiten valt te denken aan zaken als: het langer mogen werken aan toetsen, gebruiken van een laptop met tekstverwerker of het gebruik van voorleessoftware. Als voorleessoftware maken wij gebruik van ReadSpeaker. Tijdens het eerste leerjaar wordt bepaald, samen met de ouder(s)/verzorger(s), waar het kind recht op heeft.

Ook tijdens het examen kunnen leerlingen met dyslexie e/o dyscalculie gebruik maken van extra faciliteiten.

Veel leerlingen met dyslexie komen in leerjaar 1 al binnen met een dyslexieverklaring. Mocht het vermoeden bestaan dat een leerling zonder verklaring dyslexie heeft, dan kan er, in overleg met de dyslexiecoach, een screening afgenomen worden volgens de beschreven uitgangspunten van het dyslexieprotocol voortgezet onderwijs en het dyslexiebeleid Zone.college Borculo.

De uiteindelijke testgegevens van de leerlingen bij wie een duidelijk vermoeden van dyslexie e/o dyscalculie bestaat, worden, indien gewenst, voorgelegd aan een externe deskundige. Deze bepaalt vervolgens of de leerling dyslexie e/o dyscalculie heeft en geeft al dan niet de verklaring af. De kosten van een dergelijk onderzoek komen voor rekening van de ouders van de leerling.

Mevrouw R. Kok is als dyslexiecoach het aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Bij vragen over dyslexie of het dyslexiebeleid verzoeken we jullie om contact met haar op te nemen (rkok@zone.college).

Meneer R. Hofman is als dyscalculiecoach het aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Bij vragen hierover verzoeken we jullie om contact met hem op te nemen (rhofman@zone.college).

3.4 Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen met een andere vastgestelde diagnose zijn er ook mogelijkheden voor het inzetten van faciliteiten/hulpmiddelen. Hierbij is het ook van belang dat de leerling een officiële verklaring heeft. Voor de faciliteiten waar de leerling recht op heeft verwijzen we naar de [brochure](#) "Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte VO 2024". Voor toekenning van de faciliteiten is akkoord nodig van de ondersteuning coördinator, de examencommissie en de locatiedirecteur.

De extra ondersteuning die de leerling nodig heeft wordt door school, in overleg, samen met de ouder(s)/verzorger(s) georganiseerd. Voor de leerling wordt een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief voor de leerlingen in het regulier onderwijs wordt beschreven welke ondersteuning en begeleiding de leerling nodig heeft en hoe die wordt aangeboden. Het ontwikkelingsperspectief wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

3.5 Lob-functionaris

Om de leerlingen te begeleiden en te helpen goede keuzes te maken hebben wij op school een Lob-functionaris. Elke leerling krijgt in zijn schoolloopbaan te maken met verschillende keuzemomenten (zowel binnen de school als daarbuiten). Om de juiste keuze te kunnen maken, reflecteren leerlingen en krijgen daardoor inzicht in hun eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten. Gedurende hun schoolloopbaan registreren zij de ontwikkeling van hun competenties in hun eigen portfolio.

De centrale doelstelling is dan ook het begeleiden van leerlingen bij het ontwikkelen van hun (loopbaan)competenties.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding is een geïntegreerd, dynamisch en continu proces van verwerving van (loopbaan)competenties en van voorbereiding op een toekomstige vervolgopleiding, arbeidsmarkt en maatschappelijke participatie. Voor de leerling is het directe aanspreekpunt de mentor, die ondersteund wordt door de lob functionaris.

3.6 Leerlingenraad

Iedere locatie van Zone.college heeft een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van leerlingen zowel uit de onder- als de bovenbouw. De leerlingenraad stelt zich o.a. ten doel om door middel van haar adviesrecht deel te nemen aan de besluitvorming op school namens de leerlingen, het regelen en organiseren van activiteiten, het behartigen van de belangen van alle leerlingen, het geven van inspraak aan leerlingen en een spreekbuis vormen tussen de schoolleiding en de leerlingen. In het leerlingenstatuut staat onder meer beschreven hoe je als leerling in aanmerking kunt komen voor de leerlingenraad. Dit statuut staat op de website van Zone.college bij "veel gestelde vragen". Onze leerlingenraad bestaat uit de leerlingen die zich hebben aangesloten bij het Eco-team en de GSA.

Contact ouder(s)/verzorger(s) en school

Het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en onze school vinden wij erg belangrijk. Betrokkenheid van en samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s) is noodzakelijk: alleen dan kan onze school meer zijn dan alleen een gebouw waar leerlingen komen om iets te leren. De informatie naar ouder(s)/verzorger(s) toe is van belang om jullie betrokkenheid en samenwerking te vergroten. Wat kunnen jullie van ons verwachten?

4.1 Schoolgids

Jaarlijks verschijnt onze schoolgids. Hierin staan alle belangrijke zaken van school: namen, adressen, regelingen, vakantiedata, financiële zaken en dergelijke. Daarnaast kunnen jullie in de schoolgids ook algemene informatie over bijvoorbeeld onze onderwijskundige koers, de lessentabel, de kwaliteitskaart en de resultaten van onze examens vinden.

4.2 Nieuwsbrief

In principe ontvangen jullie voor elke vakantie een nieuwsbrief. Hierin treffen jullie actuele informatie aan over onze school: personele zaken, activiteiten van leerlingen, onderwijskundige ontwikkelingen en overige zaken die aan de orde zijn. De nieuwsbrief wordt per email verstuurd.

4.3 Brieven/e-mail

Het kan voorkomen dat er een reden is dat wij jullie apart informeren. Dit gebeurt in bijna alle gevallen per email.

4.4 Algemene ouderavonden

Tijdens de algemene ouderavonden kunnen ouder(s)/verzorger(s) elkaar ontmoeten, kennis maken met de mentor en wordt informatie verstrekt. Wij geven dan algemene informatie over bijvoorbeeld de gang van zaken op onze school, de schoolexamens en centrale examens of de pakketkeuze.

4.5 Contactavond

Er zijn twee momenten in het schooljaar waarop jullie kind samen met jullie in gesprek kan met een vakdocent en/of mentor naar aanleiding van de resultaten en of ontwikkelingen. Dit zijn de zogenaamde contactavonden. De uitnodigingen voor deze avonden zullen voorbereid worden door de mentor met jullie kind in de les. Als ouder(s)/verzorger(s) krijgen jullie een verzoek om via Magister aan te geven met wie jullie en jullie kind in gesprek willen.

4.6 Gesprekken

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een gesprek willen met de locatiedirecteur, de teamleider, de klassenmentor, de leerlingbegeleider, ondersteuningscoördinator of de Lob-functionaris kunt u dit telefonisch aanvragen. Bij onderwijskundige vragen kunnen jullie het beste contact opnemen met de mentor.

4.7 Intranet

Regelmatig zijn er mededelingen die voor leerlingen en/of ouders bestemd zijn, bijvoorbeeld (examen)nieuwsbrieven. Voor deze mededelingen maken we gebruik van een intranet. Daarnaast is het intranet een springplank naar informatiebronnen die voor Zone.college relevant zijn. Elke leerling kan met z'n inlognaam en wachtwoord van Zone.college inloggen op dit systeem. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen inloggen met de inlog van hun kind. Deze inloggegevens blijven de volgende schooljaren gehandhaafd. Het intranet is te bereiken via onze website of via <https://intranet.zone.college>.

4.8 Website

Onze school presenteert zich ook via het Internet, deze is te benaderen via <https://zonecollege.nl/>

4.9 Magister.learn

Magister.learn is de elektronische leeromgeving waar onder andere de studiewijzers staan. In deze studiewijzer zet de docent opdrachten klaar. Leerlingen kunnen de opdracht(en) vervolgens maken en hun eigen voortgang zien. Vervolgens kunnen ze de bestanden uploaden en delen met de docent. De docent kan de ingeleverde opdrachten beoordelen en van feedback voorzien.

4.10 Magister

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hebben met behulp van inloggegevens toegang tot Magister.

In deze omgeving zijn o.a. behaalde cijfers van de leerling in te zien en nieuwsberichten.

De inloggegevens blijven alle schooljaren gehandhaafd.

4.11 Informatieverstrekking gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen dienen de persoon of personen die, ofwel het ouderlijke gezag hebben, ofwel de voogdij hebben over een kind, te informeren over de vorderingen van het kind. Zone.college hanteert de volgende regels omtrent het verstrekken van informatie aan (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s):

1. De school informeert gescheiden ouders beiden actief als beiden belast zijn met het ouderlijk gezag (co-ouderschap), tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd.
2. De school verstrekt verplicht informatie aan de ouder zonder ouderlijk gezag, indien deze daar om vraagt, tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. Het gaat dan om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is op hoofdlijnen informatie over de voortgang van het kind. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd. Let wel: Wettelijk is bepaald dat de ouder die met het gezag is belast, om de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen.
3. De school legt bij de aanmelding vast hoe de juridische status is wat betreft gezag, omgang en informatievoorziening van gescheiden ouders ten opzichte van elkaar en hun kind(eren). Eventuele wijzigingen in het gezag, omgang en informatievoorziening dienen zo spoedig mogelijk door de betrokkene(n) te worden doorgegeven aan de school.
4. Indien er een nieuwe partner/stiefouder is, en hij/zij is geen ouder in de zin van de wet, dan ontvangt hij/zij geen informatie direct van de school, tenzij de gezaghebbende ouder(s) daar toestemming voor geeft (geven).

4.12 Ouderbetrokkenheid

Wij hebben als school samen met ouder(s)/verzorger(s) een gezamenlijk belang namelijk het beste uit onze leerlingen halen. In samenwerking met jullie streven wij ernaar om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen en zij zich prettig voelen op school. Zo stellen wij het op prijs om van jullie te horen hoe de ontwikkeling en het leren van uw kind verloopt. Van onze kant laten wij jullie weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, naar kijken en naar handelen. In dit contact speelt de mentor een centrale rol. De mentor is de persoon met wie jullie het gesprek voeren over de leerresultaten en het welbevinden van jullie kind. Wij zijn ook geïnteresseerd in de mening van jullie als het gaat om mogelijke verbeteringen die wij kunnen aanbrengen in ons onderwijs. Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij door middel van tevredenheidsonderzoeken.

De samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) kan op meerdere manieren gestalte krijgen binnen onze school.

Uit deze samenwerking vloeit voort dat een ouder(s)/verzorger(s) ons (de mentor) op de hoogte stelt van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van hun kind(eren). De mentor is de spil in het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s). De mentor kent zijn/haar leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en is op de hoogte van de thuissituatie. De mentor bespreekt met ouder(s)/verzorger(s) de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van hun kind. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met jullie kind als het (even) tegenzit met leren. De mentor vertelt wat onze school doet en hoe onze school vanuit haar professionele invalshoek kijkt naar jullie kind. Maar jullie kijk op hoe het met jullie kind gaat, telt uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

4.13 Medezeggenschap

Ouderadviescommissie

De medezeggenschap door ouders vindt plaats op twee niveaus. Allereerst is er op elke locatie een Ouderadviescommissie, die met de directeur vmbo-schoolzaken bespreekt, spart over schoolbeleid en meedenkt over de positie van Zone.college in de regio.

De Ouderadviescommissie vergadert in schooljaar 2024-2025 op de volgende data: 2 oktober, 27 november, 29 januari, 2 april, 4 juni en de afsluiting 25 juni. Ze zijn bereikbaar via de mail: oacborculo@zone.college.

Mocht je interesse hebben om deel te nemen aan de OAC, dan kun je een mail sturen naar oacborculo@zone.college

4.14 De ouder-bestuur-commissie

De ouder-bestuur-commissie vertegenwoordigen de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) in formele adviezen aan het bestuur van stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (educatie.Zone) over onderwerpen waarbij medezeggenschap door ouder(s)/verzorger(s) wettelijk is vereist. Iedere ouder-bestuur-commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden die zitting hebben voor een periode van drie jaar. De leden worden geworven onder alle ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen ongeacht de locatie. De ouder-bestuur-commissie vergadert met (een vertegenwoordiging van) het College van Bestuur minimaal twee keer per jaar.

4.15 Ondernemingsraad

Zone.college heeft sinds 1 maart 2010 te maken gekregen met de Wet op de Ondernemingsraad. Deze wet regelt de zeggenschap van medewerkers van Zone.college in de vorm van een ondernemingsraad

In 2011 heeft het College van Bestuur de OR (Ondernemingsraad) van Zone.college geïnstalleerd.

Op dat moment is de medezeggenschapsraad (MR) komen te vervallen. Via de Ouderadviescommissie op de locatie en de ouder-bestuur-commissie is de medezeggenschap van ouder(s)/verzorger(s) binnen Zone.college voor het vmbo geregeld.

De medezeggenschap van deelnemers mbo wordt via een deelnemersraad geregeld.

Hoe bereiken jullie de OR?

Via postadres:

Postbus 190, 7240 AD Lochem

De OR is via e-mail bereikbaar: ondernemingsraad@zone.college

Het onderwijs: praktische zaken

5.1 Schooltijden en lestijden

Om onze leerlingen de nodige rust en ontspanning te geven kennen wij gescheiden pauzes.

Daarom hebben de leerlingen van leerjaar 1 en 2 apart van de leerlingen van leerjaar 3 en 4 pauze.

Leerjaar 1 en 2		Leerjaar 3 en 4	
1	08.30 - 09.20	1	08.30 - 09.20
2	09.20 - 10.10	2	09.20 - 10.10
Pauze	10.10 - 10.25	3	10.10 - 11.00
3	10.25 - 11.15	pauze	11.00 - 11.15
4	11.15 - 12.05	4	11.15 - 12.05
Pauze	12.05 - 12.35	5	12.05 - 12.55
5	12.35 - 13.25	pauze	12.55 - 13.25
6	13.25 - 14.15	6	13.25 - 14.15
pauze	14.15 - 14.30	7	14.15 - 15.05
7	14.30 - 15.20	pauze	15.05 - 15.20
8	15.20 - 16.10	8	15.20 - 16.10
		9	16.10 - 17.00

5.2 Lesrooster

Het lesrooster voor de leerlingen staat in Magister. Wijzigingen in het rooster kunnen via Magister en Intranet gevolgd worden. De eerste lessen beginnen om 08.30 uur.

De school is geopend vanaf 08.00 uur en is dan ook telefonisch bereikbaar.

In het lesrooster wordt door middel van afkortingen aangegeven welke les door welke docent wordt verzorgd. Deze afkortingen bestaan uit 4 letters. Het principe is als volgt: de eerste drie medeklinkers van de achternaam met de eerste letter van de voornaam.

5.3 Lessentabel

2024-2025

Vak/klas	1B	1K	1G	2B	2K	2G	3B	3K	3G	4B	4K	4G
Nederlands	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits					2	2		2	2			
Biologie	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
Nask1	2	2	2	2	2	2		3	3		3	3
Techniek Bravo	2	2	2	2	2	2						
Mens en Maatschappij	2	2	2	2	2	2						
Maatschappijleer							2	2	2			
Economie				2	2	2			3			3
LO	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CKV	2	2	2	2	2	2	0,5	0,5	0,5			
Groene Wereld Oriëntatie	4	4	4	4	4	4						
Werelden							6	6	6	6	6	6
Praktische keuzevakken							4	4		4	4	
Profielwerkstuk												1
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Coachuur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Toetsuur*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
KWT*	0	0	0	0	0	0						
Stage										8		
	32	32	32	32	34	34	30,5	35,5	34,5	36	32	32

Keuzevak

* Zijn geen verplichte uren voor elke leerling in elke lesweek

5.4 Lesverzuim

Het Meldpunt is te vinden op de 1e verdieping van het hoofdgebouw. Wanneer een leerling te laat is, mist de leerling les. Hetzelfde geldt voor een leerling die spijbelt of eruit gestuurd wordt. Ook dan mist de leerling lestijd.

Bij alle drie soorten lesverzuim gelden er consequenties. Deze consequenties zijn passend bij de reden waarom er verzuimd is.

Wanneer een leerling te laat komt gaat de leerling eerst naar het Meldpunt. Hier ontvangt de leerling een briefje waarop de tijd staat dat de leerling zich gemeld heeft bij het Meldpunt. De leerling krijgt te horen welke eventuele consequentie aan het verzuim zit. Met het gekregen briefje bij Meldpunt, gaat de leerling naar de les toe om daar het briefje aan de docent te geven en rustig plaats te gaan nemen om de rest van de les te volgen.

Wanneer een leerling tijdens de les eruit gestuurd wordt, zal door de docent duidelijk worden gemaakt dat de leerling naar het Meldpunt dient te gaan. De leerling neemt de spullen mee en gaat bij het Meldpunt aan de slag met het vak waar de leerling eruit gestuurd is. Bij het Meldpunt ontvangt de leerling een formulier waarop de leerling aangeeft wat er gebeurd

is en hoe het opgelost wordt. Dit formulier bespreekt de leerling aan het einde van het lesuur met de betreffende docent. De docent bepaalt welke consequentie opgelegd wordt.

Als een leerling spijbelt worden ouders ingelicht en worden de gemiste uren ingehaald, voor en/of na schooltijd.

Het kan voorkomen dat door lesuitval een leerling uiteindelijk maar 1 uur op een dag les heeft. Er wordt verwacht dat onze leerlingen deze les dan toch volgen. Dit is géén reden om thuis te blijven en zal worden aangemerkt als spijbelen.

5.5 Melden absentie en te laat komen

Het verzuim van lessen dient tot een minimum beperkt te blijven. Ziekte en absenties melden via de mail aan:

borculo@zone.college hierbij vragen wij jullie te houden aan het volgende:

1. Ziekte van jullie kind graag melden dezelfde dag voor 8.30 uur aan school.
2. Ziekte van jullie kind tijdens de stage graag melden dezelfde dag voor 8.30 uur aan school en de stagebieder.
3. Afspraken van leerlingen bij dokters, orthodontisten, tractor rijles, enz. zoveel mogelijk buiten de schooltijden plannen.
4. Verzoek om verlof (bij familiegebeurtenissen als huwelijk, begrafenis) kunnen jullie liefst minimaal een week, van te voren aanvragen bij de mentor.
5. Wordt een leerling tijdens de les ziek en geeft aan dat hij/zij naar huis wil, dan schatten we samen met een conciërge en jullie (of indien jullie niet bereikbaar zijn een volwassene die het kind kent en op kan vangen) in of dit mogelijk is en verantwoord is.

Wat te doen bij ziekte tijdens schooldag?

Wanneer een leerling ziek wordt op school, kan de leerling zich afmelden bij de conciërges. De conciërges beschikken over een EHBO-diploma.

Ouders worden gebeld alvorens een leerling naar huis gaat. In overleg gaat de leerling zelfstandig naar huis of wordt de leerling opgehaald. Ouders bellen wanneer de leerling veilig thuis is aangekomen.

Als een leerling weer beter is, moet de leerling dit zelf bij Meldpunt melden.

5.6 Verlof buiten de schoolvakanties

De overheid stelt jaarlijks de vakantieperiodes vast voor de verschillende regio's noord, midden en zuid. Borculo valt onder regio Midden. De vakantieregeling zoals die voor de regio Midden is vastgesteld, is dus ook voor ons van toepassing.

Leerlingen wordt gedurende het schooljaar de mogelijkheid geboden om in overleg met de mentor één dag vrij te nemen.

Hiervoor wordt een aanvraagformulier uitgereikt door de mentor, of je vraagt de vrije dag aan bij de mentor.

De vrije dagkaart is niet in te zetten tijdens toetsweken.

Na 1 juni kan in principe geen vrije dag meer opgenomen worden. In overleg met de mentor/teamleider kan hier eventueel van worden afgeweken.

Voor leerlingen van leerjaar 4 geldt dat ze geen vrije dag op kunnen nemen tijdens de stages en de examens.

Andere vormen van verlof zijn niet toegestaan.

In bijzondere omstandigheden is het mogelijk om buiten de vastgestelde vakantieperiodes verlof te vragen voor jouw kind.

Hiervoor verwijzen wij naar de [website van de Rijksoverheid](#). Je kunt dit verlof via de mentor bij het management aanvragen.

5.7 Vakantieregeling 2024 – 2025 leerlingen*

Herfstvakantie	ma 28 oktober t/m vr 1 november 2024
Kerstvakantie	ma 23 december 2024 t/m vr 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	ma 24 februari t/m vr 28 februari 2025
Meivakantie	vr 18 april t/m ma 5 mei 2025
Goede vrijdag	vr 18 april 2025 (valt in de meivakantie)
Pasen	ma 21 april 2025 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	ma 5 mei 2025 (valt in de meivakantie)
Hemelvaartsdag	do 29 mei t/m vr 30 mei 2025
Pinksteren	ma 9 juni 2025
Zomervakantie	ma 21 juli t/m vr 29 augustus 2025

* wijzigingen onder voorbehoud!

5.8 Onderwijstijd

Het Ministerie van Onderwijs heeft de onderwijstijd vastgesteld voor de gehele duur van de opleiding. Deze norm is 3700 uur voor het gehele onderwijsprogramma van iedere opleiding.

De onderwijstijd zijn niet alleen de lessen zoals deze in het rooster staan. Excursies, activiteiten, gesprekken met de mentor, kampen en (maatschappelijke) stage zijn ook onderwijstijd. Naast het aantal uren onderwijstijd moeten wij als school ook minimaal 189 dagen les verzorgen

Er wordt over de onderwijstijd verantwoording afgelegd aan het bevoegd gezag van Zone.college en aan de ouder(s)/verzorger(s) van de ouderadviescommissie.

Het ministerie kan de school ook op de gestelde normen controleren.

5.9 Rapporten, overzichten resultaten

We kennen in Borculo een doorlopend gemiddeld cijfer. Dat betekent dat in een leerjaar toetsen worden afgenomen die samen gemiddeld worden tot een "doorlopend gemiddelde" voor elk afzonderlijk vak. Na afname van een nieuwe toets wijzigt dit doorlopend gemiddelde cijfer dus steeds. De afzonderlijke behaalde resultaten voor toetsen én het doorlopend gemiddelde cijfer zijn voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) via Magister inzichtelijk. Zo zijn jullie als ouder(s)/verzorger(s) én leerling dus steeds op de hoogte van de meest actuele situatie.

5.10 Overgangsregeling/op-, afstroomregeling

Vanaf het eerste leerjaar volgen wij de ontwikkeling van jullie kind. Twee keer per schooljaar zal besproken worden met de lesgevers of de leerweg passend is bij de ontwikkeling van jullie kind. Medio maart wordt in leerjaar 2 het voorlopige advies afgegeven over de te volgen leerweg in leerjaar 3. Bij twijfel kan dit voorlopige advies ook uit twee leerwegen bestaan. Aan het eind van het schooljaar van leerjaar 2 wordt een definitieve leerweg bepaald door het docententeam. Dit betreft dan de leerweg basis beroeps, kader beroeps of gemengd niveau. Het is mogelijk dat een leerling blijft zitten. Dit kan voorkomen als afstromen geen optie is, maar de achterstanden zo groot zijn dat doorgaan in een hoger leerjaar ook niet tot de mogelijkheden behoort. Of wanneer gedurende het schooljaar een leerling zo veel afwezig is geweest, dat het gemiddelde cijfer niet representatief is. De beslissing om een leerling niet te bevorderen, dan wel te laten op- of afstromen, wordt genomen door de lesgevende docenten. Tijdens de determinatievergadering doen zij een bindende uitspraak. De mentor bespreekt dit vervolgens met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Om te bepalen of een leerling al dan niet over is of op- of afstroomt, wordt gebruik gemaakt van de bevorderingsrichtlijnen. Deze zijn te vinden op Intranet via de volgende link: [Bevorderingsrichtlijnen op Intranet](#). Wanneer een leerling aan deze bevorderingsrichtlijnen voldoet én alle PTO/PTA onderdelen van het huidige leerjaar heeft afgerond, is de leerling in principe over naar het volgende leerjaar. Voldoet een leerling niet aan deze bevorderingsrichtlijnen of zijn er nog openstaande PTO/PTA onderdelen, dan wordt de leerling besproken tijdens de determinatievergadering.

De uitspraak van de vergadering is bindend. Wanneer de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de vergadering, kan bezwaar aangetekend worden. De examencommissie, bestaande uit de examensecretaris, plaatsvervangend examensecretaris en de directeur, zal de leerling dan nogmaals bespreken en indien van toepassing, opnieuw een uitspraak doen.

Methode onafhankelijk toetsen

Zone.college Borculo maakt in de onderbouw gebruik van de zogenaamde methode onafhankelijke toetsen (MOT) om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. In leerjaar 1 wordt deze toets twee keer afgenomen, in leerjaar 2 één keer. Deze toetsen meten de vaardigheden van leerlingen op het gebied van (Nederlandse) taal, wiskunde/rekenen en Engels. De uitkomsten van de MOT worden gebruikt tijdens de determinatievergaderingen.

5.11 Overdracht naar het mbo

Gedurende leerjaar 4 werken de leerlingen onder begeleiding van de mentor aan het digitaal doorstroom dossier. Dit dossier bevat gegevens over de motivatie van leerlingen voor een bepaalde vervolgopleiding en de reflectie op de competenties en de zienswijze van de mentor op het functioneren van de leerling. Het doorstroomdossier is een verplicht onderdeel bij de aanmelding voor het mbo. Ouder(s)/verzorger(s) worden gevraagd akkoord te gaan met de inhoud van het digitaal doorstroomdossier.

5.12 Buitenschools leren (stage)

Ons onderwijs richt zich niet meer alleen op kennis, maar ook steeds meer op competenties (vaardigheden). Dit gebeurt niet alleen binnen een schoolse situatie, maar ook buiten de school door middel van stage.

De leerling uit leerjaar 3 en leerjaar 4 is tijdens de stage via het bedrijf verzekerd. De verzekering is alleen geldig, indien er een ondertekende stage-overeenkomst op school aanwezig is. Voor alle inlichtingen over stage kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) terecht bij onze lob-coördinator de heer H. Weeke.

In leerjaar 1 en 2 maken de leerlingen kennis met het bedrijfsleven via het project Koekel(o)eren. Ook tijdens de lessen en projecten gaan de leerlingen vaak buiten de school aan de slag. Op deze manier krijgen de leerlingen langzamerhand een beter beeld van het bedrijfsleven en kunnen zij zich beter oriënteren.

5.13 NLdoet dag

De overheid heeft bepaald dat de maatschappelijke stage niet meer verplicht is. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in hun onderwijsperiode op het vmbo-kennis maken met het vrijwilligerswerk. De leerlingen uit leerjaar 1 doen daarom mee met de jaarlijkse "NLdoet dag". Een dag die ingesteld is om vrijwilligerswerk te verrichten voor een vereniging, stichting of organisatie. Verschillende klussen worden op de "NLdoet dag" verricht.

5.14 Lichamelijke Opvoeding

Tijdens de lessen Lichamelijk Opvoeding kennen we de volgende afspraken:

- De leerlingen in de onderbouw dragen een rood gymshirt (wordt eenmalig verstrekt aan alle leerlingen door Zone.college);
- De leerlingen dragen een sportbroek;
- De leerlingen moeten schone sportschoenen aan waarvan de zool geen strepen veroorzaakt;
- Sportschoenen die als gewone schoenen worden gedragen zijn niet toegestaan;
- Het dragen van horloges en sieraden is niet toegestaan;
- Sieraden en waardevolle spullen worden ingeleverd bij de docent en worden opgeborgen in de kluis;
- Leerlingen die niet mee kunnen doen met de les nemen een briefje - met daarop de reden - mee van ouder(s)/verzorger(s) en geven die voor de les aan de docent;
- Leerlingen die langdurig geblesseerd zijn, krijgen een vervangende opdracht

5.15 Werkkleding, werkschoenen

Jullie kind gaat bij ons op school wekelijks praktijklessen volgen. In de onderbouw is dat 4 lessen per week Groene Wereld Oriëntatie (GWO) en in de bovenbouw volgen zij 6 lessen per week een groene wereld en, afhankelijk van hun niveau, 4 lessen per week praktische keuzevakken. Deze uren omvatten vooral praktische lessen m.b.t. flora en fauna, techniek en koken.

Wij hechten waarde aan het veilig kunnen volgen van deze lessen. Daarom vragen wij de kinderen voor al deze lessen, zowel in de onder- als bovenbouw, kleren aan te trekken die vies mogen worden.

Tijdens technieklessen stellen wij een lange broek en veiligheidsschoenen verplicht.

Stevige, dichte schoenen met profielzool zijn niet voldoende.

Ook wanneer leerlingen in het laslokaal willen schuren, slijpen en lassen zijn veiligheidsschoenen verplicht.

Voor het werken in de keuken geldt eveneens dat een lange broek verplicht is (bij voorkeur geen synthetische stof) en zijn stevige, dichte schoenen nodig, maar bij voorkeur zonder profiel vanwege het hygiënisch werken. Dan zijn gewone dichte schoenen dus prima.

Voor de volgende keuzevakken gelden specifieke kledingvoorschriften:

- Tuinontwerp en aanleg, werken in tuin en landschap en groen machinepark: Lange broek (werk- of spijkerbroek) en veiligheidsschoenen
- Booglasprocessen:
Veiligheidsschoenen en een overall
- Voeding, hoe maak je het?
Stevige dichte schoenen, bij voorkeur met weinig tot geen profiel i.v.m. hygiënisch werken, en een lange broek.

Wij begrijpen dat dit kosten met zich meebrengt. Dat vinden we vervelend maar de veiligheid van jullie kind staat bij ons voorop. Wij vragen begrip hiervoor. Zijn hierover vragen, voel je vrij om contact op te nemen met de mentor. Handschoenen worden door school verstrekt.

Belangrijke regelingen

6.1 Informatiebeveiliging en privacy

Zone.college werkt met en verwerkt veel (bijzondere) persoonsgegevens. Het verwerken van persoonsgegevens is voor ons als school noodzakelijk, anders kunnen de docenten geen lesgeven en ondersteunende collega's hun werk niet doen. We gaan al zorgvuldig met deze gegevens om, maar het is van groot belang dat we alert blijven bij het verwerken van deze persoonsgegevens.

Beeldmateriaal

Er worden regelmatig foto- en/of filmopnames gemaakt van schoolactiviteiten (excursies, diploma-uitreikingen, open dagen, etc.). Dit beeldmateriaal kan door ons geplaatst worden op verschillende media, bijvoorbeeld op onze website, het intranet, sociale media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, ...), nieuwsbrieven, etc. Voor het gebruik van dit beeldmateriaal, waar de leerling op te herkennen is, zijn wij verplicht de leerling/ouder(s)/verzorger(s) om toestemming te vragen. Deze toestemming wordt geregistreerd in Magister en zal elk jaar aan het begin van het schooljaar opnieuw gevraagd worden. Daarnaast kunt u op elk moment uw opgegeven keuze aanpassen via Magister. Wanneer de leerling 16 jaar of ouder is maakt de leerling zelf deze keuze.

In het algemeen vraagt Zone.college aan de ouder(s)/verzorger(s) om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van eigen foto- en/of filmopnames tijdens gezamenlijke schoolactiviteiten. De school wil voor iedereen een veilige omgeving zijn.

Wij zijn continu bezig de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voor onderwijskundige doeleinden (training en opleiding) kunnen wij opnames maken tijdens de les. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet worden gepubliceerd. Hiervoor is geen toestemming nodig. Tijdens deze opnames is het mogelijk dat er leerlingen in beeld komen. Als hier bezwaar tegen is, kan dat aangegeven worden.

Online lessen

Online lessen zijn lessen die op afstand gegeven worden. Als leerling volg je de les (bijvoorbeeld thuis) via een online videoverbinding. Bij het volgen van online lessen gelden de volgende regels:

- Zorg voor een veilige en rustige werkplek.
- Pas de achtergrondinstellingen van de video verbinding zo aan dat de afleiding minimaal is. Kies bijvoorbeeld voor een vervaging van het beeld.
- Aan het begin van de les moet de camera aangezet worden, zodat er aan- en afwezigheid geregistreerd kan worden.
- Het is niet toegestaan om opnames te maken van online lessen. Dit geldt ook voor het bewerken en plaatsen van materiaal op sociale media.

De school- en gedragsregels zijn zowel voor de reguliere als ook voor de digitale lessen van toepassing. Het overtreden van de regels kan er voor zorgen dat er passende maatregelen genomen moeten worden.

Sociale media

Sociale media is de verzamelnaam voor alle toepassingen op het internet waarmee het mogelijk is om met elkaar te communiceren en informatie te delen. Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en medewerkers. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken, om contact te houden met vrienden en grenzen te verleggen.

Aan het gebruik van sociale media kleven ook risico's, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met sociale media beleid kan het gesprek op school, in de klas en thuis gevoerd worden over wat er 'gewoon' is op sociale media (en wat niet).

De volgende regels zijn van toepassing op alle leerlingen van Zone.college, onafhankelijk van de plaats waar zij sociale media gebruiken en toepassing die ze gebruiken:

- Zorg dat je weet hoe je om moet gaan met sociale media voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft meestal nog lang vindbaar of verdwijnt nooit meer.
- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken en bedreigen we elkaar niet.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden.
- Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van Zone.college en iedereen die voor en met Zone.college (samen)werkt.
- Leerlingen en medewerkers van Zone.college worden geen 'vriend' of 'contact' van elkaar op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).

De docent moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels. Vraag ernaar als je ze niet kent.

Meer informatie

Meer informatie over hoe Zone.college omgaat met informatiebeveiliging en privacy is te vinden in de [privacyverklaring](#) en in de [Gedragscode ICT en Social media](#).

6.2 Leerlingendossiers en persoonsregistratie

In de dossiers van de leerlingen wordt in de loop van de opleiding veel informatie verzameld, zoals het aanmeldingsformulier, het inlichtingenformulier, testuitslagen, verslagen van gevoerde gesprekken, enz. De persoonlijke gegevens van elke leerling worden één jaar nadat de leerling van school af is, vernietigd. Volgens de archiefwet zijn wij verplicht de cijfers en resultaten van leerlingen 30 jaar te bewaren.

6.3 Schoolveiligheidsplan

Er is een schoolveiligheidsplan aanwezig. In dit veiligheidsplan is onder meer opgenomen: het ontruimingsplan, het protocol bij pesten, - overlijden docent/leerling, - seksueel geweld, - drugsgebruik, - dyslexie, - calamiteiten. Meer informatie over ons veiligheidsplan kunnen jullie per mail opvragen bij de administratie, borculo@zone.college.

6.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Onder het motto 'blijf niet met klachten rondlopen' adviseren wij klachten zo snel mogelijk te melden. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op de locatie zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), personeel en locatiedirecteur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Op de website van Zone.college (www.zone.college) is de klachtenregeling opgenomen. Daarin is aangegeven bij wie een klacht kan worden ingediend en de adressen van deze personen. Voor het indienen van een klacht kan tevens gebruik worden gemaakt van het online klachtenformulier op de website van Zone.college (www.zone.college). De klacht komt dan automatisch bij de juiste persoon terecht.

De interne vertrouwenspersonen zijn de eerste aanspreekpunten voor leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag en machtsmisbruik (ook wel **klachten van persoonlijke aard** genoemd), zoals (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Op onze locatie zijn de interne vertrouwenspersonen:

de heer H. te Molder (htmolder@zone.college)

mevrouw R. Teerds (rteerds@zone.college)

Daarnaast is er de mogelijkheid begeleiding, ondersteuning en advies te vragen aan onze onafhankelijke externe vertrouwenspersoon Yvonne Stallenerg. Met haar kan besproken worden welke vervolgstappen wenselijk zijn. De externe vertrouwenspersoon is te bereiken via de Vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad, tel. 088 144 02 00.

Mocht u vragen hebben over de klachtenregeling dan kun je contact opnemen met de locatiedirecteur, de interne vertrouwenspersonen of mailen naar klachtenbeheer@zone.college.

6.5 Leerplicht en schoolverzuim

Leerplicht - en kwalificatieplicht

Bijna alle kinderen in Nederland gaan, als ze 4 jaar zijn, naar de basisschool. Jongeren zijn vanaf 5 jaar verplicht om onderwijs te volgen, totdat zij een diploma (startkwalificatie) hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht.

Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht houdt in dat jongeren tot de leeftijd van 18 jaar onderwijs moeten volgen als zij nog geen startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is minimaal een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

Leerplicht: voor wie?

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en kinderen van asielzoekers en vreemdelingen.

Zone.college verzuimadministratie

Zone.college verzorgt onderwijs en is van daaruit verplicht om de Leerplichtwet uit te voeren.

Ouder(s) of verzorger(s) zijn er verantwoordelijk voor dat de leerling ingeschreven staat en naar school gaat. Scholen zijn verplicht "ongeoorloofde afwezigheid" van een leerling te melden als hij/zij 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig is. Dit dient binnen 5 werkdagen te worden gemeld bij de gemeente via het digitale verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De leerplichtambtenaar kan een leerling/ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek. De overheid houdt toezicht op de verzuimadministratie van de scholen.

Let op: De leer- en kwalificatieplichtige leerlingen mogen pas uitgeschreven worden bij Zone.college indien zij bij een nieuwe school zijn ingeschreven of toestemming daarvoor hebben van de leerplichtambtenaar. Bij eventuele problemen m.b.t de leerplicht kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de leerplichtambtenaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar vrijstelling van de leerplicht verlenen.

6.6 (Omgangs-)afspraken

In en om onze school brengt de leerling een groot deel van zijn/haar tijd door met anderen. Het is belangrijk dat dit in een goede sfeer en op een voor iedereen prettige manier gebeurt. Op onze school gaan we uit van de normen en waarden die in de maatschappij gelden. Zo zal het duidelijk zijn dat wangedrag, bijvoorbeeld discriminatie, geweld, vandalisme, alcohol, drugs, wapens en/of vuurwerk niet wordt geaccepteerd in of om de school. Wij vinden het belangrijk dat hij/zij gezien wordt en dat iedereen zich goed gedraagt. Om te helpen hierbij, hebben we een aantal afspraken gemaakt. De belangrijkste zijn:

- We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om, dus we houden rekening met elkaar;
- We gebruiken de ruimtes waar ze voor bedoeld zijn. (Bijvoorbeeld de kantine en schoolplein voor ontspannen en eten/drinken, fietsenhok voor het plaatsen van de fiets, jassen e.d. in kluis);
- Telefoons gaan bij aanvang van de les in de telefoonkast/tas, dan wel in het mandje (bij gym).

Rookbeleid

Zone.college vindt het haar verantwoordelijkheid om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Daarom zijn alle terreinen van Zone.college volledig rookvrij. Door een rookvrije school stimuleert Zone.college haar leerlingen en personeel om niet te gaan roken. Dit betreft alle vormen van roken, waaronder ook vaperen.

De school vindt het belangrijk om de leerlingen bewust te maken van de negatieve gevolgen van roken. Het vak biologie besteedt om deze reden in zowel leerjaar 2 als 4 aandacht aan roken. In leerjaar 3 worden er door het vak biologie in samenwerking met het vak sport diverse activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld het afnemen van een fit test.

Alcohol- en drugsgebruik

Het is niet toegestaan tijdens schooltijd alcohol en/of drugs te nuttigen, te gebruiken, onder invloed hiervan te verkeren of te bezitten. Ook bij feestelijke dan wel speciale gelegenheden, wordt geen alcohol genuttigd.

Aankomst op school

Bij aankomst op school fiets je over het fietspad naar de fietsstalling. Je stalt je fiets binnen de witte lijnen. Voor elektrische fietsen zijn er speciale plekken om deze op te laden. Het is niet toegestaan om fietsaccu's in pandig op te slaan in je kluisje of op te laden in een lokaal.

Je stopt je jas in je kluis, petten en mutsen kunnen in je kluisje of in de tas. Je wacht op het plein of in de kantine op de eerste bel, dan loop je naar het lokaal.

Schoolplein

Voor de onderbouw geldt dat zij in principe niet van het schoolplein af mogen in pauzes en tussenuren. Indien sprake is van 2 tussenuren aansluitend of voorafgaand pauze wordt hiervan afgeweken. De leerlingen melden zich in deze situatie bij de conciërge om toestemming te vragen om het schoolplein af te gaan. Dan worden afspraken gemaakt hoe laat de leerlingen weer op school worden verwacht om zich weer aan te melden bij de conciërge.

Voor de bovenbouw geldt dat zij van het schoolplein af mogen wanneer er sprake is van een tussenuur. Als dit aansluitend of voorafgaand aan een pauze is, mag ook in de tijd van de pauze van het schoolplein worden gegaan.

Tijdens de lessen

Bij de start van de les stopt de leerling zijn/haar mobiel in de telefoonkast/tas in het lokaal. Op de laptop maakt de leerling tijdens de les alleen gebruik van programma's en apps die nodig zijn om de les te kunnen volgen.

De leerling zorgt ervoor dat hij/zij met een opgeladen laptop op school komt. Ook neemt de leerling andere materialen mee die die dag nodig zijn. Denk aan: boeken, rekenmachine, koptelefoon, etc.

Een slokje water tijdens de les mag natuurlijk (pas op voor de laptop!). Eten en drinken kan tijdens de pauzes.

Pauzes

Tijdens de leswisseling of in de pauze kan de leerling naar het toilet.

Tijdens de pauzes zit de leerling in de kantine of op het plein en neemt eten en drinken mee, maar laat de tas in een kluisje.

Afspraken met consequenties vanuit Meldpunt

Te laat komen:

1^e en 2^e keer notitie

3^e keer te laat 1 uur nakomen

4^e keer te laat 1 uur nakomen & brief naar ouders

5^e, 6^e en 7^e keer te laat mentor gaat in gesprek met leerling en maakt logboekitem

8^e, 9^e, 10^e, 11^e keer te laat 2 uur nakomen en gesprek met mentor, OCO en ouders op school

12^e keer te laat 2 uur nakomen Melding leerplichtconsulent

Als leerlingen hun afspraak niet nakomen moet het uur dubbel ingehaald worden

Verwijderd uit de les:

- Een leerling wordt de klas uitgestuurd als er sprake is van onacceptabel gedrag, gebrek aan respect of een ernstige verstoring van de les.
- Een leerling die er wordt uitgestuurd meldt zich meteen bij Meldpunt op de 1^e verdieping.

Als Meldpunt niet bezet is meldt de leerling zich bij de conciërge.

- Let op! Docent geeft werk aan de leerling mee zodat de leerling bij Meldpunt verder kan met de les waar hij/zij mee bezig is. Als de leerling geen werk bij zich heeft, zal de leerling met feedbackformulier naar de les teruggestuurd worden en kan daarna met werk weer teruggestuurd worden naar Meldpunt.
- De leerling krijgt het feedbackformulier overhandigd en vult zijn visie van het gebeurde in op het formulier en blijft de rest van het uur bij Meldpunt. Voor het einde van het lesuur (leerling blijft max. 1 uur bij Meldpunt) meldt de leerling zich bij de betreffende docent om uit te spreken wat er tijdens de les gebeurd is, zodat de leerling de volgende les weer toegelaten kan worden.
- De docent neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) telefonisch of via de mail. De docent vult dit feedbackformulier verder aan met de gegeven sanctie en levert dit in bij Meldpunt

Meldpunt neemt de gegevens over in magister

Gevolgen:

1^e keer Meldpunt

2^e keer Meldpunt

3^e keer Meldpunt en mentor gaat in gesprek met leerling

Bij het 4^e feedbackformulier gaat de mentor in gesprek met de ondersteuningscoördinator (OCO). De mentor neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Bij verdere herhaling zal de OCO een passende maatregel nemen.

Spijbelen:

Als een leerling spijbelt worden de gemiste uren dubbel ingehaald

ON- meldingen:

Als een leerling een ON (onbekend) melding heeft staan, krijgt hij/zij een melding hiervan in magister. De leerling heeft dan tot 16:10 uur de tijd om dit te verantwoorden bij meldpunt.

Als Meldpunt om wat voor reden dan ook niet bezet is dan kan de leerling zich bij de conciërge melden.

Deze afspraken zijn niet compleet, maar we gaan uit van de normale omgangsvormen en respectvol gedrag.

6.7 Handige tips

- Kijk elke dag op de Magisterapp of er soms roosterwijzigingen zijn.
- Kijk dus ook regelmatig op Intranet (via www.zone.college).
- Gebruik zoveel mogelijk je kluisje. Laat waardevolle spullen niet slingeren, in je tas of jas zitten. Ditzelfde geldt ook voor gymkleding enz. School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van persoonlijke eigendommen! Let er wel op dat je aan het einde van de dag je waardevolle spullen meeneemt naar huis. Spullen die 's nachts in het kluisje blijven, zijn NIET verzekerd. Het is de school toegestaan zonder toestemming van de huurder kluisjes te openen om de inhoud te controleren;
- Zet in praktijk- en sportkleding je naam. Deze worden zelden gestolen, maar wel vaak verkeerd meegenomen. Ditzelfde geldt voor beschermende kleding die bij sommige vakken verplicht is;

6.8 Samenwerking school en politie

De samenwerking met de politie houdt in dat de school informatie uitwisselt met de politie indien dit noodzakelijk wordt geacht om de veiligheid in en om school te optimaliseren.

Incidenten die tot informatie-uitwisseling met de politie kunnen leiden liggen op de volgende terreinen:

wapenbezit/-gebruik, drugsbezit/-gebruik, alcoholbezit/-gebruik, fysiek geweld, fysieke en verbale bedreiging, seksuele intimidatie, vandalisme, diefstal, discriminatie, internet-/ telefoonmisbruik, radicalisering

Controle

De directie behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren als er een vermoeden van overtreding van de schoolregels bestaat op de bovengenoemde terreinen. Controles kunnen bestaan uit: kluisjes- tassen- en jassencontrole. Bovendien kan de directie leerlingen hun zakken laten legen.

6.9 Schorsing

Indien een leerling geschorst wordt, worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in eerste instantie telefonisch op de hoogte gebracht. Daarna volgt een officiële brief waarvan een afschrift naar ons College van Bestuur en de leerplicht gaat. Als de schorsing 2 dagen of langer duurt, wordt ook de inspectie op de hoogte gebracht. De leerling is tijdens de schorsing thuis en bezig met schoolwerk. Nadat de schorsing is afgelopen volgt eerst het schorsingsgesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling waarna de leerling de les weer mag bijwonen. De gemiste uren worden naar rato en in overleg ingehaald.

6.10 Netiquette voor Zone.college

Voor het gebruik van ons schoolnetwerk, internet en e-mail gelden regels. Die noemen we "Netiquette". Het schoolnetwerk, internettoegang en de e-mailvoorzieningen staan ten dienste van de studie en het werk op school. We gaan er daarom vanuit dat je de computer ook voor dit doel gebruikt. Zone.college vindt het vanzelfsprekend dat je rekening houdt met de volgende afspraken:

1. Ieder heeft de beschikking over een inlognaam en wachtwoord. Geef deze niet aan anderen: je blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het gebruik ervan.
2. Het is verboden om internet en e-mail via computers van Zone.college te gebruiken om leerlingen, medewerkers en derden onheus te bejegenen. Beledigen, pesten, grof taalgebruik, seksuele intimidatie en andere overtredingen die hieronder verstaan kunnen worden, zijn verboden!

3. Realiseer je dat e-mail gemakkelijk verkeerd kan worden opgevat: wees kort en bondig en gebruik geen hoofdletters op plaatsen waar dat niet moet, want dit wordt vaak als intimidatie ervaren. Geef duidelijk het onderwerp van je e-mail aan, stuur het uitsluitend naar personen waarvoor het is bedoeld en onderteken met in ieder geval je naam.
4. Log uit als je niet meer met de computer werkt: zo voorkom je dat een ander onder jouw naam de computer kan gebruiken.
5. Als onzorgvuldig gebruik van Zone.college netwerken en e-mailvoorzieningen op welke wijze dan ook schade toebrengt aan Zone.college of derden, wordt de veroorzaker aansprakelijk gesteld en de eventuele kosten op hem verhaald.
6. Uit veiligheidsoogpunt blokkeert Zone.college internetsites waarop geweld, porno, games, e.d. te zien zijn. Zone.college kan zien wie probeert deze regels te omzeilen en onderneemt actie als regels worden overtreden. Overtreding van de gedragsregels kan leiden tot uitsluiting van het gebruik van het netwerk, internet of e-mail. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de directie ook andere passende maatregelen nemen.
7. Het onheus bejegenen van leerlingen, personeelsleden en derden via computers en o.a. mobiele telefoon wordt niet geaccepteerd. Het gaat hier om o.a. pesten, onnodig plaatsen van film/geluid materiaal zonder toestemming, grofheden en intimidatie.
8. Tijdens schoolactiviteiten is het mogelijk dat er foto's gemaakt worden die door de school geplaatst worden op Intranet, in de digitale schoolkrant, of op de website van Zone.college. Mochten er personen op de gepubliceerde foto's staan die hier bezwaar tegen hebben, dan kunnen zij dat kenbaar maken bij de locatiedirectie. De foto's zullen dan zo snel mogelijk verwijderd worden. Het is ten strengste verboden om zonder toestemming van de schoolleiding eigen opnames te maken en deze op het web of ergens anders te publiceren.

Gebruik van Magister

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) een inlogcode waarmee de cijferregistratie van uw kind kan worden geraadpleegd. Hiermee hebben ouder(s)/verzorger(s) ten alle tijden inzicht in de behaalde resultaten. Naast de cijfers kunnen ouder(s)/verzorger(s) inzien hoe het met de absentie is gesteld.

Schoolboeken

Schoolboeken worden gratis aan de vmbo leerlingen verstrekt. Zone.college neemt de volledige financiële afwikkeling rond schoolboeken voor haar rekening. Je krijgt dus geen rekening voor onder andere: lesboeken (incl. CD's en DVD's), werkboeken (incl. CD's en DVD's), project en tabellenboeken, examentraining en examenbundels, licentiekosten voor digitaal lesmateriaal, aangepaste lesmaterialen voor o.a. dyslexie (b.v. Dedicon), door de school zelf ontwikkeld lesmateriaal en de kosten voor toetsen (Cito). Je moet wel zelf zaken aanschaffen zoals atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, schriften, multomappen en schrijfbenodigdheden.

Zone.college kent een zogenaamd intern boekenfonds, dit wil zeggen dat Zone.college eigenaar is van de boeken en deze tijdelijk aan de leerling ter beschikking stelt. De gebruiksduur heeft Zone.college begroot op 4 jaar voor boeken en 1 jaar voor werkboeken. Zone.college brengt geen borg in rekening voor de boeken. Zone.college gaat er dan wel van uit dat de leerling zorgvuldig met de ter beschikking gestelde boeken en materialen omgaat. Mocht het zo zijn dat boeken niet worden ingeleverd of dat er aantoonbare schade is ontstaan door toedoen van de leerling, dan zal Zone.college de schade bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen.

Dit is van toepassing als er in boeken is geschreven, er pagina's ontbreken, schade is aan de kaft, er waterschade is opgetreden of wanneer er dusdanige schade aan de boeken is aangebracht dat de afschrijvingstermijn van 4 jaar niet gehaald kan worden. Op elke locatie van Zone.college is een boekencoördinator aanwezig, die alle vragen op het gebied van boeken kan beantwoorden.

In Borculo is dit de heer J. te Morsche, bereikbaar via het volgende mailadres: itemorsche@zone.college

Schoolboeken schadevaststelling bij inname

Klachten over de staat van de boeken en/of het ontbreken van boeken moeten binnen twee weken na ontvangst worden gemeld bij de locatie-boekenfondskoördinator.

Van vernieling of vermissing tijdens het cursusjaar moet eveneens direct melding worden gemaakt.

Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingenomen die meer jaren gebruikt kunnen worden, waarbij erop wordt gelet dat er geen beschadigingen zijn vergeleken met de toestand waarin het boek verkeerde toen men het in gebruik nam. Wordt er toch schade geconstateerd dan wordt een boete opgelegd. Een overzicht van de verschillende boetes treft u onderstaand aan.

Jaarlijks wordt de conditie van het boek beoordeeld bij inlevering. In de week na de inname worden de boeken nogmaals gecontroleerd. Tijdens deze tweede controle worden de uiteindelijke schades vastgesteld. Naar aanleiding hiervan worden dan ook de facturen opgesteld. Bij schade wordt dat vermeld op een sticker voorin het boek. Uitgangspunt is dat ze normaal gebruikt worden, in stevig kaftpapier zijn gekaft en vervoerd worden in een stevige, waterafstotende schooltas.

De boeken a.u.b. secuur nakijken op schades. Ook de oudere boeken (> 4 jaar).

schade	nieuw boek	2 jaar oud	3 jaar oud	4 jaar en ouder
boek uit de band, of losse bladzijden	€ 10,00	€ 8,00	€ 6,00	€ 4,00
boek met vlekken (water, ijs, chocolade, enz.)	100%	75%	50%	25%
boek kwijt	100%	100%	100%	100%
administratiekosten	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00

Laptop

Door de Wet Gratis Schoolboeken liggen de kosten voor de aanschaf van lesmateriaal bij ons als school en niet bij de ouders/verzorgers van leerlingen. Voor de kosten van devices, waartoe een laptop behoort, ligt dat anders. Op dit moment maken devices nog geen onderdeel uit van de Wet Gratis Schoolboeken. Als onderwijsinstelling zijn wij ervoor verantwoordelijk dat lessen toegankelijk zijn voor iedere leerling.

Wij vinden het om meerdere redenen wenselijk dat elke leerling over een laptop beschikt en/of kan beschikken. De financiering (lumpsumbekostiging) die wij vanuit de overheid ontvangen is niet voldoende om voor iedere leerling een device te regelen. Om die redenen doen wij in eerste instantie een beroep op de ouders/verzorgers van leerlingen voor de aanschaf van een laptop voor kind(eren).

U bent niet verplicht om een laptop aan te schaffen. Wanneer u geen laptop wilt of kunt aanschaffen vernemen wij dat graag van u. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie van de school. In dat geval bieden wij een alternatief aan. Wanneer u niet in staat bent om een laptop aan te schaffen kunt u ook contact opnemen met uw gemeente en/of Stichting Leergeld om te informeren naar de mogelijkheden voor financiële ondersteuning in de aanschaf van een laptop.

Soort laptop

Hoe en waar koop je nu een goede laptop? Zone.college heeft samen met twee leveranciers, The Rent Company en Signpost, een aantal laptops geselecteerd. Deze laptops worden beschikbaar gesteld in de webshop van de leveranciers. De geselecteerde laptops voldoen aan de juiste specificaties. Op deze manier zijn wij er zekerder van dat de laptop goed werkt. Wanneer u een laptop aanschaft voor uw kind(eren) bent u uiteraard niet verplicht om bij één van deze twee leveranciers een laptop te kopen, huren of leasen. Meer informatie is te vinden op <https://zonecollege.nl/laptop-vo/>

7.2 WIS Collect

Zone.college maakt gebruik van WIS Collect, waardoor het facturatieproces voor ouders/verzorgers, studenten en de administratie van Zone.college makkelijker wordt. De basisgegevens komen uit Magister en worden gesynchroniseerd met AFAS (boekhouding). Naast het digitaliseren van de facturen en het betalingsgemak hebben ouder(s)/verzorger(s), studenten en de administratie van Zone.college altijd overzicht in de schoolkosten en de status van betalingen. Ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een e-mail met een link naar de persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. Daar vinden jullie een overzicht van alle te betalen en te verwachten schoolkosten. Daar kun je de facturen voor eigen boekhouding downloaden. De facturen kun je in WIS Collect direct via iDEAL voldoen. Bij bedragen boven de 100 euro kan er in termijnen betaald worden. Voorafgaand aan de vervaldatum van iedere termijn wordt een herinneringsmail gestuurd. Hiervan kan afgeweken worden in overleg met debiteuren@zone.college.

7.3 Kluisjes

In ons gebouw hebben we kluisjes. Leerlingen kunnen hierin persoonlijke spullen opbergen (tas, mobiele telefoon, helm, werkkleding). Voor elke leerling is op school een kluisje beschikbaar. Er zijn geen kosten verbonden aan het gebruik van de kluisjes.

Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen bericht over het gebruik van een kluisje. Door een kluisje in gebruik te nemen en met het accepteren van de (digitale) sleutel gaat de leerling akkoord met de gestelde voorwaarden aan het kluisgebruik. Een kluisje is geen eigendom van de leerling, maar heeft deze tijdelijk in gebruik.

Voorwaarden kluisgebruik

Het gebruik van een kluis vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Een kluis is alleen bedoeld voor de tijdelijke opslag van school- en privé spullen, die op dat moment niet mee in de lessen kunnen worden genomen.
- De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ingeval van diefstal, vermissing of beschadiging.
- Het is niet toegestaan om alcoholische dranken, drugs, vuurwerk en / of wapens in de locker te bewaren.
- Met het gebruiken van het kluisje verleent de leerling de directie toestemming op elk moment en zonder overleg of bericht het kluisje te controleren.
- De school behoudt zich het recht voor al dan niet in aanwezigheid van de politie om de inhoud van een aan de leerling in bruikleen gestelde kluis te controleren op de aanwezigheid van verboden zaken.
- De leerling die de kluis in bruikleen heeft is altijd verantwoordelijk voor de inhoud van de kluis.
- Leerlingen mogen onderling geen kluisjes ruilen.
- De leerling dient de kluis aan het einde van het schooljaar of bij verlaten van de school schoon en leeg op te leveren.
- Als de kluis moet worden gereinigd, worden hiervoor kosten in rekening gebracht.
- Spullen die in de zomervakantie achterblijven in de kluis worden weggegooid.
- Bij misbruik of beschadiging van een kluis, wordt de bruikleen per direct opgezegd.

- Mogelijke kosten als gevolg van misbruik of beschadiging worden in rekening gebracht bij de leerling die de kluis in bruikleen heeft.

7.4 Verzekering

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat voor hun zoon/dochter een ziektekosten en aansprakelijkheidsverzekering (WA verzekering) is afgesloten. Zone.college heeft voor de leerlingen/studenten van de school een collectieve ongevallenverzekering en reisverzekering afgesloten. De dekking is van kracht tijdens schooltijd, stages, werkweken en excursies.

Hieronder vallen geneeskundige -, tandheelkundige en buitengewone kosten zoals repatriëringskosten als aanvulling op de eigen zorgpolis. Voor bagage geldt dat voor bepaalde spullen een vergoeding met een maximum, en een eigen risico. Uitgesloten op de schoolverzekering is schade die leerlingen/studenten elkaar toebrengen (b.v. aan kleding of aan een fiets).

Ook schade, welke zij aan leerkrachten of aan de school toebrengen is voor rekening van de student en/of ouders/verzorgers.

De tekst met betrekking tot verzekeringen is slechts een samenvatting van hetgeen Zone.college op het gebied van verzekeringen heeft geregeld. Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de tekst van de polis, zoals deze aan de school is uitgereikt en daar ter inzage beschikbaar is, is bindend.

Aanvullende informatie over de verzekering bij stages is te vinden in de vmbo stagegids.

Ook kunnen vragen gesteld worden door een mail te sturen naar verzekeringen@zone.college.

7.5 Vrijwillige Ouderbijdrage

Scholen ontvangen geld van de Overheid om onderwijs te verzorgen. Niet alle activiteiten kunnen daarmee betaald worden. Er zijn kosten voor school, kosten voor ouders en de vrijwillige ouderbijdrage.

Met instemming van de Ouder Advies Raad (OAR) mag Zone.college een vrijwillige financiële bijdrage vragen aan ouders. Dat is voor extra activiteiten die geen onderdeel uitmaken van het verplichte lesprogramma. Bijvoorbeeld:

- extra kosten voor keuzevakken (bijvoorbeeld een excursie);
- activiteiten (sinterklaas/ kerst/ sport);
- meerdaagse excursies, werkweek of schoolreisjes die niet gekoppeld zijn aan de lessen op school.

Het gaat om een **vrijwillige** bijdrage voor de organisatie van activiteiten die in het belang van onze leerlingen worden georganiseerd. De school ontvangt hiervoor geen bijdrage van de Overheid. We proberen de kosten van de extra activiteiten zo laag mogelijk te houden.

Als ouder(s)/verzorger(s) niet bijdragen dan mag school de betreffende leerling niet uitsluiten van deelname, maar de school kan wel besluiten om een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering is. De extra activiteiten kunnen dan niet meer uitgevoerd worden.

Betaling via WIS Collect

De bijdrage voor de kosten van de vrijwillige ouderbijdrage waarmee de extra's betaald worden kunnen worden voldaan via WIS Collect.

Je ontvangt een e-mail, met een link, vanuit WIS Collect. Je bent automatisch ingelogd na het klikken op de link in de mail en kun je rechtstreeks de rekening betalen via iDEAL. De betalingen met iDEAL worden binnen de eigen veilige bankomgeving afgehandeld. Als ouder/verzorger bepaal je zelf wat, wanneer en hoe je betaalt. Zo kun je in één keer betalen, maar ook in termijnen bij een bedrag boven de 100 euro. De mail wijst zichzelf. Daarnaast kun je ook een aanvraag doen om in termijnen te betalen via een mail naar debiteuren@zone.college.

Je ontvangt tweemaal een verzoek om te betalen en tweemaal een betalingsherinnering.

Na betaling ontvang je een kopie van de factuur in uw e-mailbox, zodat altijd achteraf duidelijk is waarvoor er betaald is.

Het is belangrijk dat je je e-mailadres(-sen) doorgeeft aan school. De mail met het betalingsverzoek gaat naar de bij school bekendstaande e-mailadres(-sen). Als er meerdere e-mailadressen bekend zijn dan ontvang je op die mailadressen het betalingsverzoek. Het is niet mogelijk om dubbel te betalen.

Vragen:

Heb je vragen over ontvangen e-mail of facturen? Of maak je geen gebruik van internetbankieren, dan kan contact worden opgenomen met debiteuren@zone.college of telefoonnummer: 088 2620700.

7.6 Tegemoetkoming studiekosten

Voor leerlingen jonger dan 18 jaar kan een Tegemoetkoming Studiekosten worden aangevraagd. De regeling staat uitvoerig beschreven in de [brochure](#) "Tegemoetkoming Studiekosten". De regeling is sterk van het inkomen van de ouders afhankelijk. Op de Website van de IBG groep kunt u een aanvraagformulier downloaden.

7.7 Bijdrage studiekosten door gemeenten

Enkele gemeenten kennen de mogelijkheid tot een bijdrage in de studiekosten voor die leerlingen die voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaan.

Leergeld Nederland

Het doel van Leergeld Nederland is de financiële belemmering helpen oplossen voor schoolgaande kinderen die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan activiteiten.

Het aantal ouders dat de verplichte ouderbijdrage van scholen of de contributie van de sportvereniging niet kan betalen, is opnieuw gegroeid. Steeds meer ouders doen dan ook een beroep op een lokale Leergeld stichting, die de ouders financieel steunt. Dit jaar verwachten we dat er veel kinderen geholpen moeten worden, zodat zij toch mee kunnen doen aan verschillende (buiten)schoolse activiteiten. Volgens de stichting gaan de meeste vragen over schoolkosten en sportkosten. Veel scholen rekenen een ouderbijdrage, zo stelt de stichting. De stichting doet dan ook een dringend beroep op het onderwijs om de kosten voor ouders te beperken.

Wat kan aangevraagd worden:

Onderwijs: Meedoen op school is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. Voorbeelden van aanvragen op onderwijsgebied zijn aanvragen voor een ouderbijdrage, schoolreisje, schoolkamp of vervoer naar school.

Sport: Door mee te doen met sport kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Vaak kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of andere spullen, die nodig zijn om te sporten.

Cultuur: Ook meedoen op het culturele vlak is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Hierbij kun je denken aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken.

Welzijn: Ook overige activiteiten, zoals bijvoorbeeld deelname aan de scouting, behoren vaak tot de mogelijkheden. Als jouw kind met de fiets naar school moet, kunnen wij wellicht ook helpen bij de aanschaf van een (tweedehands) fiets. En als je kind een computer/laptop nodig heeft om zijn/haar huiswerk voor school te maken, dan kunnen wij wellicht ook helpen.

Op de site <http://www.leergeld.nl> staat informatie over waar een bijdrage aangevraagd kan worden en tal van andere tips waar je terecht kunt voor een bijdrage, zoals bijvoorbeeld jeugdsportfonds, stichting jarige job, jeugdcultuurfonds of kinderpulp.

Overige zaken

8.1 Videobewaking

De fietsenstalling, garderobes en ingangen worden permanent gecontroleerd door camera's. Via dit systeem is het soms mogelijk om zaken op te lossen die eerder gebeurd zijn. Beelden worden maximaal vijf dagen bewaard. Ook in de school zelf en op andere plaatsen maken wij kenbaar dat er bewakingscamera's geïnstalleerd zijn.

8.2 Richtlijnen Gezondere Kantines

Jongeren zijn de toekomst. Willen we dat zij gezonder leven, dan is het belangrijk dat zij ook op school gezond kunnen eten en drinken. Zij brengen hier immers een groot deel van hun tijd door. Ervaren dat gezond eten lekker en heel gewoon is, helpt hen een gezond eetpatroon te ontwikkelen.

Zone.college locatie Borculo heeft een omgeving die bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen.

We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaat gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezonde voeding en ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Om deze reden werken we op onze school volgens de richtlijnen gezonde school die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan
- Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals drank, koek) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaat. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.
- Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes
3. Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes

Wij hebben/onze ambitie is een ideale kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor 100% uit betere keuzes uit de Schijf van Vijf
- We bieden groente en fruit aan
- De aankleding van de kantine stimuleert leerlingen onbewust om de betere keuze te maken

De kantine stimuleert water drinken:

In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. We bieden een watertappunt, gekoeld water achter de balie en flesjes in de automaat.

Zone.college locatie Borculo werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine omdat we het belangrijk vinden dat de school ook op lange termijn ervoor zorgt dat de schoolkantine gezond is en blijft.

Samen met onze kantine medewerkers zullen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart brengen met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie.

Betrokkenheid leerlingen:

Leerlingen worden ook betrokken bij de Gezonde School. Er is gelegenheid om tips te geven via de ideeën bus. De leerlingen die in de werkgroep zitten overleggen met regelmaat met de coördinator vanuit de gezonde school en de coördinator vanuit het Eco-school project.

Het beleid rondom de gezonde kantine staat in de schoolgids zodat leerlingen, ouders en medewerkers weten wat we als school doen aan voeding.

Vanaf september 2020 is er naast de mogelijkheid om contant te betalen ook de mogelijkheid om met de pinpas te betalen (contactloos).

8.3 Schoolverklaring

Verschillende instellingen (o.a. de Sociale Verzekeringsbank) vragen mogelijk om een verklaring dat leerlingen bij ons staan ingeschreven. Op verzoek wordt eenmalig een schoolverklaring verstrekt. Jullie kunnen deze bij de administratie aanvragen.

8.4 Jeugdgezondheidszorg

Net als in het basisonderwijs zijn er aan onze school een jeugdarts en een verpleegkundige verbonden. Onze jeugdarts is mevrouw K. Kelly. Alle leerlingen van de tweede leerjaar ontvangen een uitnodiging voor een (kort) onderzoek door de jeugdarts. Tijdens dit onderzoek heeft de leerling gelegenheid vragen te stellen. De jeugdgezondheidszorg richt zich niet alleen op het lichamelijke, maar ook op het psychische welbevinden van de jongeren. Alle leerlingen, dus ook die uit andere leerjaren, kunnen te allen tijde een beroep doen op de jeugdgezondheidszorg. Dit geldt eveneens voor ouder(s)/verzorger(s) en docenten die vragen hebben over hun kinderen, respectievelijk hun leerlingen. Bij een te hoog ziekteverzuim kunnen ook wij de jeugdarts inschakelen. Voor vragen/problemen kunnen jullie terecht bij de GGD Stedendriehoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland - locatie Apeldoorn
Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Het Portaal
Deventerstraat 43
7311 LV Apeldoorn
Telefoon: 088 - 443 30 00

GGD op school

Bij GGD Noord- en Oost-Gelderland is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij de regioteams Noord-Veluwe, Midden-IJssel Oost-Veluwe en Achterhoek. Binnen deze teams werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten JGZ. Samen met ouder(s)/verzorger(s) en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Of het nu gaat om het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van kinderen/jongeren, het ondersteunen van scholen bij verbetering van een gezond schoolklimaat, vaccineren, het ondersteunen van gezinnen bij de opvoeding, het voorkomen van problemen of het ingrijpen bij ongewenste situaties, de JGZ vormt een onmisbare schakel in een sluitende keten op lokaal niveau.

Onderzoek

Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een jongere kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord.

De JGZ onderzoekt in het Voortgezet Onderwijs de jongere daarom in het 2^{de} leerjaar. In het onderzoek wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid, gedrag en leefstijl. Daarnaast krijgen de leerlingen van 12 jaar een uitnodiging voor de vaccinatie HPV.

Jullie kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een uitnodiging voor het onderzoek. Ouder(s)/verzorger(s) hoeven niet bij het onderzoek aanwezig te zijn. Het mag uiteraard wel.

Na afloop van het onderzoek krijgt jullie kind een brief mee waarin eventuele bijzonderheden vermeld zijn.

De onderzoeken vinden in principe plaats op school. Vaccinaties worden niet op school gegeven maar op een centrale locatie in de regio.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker, afhankelijk van de bevindingen, het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan jongeren (en soms ouder(s)/verzorger(s)). Bijvoorbeeld bij gezondheidsvragen of gedragsproblemen.
- een jongere na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek.
- de jongere (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere klassen kunnen een afspraak maken of door hun ouder(s)/verzorger(s), docenten of mentor aangemeld worden voor een gesprek of een onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ondersteuning van docenten

GGD-medewerkers kunnen docenten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Daarnaast adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD en /of de afdeling JGZ om advies vragen over diverse onderwerpen/ terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie hierover kunnen jullie vinden op de website:

www.ggdnog.nl

De afdeling JGZ is telefonisch of per e-mail te bereiken op telefoonnummer: 088 – 443 3 200 (voor algemene vragen) of op 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of e-mailadres:

jgz@ggdnog.nl

Vragen over

Ouder(s)/verzorger(s) bellen vaak naar school met diverse vragen.

Hieronder hebben wij aangegeven wie u moet hebben voor bepaalde inlichtingen.

1. administratieve zaken
zoals ouderavonden, schoolverklaringen, enz.: borculo@zone.college
mevrouw S. Taken, mevrouw P. Kreek
2. cijfers van jouw kind
de docent die het betreffende vak geeft: vakdocent
3. algemene vragen over jouw kind
zoals cijfers, resultaten, gedrag, enz.: de mentor
4. vragen over vervolgopleidingen
Zone.college , ROC- of andere mbo-opleidingen: de heer H. Weeke, decaanborculo@zone.college
5. vragen over andere opleidingen,
andere scholen tijdens of na leerjaar 1 of 2: de heer H. Weeke, decaanborculo@zone.college
6. vragen over extra verlof of vrije dag de mentor
7. vragen over de zorg: ondersteuningscoördinator,
ocoborculo@zone.college
8. vragen over dyslexie: mevrouw R. Kok, rkok@zone.college
9. vragen over dyscalculie de heer R. Hofman, rhofman@zone.college
10. vragen over stage de heer H. Weeke, decaanborculo@zone.college
11. vragen over examinering: mevrouw E. Neervoort, mevrouw C. ten Barge
examenbureauborculo@zone.college
12. overige vragen: administratie, borculo@zone.college

Lijst van afkortingen

Bi	biologie
Bglp	booglassen project
Blwk	Bloemwerk
Cckv	Combinatiecijfer keuzevak
Crw	Creatieve wereld
Det	Determinatie
Du	Duits
Die	Profiel vak dier
Du	Duits
Ec	Economie
En	Engels
Grn	Profiel groen
Gtw	Groen Technische Wereld
Gwo	Groene wereld oriëntatie
Gzdr	Gezonde dieren
GzW	Gezonde Wereld
Grmp	Groene Machinepark
Hlp	Hulp uur
Hvdr	Het houden van dieren
Kckv	Kunstvakken inclusief ckv
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
Lo	Lichamelijke opvoeding
Lvw	Levende wereld
Ma	Maatschappijleer
Med	Media-educatie
Mentor	Mentoruur
Mma	Mens & Maatschappij
Ne	Nederlands
Nask1	Natuur- en scheikunde 1
Ondn	Ondernemen
Osba	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten
Prj	Project
Pws	Profielwerkstuk
Prst	Presentatie en Styling
Rek	Rekenen
Rt2a	Rekentoets 2a
Rt2a-er	Rekentoets 2a-Er
Rt3er	Rekentoets 3Er
Rt2f	Rekentoets 2F
Rt3F	Rekentoets 3F
Robo	Robotica
Sta	Stage
Toa	Tuinontwerp en –aanleg

Tnk	Techniek
Toets	Toetsen
Wtl	Werken in tuin en landschap
Voed	Voeding: hoe maak je het?
Wi	Wiskunde
Wzkj	Welzijn kind en jongeren
Wzvo	Welzijn volwassenen en ouderen

Bijlage 1:

Opleidingsgids 2024-2025

Het Groene Lyceum locatie Borculo

1 Toelating

Binnen het Zone.college is er een opleiding voor leerlingen die graag willen doorstromen naar het hbo, maar dat niet willen doen door alleen een theoretische opleiding te volgen. Het Groene Lyceum biedt het beste van twee werelden aan leerlingen die houden van een combinatie van denken en doen. De doelgroep is de leerling met tl/havoniveau of hoger met als kenmerken: praktijkgericht, probleemoplossend, ondernemend, onderzoekend, zelfstandig, sociaal vaardig en gericht op de groene wereld. Het is geen vereiste om affiniteit met groen te hebben, maar aangezien het Zone.college een groene school is, is het handig om wel groen georiënteerd te zijn. De leerroute richt zich op leerlingen die goed kunnen leren, maar ook graag praktisch bezig willen zijn.

In een notendop samengevat:

Het Groene Lyceum is:

- Een verkorte route naar het hbo;
- Een opleiding met theorie en praktijk;
- Een opleiding die toegankelijk is voor leerling met minimaal tl/havoadvies;
- In zes jaar tijd een vmbo-diploma én een mbo 4-diploma

2 Opstromen

Indien een leerling in klas 1 - en met uitzondering een hele sterke leerling in klas 2 – het (zeer) goed doet, is opstromen naar het Groene Lyceum mogelijk. Kanttekening: een leerling stapt het liefst zo snel mogelijk over om de aansluiting op de behandelde stof te houden. Hoe langer er wordt gewacht, hoe moeilijker een overstap wordt.

3 Terugvaloptie

De leerlingen volgen binnen het Groene Lyceum een volwaardig vmbo-programma Gemengde Leerweg (GL). Doordat zij allen een 7e eindexamenvak volgen, wordt later ook het vmbo Theoretische Leerweg (TL) diploma uitgereikt. Op het moment dat een leerling het Groene Lyceum in leerjaar 1 t/m 4 om enige reden wil of moet verlaten, kan hij zijn opleiding altijd vervolgen en afronden aan de reguliere GL-opleiding op dezelfde locatie. Omdat in het onderwijsprogramma van het Groene Lyceum geen lesstof gesaneerd is - het verschil zit in het afstemmen van het aanbod op en het laten indalen van mbo-stof, het tempo en het niveau - zal er geen sprake zijn van hiaten in kennis en vaardigheden. Uiteraard zal, wanneer sprake is van terugval, op grond van het dossier van de leerling, in kaart gebracht worden waar aanpassingen vereist zijn om de leerling een passend vervolg van zijn opleiding te kunnen bieden. Uiterlijk aan het eind van leerjaar 4 behaalt de leerling zijn vmbo-diploma. Een leerling kan op dat moment probleemloos zijn studie voortzetten in het reguliere mbo. Hij is immers vanaf dat moment toelaatbaar op elke mbo4-opleiding. Op het moment dat een leerling gedurende het vijfde of zesde jaar de opleiding wil of moet verlaten, heeft deze reeds een vmbo-diploma behaald en kan hij, met dezelfde bagage en op een vergelijkbare wijze als iedere vmbo-gediplomeerde leerling overstappen op elke andere mbo-4-opleiding.

4 Inhoud van de opleiding

In dit hoofdstuk staat de inhoud van de opleiding beschreven. Naast de basisvakken staan de keuzevakken (bovenbouw), een overzicht van de examens en praktijklessen in dit hoofdstuk vermeld.

4.1 Klas 1 en 2

In leerjaar 1 en het begin van leerjaar 2 van het Groene Lyceum staan de kerndoelen van de onderbouw van het vmbo centraal. De vakken zijn allen onderdeel van een 'domein'. De vakken in een domein overlappen elkaar qua lesstof en einddoelen. De inhoud, bijvoorbeeld thema's, zijn zoveel mogelijk vakoverstijgend. Leerlingen leren zo naar de bredere context te kijken.

De volgende vakken worden in leerjaar 1 en 2 aangeboden:

Domein	Vakken
Mens & Communicatie	Nederlands Engels Duits Mens & maatschappij
Kunst & Techniek	Beeldende Vorming Media Techniek
Mens & Gezondheid	Biologie Natuur- en Scheikunde 1 Sport Groene Wereld Oriëntatie
Overige vakken	Project (incl. coaching)

4.2 Klas 3

In klas 3 volgen de leerlingen van het Groene Lyceum een regulier programma, maar worden de leerlingen ook voorbereid op hun eindexamen.

De volgende vakken worden in leerjaar 3 aangeboden:

Domein	Vakken
Mens & Communicatie	Nederlands Engels Duits (indien gekozen) Maatschappijleer
Kunst & Techniek	CKV
Natuur & Gezondheid	Biologie Natuur- en Scheikunde 1 (indien gekozen) Sport Groen: Tussen productie en verkoop Groen: Vergroening stedelijke omgeving Keuzevak 1 en Keuzevak 2
Getallen	Economie Wiskunde
Overige vakken	Project (incl. coaching)

4.2.1 Eindexamen in klas 3

De volgende algemeen vormende vakken worden afgerond/geëxamineerd:

- Nederlands
- Engels
- Economie
- Profiel Groen
- Maatschappijleer 1 (schoolexamen)
- Sport (voldoende afgerond)
- Kunstvakken (CKV) (voldoende afgerond)
- Biologie

4.3 Klas 4

In klas 4 starten de leerlingen van het Groene Lyceum met hun mbo-programma. Formeel gezien vallen de leerlingen nog onder het vo en worden ze in klas 5 ingeschreven in het mbo.

In klas 4 moeten de leerlingen nog twee examens doen om hun vmbo-diploma (TL) te behalen. Het gaat om de volgende twee vakken:

- Duits óf Natuur- en scheikunde 1
- Wiskunde

Nadat een leerling voldoet aan de examennorm (zak/slaagregeling die geldt voor een leerling die de theoretische leerweg doet, beschikt een leerling van het Groene Lyceum in klas 4 over een volwaardig vmbo-diploma en kan dus eventueel uitstromen naar een mbo-opleiding.

5 Praktijk binnen het Groene Lyceum

Elk leerjaar van het Groene Lyceum kent een mate van praktijk. Dit betreft ongeveer 1/3e van de totale lessentabel. In dit hoofdstuk wordt per leerjaar beschreven wat de praktijk inhoudt.

5.1 Praktijk in klas 1 t/m 3

Klas 1

- Groene Wereldoriëntatie
- Project
- Sport
- Kunst, Techniek en Media

Klas 2

- Groene Wereldoriëntatie
- Project
- Sport
- Kunst & techniek

Klas 3

- Profiel Groen
- Keuzevak 1
- Keuzevak 2
- Project
- Sport
- CKV

6 Lesurentabel

In dit hoofdstuk staan de lesuren per leerjaar (per week) van het Groene Lyceum uitgewerkt.

Een lesuur bestaat uit 50 minuten.

Domein	Vak	1HGL	2HGL	3HGL	4HGL
Mens & communicatie	Nederlands	3	3	2*	
	Engels	4	3	3*	
	Duits (v.a. jr. 3 keuzevak)	1	2	3	0/3*
	Mens & maatschappij	2	2		
	Maatschappijleer			2	
Kunst & technologie	Kunst, Techniek en Media	3	3		
	Culturele Kunstzinnige Vorming			1	
Natuur & gezondheid	Biologie	3	2	2*	
	Natuur- en Scheikunde 1 (v.a. jr. 3 keuzevak)	1	2	3	0/3*
	Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	4
	Groene Wereld Oriëntatie	3			
	Groen: Tussen productie en verkoop		3*		
	Groen: Vergroening stedelijke omgeving			3*	
	Keuzevak 1			2	
Getallen	Wiskunde	3	2	2	3*
	Economie	2	3	3*	
	Keuzevak 2			2	
Overige	Project / mentoraat	4	4	4	
	Plus-uur	2	3	3	
Totaal Lestijd	*Eindexamen in dit schooljaar (7 in totaal)	33	33	34	
Stage/ BPV- uren				3x een week	

7 Speerpunten HGL-Borculo

Het Groene Lyceum is een waardevolle aanvulling op het reguliere VMBO-onderwijs op onze locatie. Hoewel de leerlingen, letterlijk, door elkaar lopen in ons gebouw zijn er een aantal (grote) verschillen met VMBO basis, kader, of gemengde leerweg.

Hieronder worden deze verschillen beschreven en toegelicht.

7.1 Plusuren

In de lessentabel zijn voor alle leerlingen een aantal plusuren opgenomen. Tijdens deze uren zijn er geen klassikale lessen, maar krijgen de leerlingen de gelegenheid om zelf hun tijd in te vullen. Dat kan door aan een verdiepingsopdracht te werken, met een onderzoeksgroep te overleggen of extra tijd te besteden aan een vak waar de leerling moeite mee heeft.

De begeleiding is per Plusuur in handen van een docent uit een bepaald domein. Dit zijn de domeinen; Mens &

7.2 Verdiepend Leren

Als een rode draad door HGL lopen de competenties van het 'verdiepend leren'. Deze 6 competenties komen expliciet binnen de projecten aan bod en leerlingen worden hierop gecoacht en samen worden er doelen gesteld. De voorgang wordt formatief bijgehouden en met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) besproken.



7.3 HBO-competenties

HGL bereidt leerlingen voor op het HBO. Dat is de reden dat vanaf leerjaar 1 de HBO-competenties zijn verwerkt in het lesprogramma. Dat is soms expliciet zichtbaar voor leerlingen, wanneer ze bijvoorbeeld een onderzoek bij biologie moeten uitvoeren en soms is dit meer op de achtergrond aanwezig. De competenties zijn:



7.4 Internationalisering

Het thema 'internationalisering' komt doorlopend aan bod. Hierbij is er een opbouw vanaf leerjaar 1 t/m leerjaar 6. De doelstelling is dat leerlingen dit laatste leerjaar op een internationale stage gaan. Om dit succesvol te laten verlopen wordt er veel aandacht gegeven aan dit onderwerp. Dit gebeurt doordat binnen domeinen er meer aandacht wordt gegeven aan bijvoorbeeld het buitenland en de cultuur in een bepaald land. Bijvoorbeeld binnen de verschillende taalvakken en mens & maatschappij. Daarnaast gaan leerlingen vanaf leerjaar 1 op een bepaalde manier stagelopen. Deze stageduur neemt toe naarmate de leerling verder gaat binnen HGL.

Daarnaast zijn er ook specifieke momenten waarbij leerlingen met internationalisering te maken krijgen. Hierbij maken zij kennis met bedrijven in het buitenland en gaan communiceren met een dergelijk bedrijf in een moderne vreemde taal zoals Engels of Duits. Tijdens de lessen economie wordt er tevens aandacht besteed aan de rol van Nederland binnen de Europese en mondiale economie en de maatschappelijke gevolgen hiervan.

7.5 ICT, media en technologie

Vanaf leerjaar 1 is ICT, media en technologie een onderdeel van het curriculum. Het vormt een rode draad binnen alle domeinen en is concreet zichtbaar binnen het domein 'kunst & techniek'. Leerlingen maken kennis met alle vormen van media en technologie in het ontdeklab en eventueel bij (stage)bedrijven. Ze zijn na leerjaar 1 voldoende onderlegd om hier zelf gebruik van te maken en worden de opvolgende leerjaren dan ook uitgedaagd om hierin keuzes en gebruik van te maken.

7.6 Formatief handelen

Met formatief handelen wordt een bepaalde manier van werken bedoeld. Dit betekent dat zowel leerlingen als docenten (samen) kijken wat er nodig is om een bepaald doel te behalen. Dat kan door een formatieve toets te maken en aan de hand van dit resultaat een leerdoel of leerplan te maken. Of door vooruit te kijken naar bijvoorbeeld een einddoel van een thema en te kijken waar de leerling nog informatie of instructie voor nodig heeft. Dit is deels afhankelijk van het vak en de lesinhoud. Rode draad hierbij is dat steeds door zowel leerling als docent kritisch wordt gekeken naar wat er nodig is, op welk moment en welke ruimte hierdoor ontstaat voor verdieping of verbreding.

7.7 Domeinen

Hieronder wordt een overzicht weergegeven van de domeinen binnen HGL en op welke wijze deze vakken elkaar versterken en overstijgen. In algemene zin kan gesteld worden dat de leerlingen zullen merken dat de vakken niet 'los' van elkaar worden gegeven, maar dat er een 'logisch vervolg' is van vakken binnen een bepaald domein. De vakken versterken elkaar door vanuit een andere invalshoek naar hetzelfde thema te kijken. Dat kan bij het ene vak vanuit culturele hoek zijn, of vanuit maatschappelijke hoek of bijvoorbeeld vanuit de geschiedenis. Zo worden thema's breder behandeld en worden verbanden voor de leerlingen duidelijk.

7.7.1 Mens & communicatie

In dit domein staat de mens en de communicatie centraal. De leerling houdt zich bezig met de Nederlandse taal en de 2 moderne vreemde talen; Duits en Engels. Doordat het vak 'mens en maatschappij' ook deel uitmaakt van dit domein worden de talen ook belicht vanuit de achtergrond van maatschappij, geschiedenis en aardrijkskunde. Zo wordt er bijvoorbeeld gekeken naar de invloed van de taal op Nederland, Europa en de wereld.

7.7.2 Kunst & techniek

Binnen de uren van dit domein leren de leerlingen kennismaken met alle disciplines binnen de kunst, techniek en media. Zo werken ze met alle veelgebruikte materialen en machines en leren zo de mogelijkheden die er zijn. Dit kunnen ook digitale middelen zijn zoals lichttechniek, geluidstechniek, fotografie en filmbewerking. Als de basiskennis is opgedaan

gaan de leerlingen in grote thema's vooral keuzes maken. Zo ontdekken ze hun kunstzinnige kant en waar hun culturele interesses liggen.

7.7.3 Natuur & gezondheid

Dat natuur en gezondheid niet vanzelfsprekend is en dat meningen verschillen komt tot leven binnen dit domein. Leerlingen leren over natuurkrachten en scheikunde formules en hoe deze in het dagelijks leven toe te passen zijn. En natuurlijk hoe deze invloed hebben op het menselijk lichaam. Sport is een onderdeel van dit domein en leerlingen ontdekken op welke manier het lichaam werkt in de praktijk. Er wordt onderzoek gedaan naar natuur en milieu waardoor leerlingen verbanden kunnen leggen met sport en natuur- en scheikunde.

7.7.4 Getallen

De vakken economie en wiskunde vormen dit domein. De getallen komen natuurlijk veelvuldig langs in de lessen, maar er wordt ook gekeken naar de betekenis ervan. Dit kan bijvoorbeeld zijn vanuit economische invalshoek, waar wordt gekeken naar de impact hiervan op de maatschappij of mondiale handelsmarkt.